



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนการวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรม  
ให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับข้อ ๒๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง  
หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่  
๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในคราวประชุมครั้งที่  
๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการให้ทุนการวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การให้ทุนสนับสนุน มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ ๕ ปี พ.ศ.  
๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) กลยุทธ์ที่ ๒ การวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างนวัตกรรม เพื่อ  
ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต

๓.๒ เป็นผลงานที่ได้รับการประกาศรับรองความเป็นนวัตกรรม มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
หรือผลงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว

๓.๓ มีระยะเวลาดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๒ เดือน

ข้อ ๔ วงเงินสนับสนุน ไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสน) วงเงินรวมไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐  
บาท (แปดแสนบาท) โดยอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการในการขอตั้งงบประมาณ  
รายจ่าย ตามเอกสารแนบหมายเลข ๑

ข้อ ๕ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การ  
ใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว หัวหน้าโครงการที่มีสิทธิ์ขอรับทุนต้อง  
มีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการ หรือสายสนับสนุนในตำแหน่งนักวิจัย

- ๕.๒ เป็นนักวิจัยหรือผู้ประดิษฐ์ผลงานที่เสนอขอรับทุน
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษเพราะประพฤติผิดจรรยาบรรณการวิจัย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานเอกสารทางการเงินโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ค้างส่งผลงานตามเงื่อนไขการรับทุนวิจัย เงินรายได้ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สิ้นสุดถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเงินสนับสนุนการวิจัยเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ โครงการ
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยขอยกเลิกทุนวิจัยโดยไม่มีเหตุอันควร หรือถูกยกเลิกทุนวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้มหาวิทยาลัย ภายใน ๒ ปีก่อนที่จะยื่นขอรับทุน
- ๕.๙ มีอายุการปฏิบัติงานคงเหลือในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๒ ปี

ข้อ ๖ เงื่อนไขการขอรับทุน

- ๖.๑ หัวหน้าโครงการสามารถเสนอขอรับทุนได้เพียง ๑ โครงการ
- ๖.๒ นักวิจัยยอมรับว่าจะเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๗ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและกำหนดการสมัคร

- ๗.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสามารถดาวโหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ubu.ac.th/web/research>
- ๗.๒ ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ <http://ubu.drms.in.th>
- ๗.๓ ต้นสังกัดผู้ขอรับทุนจัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ
- ๗.๔ กำหนดการรับสมัครขอรับทุนให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินงานตามเอกสารแนบ

หมายเลข ๒

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์วิธีการพิจารณาโครงการ

- ๘.๑ วิธีการพิจารณาการให้ทุนให้ใช้ระบบผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินข้อเสนอโครงการ
  - ๘.๒ หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการ มีดังนี้
    - (๑) กระบวนการพัฒนาผลงานวิจัยเพื่อเป็นต้นแบบที่มีมาตรฐาน (๖๐ คะแนน)
      - (๑.๑) ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง (input) (๒๐ คะแนน)
      - (๑.๒) กระบวนการพัฒนา (process) (๒๐ คะแนน)
      - (๑.๓) ผลผลิต (output) (๒๐ คะแนน)
    - (๒) ผลลัพธ์ของโครงการ (๔๐ คะแนน)
      - (๒.๑) ขนาดของตลาด และผลกระทบ (๒๐ คะแนน)
      - (๒.๒) แนวทางการไปใช้ประโยชน์ (๒๐ คะแนน)
- แบบประเมินให้เป็นตามเอกสารแนบหมายเลข ๓

๘.๓ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) พิจารณาการให้ทุนและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออธิการบดีได้พิจารณาอนุมัติทุนให้แก่ผู้รับทุนรายใดแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับทุน

๙.๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยและพัฒนาฉบับสมบูรณ์ และรายงานส่งใช้ใบสำคัญหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๙.๒ ผู้รับทุนต้องส่งผลงานที่แสดงองค์ประกอบในการขอมาตรฐานอย่างครบถ้วนหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน

๙.๓ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้รับทุนมีหน้าที่ต้องมานำเสนอรายงานตามกำหนด

๙.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุติการให้ทุน กรณีผู้รับทุนไม่ส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญารับทุน หรือผลงานนั้นยังไม่ปรากฏข้อมูลที่จะสามารถทำให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้ หรือผู้รับทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน และเมื่อมียุติการให้ทุนมหาวิทยาลัยจะมีการพิจารณาให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่เห็นสมควร

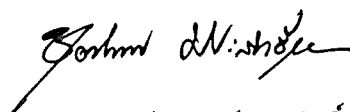
๙.๕ ผู้รับทุนจะต้องทำงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถเพื่อผลสัมฤทธิ์ของการวิจัยสูงสุด หากปรากฏว่าผู้รับทุนไม่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถส่งผลให้การทำงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามกำหนด หรือไม่สัมฤทธิ์ผลตามที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนวิจัยอื่น ๆ ของผู้รับทุน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา และผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากผลการค้นคว้าวิจัยโดยใช้เงินทุนวิจัยตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และระเบียบราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเคร่งครัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีพบว่า ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรือมีการลอกเลียนหรือแอบอ้างผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนโดยไม่ชอบ หรือมีการรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัยจะถูกดำเนินการตามกฎหมายตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เอกสารแนบหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนการวิจัยเพื่อพัฒนา  
ต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการตั้งงบประมาณเพื่อเสนอขอรับ  
ทุนการวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยจำแนกตามงบประมาณประเภทต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข  
การตั้งงบประมาณ ดังนี้

๑. งบบุคลากร

หมวดค่าจ้างชั่วคราว ไม่ให้ตั้งงบค่าจ้างชั่วคราว

๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๒.๑.๑ หมวดค่าตอบแทน

(๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ ค่าตอบแทนนักวิจัย ใช้ตามเกณฑ์ตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชีและพัสดุ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการ  
วิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

(๒) ค่าทำการนอกเวลาราชการไม่สามารถตั้งให้ผู้ช่วยนักวิจัยที่เป็นการจ้างเหมา

๒.๑.๒ หมวดค่าใช้สอย

(๑) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิจัย

(๑.๑) อัตราตามวุฒิการศึกษา หรือตามความเหมาะสม

(๑.๒) สนับสนุนการจ้างนักศึกษา โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา

(๑.๓) ให้ระบุรายละเอียดภาระงานของผู้ช่วยนักวิจัยในหัวข้อรายละเอียดงบประมาณการวิจัย  
ที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณา

(๑.๔) การจ้างเหมาไม่สามารถตั้งค่าประกันสังคม ค่าครองชีพและค่าทำการนอกเวลาราชการได้

(๒) ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ให้ระบุจำนวนวัน คน อัตราที่จ่าย จำนวนครั้งให้ชัดเจน  
กำหนดตามอัตรการเบิกจ่ายของทางราชการ

(๓) ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุม/สัมมนาเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยของโครงการ กำหนดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐

บาท

(๔) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/สัมมนาให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ระบุมีการจัด  
ประชุม/สัมมนาตามแผนดำเนินการวิจัย

(๕) ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หรือรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
อื่น ๆ ให้กำหนดอัตรารายจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น และเหมาะสม

(๖) ค่าตอบแทนอาสาสมัคร

(๗) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณ ในรายการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าจ้างเหมาเบ็ดเตล็ด

### ๒.๑.๓ หมวดค่าวัสดุ

(๑) ให้แยกประเภทวัสดุตามกำหนดของทางราชการ เช่น วัสดุเกษตร วัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้แสดงรายละเอียด รายการ จำนวน ราคาต่อหน่วยให้ชัดเจน

(๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ที่นำมาตัดแปลง ปรับปรุงเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยให้ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วย ทั้งนี้ หากเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์สิ้นเปลืองสนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๓) วัสดุสำนักงาน สนับสนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายที่เกินวงเงินที่กำหนดให้ชี้แจงเพิ่มเติม

(๔) ไม่สนับสนุนให้ตั้งงบประมาณในรายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ วัสดุเบ็ดเตล็ด

(๕) การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ขอให้จัดซื้อรายการที่สามารถผลิตได้ในประเทศไทย กรณีการจัดซื้อจากต่างประเทศให้ดำเนินการเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

### ๒.๒ หมวดค่าสาธารณูปโภค

๒.๒.๑ ค่าไปรษณีย์ แสดงจำนวนและค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

### ๓.งบลงทุน

๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่สนับสนุน ยกเว้น กรณีที่มีความจำเป็น โดยให้ชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน ทั้งนี้การอนุมัติงบประมาณขึ้นอยู่กับดุลพินิจของมหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ กล้องดิจิทัล ซอฟต์แวร์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ในกรณีที่มีการตั้งรายการที่จัดอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ไว้ในหมวดค่าวัสดุ หากตรวจพบในภายหลังมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้มีการเปลี่ยนหมวดเงินเพื่อจัดซื้อ/จ้างครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ของโครงการวิจัยจะขึ้นทะเบียนเป็นของมหาวิทยาลัย และจะพิจารณาส่งมอบให้หน่วยงาน (คณะ/สำนัก/ภาควิชา/ศูนย์ ฯลฯ) ตามความเหมาะสม เพื่อใช้ประโยชน์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

๓.๒ สิ่งก่อสร้าง ไม่ให้ตั้งงบสิ่งก่อสร้าง

เอกสารแนบหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ทุนการวิจัยเพื่อพัฒนา  
ต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรม  
ให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันเดือนปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์ประกาศการใช้เงินรายได้เพื่อสนับสนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
ตุลาคม ๒๕๖๖	นักวิจัยเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการ (หากมี) และจัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ <a href="http://www.ubu.ac.th/web/research">http://www.ubu.ac.th/web/research</a>	นักวิจัย
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	(๑) หัวหน้าโครงการส่งข้อเสนอโครงการในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ <a href="http://ubu.drms.in.th">http://ubu.drms.in.th</a> (๒) ต้นสังกัดหัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความนำส่งข้อเสนอโครงการ	นักวิจัย ผู้ประสานงาน วิจัยคณะ/สำนัก/ หน่วยงาน
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ รวบรวม ตรวจสอบเอกสาร และส่งผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน และส่งผลการประเมิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	คณะกรรมการบริหารโครงการวิจัยและบริการวิชาการ (ก.บ.ว.) ประชุมพิจารณาจัดสรรทุนวิจัยและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา	ก.บ.ว.
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	นักวิจัยปรับปรุงแก้ไขข้อเสนอโครงการตามข้อเสนอแนะ และส่งข้อเสนอโครงการฉบับแก้ไข จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล ให้สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ (หากมีแก้ไข)	นักวิจัย
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ เสนอขออนุมัติทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
ภายใน ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศผลทุนวิจัย และแจ้งการลงนามในสัญญารับทุนวิจัย	สำนักงานส่งเสริม บริหารงานวิจัยฯ
๒๕-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	นักวิจัยปรับข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระบบบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ที่เว็บไซต์ <a href="http://ubu.drms.in.th">http://ubu.drms.in.th</a>	นักวิจัย

หมายเหตุ ปฏิทินกิจกรรมอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



แบบประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย ทุนการวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบงานวิจัยและนวัตกรรม  
ให้ได้มาตรฐานเพื่อการใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ .....  
หัวหน้าโครงการ ..... คณะ/สำนัก .....

ข้าพเจ้ารู้จักนักวิจัยโดย ( ) รู้จักนักวิจัยเป็นการส่วนตัว ( ) ความมีชื่อเสียงของนักวิจัย ( ) ไม่ทราบเลย

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
<b>๑. กระบวนการพัฒนาผลงานวิจัยเพื่อเป็นต้นแบบที่มีมาตรฐาน (๖๐ คะแนน)</b>	
<b>๑.๑ ปัจจัยที่เกี่ยวข้อง (input) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๑.๑.๑ หัวเรื่องของการวิจัยน่าสนใจ/เร่งด่วน/จำเป็นต้องทำเพื่อแก้ปัญหา และเป็นการต่อยอดงานวิจัย ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	
๑.๑.๒ ข้อเสนอโครงการมีความสมบูรณ์ ชัดเจน	
๑.๑.๓ หัวหน้าโครงการ/ทีมวิจัย มีความรู้ความสามารถ ภูมิหลังในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัยและพัฒนา	
๑.๑.๔ มีการรอบแนวคิด และมีการทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนหรือเป็นแนวทางในการวิจัยและพัฒนา	
๑.๑.๕ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดการวิจัยและพัฒนา เหมาะสมกับเวลาและสถานที่	
๑.๑.๖ มีความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ในการทำวิจัยและพัฒนา	
๑.๑.๗ งบประมาณมีความเหมาะสม	
<b>๑.๒ กระบวนการพัฒนา (process) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๑.๒.๑ มีการระบุขั้นตอนการวิจัยและพัฒนาอย่างสมบูรณ์ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	
๑.๒.๒ มีการระบุการนำผลการวิจัยและพัฒนาสู่กลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน	
<b>๑.๓ ผลผลิต (output) (๒๐ คะแนน) โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้</b>	
๑.๓.๑ แสดงผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับอย่างชัดเจน ผลงานได้รับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	
๑.๓.๒ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ และผลกระทบจากผลงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	
<b>๒. ผลลัพธ์ของโครงการ (๔๐ คะแนน)</b>	
๒.๑ ขนาดของตลาด และผลกระทบ (๒๐ คะแนน)	
๒.๒ แนวทางการไปใช้ประโยชน์ (๒๐ คะแนน)	
<b>รวมคะแนน (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>	

สรุปผลการประเมิน  สนับสนุน (  $\geq 60$  คะแนนขึ้นไป)

ไม่สนับสนุน เนื่องจาก .....

สนับสนุน (  $\geq 60$  คะแนน ) โดยปรับปรุง.....

หมายเหตุ : ๑. สำนักงานส่งเสริมการวิจัยฯ จะไม่แจ้งชื่อของผู้ประเมินให้หัวหน้าโครงการวิจัยที่ถูกประเมินทราบ

๒. หากเนื้อที่สำหรับแสดงความเห็นไม่เพียงพอ โปรดเขียนรายละเอียดในกระดาษต่างหาก

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....) ตัวบรรจง  
...../...../..... วันที่ประเมิน