



☐ เป็นผู้กู้ยืมรายเก่าโดย

กู้ครั้งแรกเมื่อ ปี พ.ศ.

กู้ยืมในระดับอุดมศึกษา ครั้งนี้ครั้งที่.....

☐ เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่

แบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ยศ.101)

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประจำปีการศึกษา 2560

- ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....คณะ.....
สาขา.....ชั้นปีที่.....ผลการเรียนสะสม
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
- ชื่อ-สกุล บิดา..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เจ็บป่วยเรื้อรัง ระบุ.....
ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท
- ชื่อ-สกุล มารดา..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ เจ็บป่วยเรื้อรัง ระบุ.....
ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท
- สถานภาพสมรสของบิดามารดา
☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
- ผู้ปกครองที่มีใช้บิดาหรือมารดา ชื่อ.....
ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท
- คู่สมรสของผู้ปกครองที่มีใช้บิดาหรือมารดา ชื่อ.....
ประกอบอาชีพ.....มีรายได้ปีละ.....บาท
- ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดังนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง)

☐ มีรายได้ของครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี	☐ จบการศึกษาระดับมัธยมหรือเทียบเท่าแล้ว
☐ ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาใดๆมาก่อน	☐ ไม่เป็นผู้มีงานประจำ
☐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	☐ ไม่เคยต้องโทษจำคุก
☐ มีอายุไม่เกิน 43 ปี	

8. พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน (รวมผู้กู้) ทั้งหมดคน ชายคน หญิง.....คน

มีพี่น้องที่กำลังศึกษาคน มีพี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้ว.....คน

คนที่	เพศ	อายุ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ (บาท) กรณีทำงาน

9. นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านจิตอาสาในปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน.....ชั่วโมง /ปีการศึกษา

10.เหตุผลความจำเป็นของการขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ตามที่ กองทุนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาครบถ้วนทุกรายการ

ลงชื่อ.....(ผู้ขอกู้)

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....(ผู้สัมภาษณ์ข้อมูล)

(.....)

วันที่.....

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (กยศ.102)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า

นาย.....บิดาของ.....()ถึงแก่กรรม ()ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
มีรายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

นาง/นางสาว.....มารดาของ.....()ถึงแก่กรรม ()ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
มีรายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

หากกรอกข้อมูลของบิดา / มารดา ครบถ้วนแล้วไม่ต้องกรอกข้อมูลของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
เป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....เกี่ยวข้องโดยเป็น.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
มีรายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

รวมรายได้ครอบครัวต่อปี.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
หรือสำเนาบัตรประจำตำแหน่งมาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายได้
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้รับรอง

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- 2.สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- 3.หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

เอกสารแนบ ให้ใช้สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 / สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำภาควิชา / สาขา

คณะสถานที่ทำการสอน.....

เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

นักศึกษา ชั้นปีภาควิชา / สาขาวิชา.....

คณะ.....สถานที่ทำการสอน.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

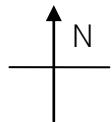
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนที่บ้าน (ภูมิลำเนาเดิม)



เอกสารแนบประกอบแบบคำขอกู้ยืม (ยศ.101)

1. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 / สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร / หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่ (กรณีรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้)
2. ระเบียนประวัตินักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ใบแสดงผลการเรียน
4. ใบรับรอง/หลักฐาน จำนวนชั่วโมงจิตอาสา
5. แบบคำขอกู้ยืมฯ ยื่นผ่านระบบ e-studentloan บันทึกและพิมพ์เอกสารเพื่อจัดส่งคณะ

การตรวจสอบจำนวนครบถ้วนของเอกสาร

1. ยศ.101 แบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยศ.102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้
3. ยศ.103 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. ยศ.105 สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (จากระบบ)
5. ยศ.106 แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ (จากระบบ)
6. จัดส่งเอกสารทุกฉบับที่คณะนักศึกษาสังกัด ตามวันและเวลา ที่กำหนด