



ประกาศคณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
คณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ งานวิจัยและการพัฒนางานวิจัยของ
คณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และบังเกิด
ผลดีต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.
๒๕๓๓ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงาน
ภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน
๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะกรรมการบริหารศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการ
ประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการ
สร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ คณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้อยู่ภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้
เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

บรรดาประกาศ มติ หรือคำสั่งอื่นใดของคณะกรรมการบริหารศาสตร์ในส่วนที่มีระบุไว้แล้วในประกาศนี้
หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดีคณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี
“คณะกรรมการวิจัย”	หมายความว่า	คณะกรรมการวิจัย คณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายความว่า	ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ นวัตกรรม และ งานสร้างสรรค์ หรือผลงานประเภทอื่นๆ ที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ คณะกรรมการวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นที่ปรึกษา
- (๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย เป็นประธาน

(๓) อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาการบัญชี สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาการจัดการการโรงแรม สาขาการตลาด สาขาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาหรือหลักสูตรละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการวิจัย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอนโยบาย แนวทาง และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริม พัฒนา และบริหารจัดการด้านวิจัยหรือที่เกี่ยวข้องที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงรุกต่อคณะ

(๒) พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมและความสำคัญของโครงการที่คณาจารย์ในคณะนำเสนอ สนับสนุนการทำวิจัยตามงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และงบประมาณเงินรายได้ของคณะ

(๓) ประสานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรอิสระและบุคคลที่จะส่งเสริมให้งานวิจัยของคณะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๔) พิจารณาผลการประเมินการดำเนินโครงการวิจัยในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อที่จะนำผลการพิจารณาเป็นแนวทางในการกำหนดและปรับปรุงแผนการดำเนินงานวิจัยของคณะในปีต่อไป

(๕) พิจารณา คัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชนและสังคม

(๖) กำกับดูแลและให้คำปรึกษาด้านงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับด้านการวิจัยของคณะ

(๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมจากคณะ

ข้อ ๖ ประเภทและลักษณะของการส่งเสริมและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ อัตรา และเงื่อนไขการรับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการพิจารณาให้การส่งเสริม สนับสนุน

๗.๑ โครงการวิจัย รายละเอียดตามข้อ ๑ ของเอกสารแนบท้ายประกาศ

ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการวิจัยพิจารณากลับกรองถึงความเหมาะสมของโครงการวิจัยและผู้วิจัย

(๒) เสนอผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิจัยต่อคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุน

(๓) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ขอรับการสนับสนุน

๗.๒ การจ่ายเงินสนับสนุนการนำเสนอหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ แบบ Oral Presentation รายละเอียดตามข้อ ๒ ของเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๓ การจ่ายค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดตามข้อ ๓ ของเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๔ การจ่ายค่าตอบแทนในการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ รายละเอียดตามข้อ ๔ ของเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๕ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย รายละเอียดตามข้อ ๕ ของเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๖ การจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความวิชาการก่อนเผยแพร่ในวารสารบริหารศาสตร์ รายละเอียดตามข้อ ๖ ของเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗.๗ การจ่ายค่าตอบแทนหัวหน้ากองบรรณาธิการ บรรณาธิการ หรือกองบรรณาธิการวารสารบริหารศาสตร์ รายละเอียดตามข้อ ๗ ของเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ แบ่งตามประเภทกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๘.๑ โครงการวิจัยและโครงการวิจัยสถาบันหรือวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สายวิชาการ)

(๑) เป็นบุคลากรสังกัดคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ดุงาน เป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งภาคการศึกษาขึ้นไป

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับแรกในกรณีต่อไปนี้

ก. ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น ในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย หรือได้รับการสนับสนุนเพียงหนึ่งโครงการ

ข. ไม่มีโครงการวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและหรือไม่มีโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในงบประมาณเดียวกันกับโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน

ค. ไม่เคยทิ้งงานวิจัยกลางปีหรือในระหว่างปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการวิจัย

๘.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการสังกัดคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

(๓) เป็นเจ้าของผลงานและมีสัดส่วนของการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ

(๔) ต้องระบุชื่อคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานต้นสังกัด ในบทความทุกครั้ง

๘.๓ ค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

(๑) เป็นบุคลากรสังกัดคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

(๓) ผู้ขอรับค่าตอบแทนต้องเป็นผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (First author) หรือเป็นผู้เขียนที่มีส่วนร่วม (Corresponding author) และมีสัดส่วนของการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนจะจ่ายให้ผู้เขียนชื่อแรก ร้อยละหนึ่งร้อย หรือจะจ่ายให้ผู้เขียนที่มีส่วนร่วม (Corresponding author) เมื่อผู้เขียนชื่อแรกมีหนังสือยินยอมไม่ขอรับค่าตอบแทน โดยการจ่ายค่าตอบแทน ให้จ่ายร้อยละหนึ่งร้อย และไม่ให้นำบทความมาขอรับค่าตอบแทนอีก

(๔) ต้องระบุชื่อคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นหน่วยงานต้นสังกัด ในบทความทุกครั้ง

(๕) บทความที่ตีพิมพ์ที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๕.๑) ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือกลุ่ม ๒ หรือ

(๕.๒) ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) รับรอง และมี Impact หรือ

(๕.๓) ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑ ถึง ๔ ตาม รายงาน SCImago Journal & Country Rank (SJR)

(๖) บทความที่ขอรับค่าตอบแทน ต้องสามารถใช้ประโยชน์ได้ในการตรวจรับ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

(๗) บทความที่จะขอรับการสนับสนุน ต้องเสนอขอรับการสนับสนุนภายในหก เดือน นับแต่วันที่ที่ระบุไว้ในหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ หรือนับจากวันที่วารสารได้เผยแพร่แล้ว หากขอรับการสนับสนุนเกินจากระยะเวลาที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิจัย

ข้อ ๙ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑) ผู้ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนต้องยื่นเอกสารพร้อมรายละเอียดและหลักฐาน ตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ต่องานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

(๒) ระยะเวลาในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ผู้ที่สนใจจะขอรับการสนับสนุน ดำเนินโครงการวิจัยตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้ สามารถแจ้งความจำนงค์ได้ตลอดปีงบประมาณ หรือ จนกว่างบประมาณจะหมด

(๓) การขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความ เจ้าของบทความสามารถขอรับ ค่าตอบแทนได้นับแต่วันที่ตีพิมพ์บทความ โดยให้อยู่ในงบประมาณเดียวกันกับบทความที่ได้รับการตีพิมพ์

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดของ มหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๒) เมื่อได้รับแจ้งผลการอนุมัติงบประมาณแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยืนยันการ ขอรับการสนับสนุนภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร

(๓) ผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัย ต้องลงนามในสัญญารับการสนับสนุนต่อคณะ ตามแบบที่กำหนด

(๔) การขอใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการเงินและ ทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้ได้รับการสนับสนุนต้องทำการเบิกจ่ายพร้อมหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมดให้เสร็จ สิ้นภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(๕) ผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของ โครงการวิจัยตามแบบที่กำหนดจำนวนหนึ่งชุด ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาและให้ส่งรายงานผลโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ตามแบบที่กำหนดจำนวนสามชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวนหนึ่งแผ่น หลังจากวันสิ้นสุด โครงการวิจัย

(๖) ผู้ได้รับการสนับสนุนโครงการวิจัยต้องส่งรายงานผลการวิจัยตามเงื่อนไขที่คณะ กำหนด และบรรยายสรุปผลงานต่อที่ประชุมบุคลากรของคณะ (กรณีมีการจัดบรรยายทางวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ สามารถนำเสนอผลงานได้) ตามความเหมาะสม โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบด้าน วิจัย

(๗) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย โดยผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

(๘) ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ต้องรายงานรายละเอียดเหตุผลให้คณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัยทราบ โดยระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยประมาณ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งแผนงานที่จะทำต่อไป

(๙) ผู้ได้รับการสนับสนุนที่มีความประสงค์จะขอยุติการรับการสนับสนุน โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้ยื่นขออนุมัติต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่รับผิดชอบด้านวิจัย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ การยุติการสนับสนุนจะทำได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น และผู้ได้รับการสนับสนุนต้องส่งคืนเงินงบประมาณตามมติของคณะกรรมการวิจัย ภายในสามสิบวันหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้ยุติการรับการสนับสนุน

(๑๐) ในกรณีที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย หรือตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตลอดจนตามสัญญารับการสนับสนุน คณะกรรมการวิจัยจะพิจารณาระงับการให้การสนับสนุนนั้น และผู้ได้รับการสนับสนุนจะถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับการสนับสนุนเป็นระยะเวลาสามปี และจะต้องคืนเงินงบประมาณทั้งหมดภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ถูกระงับการให้งบประมาณ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่การดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการวิจัยรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและทำความเห็นเสนอต่อคณบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รุ่งรงค์ บุญตา

(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรงค์มี บุญตา)
คณบดีคณะบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินรายได้เพื่อส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ
คณะกรรมการบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ประเภทและลักษณะของการส่งเสริมและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ อัตรา และเงื่อนไขการรับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามรายละเอียดดังแสดงในตารางนี้

ประเภท/กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐาน	จำนวน (ชุด)	วงเงินสูงสุดต่อทุน (บาท)	เงื่อนไขการรับการสนับสนุน
๑. โครงการวิจัย ๑.๑ ทุนวิจัยประเภททั่วไป	รายละเอียดโครงการ ตามแบบ วจ.บศ-๑ค	๑	ไม่เกินทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)	ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม ๒ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ *** การเผยแพร่ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาสองปี หากไม่เผยแพร่อาจให้คืนทุนทั้งหมดหรือบางส่วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑.๒ ทุนวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและหรือส่วนราชการภายใน (ด้านสังคมศาสตร์)			ไม่เกินทุนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ต่อโครงการ	ผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่มี Peer Review และได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding ครั้งนั้นด้วย *** การเผยแพร่ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาสองปี หากไม่เผยแพร่อาจให้คืนทุนทั้งหมดหรือบางส่วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑.๓ ทุนชุดโครงการวิจัย ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและหรือส่วนราชการภายใน			ไม่เกินทุนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ต่อชุดโครงการ ประกอบด้วยอย่าง	ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่มี Peer Review และได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding

ประเภท/กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐาน	จำนวน (ชุด)	วงเงินสูงสุดต่อทุน (บาท)	เงื่อนไขการรับการสนับสนุน
			น้อย ๓ โครงการวิจัยย่อย โครงการ ละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่น บาทถ้วน) ตามข้อ ๑.๑	ครั้งนั้นด้วย *** การเผยแพร่ต้องดำเนินการภายใน ระยะเวลาสองปี หากไม่เผยแพร่อาจให้คืนทุน ทั้งหมดหรือบางส่วน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑.๔ ทุนวิจัยที่สมทบร่วมกับแหล่งทุนวิจัย ภายนอก			ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญาร่วม ทุนวิจัย	ตามข้อตกลงในสัญญาร่วมทุนวิจัย
๑.๕ ทุนสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม (ด้าน สังคมศาสตร์)			ไม่เกินทุนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)	เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานรูปแบบใดรูปแบบ หนึ่ง
๑.๖ ทุนชุดโครงการสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยและหรือส่วนราชการภายใน			วงเงินไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยอย่างน้อย ๓ โครงการวิจัยย่อย โครงการละไม่ เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาท ถ้วน) ตามข้อ ๑.๑	เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานรูปแบบใดรูปแบบ หนึ่ง
๑.๗ ทุนวิจัยสถาบัน และวิจัยในชั้นเรียน	รายละเอียดโครงการ ตามแบบ วจ.บ.ศ. สถาบัน	๑	ไม่เกินโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	เผยแพร่หรือนำเสนอผลงานรูปแบบใดรูปแบบ หนึ่ง
๒. การเสนอหรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการระดับ นานาชาติ แบบ Oral Presentation และแบบ Poster Presentation ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในระดับนานาชาติที่จัดในเขตกลุ่มประเทศอาเซียน	๑. บันทึกเสนอขอทุนการ เสนอหรือเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ ๒. หลักฐานตอบรับการเข้า ร่วมเสนอผลงาน	๑	ไม่เกินคนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่ง หมื่นบาท) ต่อปี	นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์หรือบรรยาย ในที่ ประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่จัด ภายในประเทศหรือต่างประเทศ และมี Peer Review และต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงาน การประชุมวิชาการ (Proceeding) ครั้งนั้นด้วย

ประเภท/กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐาน	จำนวน (ชุด)	วงเงินสูงสุดต่อทุน (บาท)	เงื่อนไขการรับการสนับสนุน
(กลุ่มประเทศอาเซียนประกอบด้วย ไทย ลาว พม่า กัมพูชา มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย เวียดนาม บรูไน ดารุสซาราม และสิงคโปร์)	๓. กำหนดการนำเสนอผลงาน ๔. บทความที่จะตีพิมพ์ใน			
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่จัดในเขตทวีปเอเชีย (ประเทศในเขตทวีปเอเชีย ประกอบด้วย ติมอร์เลสเต จีน มองโกเลีย ไต้หวัน เกาหลีเหนือ เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ฮองกง มาเก๊า อินเดีย ปากีสถาน บังคลาเทศ เนปาล ศรีลังกา ภูฏาน มัลดีฟส์ อัฟกานิสถาน อิหร่าน อิรัก อิสราเอล จอร์แดน คูเวต เลบานอน กาตาร์ โอมาน ซาอุดีอาระเบีย ซีเรีย ตุรกี บาห์เรน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ เยเมน ไซปรัส ยกเว้นประเทศที่อยู่ในกลุ่มประเทศอาเซียน ตามข้อ ๒.๑)	รายงานการประชุมวิชาการ ๕. รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอผลงาน		ไม่เกินคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ต่อปี	
๒.๓ ค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ที่จัดนอกเขตทวีปเอเชีย (ประเทศที่อยู่นอกเขตทวีปเอเชีย ได้แก่ ประเทศที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มประเทศตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒)			ไม่เกินคนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) ต่อปี	
๓. การจ่ายเงินค่าตอบแทนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับ ๓.๑ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ใน	๑. บันทึกเสนอขอรับเงินค่าตอบแทนการตีพิมพ์และ ๒. หนังสือตอบรับการตีพิมพ์บทความใน	๑	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ต่อผลงาน	(๑) เป็นบุคลากรสังกัดคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ (๓) ผู้ขอรับเงินค่าตอบแทนต้องเป็นผู้เขียนที่

ประเภท/กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐาน	จำนวน (ชุด)	วงเงินสูงสุดต่อทุน (บาท)	เงื่อนไขการรับการสนับสนุน
ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑	วารสารวิชาการ หรือ ๓. บทความที่ได้ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ			เป็นชื่อหลัก (First author) หรือเป็นผู้เขียนที่มี ส่วนร่วม (Corresponding author) และมี สัดส่วนของการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะจ่ายให้เฉพาะ ผู้เขียนชื่อแรก และจะจ่ายให้รายชื่อลำดับถัดไป เมื่อผู้เขียนชื่อแรกมีหนังสือยินยอมไม่ขอรับเงิน ค่าตอบแทน โดยการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้ จ่ายร้อยละหนึ่งร้อย และไม่ให้นำบทความมา ขอรับเงินค่าตอบแทนอีก
๓.๒ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่อยู่ใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม กลุ่ม ๒			ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาท ถ้วน) ต่อผลงาน	
๓.๓ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ ก.พ.อ. รับรอง และมี Impact factor			ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท ถ้วน) ต่อผลงาน	
๓.๔ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ ก.พ.อ. รับรอง และอยู่ในกลุ่ม Quartile ที่ ๑ ตามรายงาน SCImago Journal & Country Rang (SJR)			ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น บาทถ้วน) ต่อผลงาน	
๓.๕ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ ก.พ.อ. รับรอง และอยู่ในกลุ่ม Quartile ที่ ๒ ตามรายงาน SCImago Journal & Country Rang (SJR)			ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาท ถ้วน) ต่อผลงาน	
๓.๖ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ ก.พ.อ. รับรอง และอยู่ในกลุ่ม Quartile ที่ ๓ ตามรายงาน SCImago Journal & Country Rang (SJR)			ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาท ถ้วน) ต่อผลงาน	

ประเภท/กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐาน	จำนวน (ชุด)	วงเงินสูงสุดต่อทุน (บาท)	เงื่อนไขการรับการสนับสนุน
๓.๗ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ ก.พ.อ. รับรอง และอยู่ในกลุ่ม Quartile ที่ ๔ ตามรายงาน SCImago Journal & Country Rang (SJR)			ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ต่อผลงาน	
๔. การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์	๑. บันทึกข้อความขอรับเงินค่าตอบแทน ๒. หนังสืออนุสิทธิบัตร สิทธิบัตรลิขสิทธิ์	๑	ไม่เกินผลงานละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)	(๑) เป็นบุคลากรสังกัดคณะบริหารศาสตรมหาวิทยลัยอุบลราชธานี (๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ (๓) เป็นเจ้าของผลงานโดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ การจ่ายเงินค่าตอบแทนจะจ่ายให้เฉพาะเจ้าของผลงานชื่อแรก และจะจ่ายให้รายชื่อลำดับถัดไป เมื่อเจ้าของผลงานชื่อแรกมีหนังสือยินยอมไม่ขอรับเงินค่าตอบแทน โดยการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้จ่ายร้อยละหนึ่งร้อยและไม่ให้นำผลงานมาขอรับเงินค่าตอบแทนอีก
๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะร่างรายงานวิจัย ข้อเสนอโครงการวิจัย	๑. บันทึกขอความอนุเคราะห์อ่านร่างรายงานวิจัย	๑	-ร่างรายงานวิจัย ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเรื่อง -ข้อเสนอโครงการวิจัย ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อเรื่อง	จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อร่างรายงานวิจัย และข้อเสนอโครงการวิจัยของบุคลากรคณะบริหารศาสตร์
๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านบทความวิชาการก่อนเผยแพร่ในวารสารบริหารศาสตร์			ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อผลงาน	จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อบทความวิชาการก่อนเผยแพร่ในวารสารบริหารศาสตร์

ประเภท/กิจกรรม	รายละเอียด/หลักฐาน	จำนวน (ชุด)	วงเงินสูงสุดต่อทุน (บาท)	เงื่อนไขการรับการสนับสนุน
๗. การจ่ายเงินค่าตอบแทนหัวหน้ากองบรรณาธิการ บรรณาธิการ หรือกองบรรณาธิการ			ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาท ถ้วน) ต่อฉบับ	