



โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ไทยแลนด์ 4.0 นำเสนออะไรก็ได้ผล ด้วย Infographic presentation”

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบัน เป็นยุคที่สังคมออนไลน์กำลังเป็นที่นิยมและแพร่หลาย ทำให้ในแต่ละช่วงเวลาของผู้คนมีสิ่งเร้าและสิ่งที่ต้องสนใจและให้ความสำคัญอยู่เป็นจำนวนมาก การจะนำเสนอสิ่งใดให้เป็นที่สนใจจึงเป็นเรื่องยาก การใช้ภาพหรือวิดีโอในสื่อนำเสนอ (presentation) อาจไม่เพียงพอที่จะดึงดูดความสนใจของคนจากสิ่งที่กำลังสนใจได้ การสื่อสารที่ต้องการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจึงเป็นความท้าทายสำหรับผู้ที่ต้องการสร้างการสื่อสารให้ได้ผล ไม่ว่าจะเป็นนักธุรกิจ นักการตลาด ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ที่ต้องการเกี่ยวข้องกับนำเสนอที่ไม่ได้มีวัตถุประสงค์อยู่เพียงแต่การทำให้คนสนใจและรับฟังในสิ่งที่กำลังนำเสนอ แต่ยังต้องทำหน้าที่สร้างการจดจำและภาพลักษณ์ที่ดีไปพร้อมๆ กัน ดังนั้น การวิเคราะห์ผู้ฟัง เนื้อหาที่จะนำเสนอ การวางแผน การสร้างสื่อนำเสนอด้วยภาพ วิดีโอ การจัดวางองค์ประกอบ การจัดวางตำแหน่ง การใช้สี การใช้ตัวอักษร ในสื่อนำเสนออย่างมีคุณภาพ จะช่วยทำให้การนำเสนอด้วยสื่อนำเสนอ (Presentation) มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยสร้างความน่าสนใจ ได้ผลคุ้มค่ากับเวลาที่ผู้ฟังและผู้นำเสนอ

การสร้างสื่อนำเสนอมีหลากหลายวิธี การสร้างสื่อนำเสนอด้วยวิธี **Infographic** เป็นเทคนิคที่ปัจจุบันได้รับการยอมรับและมีการนำไปใช้ในวงการต่างๆ อย่างกว้างขวาง เนื่องจากการนำเสนอข้อมูลที่สามารถนำเสนอข้อมูลที่มีปริมาณมาก เช่น บทความ ตัวเลข สถิติ ฯลฯ ให้เป็นข้อมูลที่ง่ายต่อการมองเห็นและทำความเข้าใจสามารถนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ได้หลากหลาย ดังนั้นโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ไทยแลนด์ 4.0 นำเสนออะไรก็ได้ผล ด้วย Infographic Presentation” จึงเป็นโครงการอบรมที่มีความประสงค์ที่จะทำให้การสร้างสื่อนำเสนอ (Presentation) เป็นขั้นตอนที่เป็นระบบ ลดเวลาการทำงาน ได้สื่อนำเสนอที่สวยงาม ดึงดูดความสนใจสามารถนำไปใช้สื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ผู้ชมมองเห็น เข้าใจ และจดจำได้ง่าย ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน ทั้งในแง่การสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์ การขาย การสร้างกำลังใจของทีมงาน การเรียนการสอน การนำเสนอรายงานผลของแผนการผลการดำเนินงาน การปรับปรุงคุณภาพการผลิตการทำงาน ผ่านช่องทางทางการนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Instagram, Line, Youtube) อันจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงาน และเพิ่มคุณภาพในการทำงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ แนวคิด วิธีการสร้างสื่อนำเสนอ สำหรับข้อมูลจำนวนมากให้สวยงาม น่าสนใจ เข้าใจง่าย ด้วยวิธี infographic
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และสามารถสร้างสื่อนำเสนอด้วยวิธี Infographic ในรูปแบบ Presentation สำหรับการนำเสนอ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการสร้างสื่อนำเสนอด้วยวิธี InfoGraphic

หัวข้อการบรรยาย

20 ก.ค 62

08.00-09.00 น. แนวคิดการออกแบบสื่อนำเสนออินโฟกราฟิกด้วยเทคนิค Audiences centric

- กลยุทธ์การประยุกต์ใช้วิธี InfoGraphic เพื่อสร้างสื่อนำเสนอ สำหรับการนำเสนอ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์
- เทคนิคการสร้างสื่อเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีโน้มน้าวและจูงใจ
- เทคนิคการสร้างสื่อนำเสนอให้สอดคล้องกับผู้ฟัง เมื่อผู้ฟังการนำเสนอมีเวลาจำกัด สร้าง presentation อย่างไรให้ ดึงดูด น่าสนใจ ตรงประเด็น เข้าใจง่าย และได้ผล
- Storyboarding, Case Study + Workshop

09.00-10.00 น. การออกแบบด้วยวิธี Digital Layout & Design

- วิเคราะห์และออกแบบ เปลี่ยนข้อมูลที่ยุ่งยาก ซับซ้อน รุนววย ให้เป็นระเบียบ ชัดเจนข้อมูลที่สำคัญให้โดดเด่น
- ประยุกต์ใช้องค์ประกอบศิลป์ (Composition) จัดองค์ประกอบข้อมูลในสื่อนำเสนอในรูปแบบต่างๆ เช่น แผนงาน รายละเอียด ขั้นตอน วิธีปฏิบัติ การเปรียบเทียบ
- เทคนิคการทำให้ผู้ฟังมองเห็นภาพ เข้าใจได้เร็วขึ้น ตัดสินใจได้ดีขึ้น
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint

10.00-11.00 น. เล่าเรื่องด้วยภาพ ด้วยเทคนิคการสร้างสื่อแบบ Visual Thinking

- การประยุกต์ใช้แนวทางการรับรู้ด้วยภาพสร้างสื่อนำเสนอ InfoGraphic
- การใช้ ภาพ สี รูปร่าง ตัวอักษร เป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในสื่อนำเสนอ
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint

11.00-12.00 น.เทคนิคการใช้ตัวขร รูปภาพ วีดีโอ (Text, Picture, Video)

- เทคนิคการเลือกใช้แบบตัวอักษร รูปภาพ และวีดีโอ
- เทคนิคการแทรกรูปภาพและวีดีโอลงในสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรม Powerpoint
- ทำอย่างไรให้ภาพประกอบกับตัวอักษรไม่รบกวนซึ่งกันและกัน
- หนึ่งสไลด์แทรกวีดีโอมากกว่า 1 เรื่อง และให้แสดงผลอัตโนมัติพร้อมกันได้อย่างไร
- การใช้วีดีโอและ youtube อย่างมืออาชีพ

- เรียนรู้วิธีสร้างสไลด์ในสไตล์ multimedia dashboard
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint

12.00-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.00 น. ตัวช่วยสร้าง InfoGraphic

- การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางด้านกราฟิกเพื่อจัดการภาพประกอบแบบ ภาพประกอบ, ภาพวาด, Vector, วิดีโอ
- แหล่งข้อมูลภาพประกอบ
- ความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์การใช้ภาพประกอบจากอินเทอร์เน็ต
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint

14.00-16.30 น. ซอฟต์แวร์ทางด้านกราฟิก Adobe Photoshop

- ใช้ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านกราฟิก Adobe Photoshop เพื่อจัดการภาพประกอบในสื่อ InfoGraphic
- เครื่องมือที่สำคัญในโปรแกรม
- การใช้เครื่องมือได้คัทภาพ เพื่อสร้างภาพประกอบ
- การเปลี่ยนสีและโทนของภาพประกอบ
- พื้นฐานการ Re-Touch เพื่อลบจุดบกพร่องในประกอบ
- พื้นฐานการใช้ตัวอักษร
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint+Photoshop

21 ก.ค 62

09.00-11.00 น. ซอฟต์แวร์ทางด้านกราฟิก Vector, Adobe Illustrator

- ใช้ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางด้านกราฟิก Adobe Illustrator เพื่อจัดการภาพประกอบในสื่อ InfoGraphic
- เครื่องมือที่สำคัญในโปรแกรม
- การใช้เครื่องมือได้คัทภาพ เพื่อสร้างภาพประกอบ
- การเปลี่ยนสีและโทนของภาพประกอบ
- พื้นฐานการ Re-Touch เพื่อลบจุดบกพร่องในประกอบ
- พื้นฐานการใช้ตัวอักษร
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint+Adobe Illustrator

11.00-12.00 น. เทคนิคการทำสื่อนำเสนอด้วยวิธี Story Telling

- การนำเสนอข้อมูลด้วยวิธี Storytelling
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint

12.00-13.00 น.รับประทานอาหารกลางวัน

13.00-14.30 น. การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ

- เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟอย่างมืออาชีพ
- กราฟเพื่อการเปรียบเทียบ
- กราฟเพื่อการแจกแจงองค์ประกอบ
- กราฟเพื่อแสดงแนวโน้ม
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint

13.00-14.30 น. การนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟ

- เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูลด้วยกราฟอย่างมืออาชีพ
- กราฟเพื่อการเปรียบเทียบ
- กราฟเพื่อการแจกแจงองค์ประกอบ
- กราฟเพื่อแสดงแนวโน้ม
- Case Study + Workshop การประยุกต์ใช้โปรแกรม Powerpoint

14.30-15.00 น. การเผยแพร่สื่อ InfoGraphic Presentation

- ข้อควรระวังสำหรับการสร้างสื่อนำเสนอ InfoGraphic การเผยแพร่
- การเผยแพร่และนำเสนอ InfoGraphic Presentation
- การเผยแพร่และนำเสนอ InfoGraphic Presentation ด้วยการใช้สื่อนำเสนอแบบ multimedia และ วีดีโอ
- การนำเสนอด้วยรูปแบบสื่อดิจิทัลออนไลน์ เช่น Facebook, Youtube
- กราฟเพื่อแสดงแนวโน้ม
- Case Study + Workshop

15.30-16.00 น. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสื่อ InfoGraphic ด้วยแนวคิด Productivity

- วิธีเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างสื่อนำเสนอแบบ InfoGraphic ทำน้อยได้มาก ด้วยเครื่องมือสำหรับช่วยสร้างสื่อนำเสนออินโฟกราฟิก เพื่อลดเวลาทำงาน เพิ่มคุณภาพและผลผลิต
- วิธีปรับแต่งและประยุกต์ใช้ ธีม, template จากเว็บไซต์เพื่อการใช้งานจริง
- ประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์เพื่อบริหารจัดการงานผลิตสื่อ InfoGraphic
- กราฟเพื่อแสดงแนวโน้ม
- Case Study + Workshop

16.00-16.30 น.

- กิจกรรมถาม-ตอบ
- กิจกรรมถาม-ตอบ มอบประกาศนียบัตร ปิดการอบรม

*** เนื้อหาการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม**

เงื่อนไข:

1. ผู้เข้าอบรมเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ Google account (gmail.com account) และควรมีคุณสมบัติขั้นต่ำ และติดตั้งซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้ ไว้ล่วงหน้าก่อนเข้าร่วมการอบรม ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (สามารถใช้คุณสมบัติที่ใกล้เคียงได้ แต่แนะนำให้ใช้ตามรายการ)
 - ควรติดตั้งระบบปฏิบัติการเป็น Window 10 หรือ Window 7 เป็นอย่างต่ำ
 - ควรติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office เวอร์ชัน 2013 เป็นอย่างต่ำ เวอร์ชันที่แนะนำคือเวอร์ชัน 2016
 - ติดตั้งโปรแกรม Winzip
2. โปรแกรมเพิ่มเติมอื่นๆ ที่แนะนำให้ติดตั้ง เนื่องจากจะมีการแนะนำวิธีใช้งานประกอบการทำกรณีศึกษา
 - Adobe Illustrator เวอร์ชัน CS6 เป็นต้นไป (download เวอร์ชันทดลองใช้ฟรีได้ที่ adobe.com)
 - Adobe Photoshop เวอร์ชัน CS6 เป็นต้นไป (download เวอร์ชันทดลองใช้ฟรีได้ที่ adobe.com)

กลุ่มเป้าหมาย

1. นักขาย และนักการตลาด สำหรับการนำเสนอสินค้าและบริการให้ได้ผล
2. นักวิเคราะห์ นักวางแผน นักวิชาการ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับการนำเสนอข้อมูล
3. ครู อาจารย์ สำหรับจัดทำสื่อการเรียนการสอน
4. ผู้บริหาร สำหรับการสร้างสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ
5. ผู้ที่สนใจทั่วไป ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับข้อมูล

จำนวน 40 คน

คณะวิทยากร อาจารย์ประจำสาขาวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ประกอบด้วย

1. อาจารย์ ดร.จักริน วชิรเมธิน

2. อาจารย์ดุสิต ศรีสร้อย <http://dusit.bus.ubu.ac.th>

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2562 (12 ชั่วโมง)

สถานที่ดำเนินโครงการ

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

เว็บไซต์ <http://www.alvarezburiram.com/>

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมกระเป๋าเอกสาร) **ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าที่พัก

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน (ภายในวันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วัน เช่นกัน

การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ไทยแลนด์ 4.0 นำเสนออะไรก็ได้ผล ด้วย Infographic presentation” สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com หรือ สมัครออนไลน์ที่ <https://goo.gl/forms/8cZKiRADZgwUcs7C3>

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณมนัสดาว์ด์ ใจทน โทรศัพท์ : 066-1494465 / 045-353811

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.bus.ubu.ac.th

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)



ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน มายัง

E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่

คุณมนัสดาříชต์ ใจทน โทรศัพท์ : 066-1494465 / 045-353811



กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ไทยแลนด์ 4.0 นำเสนออะไรก็ได้ผล ด้วย Infographic presentation” รุ่น 2
ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม พ.ศ.2562
ณ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

วันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2562

- | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.30 น. | เทรนด์และแนวโน้มการออกแบบการนำเสนอรายงาน presentation ปี 2019 |
| 10.30 – 10.45 น. | รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.45 – 12.00 น. | การเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นข้อมูลพร้อมนำเสนอ หรือการจัดทำรายงานอย่างมืออาชีพ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | เทคนิคการเลือกตัวหนังสือ รูปภาพ สี การจัดวางตำแหน่งองค์ประกอบ ขนาด อัตราส่วนสไลด์ |
| 14.30 – 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.45 – 16.00 น. | ฝึกปฏิบัติ (ต่อ) |

วันอาทิตย์ที่ 21 กรกฎาคม 2562

- | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 08.00 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.30 น. | เทคนิค การเขียนรูปวาด แอนิเมชั่น |
| 10.30 – 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.45 – 12.00 น. | เทคนิคการนำเสนอข้อมูลด้วย “กราฟ” อย่าง smart เห็นชัด เข้าใจง่าย |
| 12.00 – 13.00 น. | สื่อสาร ตรงประเด็น ด้วยวิธี Data Visualizations และฝึกปฏิบัติ |
| 13.00 – 14.30 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 14.30 – 14.45 น. | ฝึกปฏิบัติ การทำสไลด์ให้ตื่นตาด้วย Youtube และวิดีโอ |
| 14.45 – 16.00 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการจัดอบรม

หลักสูตร “ไทยแลนด์ 4.0 นำเสนออะไรก็ได้ผล ด้วย Infographic presentation” รุ่น 2

ระหว่างวันที่ 20-21 กรกฎาคม พ.ศ.2562

ณ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
 2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
 3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อาหารอิสลาม () แพ้.....
- ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

การชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ 3,700 บาท (สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ (3) ธนาคารออนไลน์ (NetBanking)

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)

เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 (ธนาคารไทยพาณิชย์)

สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการอบรมได้ที่ www.bus.ubu.ac.th

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: Ubar.bus2018@gmail.com

สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณมนัสสารัตต์ ใจทน โทรศัพท์ : 094-2826077 / 045-353811

สามารถสมัครเข้าร่วมอบรมผ่านออนไลน์ได้ที่

<https://goo.gl/forms/aUaqWAd0K6iuK7bk1>



รายละเอียดของ โรงแรมอัลวาเรซ (Alvarez Hotel) อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์

เว็บไซต์ <http://www.alvarezburiram.com/>

Phone Number +66 (0) 44-611-555-7

ราคาห้องพัก

- โรงแรมอัลวาเรซ (อาคารใหม่)
 - ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า
 - ห้องพักคู่ (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า
- โรงแรมเทพนคร (อาคารเก่า)

ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า

ห้องพักคู่ (DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้า

หากต้องการที่พัก โปรดกรอกแบบฟอร์มการจองห้องพัก ส่งและติดต่อกับโรงแรมโดยตรง
แผนที่





แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมอัลวาเรซ
ระหว่างวันที่ 19-22 กรกฎาคม 2562

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....
หน่วยงาน / จังหวัด.....
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail :.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
 ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง
 ห้องพักคู่(DELUXE ROOM) ราคา 1,200 บาท / ห้อง / คินรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง
ชื่อผู้เข้าพัก.....
เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.
ออกวันที่.....เวลา.....น.

***** หมายเหตุเนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักโรงแรมค่อนข้างแน่น *****

- 1.รบกวนให้โทรเช็คห้องก่อนที่จะโอนเงินทุกครั้งค่ะ
- 2.กรณีเช็คห้องว่างภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระค่ามัดจำมาก่อนห้องละ 1 คิน
- 3.ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาการโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น / กรณีการยืนยันการจองห้องพักรบกวนโอนเงินภายใน
- 4.หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โปรดส่งแฟกซ์ไปโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพักและเขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจน
ส่งกลับมาที่แฟกซ์หมายเลข 044 611 557

กรณียกเลิกห้องพักทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพักค่ะ

กรุณายืนยันการจองห้องพักโดยติดต่อเบอร์โทร 044 611 555

***** Sales of Groups : คุณตึกเบอร์โทร 088-586-3477 *****

บัญชีในการโอนเงิน: ชื่อบัญชีบริษัทบุรีรัมย์เทพนครจกัดธนาคารกรุงไทยจกัด (สาขามบุรีรัมย์)
ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 308-0-26240-9



แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรมเทพนคร
ระหว่างวันที่ 19-22 กรกฎาคม 2562

ชื่อผู้ประสานงาน.....นามสกุล.....
หน่วยงาน / จังหวัด.....
เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....E-mail :.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....
 ห้องพักเดี่ยว (DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คำนวณรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง
 ห้องพักคู่(DELUXE ROOM) ราคา 1,000 บาท / ห้อง / คำนวณรวมอาหารเช้าจำนวน.....ห้อง

ชื่อผู้เข้าพัก
.....
เข้าพักวันที่.....เวลา.....น.
ออกวันที่.....เวลา.....น.

***** หมายเหตุเนื่องด้วยในช่วงเวลาดังกล่าวห้องพักโรงแรมค่อนข้างแน่น *****

- 1.รบกวนให้โทรเช็คห้องก่อนที่จะโอนเงินทุกครั้งคะ
- 2.กรณีเช็คห้องว่างภายในวันเดียวกันแล้วรบกวนชำระค่ามัดจำมาก่อนห้องละ 1 คืน
- 3.ผู้เข้าพักจะได้รับการยืนยันการจองก็ต่อเมื่อท่านได้ส่งใบสำเนาการโอนเงินกลับมาที่โรงแรมเท่านั้น
/ กรณีการยืนยันการจองห้องพักรบกวนโอนเงินภายใน
- 4.หลังจากส่งแฟกซ์แล้วรบกวนโทรเช็คกับเจ้าหน้าที่โรงแรมทุกครั้งเพื่อตรวจสอบเอกสารของท่านภายในวันเดียวกัน

โปรดส่งแฟกซ์ไปโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มจองห้องพักและเขียนชื่อ-สกุลให้ชัดเจน
ส่งกลับมาที่แฟกซ์หมายเลข 044 611 557

กรณียกเลิกห้องพักทางโรงแรมขอสงวนสิทธิ์ในการคืนมัดจำห้องพักคะ

กรุณายืนยันการจองห้องพักโดยติดต่อเบอร์โทร 044 611 555

**** Sales of Groups : คุณตึกเบอร์โทร 088-586-3477 ****

บัญชีในการโอนเงิน: ชื่อบัญชีบริษัทบุรีรัมย์เทพนครจากัดธนาคารกรุงไทยจากัด (สาขาบุรีรัมย์)
ออมทรัพย์เลขที่บัญชี 308-0-26240-9