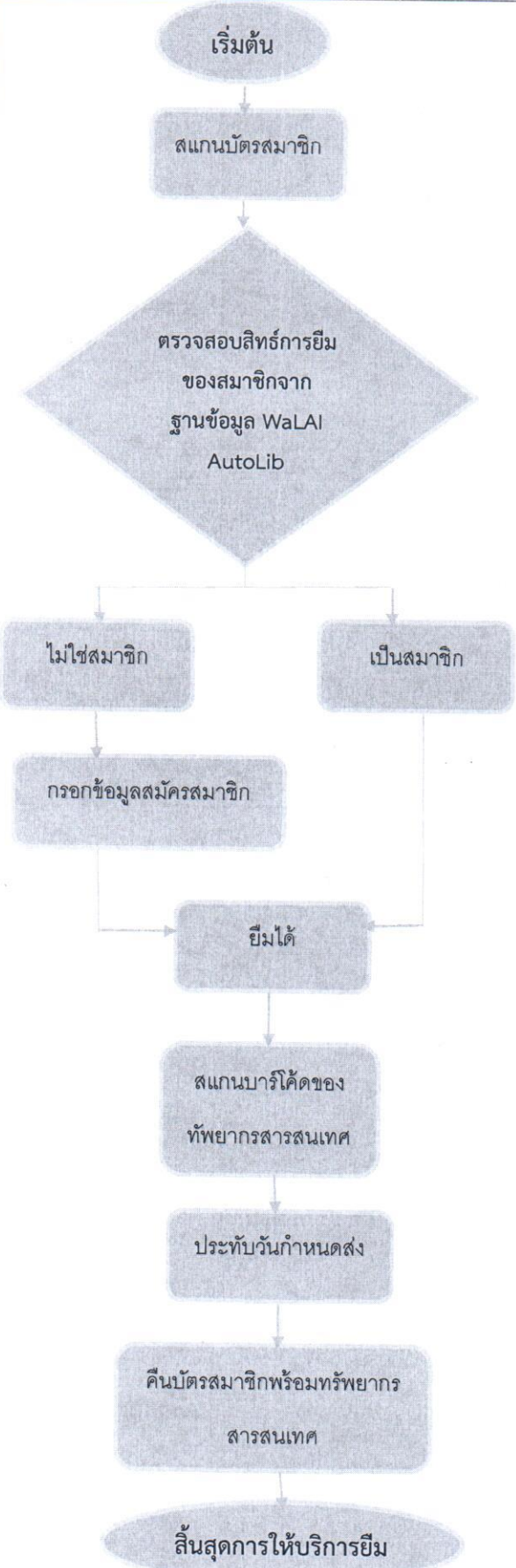


ขั้นตอนการทำงาน Flow Chart การบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

Flow Chart	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> ScanCard[สแกนบัตรสมาชิก] ScanCard --> Decision{ตรวจสอบสิทธิการยืม ของสมาชิกจาก ฐานข้อมูล WALAI AutoLib} Decision -- ไม่ใช่สมาชิก --> FillForm[กรอกข้อมูลสมัครสมาชิก] Decision -- เป็นสมาชิก --> CanBorrow[ยืมได้] FillForm --> CanBorrow CanBorrow --> ScanBarcode[สแกนบาร์โค้ดของ ทรัพยากรสารสนเทศ] ScanBarcode --> StampDue[ประทับวันกำหนดส่ง] StampDue --> ReturnCard[คืนบัตรสมาชิกพร้อมทรัพยากร สารสนเทศ] ReturnCard --> End([สิ้นสุดการให้บริการยืม]) </pre>	๑. เริ่มต้นการทำงาน ๒. สแกนบัตรสมาชิก (บัตรนักศึกษา) หรือ พิมพ์รหัสบัตรนักศึกษา ในฐานข้อมูล WALAI AuLib ๓. ตรวจสอบสิทธิการยืมของสมาชิกใน ฐานข้อมูลWALAI AuLib ๔. ไม่ใช่สมาชิก ให้กรอกรายละเอียดการสมัครสมาชิก ในฐานข้อมูลWALAI AuLib แล้วบันทึกข้อมูล ๕. เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเป็นสมาชิก อนุญาตให้สมาชิกยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ ๖. สแกนบาร์โค้ดของทรัพยากรสารสนเทศ ที่ผู้ใช้บริการต้องการยืม ในฐานข้อมูลWALAI AuLib แล้วบันทึกข้อมูล ๗. ทำการประทับตรากำหนดส่งทรัพยากร ในใบกำหนดส่งด้านหลังปกของทรัพยากร ๘. คืนบัตรสมาชิกพร้อมด้วยทรัพยากรที่ทำการยืมในฐานข้อมูลWALAI AuLib ให้กับสมาชิกที่มาใช้บริการ ๙. สิ้นสุดการให้บริการการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด