



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องสมุดคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๘๐๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ ๗๐๒๑

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำการวางแผนพัฒนางาน (เชิงคุณภาพ) เรื่องจัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วย
โปรแกรมEXCEL

เรียน คณบดี

ตามที่คณะบริหารศาสตร์ ได้เปิดบริการศูนย์สารสนเทศและการเรียนรู้ (ห้องสมุด) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางวิชาการให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร และผู้ที่สนใจในการศึกษาค้นคว้าหนังสือเอกสารตำรา งานห้องสมุดได้มีการดำเนินงานด้านจัดทำบาร์โค้ดติดหนังสือใหม่ เนื่องจากโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดรุ่นเก่าไม่สามารถนำมาใช้งานได้เนื่องจากต้องใช้ Windows รุ่นเก่า แต่ปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีการอัปเดตข้อมูลที่เครื่องเป็น Windows ๒๐๑๐ จึงทำให้โปรแกรมบาร์โค้ดติดหนังสือไม่สามารถใช้งานได้ อีกทั้งกระดาษรุ่นเก่าที่ใช้บาร์โค้ดยังเหลือจำนวนมาก และปัจจุบันบาร์โค้ดที่ปริ้นส์ไว้ใกล้จะหมด ทำให้ต้องคิดหาตัวโปรแกรมเพื่อนำมาใช้ในงานใหม่ เบื้องต้นจะได้ศึกษาการจัดทำบาร์โค้ดในโปรแกรม EXCEL ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ตเพื่อนำมาพัฒนาในงานจัดทำบาร์โค้ดหนังสือใหม่ของคณะบริหารศาสตร์

ดังนั้นจึงใคร่ขออนุมัติจัดทำการวางแผนพัฒนางาน (เชิงคุณภาพ) เรื่องจัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วย โปรแกรมEXCEL เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนของการจัดพิมพ์บาร์โค้ดเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

12/วัน อ.น.ค.
ผู้ช่วยคณบดี

1๐
3๓๖๔

กศทพ
3/12/64

ญว ✓
(นางสาวบังอร ปาปะไพ)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

๑) เหนียว

11.
3๓๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ห้องสมุดคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๘๐๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ ๕๐๖

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการพัฒนางานเชิงคุณภาพ เรื่องจัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วย

โปรแกรมEXCEL

เรียน คณบดี

ตามบันทึกข้อความขออนุมัติจัดทำแผนงานพัฒนางาน (เชิงคุณภาพ) เรื่องจัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วยโปรแกรม EXCEL นั้น ได้มีการศึกษาขั้นตอนในการทำบาร์โค้ดด้วย Microsoft Excel ด้วยการศึกษจากช่องทางอินเทอร์เน็ต และปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ในส่วนที่มีปัญหาในการโหลดตัวอักษรที่ใช้ทำบาร์โค้ดโดยเฉพาะ ได้ดำเนินการศึกษาการจัดทำบาร์โค้ดด้วยวิธีลองผิดลองถูกในการจัดทำบาร์โค้ดในระบบ EXCEL ตามขั้นตอนในอินเทอร์เน็ต หลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำบาร์โค้ดได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วได้มีการจัดรูปแบบให้พอดีกับขนาดของกระดาษสำหรับพิมพ์บาร์โค้ดที่มีในห้องสมุด และได้ดำเนินการพิมพ์บาร์โค้ดเพื่อนำไปใช้จริงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้นจึงใคร่ขอรายงานการพัฒนางานเชิงคุณภาพ เรื่องจัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วยโปรแกรม EXCEL พร้อมรับการประเมินผลงานการพัฒนางานเชิงคุณภาพ ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวบิ่งอร ปาปะไพ)
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

รับทราบ

11

31 มก ๖5

แบบรายงานการพัฒนางาน(เชิงคุณภาพ)
รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุลนางสาวบังอร ปาปะไพ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มงาน วิชาการ

ขอรายงานกระบวนการทำงาน เรื่อง จัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วยโปรแกรม EXCEL

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ

(นางสาวบังอร ปาปะไพ)

วันเดือนปี.....

ลงชื่อ..... 

(นายสันติ เจริญบุญญา)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันเดือนปี.....

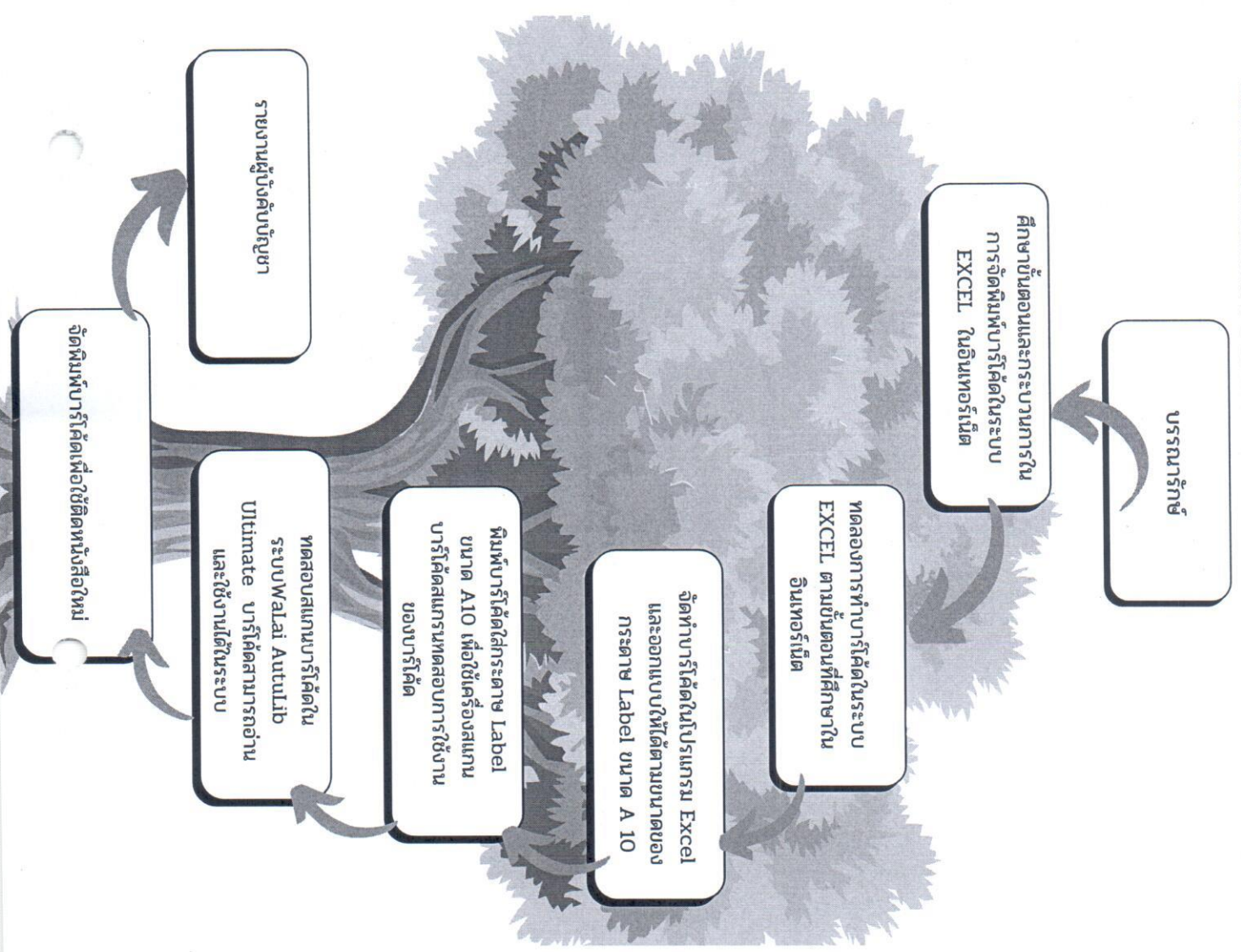
ลงชื่อ.....  ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันเดือนปี..... 31 มค 65

จัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วยโปรแกรม EXCEL



วิเคราะห์จุดวิกฤตของกระบวนการทำงาน

เรื่อง จัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วยโปรแกรมEXCEL

๑. เนื่องจากโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดรุ่นเก่าไม่สามารถนำมาใช้งานได้เนื่องจากต้องใช้ Windows xp แต่ปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีการอัปเดตข้อมูลที่เครื่องเป็น Windows ๒๐๑๐ จึงทำให้ระบบพิมพ์บาร์โค้ดติดหนังสือไม่สามารถใช้งานได้
๒. ข้อมูลจากการสอบถามหน่วยงานห้องสมุดต่างๆ ไม่ได้มีการจัดพิมพ์บาร์โค้ดในกระดาษ Label ขนาด A๑๐ แต่มีการพิมพ์บาร์โค้ดในกระดาษสติ๊กเกอร์ ขนาด A๔ หรือบางหน่วยงานพิมพ์บนกระดาษ A๔ แล้วใช้กรรไกรตัดแล้วติดตามด้วยสติ๊กเกอร์ เพราะเนื่องจากปัจจุบันไม่มีโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ด และโปรแกรมที่มีเป็นรุ่นเก่าไม่สามารถใช้กับคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่ได้
๓. กระดาษ Label ขนาด A๑๐ ที่ใช้งานปัจจุบันยังคงเหลือจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องหาระบบที่จัดพิมพ์บาร์โค้ดมาใช้ทดแทนระบบโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดรุ่นเก่า แต่ต้องรองรับกับขนาดของกระดาษที่มีอยู่ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษใหม่

กระบวนการแนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. ศึกษาหาข้อมูลตัวโปรแกรมที่จะนำมาใช้ทดแทนโปรแกรมการพิมพ์บาร์โค้ดรุ่นเดิม และสามารถรองรับกับกระดาษเดิมที่มีอยู่ (กระดาษ Label ขนาด A๔)
๒. ศึกษาข้อมูลการจัดทำบาร์โค้ดด้วยโปรแกรม Excel ในอินเทอร์เน็ต และทดลองทำตามขั้นตอนที่อินเทอร์เน็ตสอนทำ และออกแบบให้ได้ตามขนาดของกระดาษ Label ซึ่งของคณะบริหารศาสตร์ มีกระดาษ Label ขนาด A๑๐
๓. จัดทำบาร์โค้ดด้วยโปรแกรม Excel และออกแบบให้ได้ตามกระดาษ Label ขนาด A๑๐ ทดลองใช้โดยใช้เครื่องสแกน สแกนใช้ในระบบ WaLai AutoLib ultimate จากการทดลองสามารถนำไปใช้ได้จริงในระบบ WaLai AutoLib ultimate และรองรับกับกระดาษ Label ขนาด A๑๐ ทำให้เป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อกระดาษใหม่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวบังอร ปาปะไพ)

วันเดือนปี.....

ลงชื่อ.....

(นายสันติ เจริญบุญญา)

รักษาราชการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันเดือนปี.....

ลงชื่อ.....-//.....ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันเดือนปี.....31 ธค ๖5.....

แบบประเมินการวางแผนพัฒนางาน(เชิงคุณภาพ)
รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ - สกุล นางสาวบังอร ปาปะไพ

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

กลุ่มงาน วิชาการ.

แผนผังกระบวนการทำงาน เรื่อง จัดทำโปรแกรมพิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ด้วยโปรแกรม EXCEL

- ☐ ระดับดีเด่น
☒ ระดับดีมาก
☐ ระดับดี
☐ ระดับพอใช้
☐ ระดับปรับปรุง

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวบังอร ปาปะไพ)

วันเดือนปี.....

ลงชื่อ.....

(นายสันติ เจริญบุญญา)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

วันเดือนปี.....

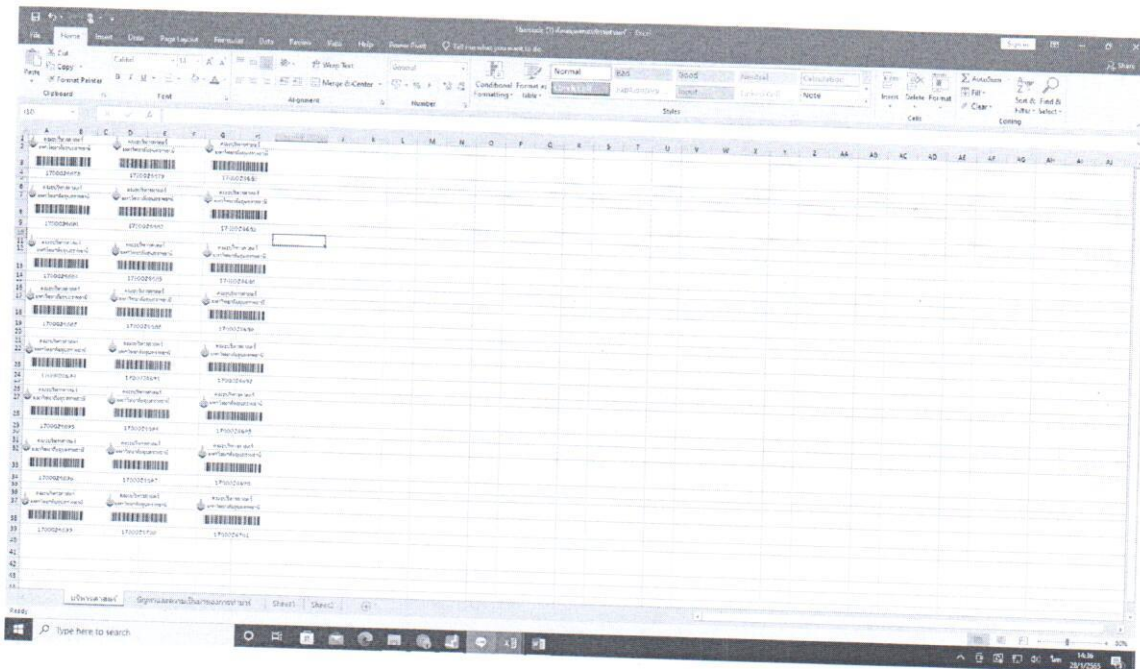
ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันเดือนปี..... ๓/ ๑๑ ๖๕

โปรแกรม EXCEL ที่ใช้พิมพ์บาร์โค้ดหนังสือใหม่ ของคณะบริหารศาสตร์



ปัญหาที่เกิดจากการจัดทำบาร์โค้ดด้วยโปรแกรม Excel

๑. การทำบาร์โค้ดในโปรแกรม Excel ส่วนใหญ่ผู้ใช้จะใช้กระดาษที่ใช้พิมพ์บาร์โค้ดเป็นกระดาษ A๔ แต่ด้วยงานห้องสมุดคณะบริหารศาสตร์ ยังมีกระดาษที่ใช้พิมพ์บาร์โค้ดเป็นขนาด A๑๐ เหลือจำนวนมาก จึงทำให้ต้องมีการจัดและตั้งค่าให้ได้ขนาด A๑๐ และทำให้ใช้กระดาษทดลองในการพิมพ์และตั้งค่าให้ได้ตามขนาดที่ต้องการจำนวนมาก

๒. ในเครื่องที่ใช้งานปัจจุบันไม่มีตัวอักษรที่เป็นตัวอักษรบาร์โค้ด จึงได้ดำเนินการขอความร่วมมืองานคอมพิวเตอร์ คุณธนวัฒน์ อินทวงค์ โหลดฟอนต์ FreeFont ซึ่งเป็นฟอนต์ในการจัดทำบาร์โค้ด

๓. หลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำบาร์โค้ดเป็นที่เรียบร้อยแล้วเกิดปัญหาคือ เวลาจะทำบาร์โค้ดเลขถัดไป ต้องนั่งพิมพ์ตัวเลขที่ละช่องเกิดปัญหาความล่าช้า และเกิดการผิดพลาดในการพิมพ์ตัวเลขเพื่อทำบาร์โค้ด จึงได้ดำเนินการปรึกษาขอคำแนะนำในการกรอกข้อมูลตัวเลขในช่องแรกเพียงช่องเดียวแล้วในช่องถัดไปให้ตัวเลขรันเองอัตโนมัติจนถึงช่องสุดท้าย จากการขอคำแนะนำจากคุณกวีวัฒน์ จังอินทร์ ได้แนะนำโดยการเขียนสูตรที่ใช้ในระบบ EXCEL ให้ลองทำตามขั้นตอนที่นำมา จึงทำให้สามารถกรอกตัวเลขในช่องแรกแล้วช่องถัดไปตัวเลขสามารถรันได้เองโดยอัตโนมัติ

๔. ปัญหาในการจัดทำบาร์โค้ดคือต้องเปิดขั้นตอนการศึกษาควบคู่กับการทดลอง ลองถูกลองผิดในการทำบาร์โค้ดจึงทำให้เสียเวลาในการดำเนินงานในส่วนอื่นมาก ทำให้ปริมาณงานในส่วนอื่นลดลงเนื่องจากใช้เวลาในการศึกษาและการทดลองทำบาร์โค้ด