

คู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการทำงาน การติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

งานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักงานเลขานุการ
คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

จัดทำโดย นายทวีวัฒน์ จังอินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ปรับปรุงล่าสุด กรกฎาคม ๒๕๖๓

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการ การติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System)

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑) เพื่อเป็นแนวทางในการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๑.๒) เพื่อใช้เป็นคู่มืออ้างอิงในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ให้กับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ขอบเขต

ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานเรื่อง การติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมถึงขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows ๑๐) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการที่มีการติดตั้งใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากร สำหรับงานสำนักงาน งานประมวลผล และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองพันธกิจของ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ

๓. คำจำกัดความ

ระบบปฏิบัติการ (Operating System) หมายความว่า โปรแกรมที่เป็นตัวกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยมีหน้าที่เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ สามารถพัฒนาและใช้โปรแกรม รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ

เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ร้องขอบริการและรับบริการอย่างใดอย่างหนึ่งจากคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อาทิเช่น เครื่องพีซี โน้ตบุ๊ก เป็นต้น

ไอพี แอดเดรส (IP Address) หมายความว่า หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการระบุตำแหน่งในการ รับ-ส่ง ข้อมูลระหว่างต้นทาง ปลายทาง

เกตเวย์ (Gateway) หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ทำหน้าที่เป็นประตูทางออก เพื่อหาเส้นทาง หรือเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถติดต่อสื่อสารกันได้

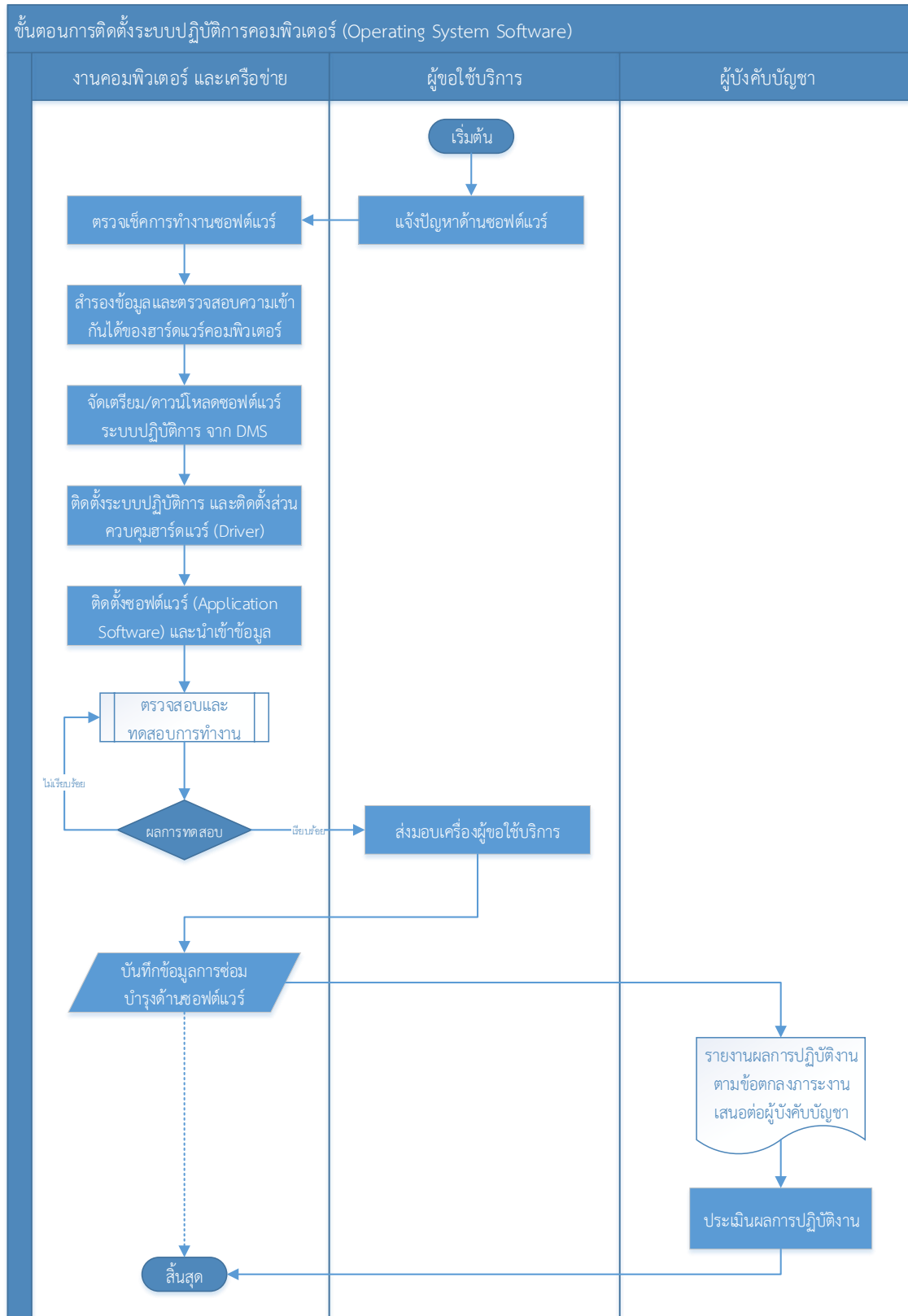
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

๕.๑ ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System Software)



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงานเพื่อติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และปรับตั้งค่าการทำงานของซอฟต์แวร์ จะต้องพิจารณาถึงหลักประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์การใช้งาน และสิ่งสำคัญต้องพิจารณาถึงความเข้ากันได้ของอุปกรณ์ภายใน (Hardware) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ตรวจสอบความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์

เป็นการจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะต้องตรวจสอบหน่วยจัดเก็บข้อมูล หน่วยความจำหลัก หน่วยประมวลผลกลาง พอร์ตสื่อสาร อุปกรณ์อ่านข้อมูล ซีดีรอม ให้มีความพร้อมในการติดตั้ง หากมีข้อมูลสำคัญ ต้องสำรองข้อมูลให้กับผู้ขอใช้บริการ ก่อนดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ ในลำดับต่อไป

๖.๒ จัดเตรียม/ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์

เป็นการจัดเตรียมซอฟต์แวร์ เพื่อใช้ในการติดตั้ง โดยระบบปฏิบัติการวินโดวส์ สามารถดาวน์โหลดผ่านทางเว็บไซต์ www.dms.ubu.ac.th โดยในการดาวน์โหลดนั้น จะได้เป็นไฟล์ .iso ดังนั้นก่อนทำการติดตั้ง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการเขียนไฟล์ .iso ลงในแผ่นซีดี เพื่อทำการติดตั้งจากแผ่นซีดี หรือหากเครื่องคอมพิวเตอร์รองรับการติดตั้งผ่าน USB Drive ก็สามารถสร้างไฟล์ติดตั้งลงไปยังอุปกรณ์ประเภท USB Drive เพื่อทำการติดตั้งจากอุปกรณ์ดังกล่าวได้

๖.๓ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐

ขั้นตอนนี้จะเป็นการติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ๑๐ (Windows ๑๐) ลงไปในเครื่องคอมพิวเตอร์ และทำการปรับตั้งค่าการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารได้ ทำการปรับระบบปฏิบัติการให้มีความทันสมัย ปลอดภัย ก่อนที่จะทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ลงไปในเครื่องคอมพิวเตอร์

๖.๔ การติดตั้งซอฟต์แวร์ (Application Software)

เป็นการติดตั้งซอฟต์แวร์ประยุกต์ พื้นฐาน ที่จำเป็นต่อการใช้งาน อาทิเช่น ชุดโปรแกรมสำนักงาน, โปรแกรมประมวลผลเฉพาะด้าน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นส่วนควบคุมการทำงานของฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์ (Driver) ซึ่งในขั้นตอนนี้อาจจะใช้เวลาในการติดตั้งแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ขอใช้บริการ

๖.๕ ทดสอบการทำงาน

เมื่อทำการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Operating System Software) และซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Application Software) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการทดสอบระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย อาทิเช่น ทดสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทดสอบการทำงานของซอฟต์แวร์ส่วนควบคุม (Driver) การแสดงผลการทำงาน ก่อนส่งมอบเครื่องให้ผู้ขอใช้บริการในลำดับต่อไป

๗. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น เป็นขั้นตอนสุดท้ายหลังจากทำการติดตั้งและปรับการตั้งค่าการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องมีการทดสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยคำสั่ง เช่น คำสั่ง Ping เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่าย หรือซอฟต์แวร์เฉพาะด้าน สำหรับทดสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ก่อนทำการส่งมอบเครื่องให้ผู้ขอใช้บริการ และต้องทำการปรับปรุงซอฟต์แวร์ระบบให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๘. ข้อเสนอแนะ/เทคนิคในการปฏิบัติงาน/ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหาที่พบบ่อย	แนวทางการแก้ไข
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่รองรับการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐	๑.๑ ตรวจสอบความต้องการของระบบ (System Requirements) เพื่อจัดเตรียมความพร้อมด้านฮาร์ดแวร์ก่อนทำการติดตั้ง เช่น อัปเดตหน่วยความจำ หรืออัปเดตหน่วยจัดเก็บข้อมูล เป็นต้น
๒. มีความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูล	๒.๑ ติดตั้ง Google file stream โดยใช้บัญชีอีเมล @ubu.ac.th ของผู้ให้บริการ เพื่อสำรองข้อมูลการทำงานไว้บนระบบ Cloud
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถปรับปรุงระบบได้ เนื่องจากมีปัญหาการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	๓.๑ ตรวจสอบการตั้งค่า IP Address / Gateway / Subnet mask / DNS และทดสอบการเชื่อมต่อด้วยคำสั่ง Ping
๔. กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เป็นสาเหตุให้เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	๔.๑ ติดตั้งเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) เครื่องคอมพิวเตอร์บุคลากร
๕. ผู้ปฏิบัติงาน มักมีปัญหาการใช้งานด้านซอฟต์แวร์	๕.๑ ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ ประเภทรีโมทคอนโทรลไว้ที่เครื่องผู้ขอใช้บริการ เมื่อเกิดปัญหาผู้ดูแลระบบ สามารถทำการรีโมท (โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้ขอใช้บริการ) เข้าไปให้ความช่วยเหลือได้ทันที
๖. เครื่องอ่านแผ่นซีดีมีปัญหา ไม่สามารถอ่านแผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ได้ อันเนื่องมาจากอายุการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้บริการ	๖.๑ ทำการตั้งค่าการบูตใน BIOS เพื่อทำการบูตติดตั้งระบบปฏิบัติการผ่าน USB Bootable

๘.๑ ข้อเสนอแนะ

ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องมีการพัฒนาตนเอง รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และต้องฝึกฝนตนเองให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

หน่วยงาน มีแผนพัฒนาบุคลากรด้าน IT โดยส่งเสริมบุคลากรด้านงบประมาณ การฝึกอบรม และทดสอบมาตรฐานทางวิชาชีพด้าน IT เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดความชำนาญในวิชาชีพ และสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. เอกสารอ้างอิง

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (๒๕๖๑). “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย

จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๒”, **คลังเอกสาร**

http://www.ubu.ac.th/web/files_up/๑๖๒๐๑๑๐๘๐๑๑๑๑๑๒๑๙๒.pdf. ๑๔ สิงหาคม, ๒๕๖๑.

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (๒๕๖๑). “มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒๕๕๓”, **คลังเอกสาร**.

http://www.ubu.ac.th/web/files_up/๑๖๒๐๑๑๐๑๒๒๗๑๑๔๕๐๘๓๐.pdf. ๑๔ สิงหาคม, ๒๕๖๑.

คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (๒๕๖๑). “แผนยุทธศาสตร์คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔”, **ข้อมูลพื้นฐาน**.

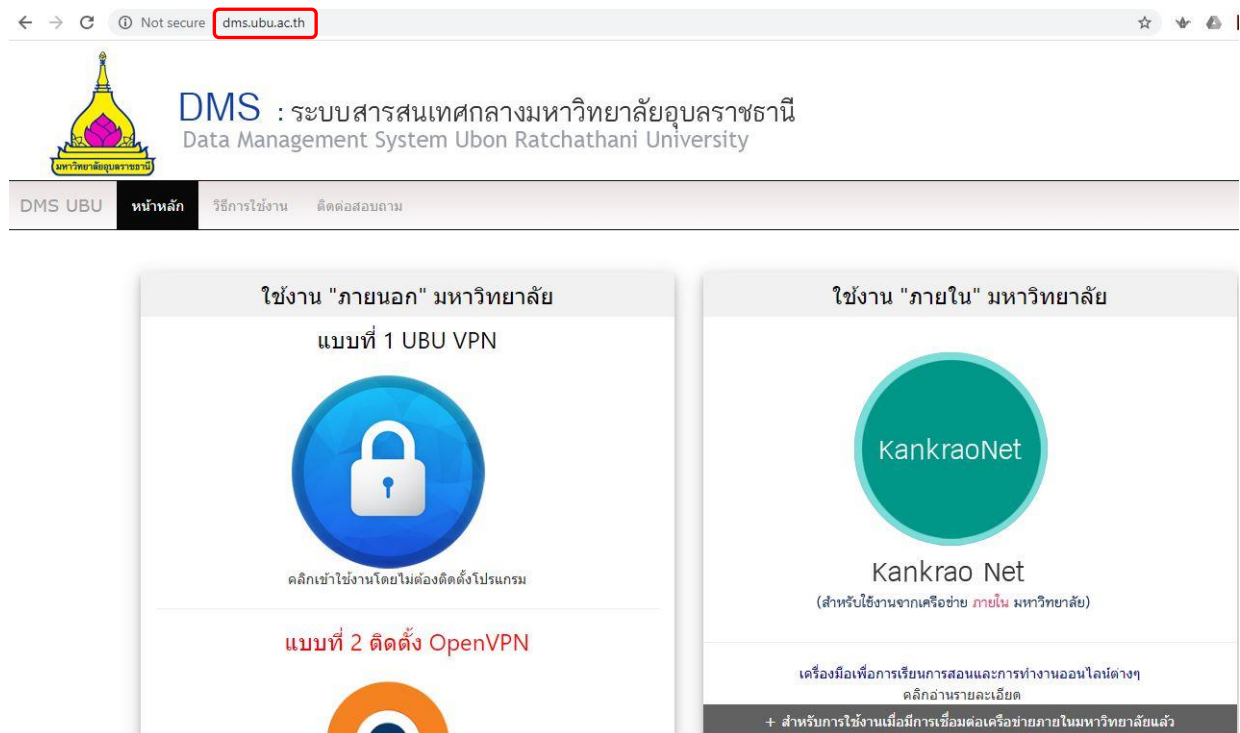
http://www.bus.ubu.ac.th/shownews.aspx?id=๕๙๗&maincat_id=๔&subcat_id=๑๐๐&cid=๑/๘๒๐๑๕๑๕๖๒๒แผนยุทธศาสตร์คณะบริหารศาสตร์-๒๕๖๐-๒๕๖๔_๑๑-๐๘-๕๙.docx. ๒๔ เมษายน, ๒๕๖๐.

พิรพร หมุนสนธิ สุทธิ พงศาสกุล และอัจจิมา เลี้ยงอยู่. **ระบบปฏิบัติการ**. กรุงเทพมหานคร: เคทีพี คอมพ์, ๒๕๕๓.

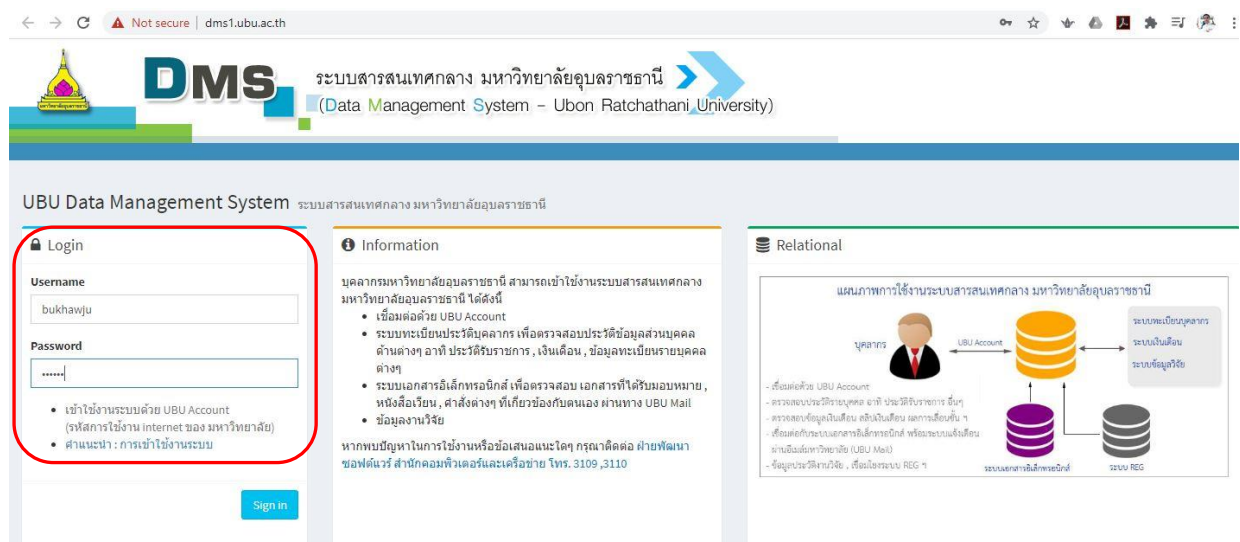
ภาคผนวก

ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Windows ๑๐)

ขั้นตอนที่ ๑ ทำการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ระบบ (Operating System) ที่เว็บไซต์ www.dms.ubu.ac.th



รูปที่ ๑ เว็บไซต์ www.dms.ubu.ac.th



รูปที่ ๒ ทำการล็อกอินเข้าใช้งานระบบด้วย UBU Account (รหัสการใช้งาน Internet ของมหาวิทยาลัย)

ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์



สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้เปิดให้บริการในมหาวิทยาลัย สามารถ Download โปรแกรมลิขสิทธิ์จาก Microsoft ดังนี้

- Microsoft Office 2010 - 2019
- Microsoft Windows 7 , Windows 10
- Kaspersky Anti-Virus , ESET Nod32 Anti-Virus

บุคลากรสามารถ Download ตัวติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวและ Product Key ไปใช้งานได้ **โดยคลิกที่นี่**

หากไม่สามารถเปิดเอกสาร pdf ได้กรุณา Download Adobe Reader 10.0.0 (For windows)

ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์

- คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล ระดับสำนักงานอธิการบดี (รายละเอียด) (อ่าน 86)
- คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (กส.ม.อบ.ที่ 1203/2556 ลง 2 กรกฎาคม 2556) (รายละเอียด) (อ่าน 81)

รูปที่ ๓ ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ คลิกเพื่อทำการดาวน์โหลด

กรวิวัฒน์ จงอินทร์

Online

MAIN NAVIGATION

- หน้าแรก
- รายละเอียดและข้อมูลส่วนตัว <
- เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <
- รหัสกลุ่มสาขา (REF ISCED)
- ออกจากระบบ

Software ลิขสิทธิ์ โดย สำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

เงื่อนไขการใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement

1. การติดตั้งและขอใช้สิทธิ์เปิดให้ดาวน์โหลดเป็นสิทธิเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีเท่านั้น **ห้ามนำไปเผยแพร่หรือขายให้กับบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด**

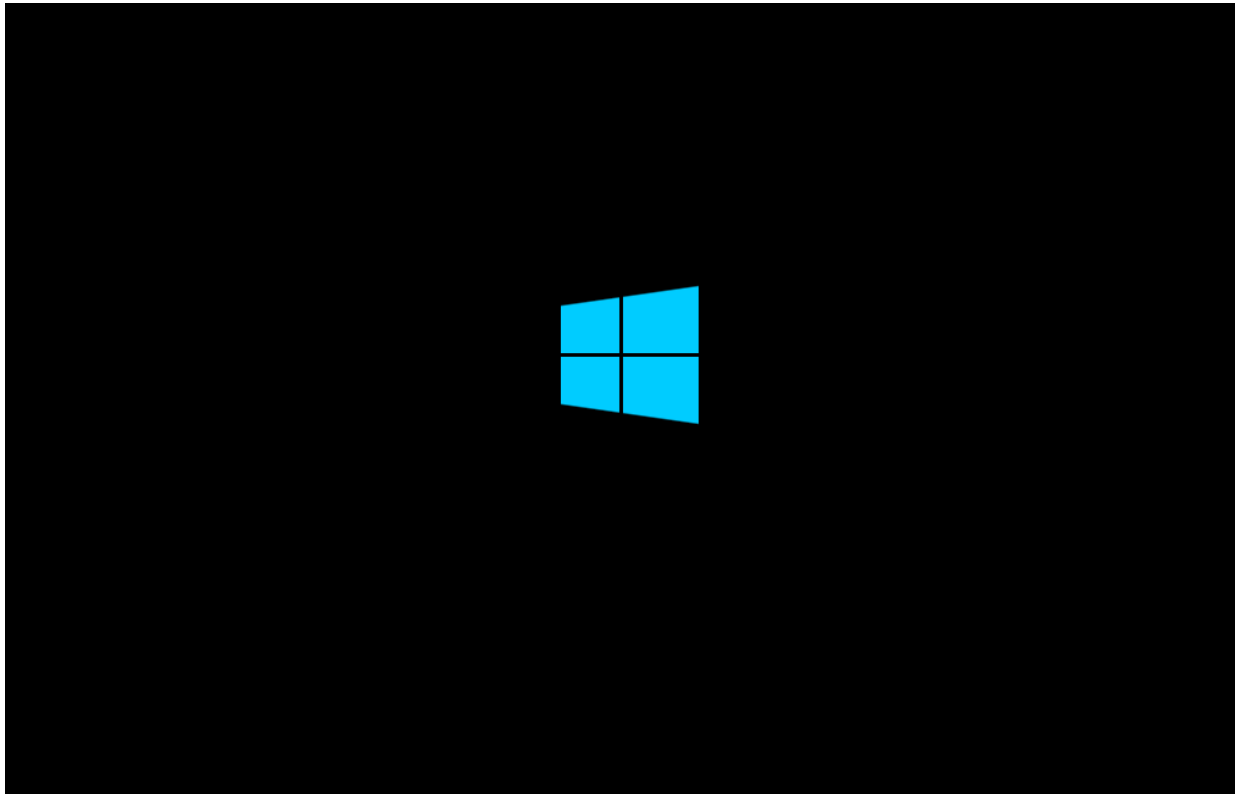
2. บุคลากรมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสามารถใช้งานและดาวน์โหลด **ได้เฉพาะเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย (Intranet)** และเพื่อนำไปติดตั้งเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานเฉพาะภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

3. ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ได้จากรหัส <http://www.microsoft.com/thailand/licensing>

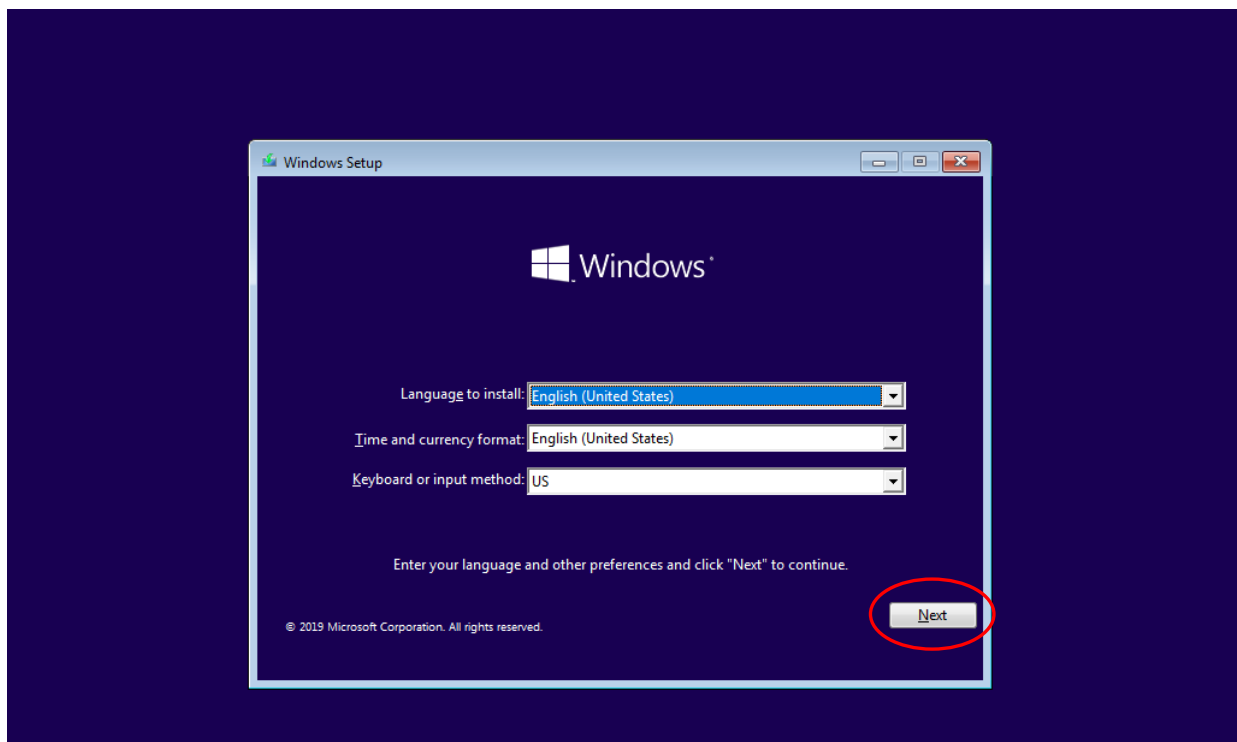
Product	Setup File	Product Key
ESET Nod32 Anti-Virus ESET Nod32 x32_eng	Download (133 MB)	Click
ESET Nod32 Anti-Virus ESET Nod32 x32_th	Download (128 MB)	Click
ESET Nod32 Anti-Virus ESET Nod32 x64_eng	Download (148 MB)	Click
ESET Nod32 Anti-Virus ESET Nod32 x64_th	Download (142 MB)	Click
Kaspersky Anti-Virus V.10 (สำหรับเครื่องที่มี RAM ไม่น้อยกว่า 2 GB)	Download (388 MB)	-
Kaspersky Anti-Virus V.6 (สำหรับเครื่องที่มี RAM ไม่น้อยกว่า 1 GB)	Download (162 MB)	-
Microsoft Office Professional Plus 2010 32Bit_English	Download (732 MB)	Click
Microsoft Office Professional Plus 2010_SP1 32BIT Thai	Download (1.14 GB)	Click
Microsoft Office Professional Plus 2010_SP1 64BIT Thai	Download (1.33 GB)	Click
Microsoft Office Professional Plus 2013 32BIT English	Download (708 MB)	Click
Microsoft Office Professional Plus 2013 32BIT Thai	Download (694 MB)	Click
Microsoft Office Professional Plus 2013 64BIT English	Download (812 MB)	Click
Microsoft Office Professional Plus 2013 64BIT Thai	Download (797 MB)	Click
Microsoft Office_Professional_Plus_2016_32bit_English	Download (820 MB)	Click
Microsoft Office_Professional_Plus_2016_64Bit_English	Download (951 MB)	Click
Microsoft Office_Professional_Plus_2016_64Bit_Thai	Download (933 MB)	Click
Microsoft Office_Professional_Plus_2016_W32_Thai	Download (803 MB)	Click
Microsoft Office_Professional_Plus_2019	Download (1.80 GB)	Click
Microsoft Windows 10_1909.2_Professional 64BIT	Download (5.09 GB)	Click

รูปที่ ๔ Microsoft Windows ๑๐_๑๙๐๙.๒_Professional ๖๔BIT คลิกที่ Download โดยให้จัดเก็บไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์

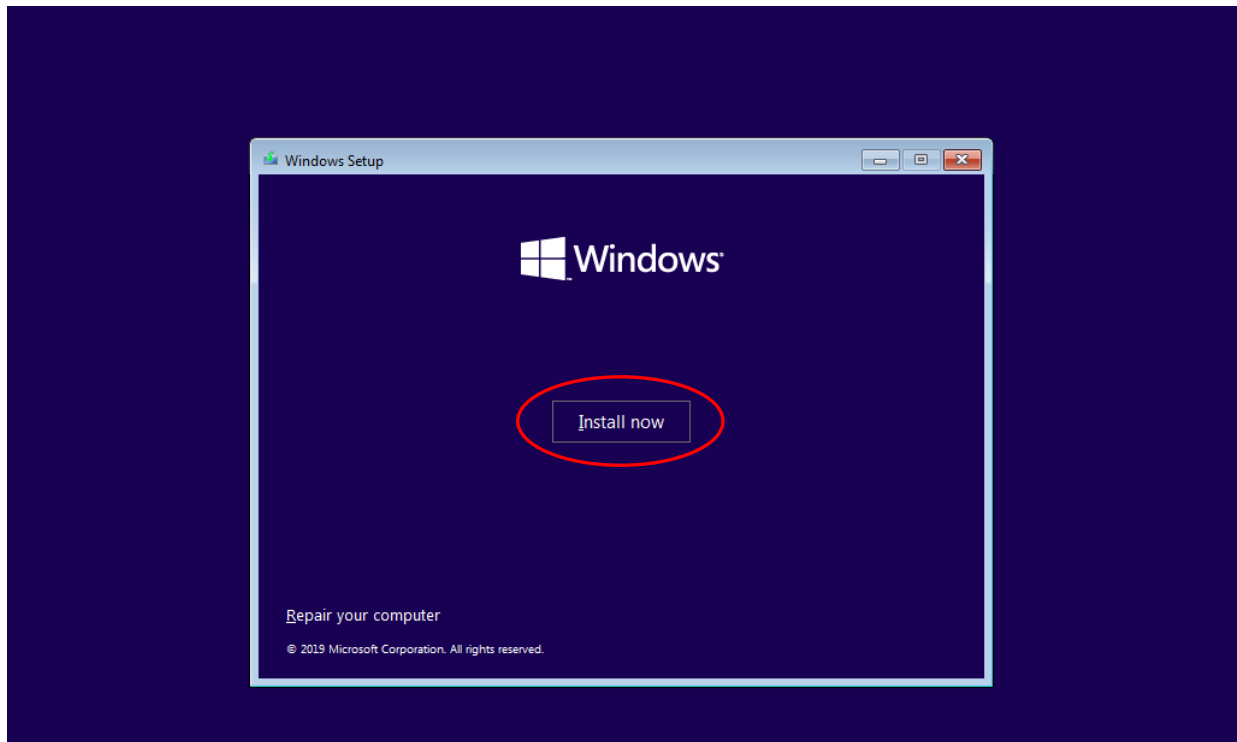
ขั้นตอนที่ ๓ การติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ๑๐ (Windows ๑๐)



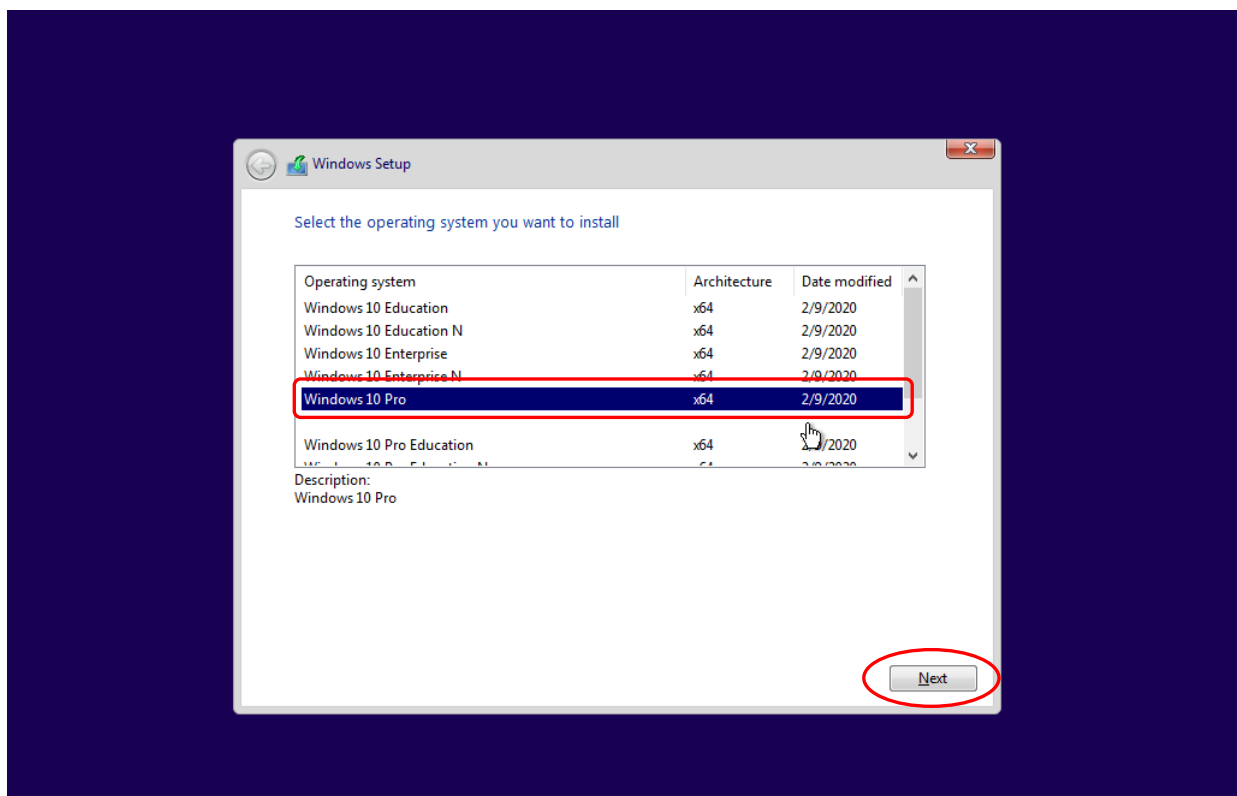
รูปที่ 7 บุตรด้วยแผ่นซีดีที่ได้จัดเตรียมจากขั้นตอนที่ 2



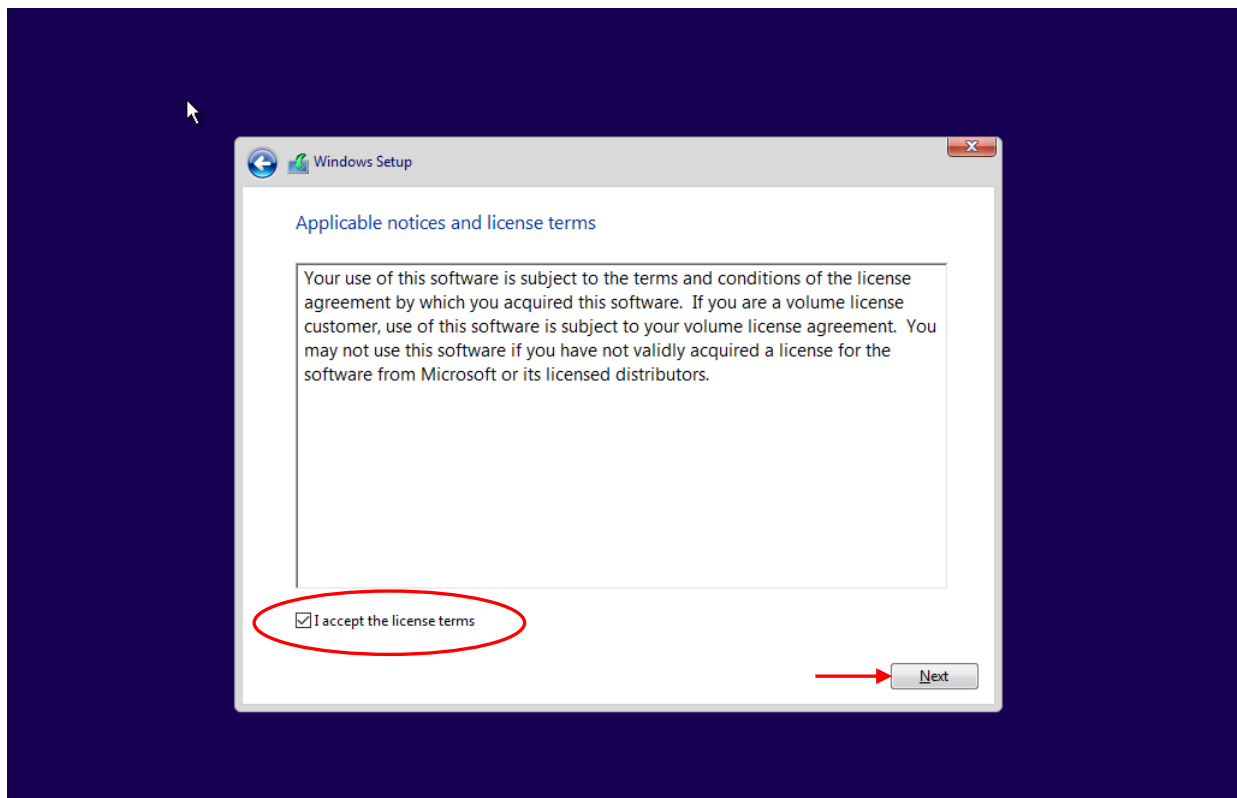
รูปที่ 8 เลือกภาษาที่ต้องการติดตั้ง แล้วคลิกที่ปุ่ม Next



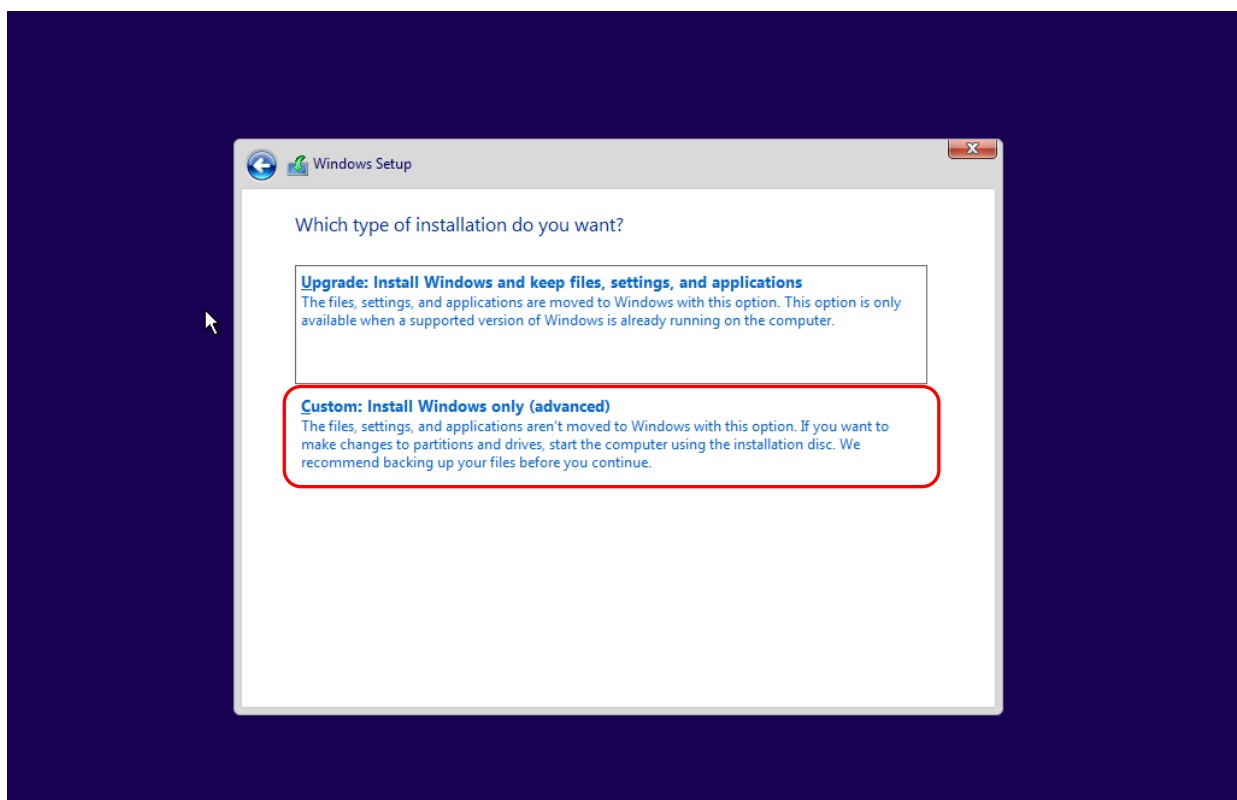
รูปที่ 9 คลิกที่ Install now



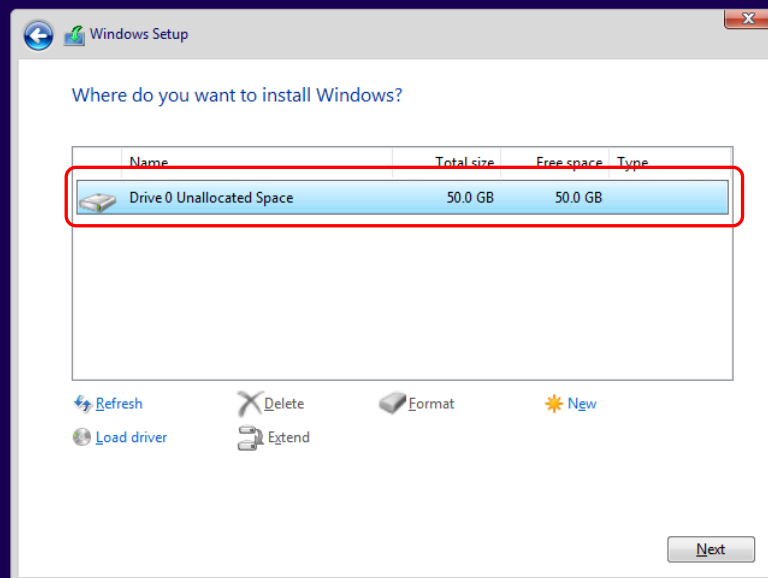
รูปที่ 10 เลือกระบบปฏิบัติการที่ต้องการติดตั้ง ในที่นี้เลือกเป็น Windows 10 Pro และคลิก Next



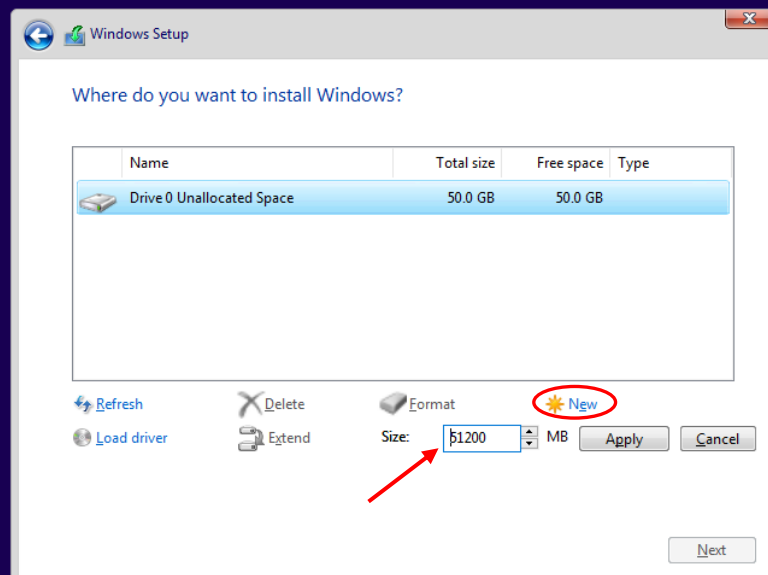
รูปที่ 11 ตีเครื่องหมายถูก เลือก I accept the license terms และคลิก Next



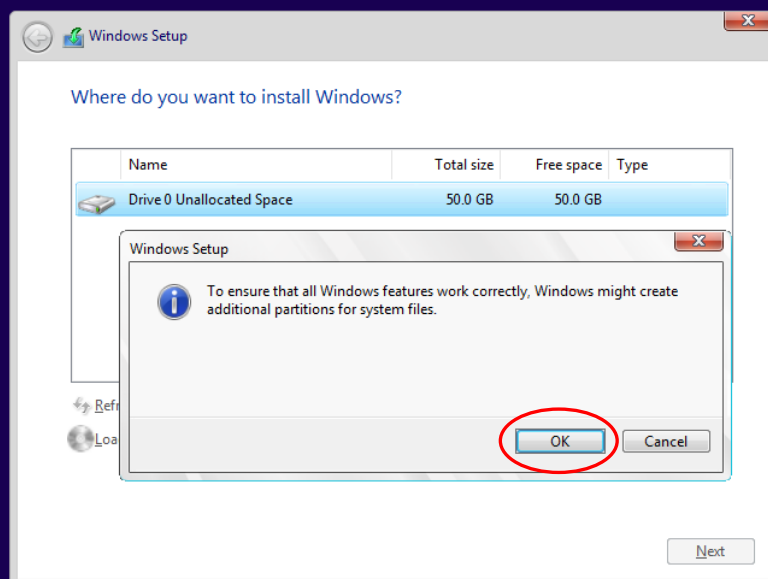
รูปที่ 12 เลือก Custom Install Windows only (advanced) เพื่อกำหนดค่าการติดตั้งด้วยตนเอง



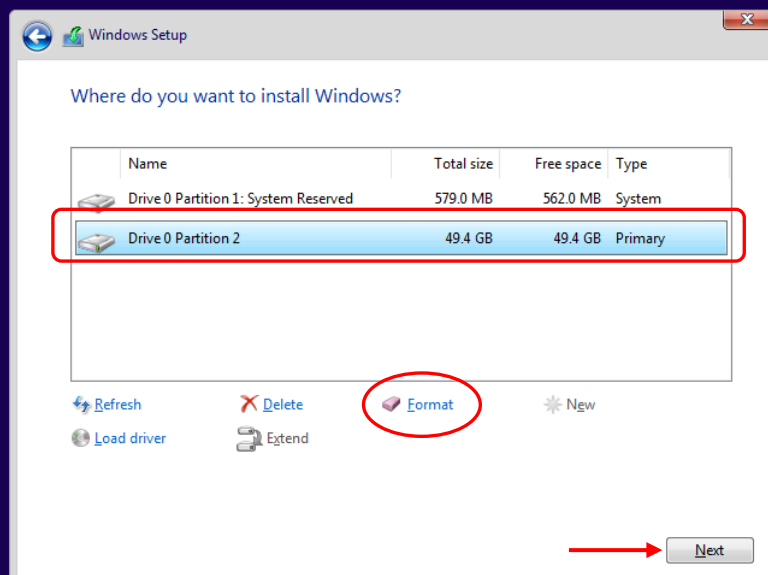
รูปที่ 13 เลือกที่ Drive 0 เพื่อเตรียมพื้นที่ในการติดตั้ง



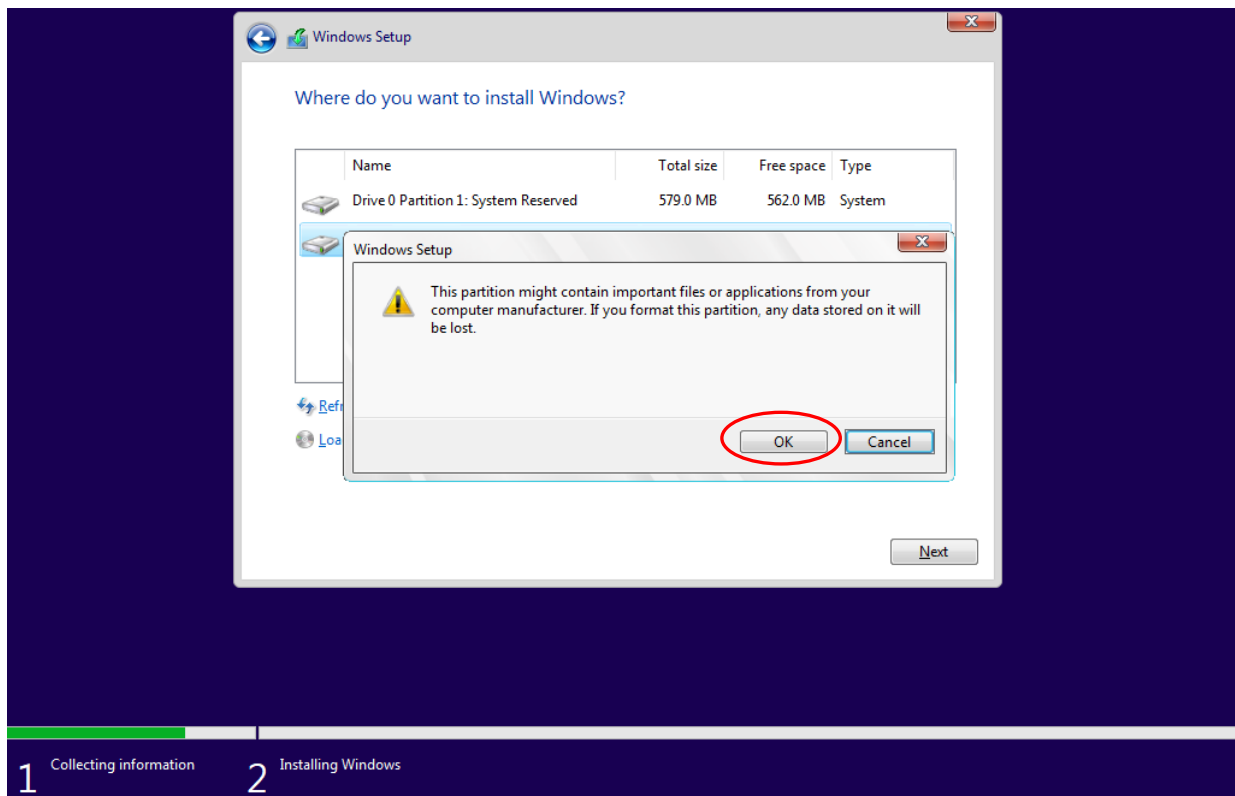
รูปที่ 14 เลือกที่ New เพื่อกำหนดขนาดพื้นที่ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ในที่นี้เป็นการใช้พื้นที่ทั้งหมด จากนั้นคลิก Apply



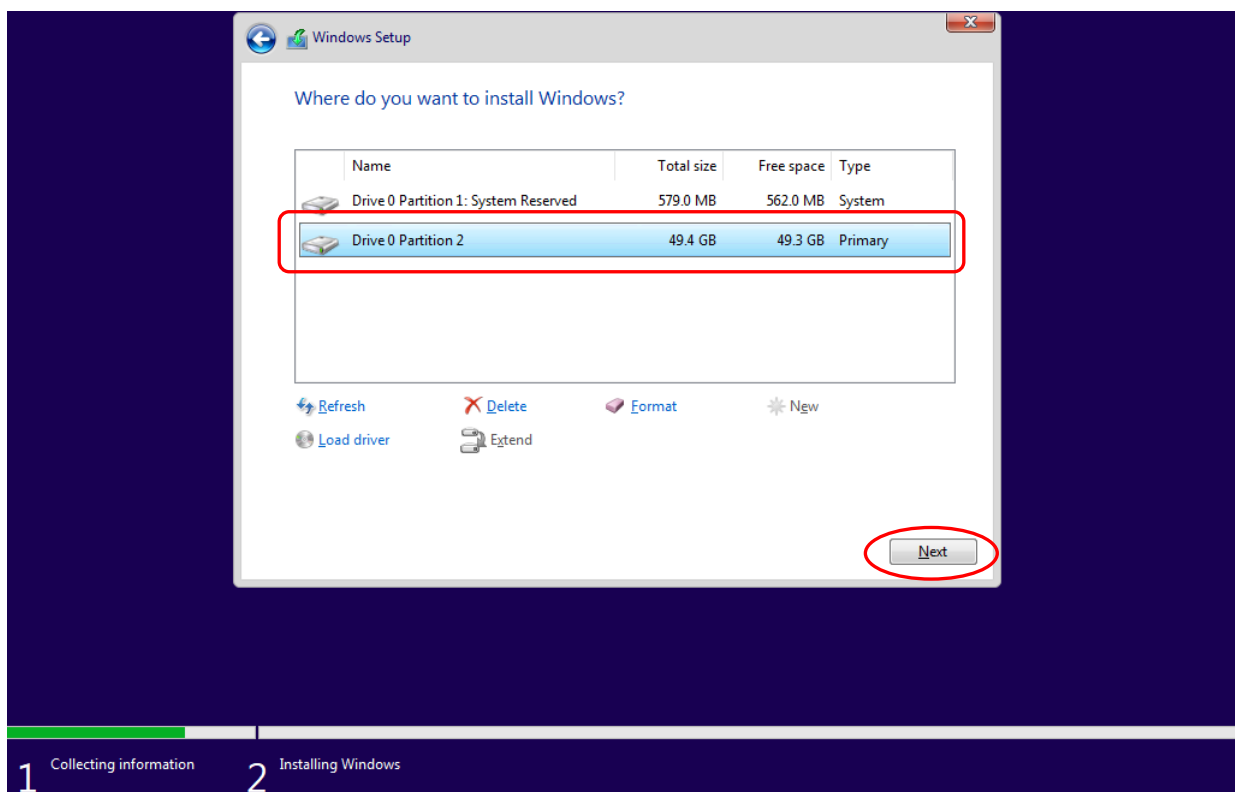
รูปที่ 15 คลิก OK เพื่อยืนยันการสร้างพื้นที่ (Partitions) สำหรับติดตั้งระบบปฏิบัติการ



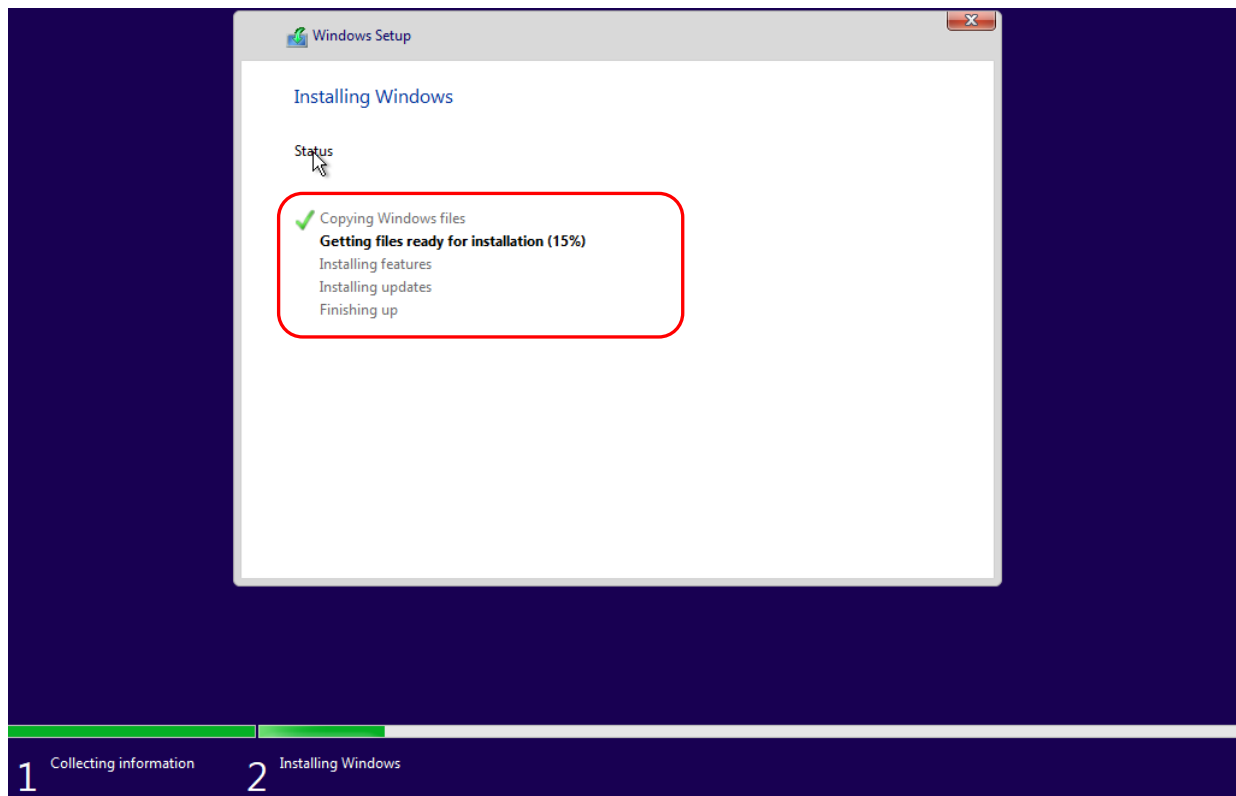
รูปที่ 16 เลือก Partitions และคลิกที่ Format เพื่อเตรียมพื้นที่ที่ติดตั้งระบบปฏิบัติการ จากนั้นคลิก Next



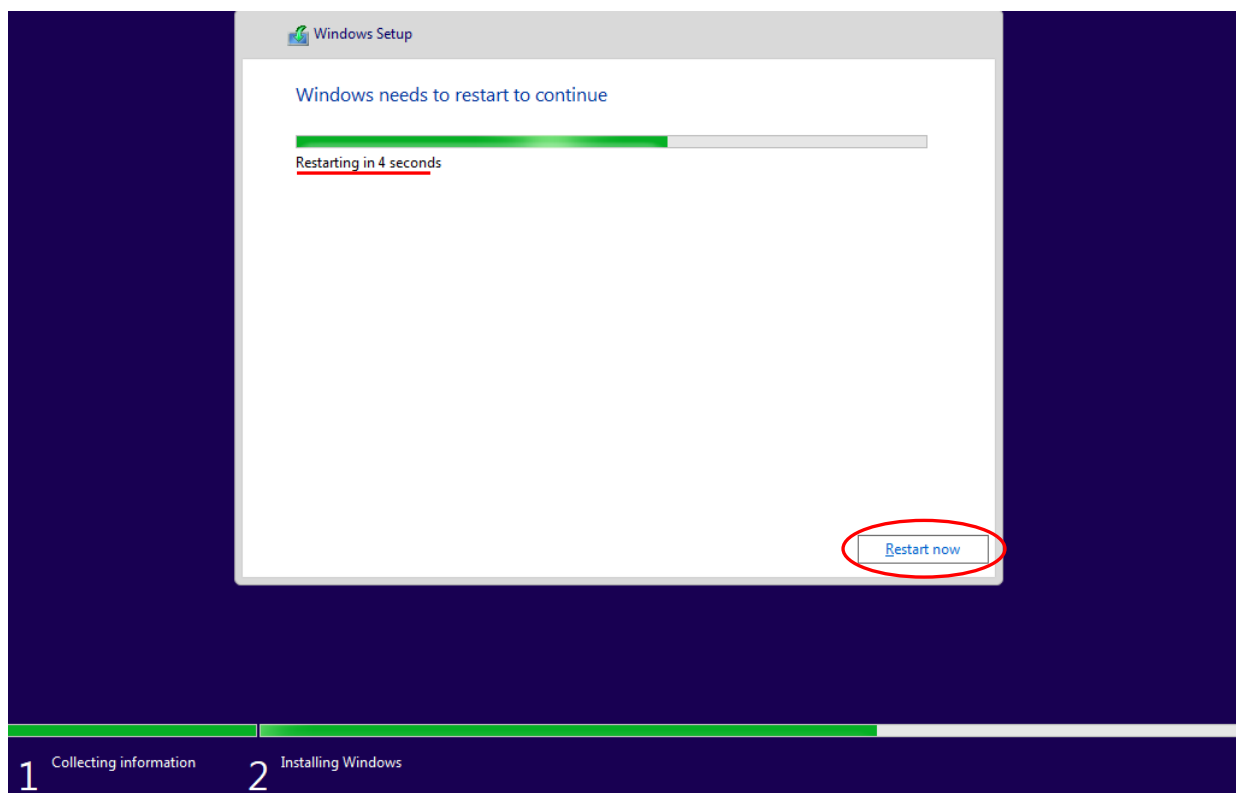
รูปที่ ๑๗ คลิก OK เพื่อยืนยันการจัดเตรียมพื้นที่ (Format) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ



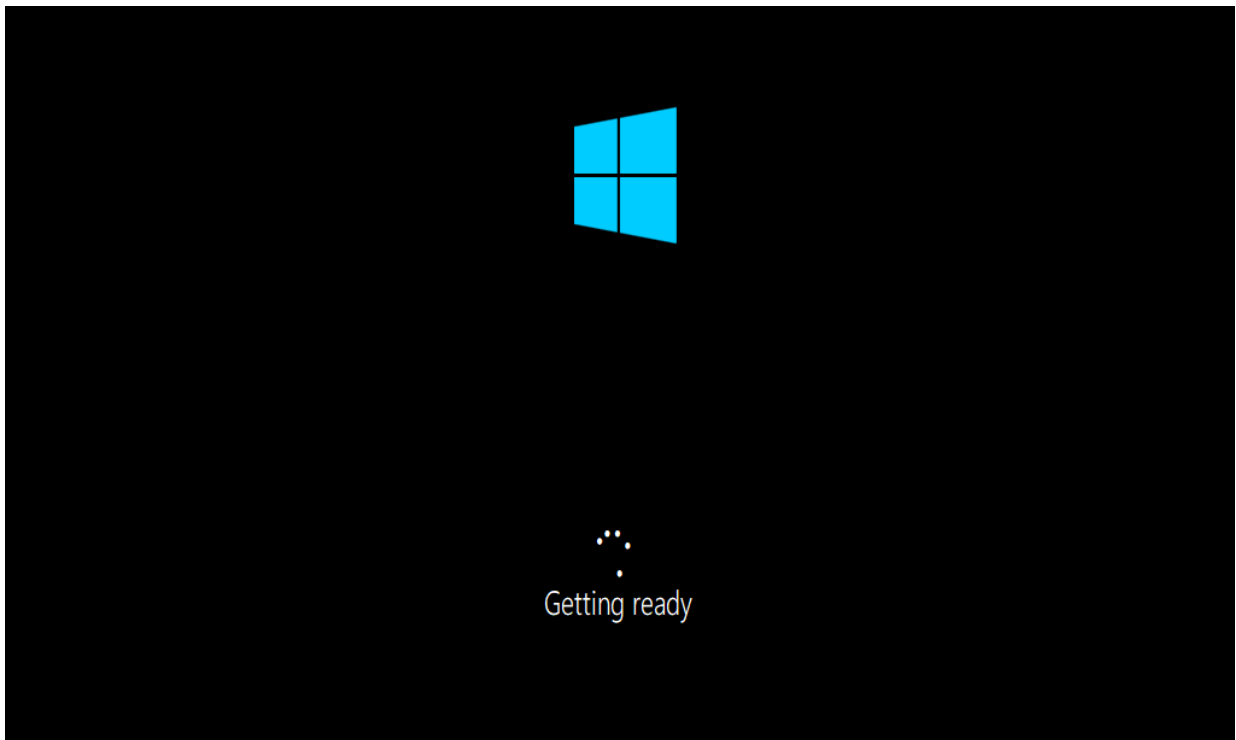
รูปที่ ๑๘ คลิก Next เพื่อเริ่มการติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows ๑๐



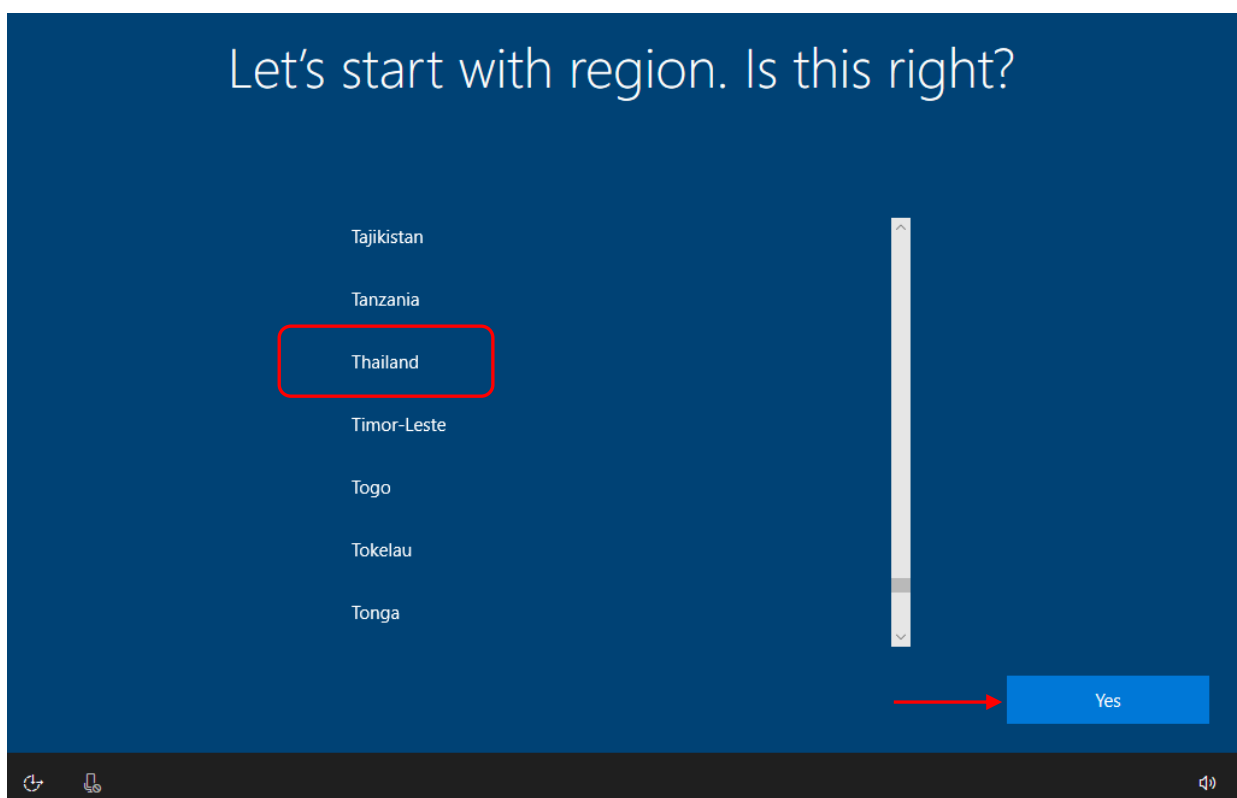
รูปที่ ๑๙ ระบบกำลังติดตั้งส่วนประกอบต่าง ๆ ของ Windows ๑๐



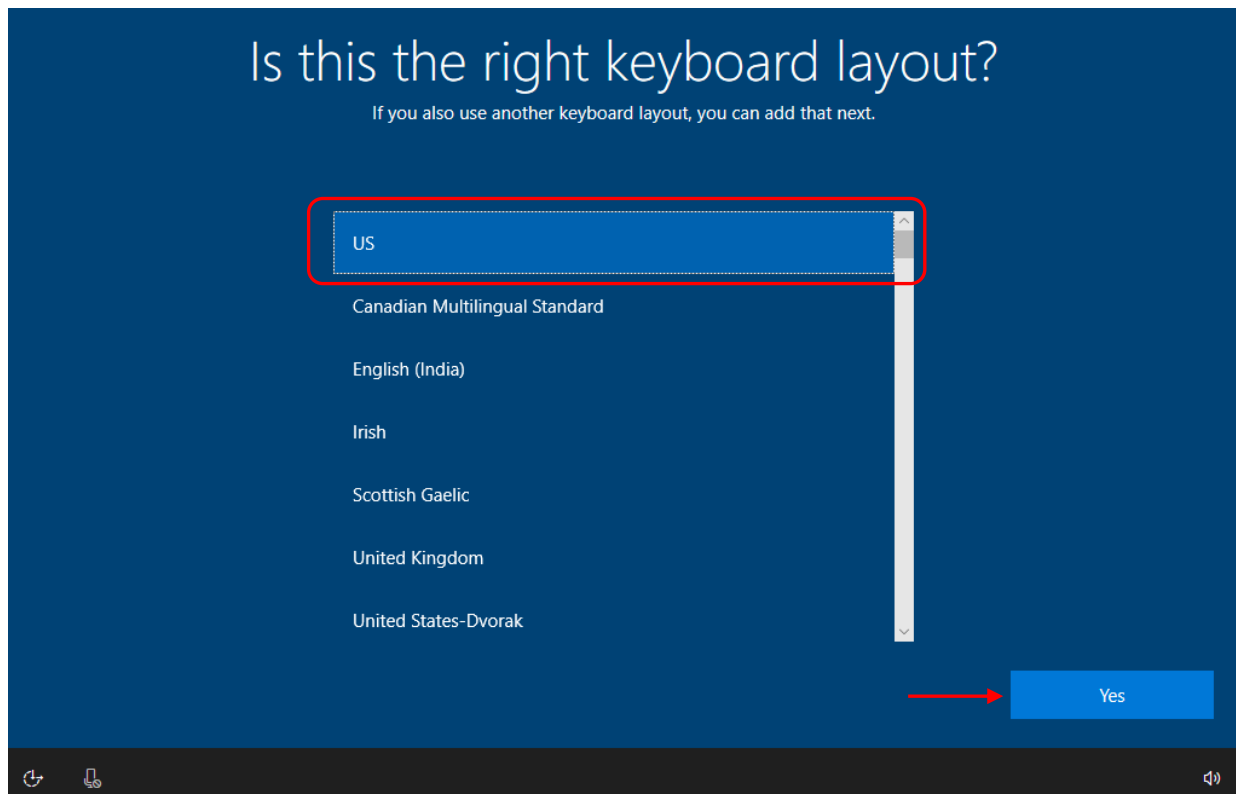
รูปที่ ๒๐ เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ ระบบจะทำการรีสตาร์ทตัวเองโดยอัตโนมัติ หรือคลิกที่ Restart now ด้วยตนเอง



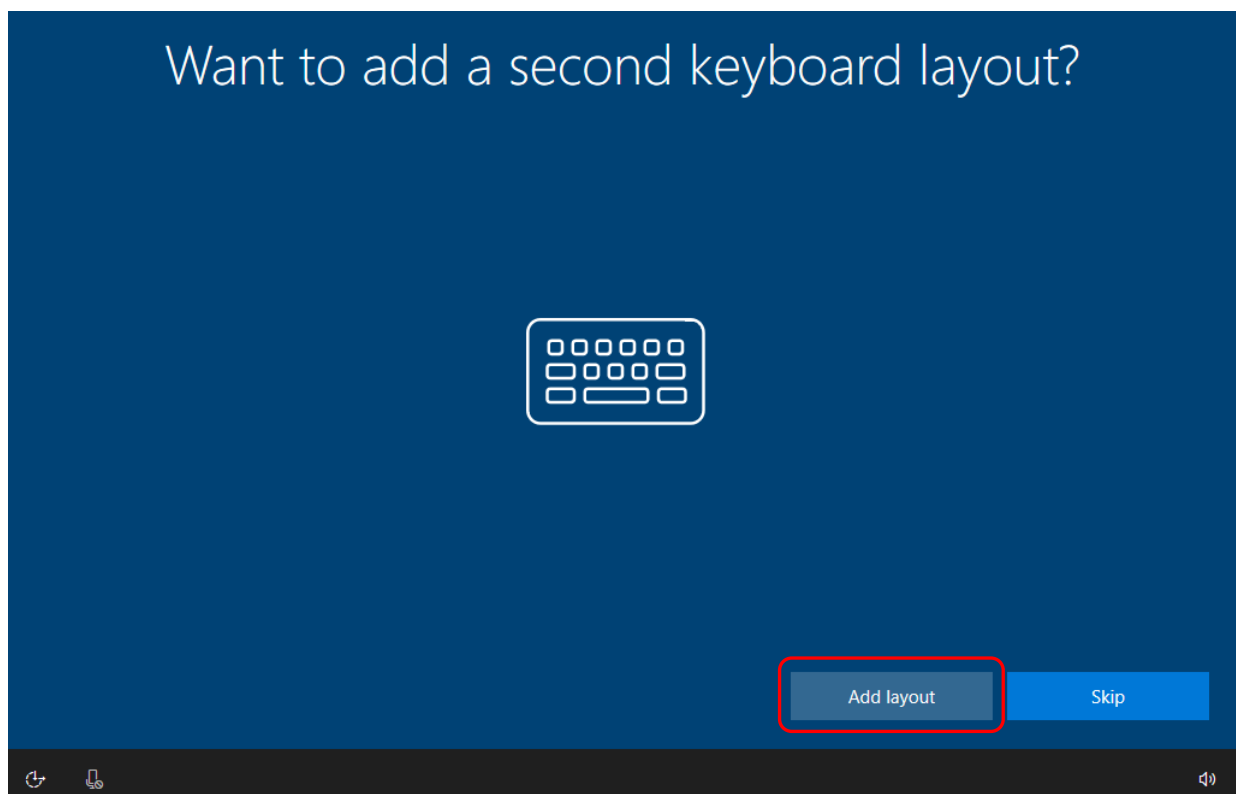
รูปที่ ๒๑ ระบบรีสตาร์ทเพื่อเตรียมการตั้งค่าระบบปฏิบัติการในขั้นตอนต่อไป ในขั้นตอนนี้อาจใช้เวลาสักครู่



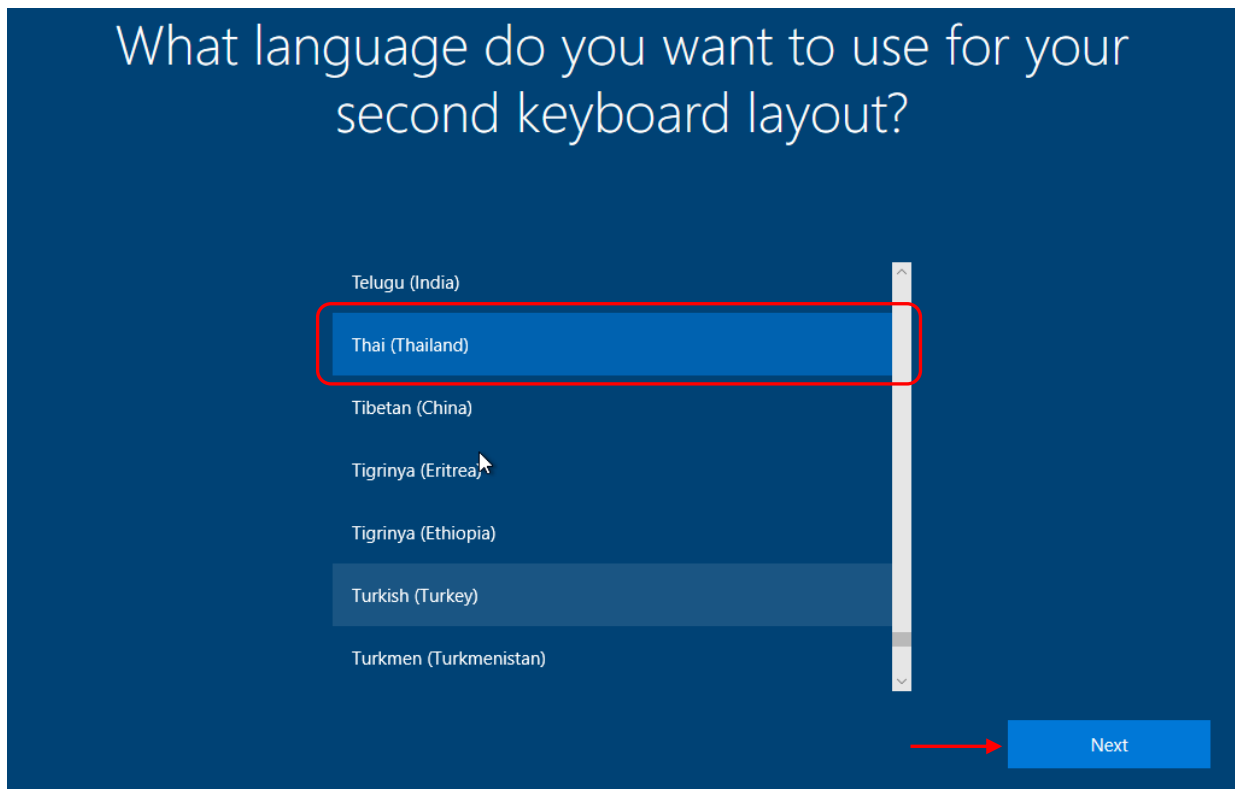
รูปที่ ๒๒ ทำการเลือกภูมิภาคที่ติดตั้งใช้งานระบบปฏิบัติการ Window ๑๐ แล้วคลิก Yes



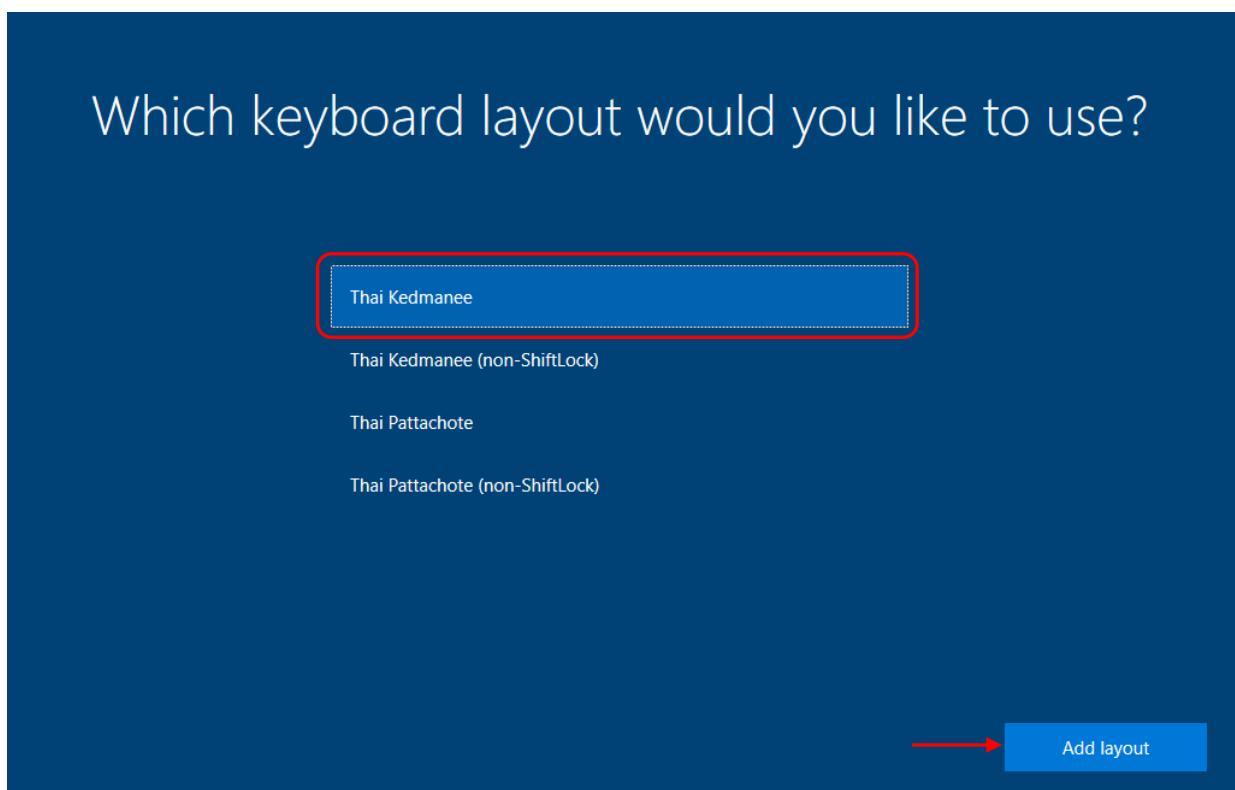
รูปที่ ๒๓ เลือก Keyboard layout และคลิก Yes



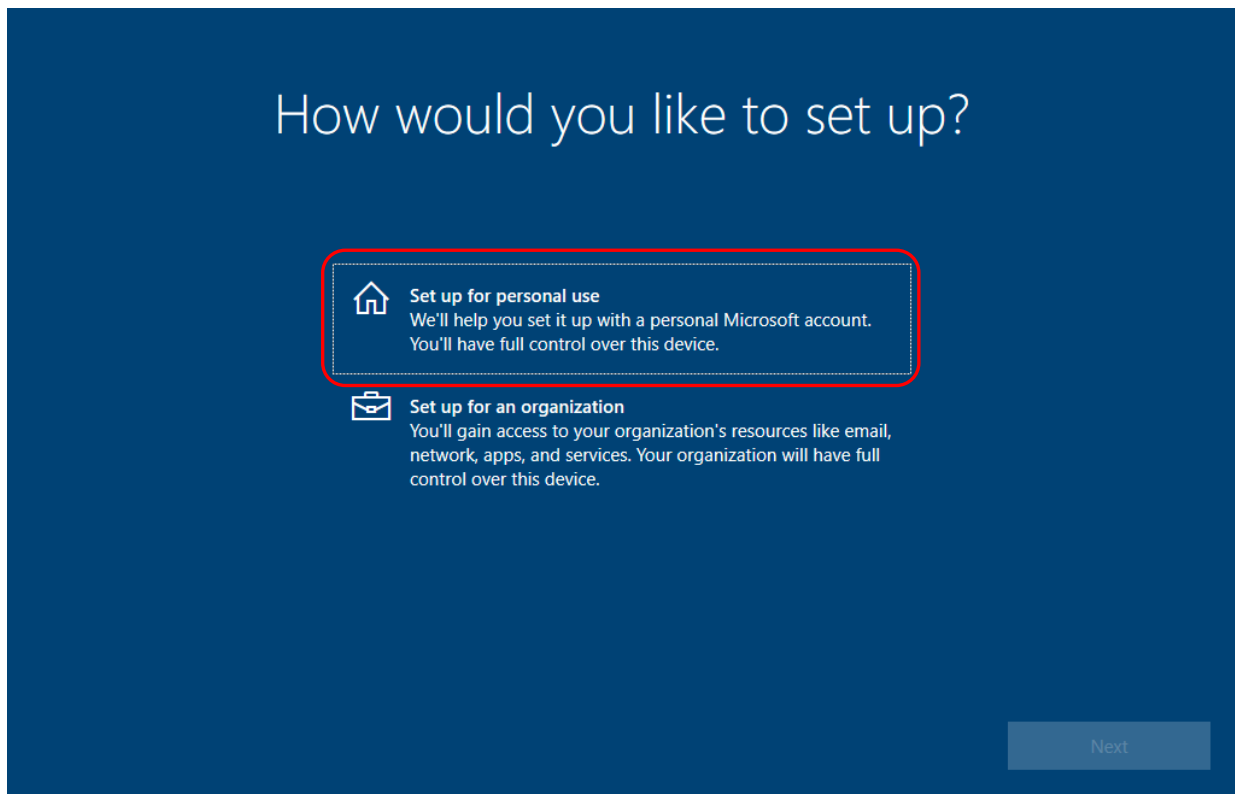
รูปที่ ๒๔ คลิก Add layout เพื่อเพิ่ม keyboard layout ภาษาอื่นๆ ที่ต้องการใช้งาน



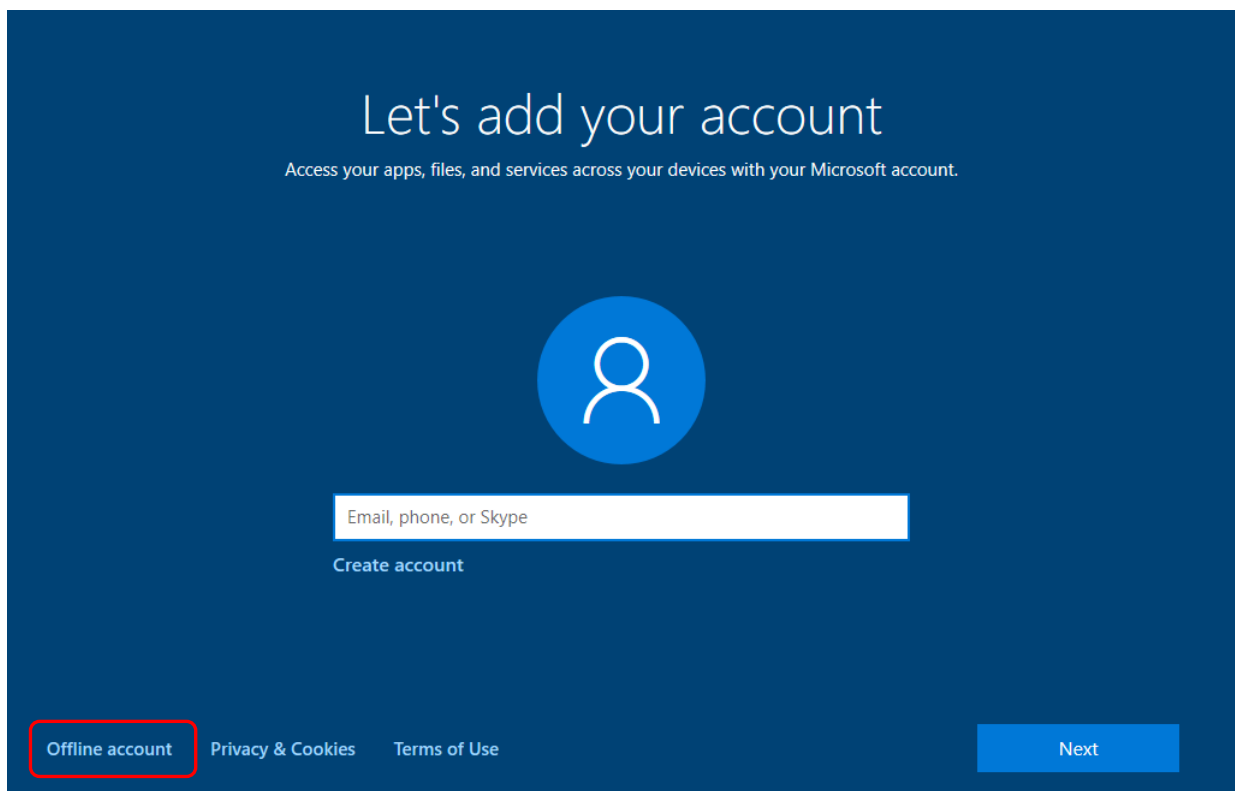
รูปที่ ๒๕ เลือก Keyboard layout ที่ต้องการใช้งาน และคลิก Next



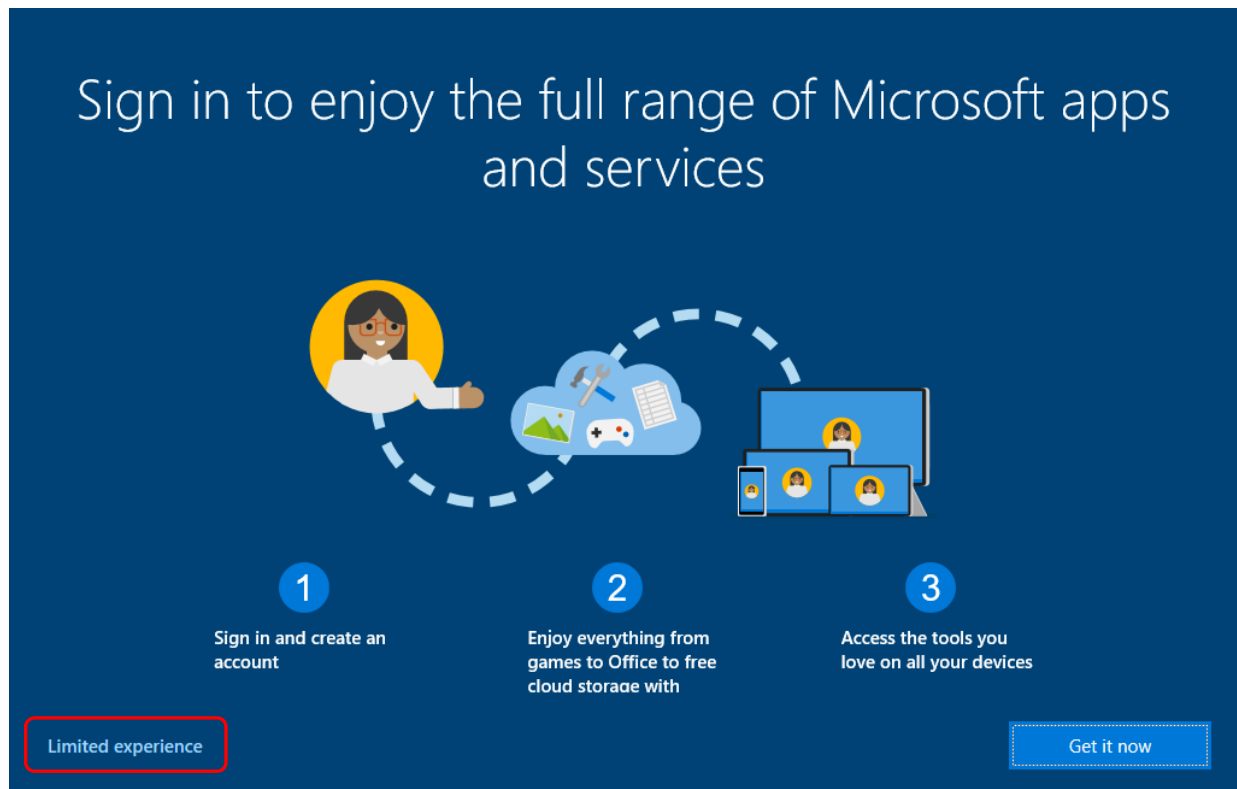
รูปที่ ๒๖ เลือก Keyboard layout แบบ Thai kedmanee และคลิกที่ Add layout



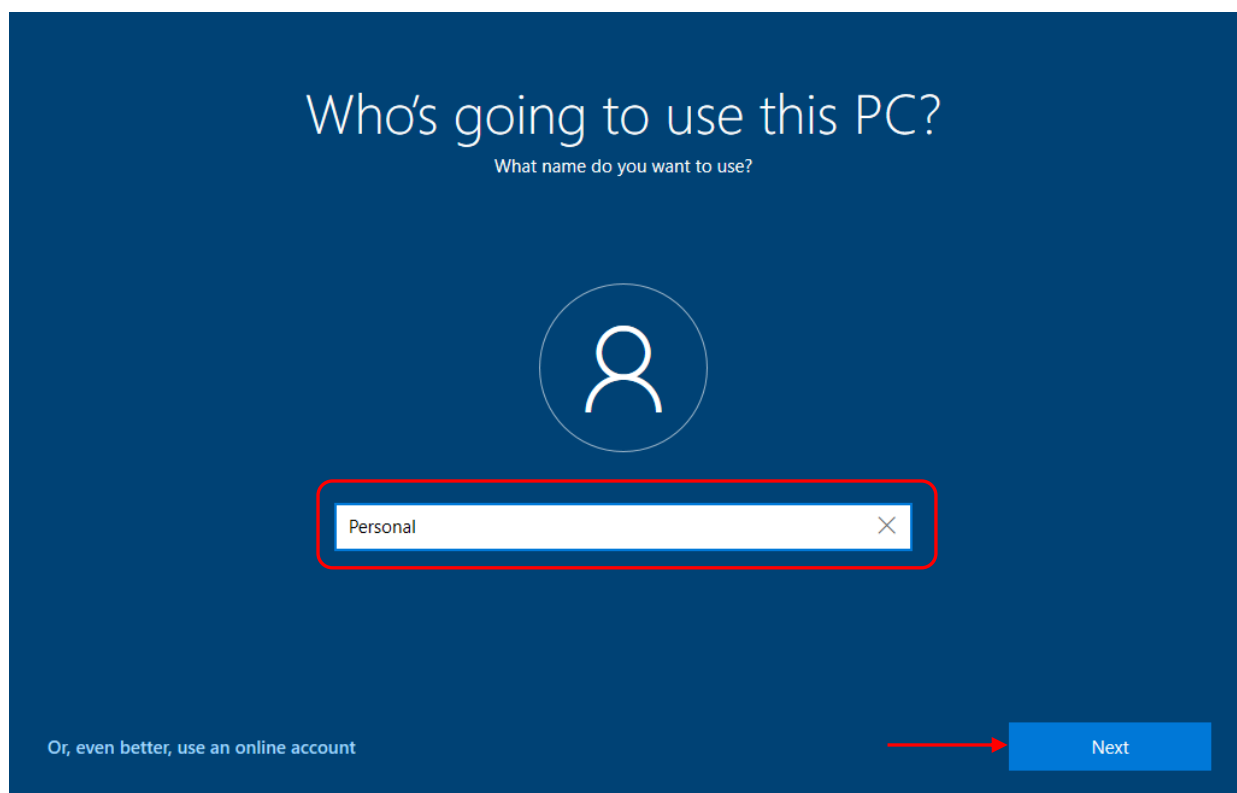
รูปที่ ๒๗ ขั้นตอนนี้ให้เลือก Set up for personal use กรณีใช้งานเป็นแบบ Workgroup หรือเลือก Set up for an organization กรณีที่มีการ Join Domain ภายในองค์กร



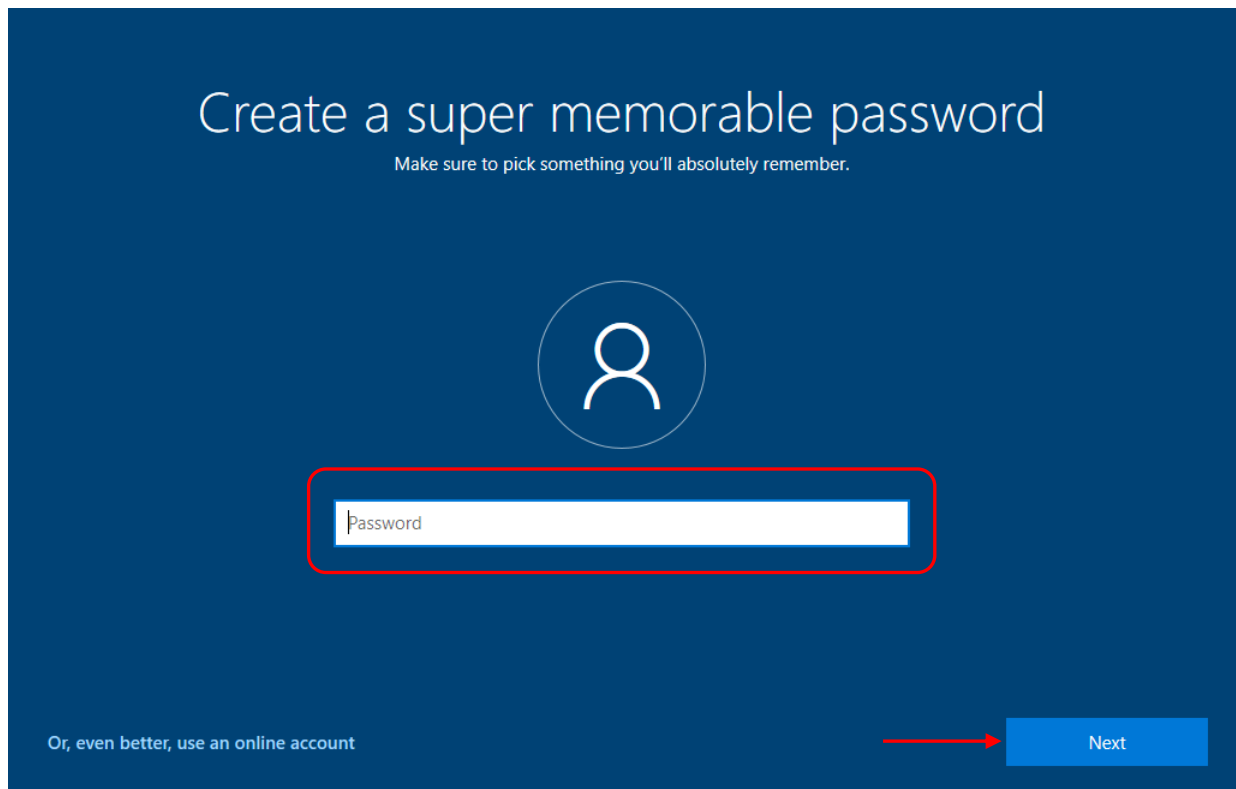
รูปที่ ๒๘ ในขั้นตอนนี้ มีการใช้งานแบบ Workgroup ให้คลิกที่ Offline account ระบบจะข้ามไปยังหน้าจอถัดไป



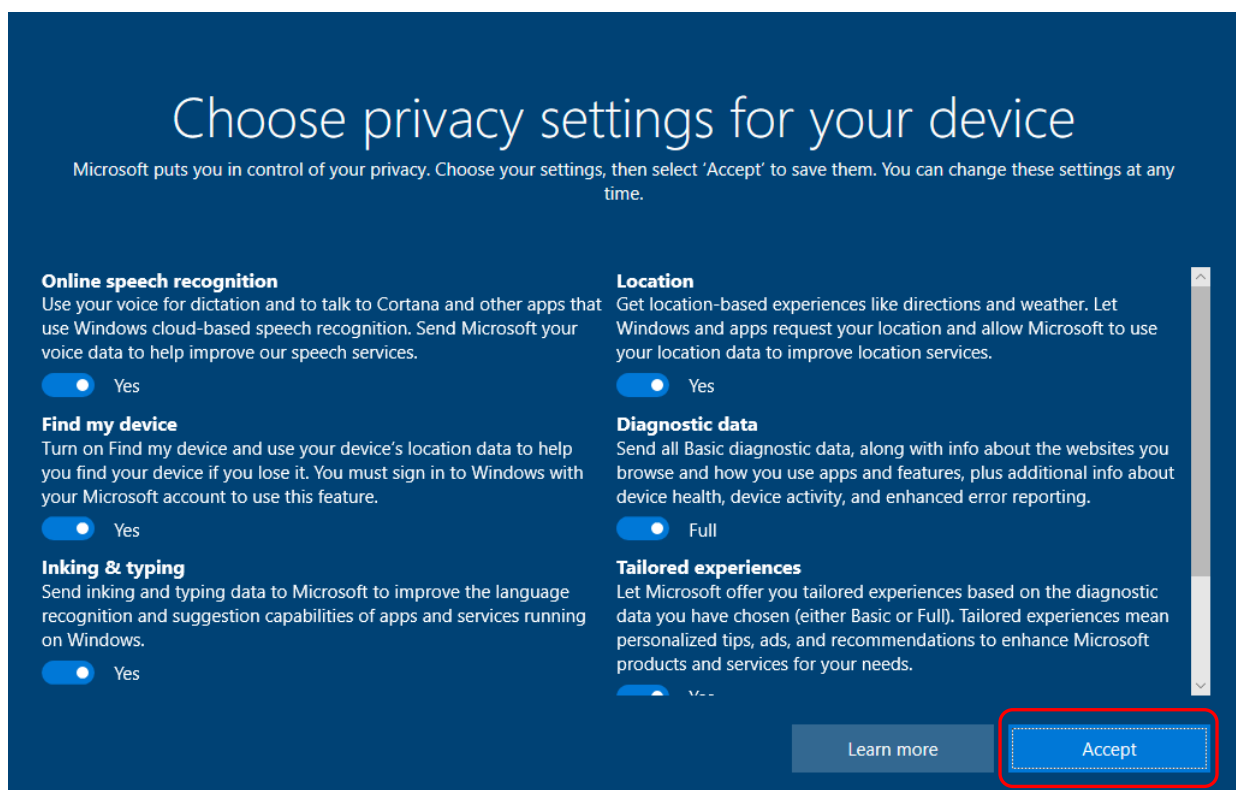
รูปที่ ๒๙ คลิกที่ Limited experience



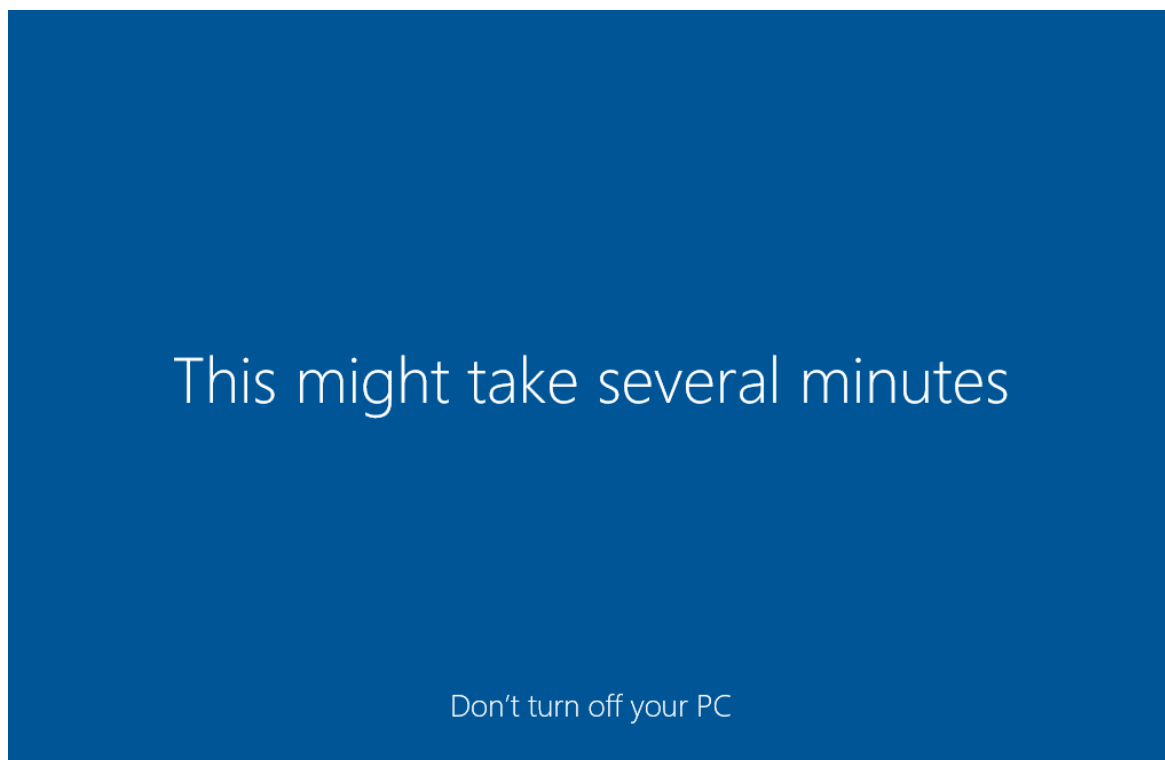
รูปที่ ๓๐ กรอกชื่อผู้ใช้เครื่องนี้ และคลิก Next



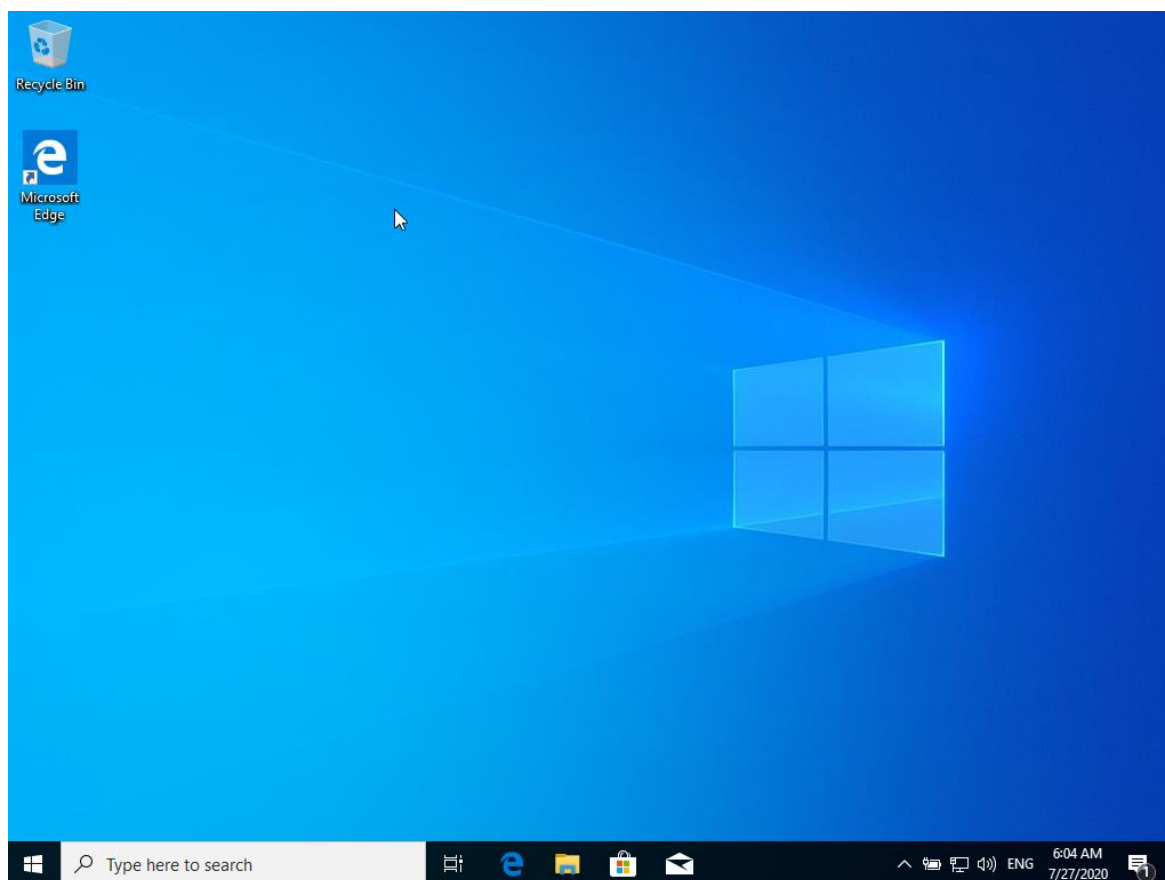
รูปที่ ๓๑ ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่าน จะตั้งในขั้นตอนนี้ หรือให้ผู้ใช้งานตั้งรหัสผ่านในภายหลังได้ จากนั้นคลิก Next



รูปที่ ๓๒ ทำการตั้งค่าความเป็นส่วนตัว จากนั้นคลิก Accept



รูปที่ ๓๓ ระบบจะทำการตั้งค่าในขั้นตอนที่ผ่านมา อาจใช้เวลาสักครู่ และระหว่างนี้ ห้ามปิดเครื่องโดยเด็ดขาด



รูปที่ ๓๔ จากขั้นตอนที่แล้ว เมื่อระบบตั้งค่าการทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะทำการรีสตาร์ทเครื่องโดยอัตโนมัติ และจะบูตเข้ามายังหน้าจอการทำงานของวินโดว เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการวินโดว ๑๐ (Windows ๑๐)