

## ขั้นตอนการทำงาน Flow Chart

เรื่อง ขั้นตอนการทำใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี(กรณีรับเงินสด)

|             |                                  |                  |
|-------------|----------------------------------|------------------|
| ผู้จ่ายเงิน | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | งานบัญชี กองคลัง |
|-------------|----------------------------------|------------------|

