



ใบแจ้งซ่อม/ขอใช้บริการ งานอาคารสถานที่
คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อมูลการแจ้งซ่อม/ขอใช้บริการ/ตรวจเช็ค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว..... คณะ/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ นักศึกษา ☐ อื่นๆ.....

มีความประสงค์แจ้งซ่อม/ขอใช้บริการ/ตรวจเช็ค

☐ งานไฟฟ้า.....

☐ งานอาคารสถานที่.....

☐ งานประปา.....

☐ งานบริการด้านอื่นๆ.....

ประเภทพื้นที่ให้บริการ ☐ พื้นที่สาธารณะ เช่น ห้องสำนักงาน/ห้องเรียน/ห้องน้ำ เป็นต้น

☐ พื้นที่ส่วนบุคคล เช่น ห้องพักอาจารย์/บุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้ขอใช้บริการ/ผู้แจ้ง	เจ้าหน้าที่งานอาคาร	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(นายชัยชนะ นวลพงษ์)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....



ใบแจ้งซ่อม/ขอใช้บริการ งานอาคารสถานที่
คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ข้อมูลการแจ้งซ่อม/ขอใช้บริการ/ตรวจเช็ค

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว..... คณะ/หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....

สถานภาพ ☐ อาจารย์ ☐ บุคลากร ☐ นักศึกษา ☐ อื่นๆ.....

มีความประสงค์แจ้งซ่อม/ขอใช้บริการ/ตรวจเช็ค

☐ งานไฟฟ้า.....

☐ งานอาคารสถานที่.....

☐ งานประปา.....

☐ งานบริการด้านอื่นๆ.....

ประเภทพื้นที่ให้บริการ ☐ พื้นที่สาธารณะ เช่น ห้องสำนักงาน/ห้องเรียน/ห้องน้ำ เป็นต้น

☐ พื้นที่ส่วนบุคคล เช่น ห้องพักอาจารย์/บุคลากร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้ขอใช้บริการ/ผู้แจ้ง	เจ้าหน้าที่งานอาคาร	หัวหน้าสำนักงาน/รองคณบดี
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(นายชัยชนะ นวลพงษ์)	(.....)
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....