



ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารศาสตร์

เพื่อให้การฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และตามความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายในที่มีสถานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นสมควรกำหนดรายละเอียด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารศาสตร์ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารศาสตร์”

๒. ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

๓. คุณสมบัติของนักศึกษาที่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๗๐๗ ๔๔๑ การฝึกงานด้านการบัญชี ๒ (Accounting Internship II) ได้

๓.๑ เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ หรือมีฐานะเทียบเท่านักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๔. เงื่อนไขการเข้าฝึกงานของนักศึกษา ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๗๐๗ ๔๔๑ การฝึกงานด้านการบัญชี ๒ (Accounting Internship II) ๓ หน่วยกิต

๔.๒ นักศึกษาต้องได้ผลการเรียนเฉลี่ยรวม จำนวน ๘ รายวิชา ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยแต่ละรายวิชา ต้องได้รับผลการเรียนตั้งแต่เกรด D ขึ้นไป จากรายวิชาต่อไปนี้

ที่	รายวิชา	หน่วยกิต
๑	๑๗๐๗ ๒๑๑ การบัญชีขั้นกลาง ๑ (Intermediate Accounting I)	๓(๓-๐-๖)
๒	๑๗๐๗ ๒๑๒ การบัญชีขั้นกลาง ๒ (Intermediate Accounting II)	๓(๓-๐-๖)
๓	๑๗๐๗ ๒๒๐ การบัญชีต้นทุน ๑ (Cost Accounting I)	๓(๓-๐-๖)
๔	๑๗๐๗ ๓๑๕ การบัญชีขั้นสูง ๑ (Advanced Accounting I)	๓(๓-๐-๖)
๕	๑๗๐๗ ๓๒๑ การบัญชีต้นทุน ๒ (Cost Accounting II)	๓(๓-๐-๖)
๖	๑๗๐๗ ๓๓๐ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (Auditing and Assurance)	๓(๓-๐-๖)
๗	๑๗๐๗ ๓๕๐ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information System)	๓(๒-๒-๕)
๘	๑๗๐๗ ๓๕๑ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี (Software Packages for Accounting)	๓(๒-๒-๕)

/๔.๓ นักศึกษาต้องได้รับ...

๔.๓ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกงานของหลักสูตร

๔.๔ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นความประสงค์ฝึกงานผ่านระบบขอฝึกงานออนไลน์ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔.๕ นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศฝึกงานของหลักสูตรและ/หรือโครงการเตรียมความพร้อมก่อนฝึกงานของหลักสูตร

๔.๖ นักศึกษาต้องเข้าฝึกงานด้านการบัญชีในสำนักงานบัญชี สำนักงานสอบบัญชี หรือธุรกิจประเภทอื่น ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การตรวจสอบบัญชี ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ที่ได้รับความเห็นชอบจากหลักสูตร จำนวนเวลาในการฝึกงานไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง

๔.๗ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงวันหรือรายละเอียดการเข้าฝึกงานจากสถานที่ฝึกงาน ให้นักศึกษาแจ้งผู้ประสานงานของคณะเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. การประเมินผลการฝึกงาน

๕.๑ นักศึกษาจะได้รับเกรด S (ผ่าน) เมื่อผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

๕.๑.๑ ต้องทำการฝึกงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๖

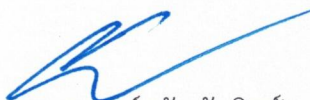
๕.๑.๒ ได้รับผลประเมิน “ผ่าน” จากสถานที่ฝึกงาน

๕.๑.๓ ได้รับผลประเมิน “ผ่าน” จากการประเมินผลของหลักสูตร

๕.๒ หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ๑๗๐๗ ๔๙๑ การฝึกงานด้านการบัญชี ๒ (Accounting Internship II) ๓ หน่วยกิต แล้ว ไม่สามารถไปฝึกงานหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ โดยไม่แจ้งเหตุผลความจำเป็นให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกงานของหลักสูตรทราบ ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับเกรด U (ไม่ผ่าน)

๕.๓ ให้คณบดีคณะบริหารศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้ และคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อูทัย อันพิมพ์)
คณบดีคณะบริหารศาสตร์