



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะบริหารศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หลักสูตรนี้ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

- [f 291K Likes](#)
- [199 Tweets](#)
- [47 Purchases](#)
- [32 Emails](#)
- [2178 Photos](#)
- [319 Sales](#)

Toggle navigation



- [รายงาน](#)
 - [รายงาน 1](#)
 - [รายงาน 2](#)
- [👤 ชื่อผู้ใช้งาน](#)
 - [จัดการผู้ใช้](#)
 - [ออกจากระบบ](#)
- [✓](#)
- จำนวนหลักสูตรทั้งหมด หลักสูตร
- จำนวนหลักสูตรที่ส่งไปรับทราบ หลักสูตร

รายชื่อหลักสูตร

- [หน้าหลัก](#)

Export Excel

Page 1 of 1 (1 items) [1]

25550181105219_2079_IP

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ	ประเภทการดำเนินการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	คณะบริหารศาสตร์	25550181105219_2079_IP	25550181105219	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ.2565)	ปริญญาโท	19/10/2565	ปรับปรุงตามกำหนดรอบปรับปรุง

Page 1 of 1 (1 items) [1]

สารบัญ

หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	19
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	74
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	86
หมวดที่ 6	การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	89
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	91
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	96
ภาคผนวกที่ 1	ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	99
ภาคผนวกที่ 2	ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะบริหารศาสตร์	150
ภาคผนวกที่ 3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564	153
ภาคผนวกที่ 4	สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	178

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

คณะ/ภาควิชา : คณะบริหารศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25550181105219

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

ชื่อย่อ : บธ.ม.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration

ชื่อย่อ : M.B.A.

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร :

4.1) แผน ก แบ่งเป็น

(1) แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต

(2) แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

4.2) แผน ข ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร : รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565

6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

1) คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์

ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564

2) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

3) คณะกรรมการพิจารณาก่อนการอนุมัติหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17-18 มีนาคม 2565

4) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตร

ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2565

6.4 องค์กกรวิชาชีพ ไม่มี

7. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

1) ผู้ประกอบการธุรกิจ หรือ เจ้าของกิจการต่าง ๆ ธุรกิจที่เน้นการผลิต การบริการ เป็นต้น

2) ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรภาครัฐและเอกชนในตำแหน่งผู้บริหาร หรือพนักงานอาวุโสในฝ่ายต่าง ๆ

3) ผู้จัดการชั้นต้น เช่น หัวหน้างานสารบรรณ หัวหน้างานฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างานฝ่ายบัญชี หัวหน้างานฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และวางแผน หัวหน้าฝ่ายขาย หัวหน้าฝ่ายการตลาด หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

4) นักวิเคราะห์การเงิน นักวิเคราะห์งบประมาณ ที่ปรึกษาด้านการเงิน

5) นักการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายโฆษณา เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายประชาสัมพันธ์ นักวิเคราะห์
การตลาด

6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน นักวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์

7) ผู้ฝึกอบรม และหรือ นักวิจัยทางด้านการจัดการการตลาด ในภาคเอกชนและภาครัฐ

9. ชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
1	นายธรรมวิมล สุขเสริม	Doctor of Philosophy	Development Policy	พ.ศ. 2554	Hiroshima University, Japan
		Master of Business Administration	International Business	พ.ศ. 2549	Asian Institute of Technology, Thailand
		ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	พ.ศ. 2535	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์ (ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านบริหารธุรกิจ)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	พัฒนบูรณาการศาสตร์	พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาการจัดการ	พ.ศ. 2563	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
		ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคม	พ.ศ. 2545	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
		วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์	พ.ศ. 2538	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี
3	นายธวัชรินทร์ เครือโสม	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	-	พ.ศ. 2558	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	พ.ศ. 2549	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
		วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีธรณี	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ 1 หน้า 100-149

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน :

จัดการเรียนการสอนที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ
จังหวัดอุบลราชธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สืบเนื่องจาก (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาประเทศในเบื้องต้น กล่าวคือ มีการวางกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ในระยะของแผนพัฒนาฯ โดยมีจุดประสงค์ที่จะปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของประเทศให้เท่าทันและสอดคล้องกับพลวัตและบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป้าหมายหลักเพื่อนำประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มี **“เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Hi-Value and Sustainable Thailand)”** โดยมีองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ (1) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนา ต่อยอด และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการปรับทิศทางของภาคการผลิตเดิมที่มีความสำคัญและส่งเสริมภาคการผลิตที่ไทยมีศักยภาพสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านที่ (2) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) เพื่อให้ทุกกลุ่มคนในประเทศมีโอกาสเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ และประเทศมีความเหลื่อมล้ำลดลงในทุกมิติ ด้านที่ (3) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-friendly Living) เพื่อส่งเสริมรูปแบบการดำเนินชีวิตและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศ และสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อมุ่งจัดการกับปัญหาที่เป็นภัยคุกคามสำคัญทั้งในไทยและในระดับโลก เช่น มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น และด้านที่ (4) ปัจจัยสนับสนุนการพลิกโฉมประเทศ (Key Enablers for Thailand's Transformation) เพื่อพัฒนาปัจจัยสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็น **“เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน”**

นอกจากนี้ ในแผนพัฒนาฯ ดังกล่าวมีการกำหนดหมุดหมาย (Milestones) 13 ด้าน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว อันประกอบด้วย (1) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง (2) ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน (3) ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน (4) ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง (5) ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค (6) ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน (7) ไทยมีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูงและสามารถแข่งขันได้ (8) ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจ ทันสมัย และน่าอยู่ (9) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม

(10) ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ (11) ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (12) ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอโจทย์ท้าทายการพัฒนาแห่งอนาคต และ (13) ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564¹)

จากแนวทางพัฒนาข้างต้นของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เน้นให้มีการสร้างนวัตกรรมและเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านฐานข้อมูล องค์ความรู้ และผู้รู้ในเขตอีสานใต้อนุภูมิภาคแม่น้ำโขงและอาเซียน โดยให้ชุมชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งจากองค์กรพื้นฐานไปจนถึงองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ เมื่อมีการผลักดันให้ชุมชนเข้มแข็งแล้วการสร้างระบบเศรษฐกิจที่มีความมั่นคงและยั่งยืนย่อมขับเคลื่อนไปได้โดยง่าย โดยการจะขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์การบริหารธุรกิจ ซึ่งจะต้องบูรณาการความรู้ในด้านการผลิต การตลาด การเงิน บัญชีและการบริหารจัดการ เพื่อตัดสินใจในประเด็นทางธุรกิจต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ท่ามกลางบริบทภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงสังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

อนึ่ง ในสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนไปจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ส่งผลกระทบต่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการใช้ชีวิตของประชากรโลกอย่างรุนแรง เกิดเป็นต้นทุนจากทั้งความสูญเสียชีวิตและการเจ็บไข้ได้ป่วยโดยตรงจากการติดเชื้อและผลกระทบทางอ้อมจากความพยายามในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ในขณะเดียวกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อเศรษฐกิจและการค้าโลกอย่างรุนแรง โดยระดับผลกระทบมีความแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละประเทศ ทั้งนี้ จากรายงานของการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้าและการพัฒนา (United Nations Conference on Trade And Development: UNCTAD) ปี 2563 พบว่า กลุ่มประเทศหรือประเทศที่ได้รับความเสียหายในด้านการค้าโลกมากที่สุดตามดัชนี Purchasing Managers' Index (PMI) คือ สหภาพยุโรป และสหรัฐอเมริกา ตามลำดับ โดยประเทศไทยได้รับผลกระทบสูงเป็นอันดับที่ 11 ซึ่งสาเหตุสำคัญมาจากการหดตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ ในขณะเดียวกัน เมื่อพิจารณาผลกระทบของรายได้จากภาคการท่องเที่ยวตามข้อมูลของ สมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) ยังพบว่า กลุ่มประเทศในทวีปเอเชียได้รับความเสียหายจากปริมาณการเดินทางทางอากาศที่หดตัวอย่างรุนแรงมากที่สุด อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจในหลาย ๆ ประเทศได้ทยอยปรับตัวดีขึ้นตามลำดับ โดย OECD คาดการณ์ว่า ในปี 2564 โลกจะมีอัตราการเติบโตของ GDP เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องด้วยความสำเร็จของมาตรการควบคุมการระบาด มาตรการฟื้นฟูเศรษฐกิจในระยะสั้นและ

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2564). “การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)” สืบค้นเมื่อ 07 กรกฎาคม 2564 จาก <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>

ระยะยาว และการจัดสรรวัคซีนที่คาดว่าจะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.), 2564)²

จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นข้างต้น ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัว เพื่อรองรับผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อองค์กร ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัตินิต จึงมุ่งจะกำหนดแนวทางของหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ความสามารถในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการสร้างสรรค์ ทักษะที่จำเป็นต่อการพาณิชย์ดิจิทัล อันจะเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตในตลาดแรงงานและส่งเสริมให้บัณฑิต สามารถพัฒนาการวางแผนและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรองรับและมองหาจุดยืนของธุรกิจให้มีความยั่งยืนตลอดไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากข้อมูลในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กล่าวว่า อันดับความสามารถในการแข่งขันโดยรวมของประเทศไทยยังปรับตัวดีขึ้นไม่มากนัก เนื่องจากต่างประเทศมีพลังการขับเคลื่อนมากกว่าประเทศไทย และประเทศไทยอยู่ในสถานการณ์การแข่งขันที่อยู่ตรงกลางระหว่างประเทศที่มีความได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานและการผลิต และประเทศที่มีความก้าวหน้าและความสามารถในการแข่งขันทางนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564)³ สถานการณ์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ได้รับการยกระดับดีขึ้นจากการผนึกกำลังของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม และเชื่อมโยงให้เกิดความมั่นใจของภาคธุรกิจเอกชน แต่ยังคงอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง

ขณะเดียวกัน บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมในระดับก้าวหน้า โดยในปี 2563 บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา มีจำนวน 11 คนต่อประชากร 10,000 คน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว ส่วนใหญ่จะอยู่ที่ระดับ 20-30 คนต่อประชากร 10,000 คน (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2564)⁴ นอกจากนี้ ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านโครงสร้าง

² สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.). (2564). “กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13: พลิกโฉมประเทศไทยสู่ เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Transformation to Hi-Value And Sustainable Thailand), เอกสารประกอบการระดมความเห็นกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13, กุมภาพันธ์ 2564, หน้า 28.

³ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2564). “การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)” สืบค้นเมื่อ 07 กรกฎาคม 2564 จาก <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>

⁴ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2564). “นักวิทยาศาสตร์/นักวิจัย” สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2564 จาก <https://www.mhesi.go.th/index.php/service/research-service.html>

พื้นฐานยังขาดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยและข้อจำกัดต่อการทำธุรกิจใหม่และการประกอบกิจการในต่างประเทศ ตลอดจนบุคลากรด้านโลจิสติกส์ยังขาดความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่ตรงต่อความต้องการของอุตสาหกรรม เช่น ความรู้ด้านภาษา ความรู้ด้านเทคโนโลยีและความรู้ในการดำเนินธุรกิจต่างประเทศ เป็นต้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากข้อมูลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่า ประเทศไทยยังต้องการการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการใช้นวัตกรรมเพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเปิดตลาดในกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตลอดจนการสร้างความสำเร็จในการเป็น “ผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพและผู้ประกอบการวิชาชีพ” สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี

อนึ่งจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่กล่าวไว้ในข้างต้น (ข้อ 11) มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศที่สุด จึงเกิดเป็นแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรในลักษณะการจัดการเชิงรุก เพื่อให้มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถรองรับการแข่งขันทางธุรกิจของผู้ประกอบการในเขตอีสานใต้ประเทศในภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและภูมิภาคอาเซียน โดยการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพสูงในการปรับตัวและพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้กำหนดแนวทางของหลักสูตรฯ ในด้านการเรียนการสอนให้บัณฑิต มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ โดยเน้นให้นำในด้านการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้อย่างมีเหตุผลรอบคอบเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้บัณฑิตได้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในภาวะที่มีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้ดำเนินไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงและยั่งยืน และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Hi-Value and Sustainable Thailand)” ของประเทศ

ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีการนำผลการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงวิชาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานใน

ท้องถิ่น ตลอดจนการนำผลสำรวจจากบัณฑิตเพื่อมาประกอบการกำหนดวิชาและคำอธิบายรายวิชาในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2567 โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพมาตรฐานมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพด้านการศึกษา และเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงหลังจากที่ได้เรียนทฤษฎีแล้ว รวมทั้งฝึกให้นักศึกษาคิดและวิเคราะห์นำโจทย์ปัญหาธุรกิจใกล้ตัว มาประยุกต์เพื่อสร้างเป็นสถานการณ์ให้นักศึกษาประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ดังจะเห็นได้จากการมีวิชาด้านศาสตร์ของการบริหารที่ครบถ้วน กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม ตลอดจนกลุ่มวิชาที่ใช้การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยนักศึกษาต้องแก้ไขปัญหาทางธุรกิจภายใต้แนวคิดที่สำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการกำหนดให้มีทุกวิชาเพื่อสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (กองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2564)⁵

นอกจากนี้ ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการวิจัย รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา โดยหลักสูตรครอบคลุมพันธกิจด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย การมุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ โดยนำศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาบูรณาการ เพื่อความมีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมที่แข่งขันเข้าสู่โลกอาชีพ การพัฒนาการสื่อสาร การพัฒนานักวิจัยและสร้างองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้เกิดขึ้น การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน องค์การ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสีงแวดล้อมและการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

⁵ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (2564). “แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)” สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2564 จาก <https://www.ubu.ac.th/web/planning>

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น : ไม่มี

13.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้มีรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรอื่น : ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ : ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ความสำคัญ ประโยชน์ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ความสำคัญของหลักสูตร

จากการที่สังคมทั้งระดับประเทศและระดับโลกที่เปลี่ยนไป รวมทั้งการสร้างความเป็นหนึ่งเดียวของประชาคม (Consolidation) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางสังคมและเศรษฐกิจ ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ต้องพัฒนาประชาชนในสังคมของตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามกลุ่มประเทศอื่น ๆ ได้ เหมือนกรณีของประเทศไทย ที่ได้เข้าร่วมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community-AC) เรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี 2558 (สำนักงานเลขาธิการอาเซียน, 2564)⁶ ซึ่งจากกรณีดังกล่าว ทำให้การขยายตัวด้านเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถรองรับโอกาสทางธุรกิจจากความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เหมาะสม ธุรกิจที่ปรับตัวได้รวดเร็วกว่า จะมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน การปรับตัวทางการตลาดเป็นเครื่องมือทางธุรกิจที่มีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจ ไม่ว่าภาวะเศรษฐกิจจะอยู่ในช่วงเจริญรุ่งเรืองหรือตกต่ำ การติดตามข้อมูลข่าวสารและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนกลยุทธ์การบริหารให้เหมาะสม ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการอยู่รอดขององค์กรธุรกิจ ปัจจัยทางด้านสังคมเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ล้วนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งความรุนแรงในการแข่งขัน ความรู้และทักษะในการศึกษา ติดตามข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปใช้อย่างมีความรอบคอบ จึงเป็นส่วนสำคัญต่อองค์กรธุรกิจในภาวะการณ์ดังกล่าว

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรด้านการเรียนการสอน ให้บัณฑิตมีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ได้แก่ การบริหารการตลาด การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเน้นให้น้องศรัณย์ไปใช้อย่างมีเหตุผล รอบคอบเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้บัณฑิตได้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในภาวะที่มีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้ดำเนินไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงและยั่งยืน

⁶ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน. (2564). “อาเซียนกับประเทศไทย” สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2564 จาก <https://asean2019.go.th/>

1.2 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตมหาบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ ทักษะการวิจัย และเป็นผู้ประกอบการ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรม นำความรู้มาช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาความรู้มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพธุรกิจในภาคอีสานของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนอย่างมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว มหาบัณฑิตมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ

1.3.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถสร้างงานวิจัยด้วยเทคนิคการวิจัย

1.3.3 สามารถบูรณาการความรู้ของด้านบริหารและศาสตร์ต่าง ๆ รวมทั้ง เชื่อมโยงความรู้จากผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างสร้างสรรค์แก่วงการวิชาชีพ

1.3.4 มีทักษะภาษาอังกฤษ สามารถเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกวงการวิชาชีพ ผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.3.5 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.6 มีทักษะการเป็นผู้นำที่สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้ตามโอกาสและสถานการณ์

1.3.7 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบวิชาชีพ โดยรักษาไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง: ระยะเวลา พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้	2.4 หลักฐาน	2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน
1) แผนการกำกับมาตรฐานหลักสูตร	1) กำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมการบริหารหลักสูตร ตามแผนการกำกับมาตรฐานหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	1) มีการประชุมและดำเนินการบริหารหลักสูตรตามหน้าที่ของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติครบ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 3) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อยู่ประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลา ที่จัดการศึกษา	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา
	2) กำกับติดตามการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	มีผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป	รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา
	3) กำกับติดตามให้มีการปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร	มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปีการศึกษา	รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว	ภายใน 5 ปีการศึกษา
2) แผนการพัฒนานักศึกษา	1) ส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างผลงานวิจัย/นวัตกรรม/การเป็นผู้ประกอบการ	จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรม/การเป็นผู้ประกอบการ อย่างน้อย 1 ผลงานต่อชั้นปี	ผลงานวิจัย/นวัตกรรม/การเป็นผู้ประกอบการ	ทุกปีการศึกษา

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้	2.4 หลักฐาน	2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน
	2) สนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงาน/ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการหรือเสนอผลงานต่อที่ประชุม	จำนวนผลงานของนักศึกษาที่ได้รับ การตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ วิชาการระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่องต่อหลักสูตรต่อปี	บทความวิจัยที่ได้เผยแพร่และตีพิมพ์ในวารสาร	ทุกปีการศึกษา
	3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรมหัวข้อใหม่ทางบริหารธุรกิจ	จำนวนนักศึกษาสามารถเข้าร่วมอบรมออนไลน์ หรือ ณ ที่ตั้งในหัวข้อ เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจในประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ 10 ของนักศึกษาทั้งหมด	รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกปีการศึกษา
	4) ส่งเสริมให้นักศึกษาใช้และเข้าร่วมอบรมทักษะภาษาอังกฤษ	สามารถสอบทักษะภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ UBU-Test หรือการสอบทักษะภาษาอังกฤษอื่น ๆ ได้	รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกปีการศึกษา
	5) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมอบรมทักษะการทำงานวิจัย	นักศึกษาสามารถจัดตีพิมพ์ผลงานหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการได้ร้อยละ 10	รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกปีการศึกษา

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้	2.4 หลักฐาน	2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน
3) แผนการพัฒนาศิษย์เก่า	1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิษย์เก่าเข้าอบรมพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น	1) จำนวนศิษย์เก่าเข้ามาอบรมพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนศิษย์เก่าต่อปีการศึกษา	1) รายงานผลการจัดกิจกรรม	ทุกปีการศึกษา
		2) ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน	2) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการอบรม	ทุกปีการศึกษา
	2) ส่งเสริมกิจกรรมสร้างเครือข่าย และความสัมพันธ์ของศิษย์เก่าทางด้านวิชาการและวิชาชีพ	จำนวนศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวนศิษย์เก่าในแต่ละรุ่นปีการศึกษา	รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกปีการศึกษา
4) แผนพัฒนาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ ประจำหลักสูตรและอาจารย์ ผู้สอน	1) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทำงานวิจัยในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับทุนเพื่อการวิจัยในสาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีต่อหลักสูตร	รายงานผลการวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับทุนวิจัย	ทุกปีการศึกษา
	2) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นอย่างน้อย 2 คน ภายใน 5 ปี	รายงานจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ภายใน 5 ปี

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้	2.4 หลักฐาน	2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน
	3) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเผยแพร่ หรือนำเสนอผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการมากขึ้น	จำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้หรือเป็นที่ยอมรับตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีต่อคน	บทความวิจัยที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้	ทุกปีการศึกษา
	4) ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมหรือเพิ่มพูนความรู้ หรือสอนเป็นภาษาอังกฤษ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน ได้รับการอบรมหรือเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี	รายงานการเข้าร่วมอบรมหรือเพิ่มพูนความรู้ของอาจารย์	ทุกปีการศึกษา
	5) ส่งเสริมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงาน	ทุกปีการศึกษา

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้	2.4 หลักฐาน	2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน
5) แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมสัมมนา อบรม เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ และพัฒนาทักษะในการทำงาน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมอย่างน้อย 1 โครงการต่อปี	รายงานโครงการหรือกิจกรรม	ทุกปีการศึกษา
	2) อบรมทักษะภาษาอังกฤษให้บุคลากรสายสนับสนุนเพื่อรองรับการรับนักศึกษาต่างประเทศ รวมทั้งอบรมทักษะการเขียนโครงการวิจัยและการเขียนบทความทั้งไทยและภาษาอังกฤษ	1) การอบรมทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/ปีการศึกษา และมีทักษะภาษาอังกฤษในเกณฑ์ที่ใช้งานได้ 2) บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการอบรมทักษะการเขียนโครงการวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	รายงานสรุปโครงการ รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน	ทุกปีการศึกษา ทุกปีการศึกษา
6) แผนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน	1) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเนื้อหาสาระของหลักสูตรให้ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ/วิชาชีพ	จำนวนรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระที่ทันสมัยและมีการปรับปรุงสาระรายวิชาอย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอน	รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)	ทุกปีการศึกษา

2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้	2.4 หลักฐาน	2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน
	2) กำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	รายงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	ทุกปีการศึกษา
7) แผนพัฒนาทรัพยากร สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่งเสริมให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น	จำนวนหนังสือ ตำรา หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 80 เรื่องต่อปี	รายงานสรุปหนังสือ ตำรา หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละปี	ทุกปีการศึกษา

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

- 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน: ระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น
- 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์
- 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน: ไม่มี
- 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค: ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

- 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - วัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน-เวลาราชการ
 - ภาคการศึกษาต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน-ตุลาคม
 - ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-มีนาคม
- 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา: ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 12.3 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 2 ข้อ 8 ดังนี้
 - แผน ก แบบ ก1
 - 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการบริหารธุรกิจทุกสาขาหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง
 - 2) ได้รับเกียรตินิยมหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือหากไม่ได้รับเกียรตินิยมหรือคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีต่ำกว่า 3.25 จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์วิจัยอย่างน้อย 2 ปี หรือมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี
 - 3) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา
 - 4) หากผู้สมัครมีคุณสมบัติที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- แผน ก แบบ ก2

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้การรับรอง
- 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือหากคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีต่ำกว่า 2.50 จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์วิจัยอย่างน้อย 2 ปี หรือมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี
- 3) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา
- 4) หากผู้สมัครมีคุณสมบัติที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

- แผน ข

- 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ให้การรับรอง
- 2) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา
- 3) หากผู้สมัครมีคุณสมบัติที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา
(1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา สายบริหารธุรกิจ - มีทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารไม่เพียงพอ นักศึกษาขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในยุคปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้มีความพร้อมทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี	- จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ก่อนเปิดภาคการศึกษา ชั้นปีที่ 1

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา
(2) นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษา สายบริหารธุรกิจ - ขาดความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เนื่องจากหลักสูตรเปิดโอกาสรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา ทำให้นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจยังขาดความรู้พื้นฐานของศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจที่จำเป็น	- จัดระบบเตรียมความพร้อมนักศึกษา โดยมีการปรับพื้นฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ สมัยใหม่และสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ ก่อนเปิดภาคการศึกษาชั้นปีที่ 1
- มีทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารไม่เพียงพอ นักศึกษาขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็น สำหรับการประกอบวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในยุคปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้มีความพร้อมทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี	- จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ ก่อนเปิดภาคการศึกษา ชั้นปีที่ 1

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ภาคปกติ ปีละ 30 คน แบ่งเป็น แผน ก แบบ ก1 ปีละ 2 คน แผน ก แบบ ก2 ปีละ 3 คน และแผน ข ปีละ 25 คน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา														
	2565			2566			2567			2568			2569		
	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
ปีที่ 1	2	3	25	2	3	25	2	3	25	2	3	25	2	3	25
ปีที่ 2		-	-	2	3	25	2	3	25	2	3	25	2	3	25
รวมจำนวน นักศึกษา	2	3	25	4	6	50	4	6	50	4	6	50	4	6	50
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				2	3	25	2	3	25	2	3	25	2	3	25

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณ ใช้งบประมาณจากเงินงบประมาณและเงินรายได้ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย
อุบลราชธานี

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,680,000	3,360,000	3,360,000	3,360,000	3,360,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	593,952	617,710	642,418	668,115	694,840
รวมรายรับ	2,273,952	3,977,710	4,002,418	4,028,115	4,054,840

หลักสูตรนี้ มีรายรับจากค่าลงทะเบียนอัตรา 56,000 บาทต่อคนต่อปี ตลอด 5 ปี เป็นเงิน 15,120,000 บาท

2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2565	2566	2567	2568	2569
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร 3 คน	593,952	617,710	642,418	668,115	694,840
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และ บุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	1,651,048	1,620,798	1,680,608	1,730,223	1,781,822
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร)	207,460	228,960	221,310	221,310	221,310
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริม นักศึกษา	440,000	376,200	360,000	373,500	373,500
5. ค่าหนังสือ ตำราในหลักสูตร	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รวม	2,932,460	2,883,668	2,944,336	3,033,148	3,111,472
หัก เงินอุดหนุนรัฐบาล	593,952	617,710	642,418	668,115	694,840
รายจ่ายสุทธิ	2,338,508	2,265,958	2,301,918	2,365,033	2,416,632
รายจ่ายต่อปี	1,169,254	1,132,979	1,150,959	1,182,516	1,208,316
จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต	38,975	37,765	38,365	39,417	40,277

หลักสูตรนี้ มีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย 5 ปี เป็นเงิน 23,377 บาทต่อปี

2.6.3 ความคุ้มค่าและหรือคุ้มค่าของหลักสูตร

รายละเอียด	ปีงบประมาณ					
	2565	2566	2567	2568	2569	รวม
รายจ่ายสุทธิ	2,338,508	2,265,958	2,301,918	2,365,033	2,416,632	11,688,049
รายได้จากค่าธรรมเนียม (ต่อคน)	56,000	56,000	56,000	56,000	56,000	-
หัก ต้นทุนผันแปร (ค่าใช้จ่ายที่หักให้ มหาวิทยาลัย)	12,800	12,800	12,800	12,800	12,800	-
กำไรส่วนเกิน	43,200	43,200	43,200	43,200	43,200	-
จุดคุ้มทุน 4 ปี	54	52	53	55	56	ค่าเฉลี่ย 550
จุดคุ้มทุนต่อชั้นปี (คน)	27	26	27	27	28	ค่าเฉลี่ย 137

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้รับรายรับจากค่าลงทะเบียนอัตรา 56,000 บาทต่อคนต่อปี ตลอดหลักสูตร 2 ปี คิดเป็นเงิน 112,000 บาทต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย 23,377 บาทต่อปี คิดเป็นจำนวนเงิน 46,755 บาทต่อคน แสดงว่า หลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าเมื่อมีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 27 คน ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาที่อาจจะตกออกและหลักสูตรมีงบประมาณเพียงพอในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงขอรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 30 คน

2.7 ระบบการศึกษา ใช้ระบบการศึกษาแบบผสมผสาน ได้แก่

- 1) แบบในชั้นเรียน (In-class learning) คิดเป็นอย่างน้อยร้อยละ 80
- 2) แบบการสนทนาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network) คิดเป็นอย่างน้อยร้อยละ 15
- 3) แบบออนไลน์ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ (Online Learning Management System: LMS) คิดเป็นอย่างน้อยร้อยละ 5

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

- 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46
 - 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564
 - 3) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัย พ.ศ. 2545 ข้อ 2 วรรคสอง
 - 4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 9 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัย พ.ศ. 2545 และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) หรือ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ดังนี้

- 1) แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต
- 2) แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต
- 3) แผน ข ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา/จำนวนหน่วยกิต	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ			
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน* จำนวน	8	8	8
1.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน	-	16	16
1.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	9	15
2. หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน	36	12	-
3. หมวดการค้นคว้าอิสระ จำนวน	-	-	6
จำนวนหน่วยกิตรวม	36	ไม่น้อยกว่า 37	ไม่น้อยกว่า 37

หมายเหตุ: * สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S (Satisfaction) และ U (Unsatisfaction)

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 4 ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร ข้อ 16 ดังนี้

1) รหัสรายวิชา ประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้

เลขหลักที่หนึ่งและสอง	หมายถึง	คณะ/หลักสูตร
เลขหลักที่สามและสี่	หมายถึง	ภาควิชา/ภาควิชาสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา
เลขหลักที่ห้า	หมายถึง	ระดับของวิชา
เลขหลักที่หก	หมายถึง	หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา
เลขหลักที่เจ็ด	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

2) ความหมายของตัวเลข ดังนี้

(ก) เลขหลักที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะ/หลักสูตร ดังนี้

17	หมายถึง	คณะบริหารศาสตร์
----	---------	-----------------

(ข) เลขหลักที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาควิชาสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา

00	หมายถึง	ทั่วไป
01	หมายถึง	การจัดการธุรกิจ
02	หมายถึง	การตลาด
03	หมายถึง	การเงินและการลงทุน
04	หมายถึง	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
05	หมายถึง	นวัตกรรมการจัดการโรงแรมและการบริการ
06	หมายถึง	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
07	หมายถึง	การบัญชี
08	หมายถึง	เศรษฐกิจพอเพียง

(ค) เลขหลักที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้

8	หมายถึง	วิชาในระดับปริญญาโท
---	---------	---------------------

(ง) เลขหลักที่หก เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

0	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกน
1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการธุรกิจ
2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการตลาด
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการเงินและการลงทุน

4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านนวัตกรรมการจัดการโรงแรม และการบริการ
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการบัญชี
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านเศรษฐกิจพอเพียง
9	หมายถึง	หมวดวิชาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ
(จ) เลขหลักที่เจ็ด เป็นตัวเลขแสดงลำดับที่ของรายวิชา ดังนี้		
0-9	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
ดังนี้

แผน ก แบบ ก1

หมวดวิทยานิพนธ์	จำนวน 36 หน่วยกิต
1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	จำนวน 36 หน่วยกิต
	36 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก2

ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาเฉพาะ

1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน*

จำนวน 8 หน่วยกิต

1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ (Organizational and Human Resource Management)	2(2-0-6)
1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Strategic Management for Modern Business)	2(2-0-6)
1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ (Modern Marketing Management)	2(2-0-6)
1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ (Financial Technology, Accounting and Modern Investment)	2(2-0-6)

หมายเหตุ: 1. * สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S (Satisfaction) และ U (Unsatisfaction)

2. สำหรับนักศึกษาที่เคยเรียนรายวิชาพื้นฐานเหล่านี้ หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่า และสอบผ่านมาแล้ว สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรระยะยาว หรือ หลักสูตรฝึกอบรม หรือ การเข้ารับการปฐมนิเทศในการเตรียมความพร้อมสามารถนำผลการเรียนหรือผลการเรียนรู้มาเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน 16 หน่วยกิต
1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology)	3(2-2-8)
1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	2(1-2-5)
1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I)	1 หน่วยกิต
1700 804 สัมมนา 2 (Seminar II)	1 หน่วยกิต
1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship)	3(3-0-9)
1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business)	3(3-0-9)
1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business)	3(3-0-9)

1.3 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
1.3.1 กลุ่มธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ	
1701 814 การจัดการระบบการผลิตสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business)	3(3-0-9)
1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management)	3(3-0-9)
1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3(3-0-9)
1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business)	3(3-0-9)
1.3.2 กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม	
1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products)	3(3-0-9)
1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management)	3(3-0-9)
1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise)	3(3-0-9)
1.3.3 กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ	
1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Digital Logistics and Supply Chain)	3(3-0-9)
1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-9)
2) หมวดวิทยานิพนธ์	จำนวน 12 หน่วยกิต
1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 หน่วยกิต

แผน ข**ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต****1) หมวดวิชาเฉพาะ****1.1 หมวดวิชาพื้นฐาน*****จำนวน 8 หน่วยกิต**

1701 811	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ (Organizational and Human Resource Management)	2(2-0-6)
1701 812	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Strategic Management for Modern Business)	2(2-0-6)
1702 821	การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ (Modern Marketing Management)	2(2-0-6)
1707 871	เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ (Financial Technology, Accounting and Modern Investment)	2(2-0-6)

หมายเหตุ: 1. * สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S (Satisfaction) และ U (Unsatisfaction)

2. สำหรับนักศึกษาที่เคยเรียนรายวิชาพื้นฐานเหล่านี้ หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่า และสอบผ่านมาแล้ว สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3. สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรระยะยาว หรือ หลักสูตรฝึกอบรม หรือ การเข้ารับการปฐมนิเทศในการเตรียมความพร้อมสามารถนำผลการเรียนหรือผลการเรียนรู้มาเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.2 กลุ่มวิชาบังคับ**จำนวน 16 หน่วยกิต**

1700 801	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology)	3(2-2-8)
1700 802	ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	2(1-2-5)
1700 803	สัมมนา 1 (Seminar I)	1 หน่วยกิต

1700 804	สัมมนา 2 (Seminar II)	1 หน่วยกิต
1701 817	ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship)	3(3-0-9)
1706 861	การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business)	3(3-0-9)
1706 863	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business)	3(3-0-9)

1.3 กลุ่มวิชาเลือก

ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.3.1 กลุ่มธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ

1706 862	การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business)	3(3-0-9)
1701 814	การจัดการระบบการผลิตสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business)	3(3-0-9)
1701 815	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management)	3(3-0-9)
1705 851	การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3(3-0-9)

1.3.2 กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม

1701 816	ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products)	3(3-0-9)
1708 881	การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management)	3(3-0-9)
1708 882	ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise)	3(3-0-9)

1.3.3 กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ

1701 813	ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Digital Logistics and Supply Chain)	3(3-0-9)
1704 841	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	3(3-0-9)

3) หมวดการค้นคว้าอิสระ

1700 893	การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	จำนวน 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
----------	-------------------------------------	--------------------------------

3.1.5 แผนการศึกษา

3.1.5.1 แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวด วิทยานิพนธ์	1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9
รวม (Total)		9

- หมายเหตุ:
- นักศึกษาอาจลงทะเบียนในรายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ทั้งนี้ จะไม่นับหน่วยกิต
 - นักศึกษาต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Proposal Examination) ภายในภาคการศึกษาต้น

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวด วิทยานิพนธ์	1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9
รวม (Total)		9

- หมายเหตุ:
- นักศึกษาอาจลงทะเบียนในรายวิชาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ทั้งนี้ จะไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 2 (Second Year)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวด วิทยานิพนธ์	1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9
รวม (Total)		9

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวด วิทยานิพนธ์	1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	9
รวม (Total)		9

3.1.5.2 แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 (First Year)

ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ	1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology)	3(2-2-8)
	1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I)	1
	1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship)	3(3-0-9)
	1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business)	3(3-0-9)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	170X XXX วิชาเลือก 1 (Elective Courses I)	3(3-0-9)
รวม (Total)		13

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ	1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	2(1-2-5)
	1700 804 สัมมนา 2 (Seminar II)	1
	1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Data Analytics for Modern Business)	3(3-0-9)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	170X XXX วิชาเลือก 2 (Elective Courses II)	3(3-0-9)
หมวด วิทยานิพนธ์	1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3
รวม (Total)		12

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Proposal Examination) ภายในภาคการศึกษาปลาย

ปีที่ 2 (Second Year)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	170X XXX วิชาเลือก 3 (Elective Courses III)	3(3-0-9)
หมวด วิทยานิพนธ์	1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	3
รวม (Total)		6

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวด วิทยานิพนธ์	1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	6
รวม (Total)		6

3.1.5.3 แผนการศึกษา แผน ข

ปีที่ 1 (First Year)
ภาคการศึกษาต้น (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ	1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology)	3(2-2-8)
	1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I)	1
	1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship)	3(3-0-9)
	1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business)	3(3-0-9)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	170X XXX วิชาเลือก 1 (Elective Courses I)	3(3-0-9)
รวม (Total)		13

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ	1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	2(1-2-5)
	1700 804 สัมมนา 2 (Seminar II)	1
	1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ (Data Analytics for Modern Business)	3(3-0-9)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	170X XXX วิชาเลือก 2 (Elective Courses II)	3(3-0-9)
หมวดการค้นคว้า อิสระ	1700 893 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	2
รวม (Total)		11

หมายเหตุ: นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้และสอบเค้าโครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Proposal Examination) ภายในภาคการศึกษาปลาย

ปีที่ 2 (Second Year)

ภาคการศึกษาด้าน (First Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	170X XXX วิชาเลือก 3 (Elective Courses III)	3(3-0-9)
	170X XXX วิชาเลือก 4 (Elective Courses IV)	3(3-0-9)
หมวดการค้นคว้า อิสระ	1700 893 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	2
รวม (Total)		8

ภาคการศึกษาปลาย (Second Semester)

หมวดวิชา	รหัสและชื่อวิชา	หน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเลือก	170X XXX วิชาเลือก 5 (Elective Courses V)	3(3-0-9)
หมวดการค้นคว้า อิสระ	1700 893 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	2
รวม (Total)		5

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาเฉพาะ

1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน

1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 2(2-0-6)

(Organizational and Human Resource Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

กระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์ การวางแผน การจัดการเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การพัฒนาบุคลากรในองค์การตามระบบเศรษฐกิจความคิดสร้างสรรค์ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

Human capital development process; planning; strategic management; essential competency for modern human resource management; human resource development in creative economy; ethics in human resource management

1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 2(2-0-6)

(Strategic Management for Modern Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

แนวคิดของการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์และตรวจสอบสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายนอกและภายใน การวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดภาพในอนาคตสำหรับธุรกิจ การใช้แนวคิดการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเลือกและวางกลยุทธ์ธุรกิจ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืนทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษา

Concepts of strategic analysis for business organization; analysis and assessment of external and internal environment; stakeholder analysis; identifying future prospects for business; using concepts of strategic analysis for creating competitive advantage; selecting and planning strategies; ethics, social responsibility and business sustainability; business technology and innovation; strategic implementation and control; case studies

1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่**2(2-0-6)****(Modern Marketing Management)****รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี****รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี**

รูปแบบการจัดการตลาดสมัยใหม่ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางการตลาด เทคโนโลยีและการตลาดในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด การเขียนแผนธุรกิจและแผนการตลาด

Modern marketing management models; market segmentation, target market selection, market positioning; consumer behavior; factors influencing marketing; technology and marketing in digital era; marketer ethics; business plan and marketing plan writing

1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่**2(2-0-6)****(Financial Technology, Accounting and Modern Investment)****รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี****รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี**

เทคโนโลยีทางการเงินและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทางการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน ประเภทของหลักทรัพย์ การวัดความเสี่ยงและการคำนวณผลตอบแทน ทฤษฎีการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์ สมัยใหม่ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารทางธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน การกระจายการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยง การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินผล การดำเนินงานของกิจการ การแปลความหมายอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการวางแผนควบคุมและตัดสินใจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน การเปลี่ยนฉันทลักษณ์และคริปโตเคอร์เรนซี

Financial technology and new financial product development; analysis of investment; types of securities; risk and return measurement of securities; theories of modern securities management; valuation of securities; economic for business administration; factors influencing investment decisions; diversification for minimizing risk; accounting data analysis for business performance evaluation; interpretation of financial ratios; cost analysis for planning, controlling and decision making; relevant case studies in accounting data; disruptive technology and cryptocurrency

1.2 กลุ่มวิชาบังคับ

1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ

3(2-2-8)

(Quantitative Research Methodology)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

ข้อกำหนดและมาตรฐานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โครงร่างงานวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย ขอบเขตการวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเบื้องต้น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยทางธุรกิจสมัยใหม่

Code of conduct of research ethics in human; research proposal; research conceptual framework; scope of research; research tools; data collection; basic statistics; statistical program usage for data analysis; presentation of modern business research findings

1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ

2(1-2-5)

(Qualitative Research Methodology)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

แนวคิดของระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบงานวิจัยเชิงคุณภาพที่มีมาตรฐาน การออกแบบการวิจัย การคัดเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์เนื้อหา การเขียนรายงานการวิจัย

Concepts of qualitative research methodology; standards of qualitative research model; research design; key informant selection; data collection; in-depth interview and focus group discussion; content analysis; report writing

1700 803 สัมนา 1

1 หน่วยกิต

(Seminar I)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

ประเด็นการบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ปัญหาในด้านบริหารธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์ การนำทฤษฎีความรู้ทางวิชาบริหารธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ มาประกอบการวิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้และตัดสินใจทางบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ

Modern business management issues; business operation problems in current situations; business law; application of business theory knowledge for analysis, problem-solving and apply and make systematic decision in business

1700 804 สัมนา 2

1 หน่วยกิต

(Seminar II)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

การอภิปรายเพื่อประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจจากกรณีศึกษา การร่วมแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

Discussion for thesis or independent study application; approaches for business research based on case study; opinion exchange session for thesis or independent study development

1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-9)

(Startup Business and Entrepreneurship)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

แนวคิดของธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ สิ่งกระตุ้นการเป็นผู้ประกอบการและการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และวัฒนธรรมองค์กร ซอฟต์พาวเวอร์ การวางแผนเชิงธุรกิจ สตาร์ทอัพ การพัฒนาและการนำเสนอความคิดทางธุรกิจ การวางแผนและการจัดการทรัพยากร การพัฒนาแผนการตลาดด้านสตาร์ทอัพ

Concepts of startup business and entrepreneurship; entrepreneurial motivation and business development; innovation, creativity and enterprise cultures; soft power; startup

business planning; developing and presenting business idea; planning and managing resources; developing startup marketing plan

1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล

3(3-0-9)

(New Media Management for Digital Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

สื่อใหม่และวิวัฒนาการ พฤติกรรมการใช้สื่อใหม่ กลยุทธ์สื่อใหม่และการวางแผน ข้อมูลเนื้อหาบนสื่อใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์และเครือข่ายสังคมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อใหม่ การจัดการสังคมบนสื่อใหม่ ความผูกพันกับผู้บริโภคในเครือข่ายสังคมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างตราสินค้าและความภักดีต่อธุรกิจบนสื่อใหม่ สื่อใหม่กับเอสอีโอ การใช้งานเฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ กูเกิลพลัส ไลน์ออฟฟิเชียลแอคเคาท์และยูทูบสำหรับธุรกิจ การวัดประเมินผลและการวิเคราะห์การใช้สื่อใหม่ การวิจัยทางธุรกิจด้วยสื่อใหม่

New media and evolution; new media usage behaviors; new media strategy and planning; new media content; social network and social e-commerce; new media tools and public relations strategy; new media community management; consumer engagement in social e-commerce; branding and brand loyalty on new media; new media and SEO; facebook, twitter, google+, line official account and youtube for business; new media evaluation and analysis; business research on new media

1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่

3(3-0-9)

(Data Analytics for Modern Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

หลักการของการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเครื่องมือดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเครื่องมือดิจิทัล หลักการเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลทางธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อสร้างโมเดลการพยากรณ์ การทดสอบโมเดลการวิเคราะห์ด้วยเทคนิคทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้แผนภาพข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วยเครื่องมือเหมืองข้อมูล การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ

Principles of business data analytics with digital tools; basic of business data analytics with digital tools; principles of business data preparation for analytics; using business data for creating the predicting models; testing the model by using statistics; business data analytics;

data visualization application; business data analytics using data mining tools; interpretation of business data result analytics and applying to business

1.3 กลุ่มวิชาเลือก

1.3.1 กลุ่มธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ

1701 814 การจัดการระบบการผลิตสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-9)

(Production System Management for Modern Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

การจัดการคุณภาพและการประกันคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวม แนวคิดการปรับปรุง กระบวนการอย่างต่อเนื่อง ระบบวัดผลคุณภาพ การเทียบเคียงสมรรถนะ ระบบคุณภาพระดับสากล เหตุแห่งความล้มเหลวในการควบคุมคุณภาพ การออกแบบเชิงคุณภาพตามหน้าที่การใช้ การประเมินและตรวจสอบคุณภาพ การผลิตแบบลีน ชิกส์ซิกมา เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ

Quality management and quality assurance; total quality management; continuous improvement process concept; balanced scorecard; benchmarking; quality management standard; quality control failure causes; quality function deployment; quality audit and assessment; lean production; six sigma; national quality award criteria

1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม 3(3-0-9)

(Knowledge and Innovation Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

ภูมิหลังเชิงทฤษฎีการจัดการความรู้ แนวคิดต่าง ๆ ของความรู้ การจัดประเภทของความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ นวัตกรรมทางธุรกิจปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การแพร่กระจายและการยอมรับ นวัตกรรมทางธุรกิจ แหล่งกำเนิดนวัตกรรมทางธุรกิจ กระบวนการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจ ในองค์กร ความเกี่ยวข้องของเทคโนโลยีกับนวัตกรรมทางธุรกิจ

Theoretical history in knowledge management; knowledge concepts; knowledge taxonomy; knowledge management process; current business innovation and future trends; business innovative diffusion and adoption; sources of business innovation; business innovation processes; business innovation in organizations; relevance of technology and business innovation

1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ**3(3-0-9)****(Service Business Management)****รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี****รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี**

หลักการและแนวคิดในการบริหารธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ คุณภาพการบริการ ส่วนประสมทางการตลาดบริการ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดบริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของธุรกิจบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศของธุรกิจบริการ ปัจจัยด้านกฎหมาย จริยธรรมและความเสี่ยงในธุรกิจบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการ

Principles and concepts of service business management; consumer behavior in service business; service quality; service marketing mix; planning and establishing service marketing strategies; marketing problem analysis of service business; human resource development for excellence in service business; legal, ethics and risks aspects in service business; service business trends

1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ**3(3-0-9)****(Computer Programming for Business)****รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี****รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี**

หลักการการเขียนโปรแกรม แนวคิดการพัฒนาโปรแกรม ตัวแปร ชนิดข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การรับข้อมูล การแสดงผล การตรวจสอบข้อผิดพลาด การประยุกต์ใช้โปรแกรมควบคุมทิศทางการทำงาน โปรแกรมแบบมีทางเลือก โปรแกรมแบบวนซ้ำ อาร์เรย์ และโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิดการพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ

Principles of programming; system development life cycle; program development concepts; variable, data types, operators and expressions; data input, output, errors checking; control statement programming, selection programming, looping programming, array and object oriented programming application; business application development concept

1.3.2 กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม

1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน

3(3-0-9)

(Agribusiness and Local Products)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

ธุรกิจการเกษตร กระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน ช่องทางการทำธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน การวางแผนธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในการลงทุนและการเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม

Agribusiness; research process for agribusiness and local products; channels of agribusiness and local products; business planning; decision making process in investment and selection of agribusiness business models and local products; business ethics and corporate social responsibility

1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ

3(3-0-9)

(Application of Sufficiency Economy for Business Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิฤตเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมไทย การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจไทยและธุรกิจต่างประเทศ เปรียบเทียบสถานการณ์โลก เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ แนวทางในการบริหารธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

Philosophy of sufficiency economy; Thailand financial crisis; sufficiency economy and Thai society; applications of sufficiency economy in Thailand and international business; comparison of world situations; sufficiency economy in globalization; guidelines in business management for sustainability in sufficiency economy concept

1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม

3(3-0-9)

(Sustainable Business and Social Enterprise)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

ความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคมในทางปฏิบัติ ความสำคัญและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับแนวการปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการของการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม การระบุปัญหาทางสังคม นวัตกรรมทางสังคม โมเดลทางธุรกิจสำหรับการประกอบการเพื่อสังคม กลยุทธ์การขยายตัวทางธุรกิจและผลกระทบเชิงสังคม การประเมินผลตอบแทนทางสังคม

Importance of corporate social responsibility; roles of stakeholders; corporate social responsibility strategies; corporate social responsibility in practice; importance and relevant theories of corporate governance; principles of social enterprise; social problem identification; social innovation; business models for social enterprise; strategies for business growth and social impacts; social return of investment

1.3.3 กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ

1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3(3-0-9)

(Digital Logistics and Supply Chain)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

แนวคิดการจัดการการขนส่งในระบบโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน แนวคิดเกี่ยวกับดิจิทัล การเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การควบคุมสินค้า การวางแผนการกระจายสินค้า กระบวนการสั่งซื้อ การขนส่ง การบริการลูกค้า แนวโน้มการจัดการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศ ในอนาคต

Concepts of transportation management in logistics and supply chain management; digital concepts; transportation and product storage; packaging; product control; product distribution planning; purchasing process; transportation; customer service; trends of international transportation management and product distribution in the future

1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3(3-0-9)

(International Business Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

ความเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ รูปแบบและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุน ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบเงินตราระหว่างประเทศ ปัจจัยสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบและ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก ประเด็น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Changes in global business; international trade theories and forms; trade and investment in international business; international monetary system; business environment; types and theories of international trade; international strategic management; import and export; relevant issues in international business management

2. หมวดวิทยานิพนธ์

1700 891 วิทยานิพนธ์

36 หน่วยกิต

(Thesis)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การทบทวนเอกสารวิจัยด้านบริหารธุรกิจที่น่าสนใจและทันสมัย การเลือกหัวข้อที่สนใจ การกำหนด ปัญหาวิจัย สมมติฐานและวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย การพัฒนาวิธีการทำวิจัย การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การวางแผนและการทำวิจัยภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลการทดลอง การเขียนรายงานวิจัยและการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับ สำหรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัย การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

Business administration literature review in interesting and modern research topics; selecting topic of interest; determining the research questions, hypotheses and objectives; developing research methodology; preparing thesis proposal; planning and doing research under supervision of an advisor; data collection, data analysis, and interpretation of the result; writing research report and preparing progress report; preparing manuscript for research publication or proceeding; preparing full-text thesis documentation

1700 892 วิทยานิพนธ์

12 หน่วยกิต

(Thesis)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การทำวิจัยด้านบริหารธุรกิจ การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การทำงานวิจัยภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับสำหรับการตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานวิจัย การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

Business administration research; preparing thesis proposal; doing research under supervision of an advisor; preparing progress report; preparing manuscript for research publication or proceeding; preparing full-text thesis documentation

3. หมวดการค้นคว้าอิสระ

1700 893 การค้นคว้าอิสระ

6 หน่วยกิต

(Independent Study)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี

เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

การทำงานค้นคว้าอิสระด้านบริหารธุรกิจ นักศึกษาเลือกหัวข้องานค้นคว้าอิสระจากที่ได้เรียนมาและเขียนงานค้นคว้าอิสระ ภายใต้การให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษางานค้นคว้าอิสระ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การจัดทำรายงานค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

Conduct of independent study in business administration field, selection of topic from previous lessons and writing report under supervision of an independent study advisor; preparing progress report; preparing full-text independent study documentation

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน							
1	นายธรรมวิมล สุขเสริม	Doctor of Philosophy	Development Policy	พ.ศ. 2554	Hiroshima University, Japan	ภาคการศึกษาต้น 1701 811: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค ภาคการศึกษาปลาย 1702 821: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาต้น 1702 821: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		Master of Business Administration	International Business	พ.ศ. 2549	Asian Institute of Technology, Thailand		
		ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	พ.ศ. 2535	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อุทัย อ้นพิมพ์ (ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านบริหารธุรกิจ)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	พัฒนบูรณาการศาสตร์	พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	ภาคการศึกษาต้น 1701 811: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค ภาคการศึกษาปลาย 1707 873: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาต้น 1708 881: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค ภาคการศึกษาปลาย 1708 816: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาการจัดการ	พ.ศ. 2563	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช		
		ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคม	พ.ศ. 2545	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์		
		วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์	พ.ศ. 2538	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี		

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
3	นายธวัชมนตรี เครือโสม	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	-	พ.ศ. 2558	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ภาคการศึกษาปลาย 1700 806: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1701 814: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	พ.ศ. 2549	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ		
		วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีธรณี	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี		
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นรา หัตถสิน (ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านบริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชา การจัดการ)	Doctor of Philosophy	-	พ.ศ. 2556	Tilburg University, The Netherlands	ภาคการศึกษาต้น 1701 812: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1701 812: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		Master of Arts	International Leisure and Tourism Studies	พ.ศ. 2549	Stenden University, The Netherlands		
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	พ.ศ. 2537	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
5	นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการมรดกทาง สถาปัตยกรรมกับ การท่องเที่ยว	พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาคการศึกษาต้น 1701 811: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1705 851: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ การท่องเที่ยว	พ.ศ. 2549	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พ.ศ. 2544	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม		
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปวีณา คำพุกกะ (ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านบริหารธุรกิจ)	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิธีวิทยาการวิจัย การศึกษา	พ.ศ. 2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษาปลาย 1700 806: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาต้น 1700 801: 2 ช.ม./ สัปดาห์/30 ช.ม./ภาค รวม 2 ช.ม./สัปดาห์/ 30 ช.ม./ภาค
		วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	สถิติประยุกต์	พ.ศ. 2545	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
		เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	พ.ศ. 2542	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิชญดา พันผา (ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านบริหารธุรกิจ)	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิธีวิทยาการวิจัย การศึกษา	พ.ศ. 2555	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษาปลาย 1700 806: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1700 802: 2 ช.ม./ สัปดาห์/30 ช.ม./ภาค รวม 2 ช.ม./สัปดาห์/ 30 ช.ม./ภาค
		ครุศาสตรมหาบัณฑิต	วิจัยการศึกษา	พ.ศ. 2547	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
		ศึกษาศาสตรบัณฑิต	มัธยมศึกษา	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
8	นางกฤตยา อุทโธ	Doctor of Philosophy	-	พ.ศ. 2555	Massey University, New Zealand	ภาคการศึกษาต้น 1703 831: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1707 871: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	พ.ศ. 2545	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์		
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงิน	พ.ศ. 2538	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คมทัศน์ ทศวา (ได้รับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ด้านบริหารธุรกิจ)	Doctor of Philosophy	International Business	พ.ศ. 2562	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาคการศึกษาปลาย 1707 871: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1704 841: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		Master of Business Administration	-	พ.ศ. 2557	Asia University, Taiwan		
		ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน เพื่อการสื่อสาร	พ.ศ. 2554	มหาวิทยาลัยสงขล านครินทร์		

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
10	นางสาวสิริรัตน์ ชอบขาย	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	พ.ศ. 2560	มหาวิทยาลัยศิลปากร	ภาคการศึกษาปลาย 1702 823: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1705 851: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ อุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว	พ.ศ. 2550	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต		
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการการโรงแรม และการท่องเที่ยว	พ.ศ. 2546	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย		
11	นายธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์	Doctor of Management Science	Accounting	พ.ศ. 2560	Xiamen University, China	ภาคการศึกษาต้น 1703 831: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาปลาย 1707 871: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	พ.ศ. 2550	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่		
		บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	พ.ศ. 2547	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ		
12	นางสาวบุษกร คำโฮม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	พ.ศ. 2561	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี	ภาคการศึกษาต้น 1701 811: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	ภาคการศึกษาต้น 1701 811: 3 ช.ม./ สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	พ.ศ. 2552	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		
		วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พ.ศ. 2542	มหาวิทยาลัยขอนแก่น		

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ -นามสกุล	ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ภาระงานเดิม	ภาระงานในหลักสูตร
13	นายดุสิต จักรศิลป์	บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต	การจัดการ	พ.ศ. 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุบลราชธานี	ภาคการศึกษาต้น 1703 831: 3 ช.ม./	ภาคการศึกษาปลาย 1707 871: 3 ช.ม./
		บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	พ.ศ. 2547	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค	สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค
		วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	พ.ศ. 2538	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค
14	นางสาวอรุณรัตน์ เศวตธรรม	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน	พ.ศ. 2562	มหาวิทยาลัยบูรพา	ภาคการศึกษาปลาย 1701 813: 3 ช.ม./	ภาคการศึกษาปลาย 1701 813: 3 ช.ม./
		วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การบริหารเทคโนโลยี	พ.ศ. 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค	สัปดาห์/45 ช.ม./ภาค
		เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค	รวม 3 ช.ม./สัปดาห์/ 45 ช.ม./ภาค

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในภาคผนวกที่ 1 หน้า 100-149

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์

- แผน ก แบบ ก1

5.1 คำอธิบายโดยย่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 9

นักศึกษาดำเนินการวิจัย เพื่อเป็นการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่สนใจ การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบมีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่า ผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานวิจัย คือ นักศึกษาจะต้องศึกษาการทำ “วิทยานิพนธ์ (Thesis)” โดยเลือกโจทย์ปัญหา หรือความสนใจที่เกี่ยวกับด้านการบริหารธุรกิจ พร้อมก็นำหลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งจะมีกระบวนการที่เคร่งครัดและให้ความสำคัญในแต่ละกระบวนการที่ต้องถูกต้องชัดเจน รวมทั้ง มีการสรุปความเชื่อมโยงของผลการศึกษา อันนำไปสู่การวิพากษ์หลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีที่นักศึกษานำมาใช้ในการวิจัย ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis)

5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ :

เมื่อทำวิทยานิพนธ์แล้ว จะต้องมีความรู้ในต่าง ๆ ดังนี้

1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม

2. ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ

3. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข

4. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

5. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

6. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ
7. มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า
8. มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์องค์ความรู้ในการวิจัย ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ
9. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
10. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา
11. สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ
12. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ
13. สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิควิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ
14. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง
15. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้
16. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
17. แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
18. สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ
19. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต : จำนวน 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ :

5.5.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) พร้อมหัวข้อวิจัย ภายในภาคการศึกษาที่ 1 นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้องานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามการพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.5.4 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

5.5.5 มหาวิทยาลัยและคณะมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้อย่างสะดวกและเพียงพอ

5.5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานวิจัยร่วมกับอาจารย์

5.5.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพอต่อการใช้งานมีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.5.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการนำเสนอการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษาในรูปแบบสัมมนา

5.5.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

5.6 กระบวนการประเมินผล :

5.6.1 ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา

5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินให้ได้หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ เมื่อดำเนินการในกิจกรรมต่อไปนี้เสร็จ

5.6.2.1 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต

5.6.2.2 การจัดโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต

5.6.2.3 การทำวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าเป็นตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่ทำวิทยานิพนธ์ ให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต

5.6.2.4 การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการสัมมนาอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 9 หน่วยกิต

5.6.2.5 นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต

5.6.3 การทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการไปนำเสนอบทความวิจัย

5.6.4 การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 ข้อที่ 57

ตารางสรุปการประเมินผลแผน ก แบบ ก1

การประเมินผล	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบ อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์ และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการ นำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงาน ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละ ภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓
2. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับ วิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากการ ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ และการจัดทำโครงร่าง วิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้ได้รับหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต	✓			
3. การจัดโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ได้รับ หน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต	✓			
4. การทำวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าเป็น ตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย อย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระหว่างที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิต วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต		✓		
5. การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบการสัมมนาอย่างต่อเนื่องทุกภาค การศึกษาให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 9 หน่วยกิต			✓	

การประเมินผล	ปีที่ 1		ปีที่ 2	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
6. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล				✓
7. การทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการนำเสนอบทความวิจัยให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต				✓

- แผน ก แบบ ก2

5.1 คำอธิบายโดยย่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก2 ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 9

นักศึกษาดำเนินการวิจัย เพื่อเป็นการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่สนใจ การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อเสนอแนะ การอธิบายขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบมีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่า ผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานวิจัย คือ นักศึกษาจะต้องศึกษาการทำ “วิทยานิพนธ์ (Thesis)” โดยเลือกโจทย์ปัญหา หรือความสนใจที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ พร้อมกับการนำหลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งจะมีกระบวนการที่เคร่งครัดและให้ความสำคัญในแต่ละกระบวนการที่ต้องถูกต้องชัดเจน รวมทั้ง มีการสรุปความเชื่อมโยงของผลการศึกษา อันนำไปสู่การวิพากษ์หลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีที่นักศึกษานำมาใช้ในการวิจัย ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis)

5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ :

เมื่อทำวิทยานิพนธ์แล้ว จะต้องมีความรู้มาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม
2. ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ
3. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข
4. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
5. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น
6. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ
7. มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวทาง
8. มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์องค์ความรู้ในการวิจัย ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ
9. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
10. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา
11. สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ
12. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ
13. สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิควิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

14. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้
15. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
16. แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม
17. สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต : จำนวน 12 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ :

5.5.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) พร้อมหัวข้อวิจัย ภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้องานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามการพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.5.4 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

5.5.5 มหาวิทยาลัยและคณะมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้อย่างสะดวกและเพียงพอ

5.5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานวิจัยร่วมกับอาจารย์

5.5.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการนำเสนอการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษาในรูปแบบสัมมนา

5.5.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

5.6 กระบวนการประเมินผล :

5.6.1 ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา

5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินให้ได้หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ เมื่อดำเนินการในกิจกรรมต่อไปนี้เสร็จ

5.6.2.1 เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย

5.6.2.2 ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี) 1 หน่วยกิต

5.6.2.3 เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย

5.6.2.4 สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 2 หน่วยกิต

5.6.2.5 พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล 1 หน่วยกิต

5.6.2.6 เก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต

5.6.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย 1 หน่วยกิต

5.6.2.8 เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด 3 หน่วยกิต

5.6.3 นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล 3 หน่วยกิต

5.6.4 นักศึกษาจัดทำบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

5.6.4 การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 ข้อที่ 57

- แผน ข

5.1 คำอธิบายโดยย่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต นักศึกษาแผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต และให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 9

นักศึกษาจะต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังเพื่อนำเสนอปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และใช้กระบวนการการวิจัย เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา หรือความเป็นไปได้ของธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ต่อไป รวมทั้งโครงการในรายวิชาอื่น ๆ ในแต่ละรายวิชากำหนดให้มีโครงการหรือรายงานของแต่ละรายวิชา ที่ต้องมีการเก็บข้อมูลจากธุรกิจจริง ไม่ว่าจะเป็นการไปสัมภาษณ์ หรือเก็บข้อมูลทุติยภูมิจากองค์กรธุรกิจจริง หรือ การทำโครงการเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ (Business Project) โดยมุ่งหวังเพื่อนำเสนอปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาโครงการขึ้นมา เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

นักศึกษาต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการค้นคว้าอิสระ คือ นักศึกษาจะต้องศึกษาเกี่ยวกับ “การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study-IS)” ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารธุรกิจ ในรูปแบบการวิจัย หรือ การทำโครงการเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังเพื่อนำเสนอปัญหาหรือความสนใจในการดำเนินธุรกิจ และ/หรือใช้กระบวนการการวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา หรือความเป็นไปได้ของธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ต่อไป ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 893 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ :

เมื่อทำการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว จะต้องมีความรู้ในต่าง ๆ ดังนี้

1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม
2. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข
3. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น
4. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ
5. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

6. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา
7. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ
8. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง
9. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้
10. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ
11. สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ

5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต : จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ :

5.5.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) พร้อมหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดหัวข้อการค้นคว้าอิสระ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาสนใจ

5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ จัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามการพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.5.4 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

5.5.5 มหาวิทยาลัยและคณะมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้อย่างสะดวกและเพียงพอ

5.5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานการค้นคว้าอิสระร่วมกับอาจารย์

5.5.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการนำเสนอการรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษาในรูปแบบสัมมนา

5.5.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้าอิสระในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

5.6 กระบวนการประเมินผล :

5.6.1 ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระในแต่ละภาคการศึกษา

5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะได้รับการประเมินให้ได้หน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ เมื่อดำเนินการในกิจกรรมต่อไปนี้เสร็จ

5.6.2.1 เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

5.6.2.2 ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี) 1 หน่วยกิต

5.6.2.3 เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย สอบและเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ 1 หน่วยกิต

5.6.2.4 พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต

5.6.2.5 วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย 1 หน่วยกิต

5.6.2.6 เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด 1 หน่วยกิต

5.6.3 นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล 1 หน่วยกิต

5.6.4 การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 ข้อที่ 57

ตารางสรุปกระบวนการประเมินผลแผน ก แบบ ก2 และแผน ข

การประเมินผล	ปีที่ 1				ปีที่ 2				รวมหน่วยกิต	
	ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคต้น		ภาคปลาย			
	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข
1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในแต่ละภาคการศึกษา	-	√	√	√	√	√	√	√	-	-
2. เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย			√	√					-	-
3. ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี) (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)			√ (1 นก)	√ (1 นก)					1	1
4. เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย			√	√					-	-
5. สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 2 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)			√ (2 นก)	√ (1 นก)					2 (3)	1 (2)

การประเมินผล	ปีที่ 1				ปีที่ 2				รวมหน่วยกิต	
	ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคต้น		ภาคปลาย			
	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข
6. พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)					√ (1 นก)	√ (1 นก)			1	1
7. เก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วย กิตและแผน ข - หน่วยกิต)					√ (1 นก)	√ (-)			1	-
8. วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปราย ผลการวิจัย (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)					√ (1 นก)	√ (1 นก)			1 (3)	1 (2)
9. เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะพร้อมเสนอ ร่างวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมี องค์ประกอบครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)							√ (3 นก)	√ (1 นก)	3	1
10. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระต่อ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและ การประเมินผล (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)							√ (3 นก)	√ (1 นก)	3 (6)	1 (2)

การประเมินผล	ปีที่ 1				ปีที่ 2				รวมหน่วยกิต	
	ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคต้น		ภาคปลาย			
	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข	ก2	ข
11. การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ หรือ การไปนำเสนอ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ (เฉพาะแผน ก แบบ ก2)							√	-	(รวม 12)	(รวม 6)

หมายเหตุ: หน่วยกิต (นก)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
1.1.1 สร้างสรรค์ ได้แก่ กระบวนการคิดที่หลากหลายหรือแปลกใหม่ไปจากเดิม นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในทางบวกอย่างมีหลักการและเหตุผล 3. สร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้ 4. รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตและสังคมการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน	มีการจัดรายวิชา 1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ และ 1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ ซึ่งเป็นรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และรายวิชาที่สอนให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ สามารถต่อยอดความรู้และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจในอนาคต
1.1.2 สามัคคี ได้แก่ ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. มีทักษะการทำงานเป็นทีม 2. มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมที่จะรับฟังความเห็นของผู้อื่น 3. มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้จักบทบาทหน้าที่ของตน	การมอบหมายงานกลุ่ม การนำเสนองานและแสดงความคิดเห็น
1.1.3 สำนึกดีต่อสังคม ได้แก่ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 2. มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น 3. มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	มีการจัดรายวิชา 1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอนให้นักศึกษา เกิดจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนต่อไป

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา
1.1.4 คุณลักษณะพิเศษที่หลักสูตรต้องการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ - มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในทางบวกอย่างมีหลักการและเหตุผล - สร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้ - มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น	มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีความซื่อสัตย์สุจริต

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร	3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม		
1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 1.2 ให้ข้อสรุปปัญหาของผู้ที่ได้รับผลกระทบ 1.3 ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข 1.4 สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น	- การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา - การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ - การเรียนรู้โดยใช้สื่อ - การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	- งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง - แฟ้มสะสมงาน - การสังเกต - การนำเสนองาน - ข้อสอบอัตนัย - ข้อสอบปรนัย

1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร	3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
1.5 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชน ที่กว้างขวางขึ้น		
2. ด้านความรู้		
2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 2.2 มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า 2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์องค์ความรู้ในการวิจัย ตลอดจนถึงผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 2.4 ตระหนักในระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติ ที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผล และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	1. บรรยาย 2. ศึกษาด้วยตนเอง 3. เข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การเรียนรู้โดยใช้หลักฐานเชิงประจักษ์	1. การทดสอบย่อย 2. การนำเสนอหน้าชั้นเรียนหรือรูปเล่มรายงานหรือกิจกรรมระหว่างเรียน 3. การสอบกลางภาคและ/หรือปลายภาค 4. การนำเสนอแผนธุรกิจ แผนการตลาด รายงานด้านบริหารธุรกิจและผลงานวิจัย 5. ประเมินจากผลงานของกิจกรรมหรือในวิชา
3. ด้านทักษะทางปัญญา		
3.1 ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 3.2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ	1. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 3. การสาธิต 4. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ	1. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบใช้

1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชา ต่าง ๆ ในหลักสูตร	3) วิธีการวัดประเมินผล ที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
ในสถานการณ์ที่กำลังประสบอยู่ 3.3 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทายสามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 3.4 สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิควิจัยและให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ		แบบทดสอบ การตอบคำถาม หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น 2. ประเมินจากผลการเรียนรู้ในวิชาปฏิบัติ เช่น การทำวิจัย แผนการตลาด แผนธุรกิจ รายงานด้านบริหารธุรกิจ
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง 4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง และสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้ 4.3 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ	1. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา 2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก 3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ 4. การเรียนรู้โดยใช้สื่อ	1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม โดยการประเมิน โดยคนในกลุ่ม 2. ประเมินจากการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน รวมถึงการตอบแบบสอบถาม 3. ประเมินจากการเข้าพบผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา

1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชา ต่าง ๆ ในหลักสูตร	3) วิธีการวัดประเมินผล ที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
4.4 แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่าง เหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม		โดยสังเกตจากพฤติกรรม การให้ความสนใจต่องาน และต่อเพื่อนร่วมงานเป็น รายบุคคล 4. ประเมินจากเพื่อน ร่วมงาน และผู้สอน 5. การสรุปประเด็นการ อภิปรายกลุ่ม หรือ จากการสอบ
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และ สถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหใน ด้านต่าง ๆ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่าง เหมาะสมกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการ และวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอ รายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ	1. บรรยาย 2. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ 3. ศึกษาด้วยตนเอง 4. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน	1. ประเมินจากเทคนิค การนำเสนอ 2. ประเมินจาก ความสามารถ ในการวิเคราะห์ และ การตัดสินใจโดยใช้ ตัวเลข จากการนำเสนอ ข้อมูลรายงาน 3. ประเมินจากการสอบ ภาคปฏิบัติ 4. ประเมินจากปริมาณ งานที่นำเสนอต่อที่ประชุม ทางวิชาการ หรือการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ต่าง ๆ

3. สมรรถนะ (Competency) ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีและแต่ละแผนการศึกษา

(1) แผน ก แบบ ก1

ชั้นปีที่	สมรรถนะชั้นปี
1	สามารถสร้างและพัฒนาปัญหาทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การสร้างโจทย์วิจัยด้วยตนเองได้
	สามารถใช้ทักษะทางวิชาการเพื่อค้นหาปัญหาด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ
	สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	สามารถคิดและวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจอย่างเป็นระบบได้
	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจในสมัยใหม่ได้
	สามารถพัฒนาและออกแบบโครงงานวิจัยได้
	สามารถอธิบายเนื้อหาเชิงวิชาการและ/หรือเชิงทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจได้
	สามารถสื่อสารและนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้
	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อสังคมส่วนรวม
2	สามารถเป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาต่าง ๆ ในธุรกิจของตนเองและในองค์กรได้
	สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่สำหรับวงวิชาการ หรือในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ
	สามารถนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกวงการวิชาชีพผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้

(2) แผน ก แบบ ก2

ชั้นปีที่	สมรรถนะชั้นปี
1	สามารถอธิบายเนื้อหาเชิงวิชาการและ/หรือเชิงทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจได้
	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจ ในสมัยใหม่ได้
	สามารถสื่อสารและนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้
	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและ ต่อสังคมส่วนรวม
	เป็นผู้ที่มีมุมมองในการสร้างงานสร้างอาชีพและสามารถบริหารจัดการสื่อสมัยใหม่ เพื่อการพัฒนาอาชีพของตนเองได้
	สามารถใช้ทักษะในการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาอาชีพและงานในหน้าที่ของตนเองได้
	สามารถพัฒนาและออกแบบโครงงานวิจัยได้
2	สามารถใช้ทักษะทางวิชาการเพื่อค้นหาปัญหาด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ
	สามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้วิเคราะห์เพื่อพัฒนาอาชีพ หรือการปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้
	สามารถเป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล
	สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาต่าง ๆ ในธุรกิจของตนเองและในองค์กรได้
	สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่สำหรับวงวิชาการ หรือ ในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้
	สามารถนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกวงการวิชาชีพ ผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้

(3) แผน ข

ชั้นปีที่	สมรรถนะชั้นปี
1	สามารถอธิบายเนื้อหาเชิงวิชาการและ/หรือเชิงทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจได้
	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจ ในสมัยใหม่ได้
	สามารถสื่อสารและนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้
	เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและ ต่อสังคมส่วนรวม
	เป็นผู้ที่มีมุมมองในการสร้างงานสร้างอาชีพและสามารถบริหารจัดการสื่อสมัยใหม่ เพื่อการพัฒนาอาชีพของตนเองได้
	สามารถใช้ทักษะในการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาอาชีพและงานในหน้าที่ของตนเองได้
	สามารถพัฒนาและออกแบบโครงร่างงานวิจัยได้
2	สามารถค้นหาปัญหาทางธุรกิจในองค์กรและใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาดังกล่าวได้
	สามารถเป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล
	สามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้วิเคราะห์เพื่อพัฒนาอาชีพ หรือการปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้
	สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานทาง วิชาชีพ
	สามารถนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกวงการวิชาชีพ ผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง - หมายถึง ไม่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
1) หมวดวิชาเฉพาะ																			
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน																			
1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ (Organizational and Human Resource Management)	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●
1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Strategic Management for Modern Business)	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	●

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ (Modern Marketing Management)	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○
1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ (Financial Technology, Accounting and Modern Investment)	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	●	-	-	-	-	●	-	●	-
1.2 กลุ่มวิชาบังคับ																			
1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology)	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology)	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I)	●	-	-	○	●	●	-	●	○	○	●	●	-	●	○	-	-	○	●
1700 803 สัมมนา 2 (Seminar II)	●	-	-	○	●	●	-	●	○	○	●	●	-	●	○	-	-	○	●
1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship)	●	-	-	-	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	-	-	●	-	●
1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business)	●	-	-	-	-	●	○	-	○	-	○	●	-	●	○	-	-	-	●

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business)	●	-	-	-	-	●	○	-	○	-	○	●	-	●	○	-	-	-	●
1.3 กลุ่มวิชาเลือก																			
1.3.1 กลุ่มวิชาธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ																			
1701 814 การจัดการระบบการผลิตสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business)	-	-	●	-	-	●	-	-	-	-	●	-	-	-	●	○	-	●	-
1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management)	●	-	-	○	●	●	-	●	○	○	●	●	-	●	○	-	-	○	●
1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	●	-	○	○	-	-	○	●	-	●	-	○	-	●	-	○	○	●	-
1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business)	●	-	-	-	-	●	○	-	○	-	○	●	-	●	○	-	-	-	●
1.3.2 กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม																			
1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products)	●	-	-	-	-	-	●	-	-	○	●	○	-	●	-	-	-	●	-
1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management)	●	-	-	-	-	-	●	-	-	○	●	○	-	●	-	-	-	●	-

หมวดวิชา รหัสและชื่อรายวิชา	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา				4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและ ธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●
1.3.3 กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ																			
1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Digital Logistics and Supply Chain)	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○
1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management)	●	-	-	○	●	●	-	●	○	○	●	●	-	●	○	-	-	○	●
2. หมวดวิทยานิพนธ์																			
1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
3. หมวดการค้นคว้าอิสระ																			
1700 893 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	●	-	●	●	-	●	-	-	●	●	-	●	-	●	●	●	-	●	-
ภาพรวมมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หลักสูตร	21	7	8	7	12	19	9	11	8	8	16	13	5	16	10	6	5	12	14

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 6 การวัดและประเมินผล และหมวดที่ 7 การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2564 ข้อ 21 ดังนี้

ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร โดยให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และมีจำนวนรายวิชา รวมไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 2) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษา และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ครอบคลุมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกด้านและสมรรถนะชั้นปี ตามที่หลักสูตร กำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ

ให้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับถัดจากหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) กำหนดให้มีคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาประจำภาคการศึกษา (ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนจะไม่เป็นกรรมการ ทวนสอบในรายวิชาของตนเอง
- 2) จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอนวิธีการทวนสอบให้ครบตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด เช่น ตรวจสอบ คะแนน/ผลงานว่าเป็นจริงตาม ความสามารถของนักศึกษา การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติ ของนักศึกษา วิธีการสอน วิธีการวัดประเมินข้อสอบ/ผลงาน แผนการสอนรายสัปดาห์ การกำหนดลักษณะ ความผิดปกติของการประเมิน กำหนดรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบและการอุทธรณ์ เป็นต้น

- 3) ดำเนินการทวนสอบ และรายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา
- 4) รายงานผลการทวนสอบต่ออาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย
- 5) นำผลการทวนสอบในข้อ 3) ไปพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ในภาคการศึกษา

ถัดไป

2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ (ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต) เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน
- 2) จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตร กำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความสำเร็จการผลิตบัณฑิตทุกชั้นปี เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต 5 ด้าน
- 3) ดำเนินการทวนสอบตามแผน และรายงานผลการทวนสอบในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ทุกปีการศึกษา
- 4) รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย
- 5) รวบรวมและนำผลการทวนสอบในข้อ 3) ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 14.2 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 13 การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา ข้อ 59 ดังนี้

3.1 แผน ก แบบ ก1

ต้องนำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจ เข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการ ยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

3.1 แผน ก แบบ ก2

3.1.1 ต้องศึกษารายวิชาและสอบผ่านทุกวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งนำเสนอวิทยานิพนธ์และ สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.1.2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่จะนำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

3.2 แผน ข

3.2.1 ต้องศึกษารายวิชาและสอบผ่านทุกวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2.2 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง

3.2.3 รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรือการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ได้แก่

1.1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้แก่อาจารย์ อธิบายคู่มือการศึกษา รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และคู่มืออาจารย์ รวมถึงการให้ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทการปฏิบัติงานในหน้าที่ จรรยาบรรณและนโยบายของสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย

1.1.2 จัดหาอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาการอบรม/ชี้แจงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)

1.1.3 การอบรมเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

1.2 การรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดกระบวนการในการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ได้แก่ กำหนดกระบวนการในการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาและมีผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ได้แก่

2.1 ด้านองค์ความรู้ ได้แก่ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกลยุทธ์การสอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้และทักษะด้านการวัดและการประเมินผลที่เหมาะสมกับรายวิชาและสาขาที่สอน ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการสอนและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

2.2 ด้านสมรรถนะ ได้แก่ การออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ ทักษะการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ การนำเสนอผลการสอนต่อคณะกรรมการวิชาการ การวิเคราะห์

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

2.3 ค่านิยม ได้แก่ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์

2.4 ด้านอื่น ๆ ได้แก่ สนับสนุนให้อาจารย์ไปดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอนและการบริหารหลักสูตร ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้มาบูรณาการกับการเรียนการสอน มีการกระตุ้นอาจารย์ขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิหรือตำแหน่ง ทางวิชาการสูงขึ้น ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ และส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ทั้งกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวการณ์ปฏิบัติงาน

3. นักศึกษา

3.1 มีการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
3.2 มีการควบคุมดูแลการให้คำแนะนำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา
3.3 มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

4. อาจารย์

4.1 มีระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
4.2 มีระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้
4.3 มีระบบในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ สาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
4.4 มีอัตรากำลังอาจารย์เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูงและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- 5.1 มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร
- 5.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สาขาวิชานั้น ๆ
- 5.3 มีการวางระบบอาจารย์ผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสม
- 5.4 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- 5.5 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
- 5.6 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- 6.1 มีระบบดำเนินงานของคณะ เพื่อให้มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- 6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องค้นคว้าคณะบริหารศาสตร์
หนังสือภาษาไทย	7,108 เล่ม	1,684 เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	4,122 เล่ม	1,223 เล่ม
วารสารวิชาการภาษาไทย	1,660 รายการ	19 รายการ
วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ	324 รายการ	4 รายการ
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา	7,320 รายการ	280 รายการ
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์		
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ACM Digital Library 2. Wiley Online Library (17 รายชื่อ) 3. วารสาร Journal of Operations Management	-

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องค้นคว้าคณะบริหารศาสตร์
- ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. Cambridge Journal Online 2. Emerald Management 4. The Economist 5. CEIC DATA 6. JSTOR	-
- ด้านกลุ่มทั่วไป	1. Academic OneFile Select 2. Gale All eBooks 3. Gale Virtual Reference Library eBooks (GVRL) 4. Access English 5. ฐานข้อมูล iLibrary eBook 6. ProQuest Dissertations & Theses Global 7. e-Books Collection (Ebsco) 8. TDC (วิจัยและวิทยานิพนธ์) 9. E-Magazine 10. e-Books Academic Collection 11. National Geographic (Magazine Archive Phase II (1888-2015)) and 2016-Current 12. Academic Search Ultimate 13. โปรแกรม Turnitin	-

จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง		
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องค้นคว้าคณะบริหารศาสตร์
	14. โปรแกรม อักษรวิสุทธิ์	

(ข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565)

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวดที่ 1-หมวดที่ 8 มีตัวบ่งชี้หลัก จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. การกำกับมาตรฐาน					
1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	X	X	X	X	X
1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	X	X	X	X	X
1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	X	X	X	X	X
1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	X	X	X	X	X
2. บัณฑิต					
2.1 มีผลงานของนักศึกษาปริญญาโท ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-	X	X	X	X
2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	-	-	X	X	X

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. นักศึกษา					
3.1 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	X	X	X	X	X
3.2 มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และ แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาโท	X	X	X	X	X
4. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ					
4.1 อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอนบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X
4.2 อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
4.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ได้รับการพัฒนา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน					
5.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.2 อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของรายวิชา (มคอ.3) ที่เปิดสอนในแต่ละ ปีการศึกษา	X	X	X	X	X
5.2 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย และบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	-	X	X	X	X
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้					
6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและ อาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	X	X	X	X	X
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี	12	15	16	16	16

เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ข้อ 1.1-1.5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ในการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-7 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้มีกระบวนการในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

1) การประเมินความเห็นหลังการสอนหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

2) การนำผลประเมินกลยุทธ์การสอนไปใช้ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

3) การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ด้านการประเมินหลักสูตรหรือวิธีสอน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

4) การวิเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

ทั้งนี้ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ดำเนินการบันทึกและอนุมัติในระบบให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้มีการประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ได้แก่

1) การประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของรายวิชา ผ่านระบบ Reg ทุกภาคการศึกษา

2) การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค

3) การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ

ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมารายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นภาคการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประเมินหลักสูตรในภาพรวมให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้าน และสมรรถนะชั้นปีตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษา แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิต แบบประเมินความพร้อมในการทำงาน แบบประเมินสมรรถนะของนักศึกษา/บัณฑิต เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 โดยมีคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน อย่างน้อย 1 คน โดยวิเคราะห์รายละเอียด หลักฐาน และให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน ตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ทุกปีการศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ โดยการจัดประชุม สัมมนา วิพากษ์หลักสูตรและรายวิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับและนำผลการประเมินจากข้อ 1-3 มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายในหกสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....รุ่งรพี งาม.....

(รองศาสตราจารย์รุ่งรพี บุญดาว)

ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....16.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2565.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....ปัทมา งาม.....

(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....29.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 65.....

ภาคผนวกที่ 1

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นายธรรมวิมล สุขเสริม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 220 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2536
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2536
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 28 ปี 8 เดือน
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	Development Policy	พ.ศ. 2554	Hiroshima University, Japan
Master of Business Administration	International Business	พ.ศ. 2549	Asian Institute of Technology, Thailand
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การพัฒนาชุมชน	พ.ศ. 2535	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	1	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	2	-	-	-	-
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	6
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	1	-	2	-	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน

ธรรมวิมล สุขเสริม, ปยุตา อิงคสมภพ. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจใช้บริการสินเชื่อธุรกิจรายย่อยของธนาคารออมสิน สาขากันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ, *วารสารกลยุทธ์และความสามารถทางการแข่งขันองค์กร*, 1(1), มกราคม-เมษายน 2565, 44-59.

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2

สันติ ไชยสีทา, ธรรมวิมล สุขเสริม. (2565). การศึกษาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนงานด้านบำรุงรักษาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุบลราชธานี, *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7(5), พฤษภาคม 2565, 140-155.

ชลธิชา จันทิม, ธรรมวิมล สุขเสริม. (2565). การศึกษาความเป็นไปได้ในการเลือกทำเลที่ตั้ง โรงงานปาล์มน้ำมันในจังหวัดอุบลราชธานี, *วารสารวิจัยวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*, 6(1), มกราคม-มิถุนายน 2565, 31-43.

7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

กมลพร นครชัยกุล, ธรรมวิมล สุขเสริม. (2561). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการซื้อสินค้าสมุนไพรแปรรูปของผู้บริโภคในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561, 431-443. 7-8 สิงหาคม 2561. สถาบันวิจัยและพัฒนาคณะวิทยาการจัดการและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

ธรรมวิมล สุขเสริม. (2561). ศักยภาพด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารในพื้นที่ 4 จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 (อุบลราชธานี ศรีสะเกษ ยโสธร และอำนาจเจริญ). ในการประชุมวิชาการปัญญาภิวัฒน์ ระดับชาติครั้งที่ 8 พ.ศ. 2561, 74-87. 21 มิถุนายน 2561. สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์.

- อรประพัทธ์ ณ นคร, **ธรรมวิมล สุขเสริม**. (2561). ความสัมพันธ์ของสังคมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับการตั้งใจ
ซื้อซ้ำของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. ในการประชุมวิชาการปัญญาวิวัฒน์
ระดับชาติครั้งที่ 8 พ.ศ. 2561, 149-161. 21 มิถุนายน 2561. สถาบันการจัดการปัญญาวิวัฒน์.
- ธรรมวิมล สุขเสริม**, ดุสิต จักรศิลป์. (2561). อิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อความต้องการซื้อ
เครื่องปั้นดินเผาในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมผลงานการวิจัยและวิชาการ
นวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พ.ศ. 2561, 92-102. 7 พฤษภาคม 2561.
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.
- ดุสิต จักรศิลป์, **ธรรมวิมล สุขเสริม**. (2561). ส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อความต้องการซื้อผลิตภัณฑ์
ผ้าฝ้ายในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมผลงานการวิจัยและวิชาการ นวัตกรรมธุรกิจและ
การเป็นผู้ประกอบการ พ.ศ. 2561, 82-91. 7 พฤษภาคม 2561. คณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยรังสิต.
- สุขวิทย์ โสภภาพ, **ธรรมวิมล สุขเสริม**. (2561). ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการซื้อและความต้องการซื้อ
เครื่องปั้นดินเผาในจังหวัดอุบลราชธานีของลูกค้า. การประชุมผลงานการวิจัยและวิชาการ
นวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พ.ศ. 2561, 68-81. 7 พฤษภาคม 2561.
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.

**7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ
อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556**

- ศุภกัญญา เกษมสุข, อโณทัย หาระสาร, **ธรรมวิมล สุขเสริม**. (2565). การวิเคราะห์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีผลต่อ
ความสำเร็จของธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย,
วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร, 10(1), มกราคม-กุมภาพันธ์ 2565, 268-280.

**Sukserm, T., Supasarn, C., Vajiramedhin, C. (2020). Comparison between the Successful
Entrepreneurship Personality Traits and Homestay Entrepreneurship Personality Traits:
A Case Study of Two Villages in Si Sa Ket Province. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย,**
4(1), มกราคม-เมษายน 2563, 13-22.

**Sukserm, T., Udomphan, P., Jaksil D., Sutthiprapa W. (2020). Positioning Strategy of Homestay
Business: A Case Study 3 communities in Ubon Ratchathani and Amnat Charoen
Provinces. *International Journal of Development Administration Research*,**
3(2), July-December 2020, 20-30.

7.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

Khampukka, P., Sukserm, T. (2018). The Analysis of Social Return on Investment (SROI) toward the Elderly Health Care Development Program. *UTCC International Journal of Business and Economics* (ISSN : 1906-5582), 10(3), December 2018, 1-12.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ – นามสกุล นายอุทัย อันพิมพ์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านบริหารธุรกิจ)
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 120 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 16 ปี
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	พัฒนบูรณาการศาสตร์	พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	วิทยาการจัดการ	พ.ศ. 2563	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคม	พ.ศ. 2545	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วิทยาศาสตร์บัณฑิต	วิทยาศาสตร์	พ.ศ. 2538	สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการ ประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	-	-	1
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	1	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	1	-	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
 สุปัทม์ เจะปก, สัจจา บรรจงศิริ, อุทัย อันพิมพ์. (2561). รูปแบบและต้นทุนการผลิตเห็ดขอนขาวของเกษตรกร
 ในจังหวัดอุบลราชธานี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 15(68), มกราคม-มีนาคม
 2561, 101-112.

7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ

อุทัย อันพิมพ์, ทวีศักดิ์ วิยะชัย, จินดา กลิ่นอุบล, จิตราภรณ์ เรือนเพชร. (2564). การจัดการการผลิตและ
 ผลตอบแทนการเลี้ยงจิ้งหรีดของเกษตรกรในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมวิชาการ มอว.วิจัย
 ครั้งที่ 15 : Future Trends of Research and Innovation, 327-336. 22-23 กรกฎาคม 2564.
 มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ 2556

วรรณวิชนี ถนอมชาติ, อุทัย อันพิมพ์, จำเนียร จวงตระกูล. (2563). การนำเสนอผลการวิจัยเชิงคุณภาพ.
 วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 14(4), ตุลาคม-ธันวาคม 2563, 1-13.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นายธวัชมิตร เครือโสม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 377 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 14 ปี 7 เดือน

5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
บริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต	-	พ.ศ. 2558	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	พ.ศ. 2549	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีธรณี	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการ ประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	1	-	-
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	1
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	-	2
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2

อรพรรณ อีสาร์, ธวัชมิตร เครือโสสม. (2563). พฤติกรรมของผู้บริโภคในการเลือกซื้อข้าวสาร กรณีศึกษาร้านขายข้าวสารในจังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*, 9(1), มกราคม-มิถุนายน 2563, 21-37.

7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

ธวัชมิตร เครือโสสม, รัตนภรณ์ แซ่ลี้. (2561). ภาพลักษณ์ของตนเองของกลุ่มชายรักชาย. ในการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6, 27-43. 21 ธันวาคม 2561. คณะบริหารธุรกิจและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556

Kruasom, T., Vajiramedhin, C., Boondao, R., Seubsing, A. (2018). An Establishment of Competitive Advantage for Entrepreneurs towards Thailand 4.0 Model: Case Study of Printing and Publishing Business in Ubon Ratchathani Province. 138th IASTEM International Conference, 33-39. 9-10 September 2018, Kyoto, Japan.

ราเชนทร์ ดวงศรี, สักวาณ สมบูรณ์, ธวัชมิตร เครือโสสม. (2561). กลยุทธ์ความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืนของเกษตรกรเลี้ยงแพะเนื้อในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสันติศึกษาปริทรรศน์ มจร.*, 6 (ฉบับพิเศษ), 217-231.

7.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

Kruasom, T., Vajiramedhin, C., Boondao, R., Seubsing, A. (2018). An Establishment of Competitive Advantage for Entrepreneurs towards Thailand 4.0 Model : Case Study of Printing and Publishing Business in Ubon Ratchathani Province. *International Journal of Management and Applied Science (IJMAS)*, 4(11), 89-95.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวนรา หัตถสิน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านบริหารธุรกิจ อนุสาขาวิชาการจัดการ)
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 16 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2543
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2543
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 21 ปี 11 เดือน

5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	-	พ.ศ. 2556	Tilburg University, Netherlands
(Thesis : Tourism and the Region : A Comparison of Developmental Perspectives)			
Master of Arts	International Leisure and Tourism Studies	พ.ศ. 2549	Stenden University, Netherlands
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บริหารธุรกิจบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	พ.ศ. 2537	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ ความร่วมมือในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะ ใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	1	-	-	-
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	-	-	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มี ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	-	3
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออก	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1					
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
 สายรุ้ง ดินโคกสูง, นรา หัตถสิน, บุษดี ทิพรส. (2564). ความเป็นไปได้ในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบแพทย์ทางเลือกอย่างสร้างสรรค์ในจังหวัดอุบลราชธานี : กรณีศึกษา บ้านเกษตรพัฒนาเทศบาลตำบลคำขวาง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี. วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี, 16(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2564, 255-270.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556

Huttasin, N. (2018). Strategic Management for Community-Based Tourism Development in Northeastern Thailand : From Theory to Practice. ATLAS Annual Conference 2018, 111-129. 26th-29th September, 2018. Copenhagen, Denmark.

Huttasin, N., Dinkoksung, S., John Foster, M. (2018). Applying McKinsey 7-S Model in Community-Based Tourism Development. ISER - 447th International Conference on Economics and Business Research (ICEBR-2018), 27-32. 9th-10th September, 2018. Kyoto, Japan.

นรา หัตถสิน, สายรุ้ง ดินโคกสูง. (2561). รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บ้านแหลมสวรรค์ จังหวัดอุบลราชธานี.
วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่, 10(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2561, 243-260.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 167 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2549
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2549
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 15 ปี 11 เดือน
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว	พ.ศ. 2555	มหาวิทยาลัยศิลปากร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการการท่องเที่ยว	พ.ศ. 2549	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
บริหารธุรกิจบัณฑิต	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	พ.ศ. 2544	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	1	-	-	1
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	-	1
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
สายรุ้ง ดินโคกสูง, นรา หัตถสิน, บุษดี ทิพรส. (2564). ความเป็นไปได้ในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบแพทย์ทางเลือกอย่างสร้างสรรค์ในจังหวัดอุบลราชธานี : กรณีศึกษา บ้านเกษตรพัฒนาเทศบาลตำบลคำขวาง อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 16(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2564, 255-270.

สายรุ้ง ดินโคกสูง, วิตติกา ทางชั้น, สุภัสสรา ธาณี. (2561). รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมลุ่มน้ำชีเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูวิถีชุมชนตำบลชีทวน อำเภอเมืองใน จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัย พิษณุพรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 13(2), กรกฎาคม-ธันวาคม 2561, 213-221.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556

นรา หัตถสิน, สายรุ้ง ดินโคกสูง. (2561). รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บ้านแหลมสวรรค์ จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่*, 10(3), พฤษภาคม-มิถุนายน 2561, 243-260.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวปวีณา คำพุกกะ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านบริหารธุรกิจ)
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 152 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2546
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2546
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 19 ปี
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา	พ.ศ. 2554	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	สถิติประยุกต์	พ.ศ. 2545	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	พ.ศ. 2542	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการ ประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	1	-	-
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	1
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	-	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
 รินทร์ภัสร์ ชัยศิริภูติดี, ปวีณา คำพุททะ. (2563). ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะของนักบัญชี. *วารสารบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัย*
อุบลราชธานี, 9(17), มกราคม-มิถุนายน 2563, 86-104.

7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ

ใจแก้ว แถมเงิน, ปวีณา คำพุททะ, สรินทิพย์ ทวีเดช, พิมพ์สินี อุดมพันธ์. (2561). การตัดสินใจและพฤติกรรม
 การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติที่มาเที่ยวในพื้นที่อีสานใต้. ในการประชุมวิชาการ
 ระดับชาติด้านการบริหารจัดการ ครั้งที่ 10 ประจำปี 2561, 265-276. 30 มิถุนายน 2561.
 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

7.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

Khampukka, P., Sukserm, T. (2018). The Analysis of Social Return on Investment (SROI)
 toward the Elderly Health Care Development Program. *UTCC International*
Journal of Business and Economics (ISSN : 1906-5582), 10(3), December 2018,
 1-12.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวพิชญาดา พันผา
(เปลี่ยนชื่อ จาก เพ็ญภัคร เป็น พิชญาดา)
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านบริหารธุรกิจ)
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 307 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2550
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2550
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 16 ปี 1 เดือน
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา	พ.ศ. 2555	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ครุศาสตรมหาบัณฑิต	วิจัยการศึกษา	พ.ศ. 2547	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ศึกษาศาสตรบัณฑิต	มัธยมศึกษา	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ					
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	2	-	-
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	1	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	1	-	2	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
พิชญาดา พันผา. (2563). การวิเคราะห์องค์ประกอบปัจจัยคุณภาพการบริการในระดับอุดมศึกษาจากมุมมอง
 ของนักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม*, 14(3),
 กรกฎาคม-กันยายน 2563, 124-138.

พิชญาดา พันผา. (2563). ปัจจัยการออกกลางคันของนักศึกษาบริหารธุรกิจ. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 มหาสารคาม*, 14(2), เมษายน-มิถุนายน 2563, 144-158.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
 ระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ
 อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556
Phuenpha, P. (2019). A Conceptual Framework of the Internal Organization Factors,
 Organizational Culture Affecting Employee' Happiness at the Workplace in Higher
 Institutions. The 4th Sydney International Business Research Conference 2019, 21-32.
 23rd- 25th March 2019. Australia.

7.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตาม
 ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ
 สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

Phuenpha, P. (2021). The Influence of Corporate Image and Marketing Mix on Consumer
 Motives: An Empirical Study of MK Restaurants. *ABAC Journal, Assumption University*,
 41(4), October-December 2021, 43-66.

- Sosu, M. E. , **Pheunpha, P.** (2019). Trajectory of University Dropout : Investigating the Cumulative Effect of Academic Vulnerability and Proximity to Family Support. *Frontiers in Education*, 4(6), 1-10.
- Phuenpha, P.** (2019). A Factor Analysis of Student' Perceived Service Quality in Higher Education. *ABAC Journal, Assumption University*, 39(4), October-December 2019, 90-110.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นางกฤตยา อุทโธ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 482 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2538
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2538
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 26 ปี 10 เดือน

5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	-	พ.ศ. 2555	Massey University, New Zealand
(Thesis : Relationships between female-headed rural micro-enterprises and micro-enterprise assistance providers)			
เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	พ.ศ. 2545	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การเงิน	พ.ศ. 2538	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	การประเมินตำแหน่งวิชาการ					
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	-	-	1
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	1	3	1
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
 สุพรรณิการ์ ปักเคชาติ, วีรเวทย์ อุทโย, **กฤตยา อุทโย**, กฤษณา สุทธิสาร. (2561). ผลของการชะลอการลดความชื้นในข้าวเปลือกขาวดอกมะลิ 105 ต่อคุณภาพข้าวขัดขาวในระหว่างการเก็บรักษา. *วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร*, 49: 4 (พิเศษ), 267-270.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556
กฤตยา อุทโย, วีรเวทย์ อุทโย, สิริพร แก้วมทรวงษ์, พรณิศา หล้าวงษ์, นิภาพร สีทน. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ค้ารายย่อยในการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดวางสินค้าและให้บริการตามแนวคิดตลาดสดปลอดภัย. *วารสารวิชาการเทคโนโลยีการจัดการ*, 1(1), มกราคม - มิถุนายน 2563, 23-35.

สุพรรณิการ์ ปักเคชาติ, วีรเวทย์ อุทโย, **กฤตยา อุทโย**, กฤษณา สุทธิสาร, นิตยา ภูงาม. (2562). จลนพลศาสตร์ของการเปลี่ยนแปลงปริมาณ 2 Acetyl-1-Pyrroline (2AP) ในข้าวเปลือกขาวดอกมะลิ 105 ซึ่งมีการชะลอการลดความชื้นหลังการเก็บเกี่ยว. *วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร*, 50(3) พิเศษ 2562, 195-198.

ศรัณย์ วิสเพัญ, เคียงขวัญ อักษรวงศ์, **กฤตยา อุทโย**. (2562). การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการกลุ่มเกษตรกรไร่นาสวนผสมบ้านม่วง ตำบลสมสะอาด อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*, 10(พิเศษ), กรกฎาคม-ธันวาคม 2562, 210-233.

- พัชรี้ มะลิลา, วีระเวทย์ อุทโธ, ฤทธิรงค์ พงษ์พิบูล, เรวัต ชัยราช, กฤตยา อุทโธ. (2562). ผลของชนิดฟิล์มพลาสติกต่อจลนศาสตร์การปล่อยไอระเหยเอทานอลและการประยุกต์ใช้ในบรรจุภัณฑ์แอคทีฟ. *วารสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*, 23(2), พฤษภาคม-สิงหาคม 2562, 146-156.
- Utto, G.,** Utto, W. (2018). Agribusiness Opportunities of Indigenous Fish Naturally Grown in Rice Paddy : A Case Study in Ubon Ratchathani, Thailand. The 1st Rajamangala Surin International Conference, 150-157. 29-31 August, 2018, Surin, Thailand.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นายคมทัศน์ ทศวา
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
(ได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านบริหารธุรกิจ)
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 91
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2558
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 6 ปี 8 เดือน
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Philosophy	International Business	พ.ศ. 2562	มหาวิทยาลัยศิลปากร
Master of Business Administration	-	พ.ศ. 2557	Asia University, Taiwan
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	พ.ศ. 2554	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

7. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมิน ตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	-	-	-
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	1	-	-	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	3	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 คมทัศน์ ทศวา. (2564). สมการโครงสร้างการวิเคราะห์อิทธิพลเชิงสาเหตุของจริยธรรมของผู้ขายและความเชื่อของลูกค้าต่อความภักดีของผู้ซื้อสินค้าออนไลน์บนเฟซบุ๊ก. *วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*, 12(1), มกราคม-มิถุนายน 2564, 215-244.

7.12 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556

คมทัศน์ ทศวา. (2562). อิทธิพลกำกับของเวลาต่อธุรกรรมการซื้อขายสินค้าออนไลน์ ในความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมกรขายอย่างมีจริยธรรมความเชื่อมั่นในตราสินค้าและตลาดปากต่อปากในเชิงบวก. *RMUTT Global Business and Economics Review*, 14(2), 1-18.

Tassawa, C. (2019). A Structural Model for Predicting Entrepreneurial Intention of University Students. *Humanities, Arts and Social Sciences Studies*, 19(2), 362-386.

Tassawa, C. (2019). Factors influencing Facebook Page Posts on Likes, Shares, and Comments In Sport Marketing. *ABAC Journal*, 39(3), 56-69.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวสิริรัตน์ ชอบขาย
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 182 สังกัดคณะบริหารศาสตร์
บรรจุเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2546
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2546
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 19 ปี 1 เดือน
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	พ.ศ. 2560	มหาวิทยาลัยศิลปากร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว	พ.ศ. 2550	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	พ.ศ. 2546	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	-	-	1
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	1	1
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	-	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็น ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่ อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
 สุวภัทร ศรีจองแสง, วรารัตน์ บุญแผง, สิริรัตน์ ขอบขาย, เขมจิรา หนองเป็ด. (2561). การพัฒนาเส้นทางการ
 ท่องเที่ยวเชื่อมโยงอัตลักษณ์ทางการท่องเที่ยววิถีอีสานใต้. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัย
 อุบลราชธานี*, 14(1), มกราคม-มิถุนายน 2561, 198-232.

7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ

สิริรัตน์ ขอบขาย. (2562). ปัจจัยแห่งความสำเร็จของธุรกิจโฮสเทลในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมวิชาการ
 ระดับชาติ การท่องเที่ยวและการโรงแรมร่วมสมัย ครั้งที่ 6, 295-308. 6 มิถุนายน 2562.
 คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

สิริรัตน์ ขอบขาย, ณัฐกฤตา พลรักษ์, กัลย์สุดา ศรีสุข, เบญจมาศ ระดาบุตร. (2561). การศึกษาสมรรถนะในการ
 ปฏิบัติงานของบุคลากรแผนกแม่บ้านของธุรกิจโรงแรมในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมวิชาการ
 ท่องเที่ยวระดับชาติ ครั้งที่ 3 "พลวัตทางการท่องเที่ยวกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น",
 337-349. 21 พฤษภาคม 2561. คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นายธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์
(เปลี่ยนชื่อ จาก ธีรวิทย์ เป็น ธีรเศรษฐ์ และเปลี่ยนนามสกุล จาก กาปัญญา เป็น เมธจิรนนท์)
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 12 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 14 ปี 7 เดือน
5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
Doctor of Management Science	Accounting	พ.ศ. 2560	Xiamen University, China
บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	พ.ศ. 2550	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	พ.ศ. 2547	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	1	5	2	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	-	-	1
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	-	-	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีใน ฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	1	1
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออก	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
	ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1					
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

- 7.6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์
- ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2564). IT for Accountant นักบัญชีในยุค 5 G. *เอกสารภาชีอากร*, 40(472), มกราคม 2564, 108-113.
- ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2563). นักบัญชียุค Big Data Analytics ตอนจบ. *เอกสารภาชีอากร*, 39(467), สิงหาคม 2563, 106-111.
- ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2563). นักบัญชียุค Big Data Analytics ตอนแรก. *เอกสารภาชีอากร*, 39(466), กรกฎาคม 2563, 106-111.
- ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2563). สถานการณ์ COVID-19 กับการทำงานที่เปลี่ยนไปของนักบัญชี. *เอกสารภาชีอากร*, 39(464), พฤษภาคม 2563, 112-117.
- ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2563). นำเสนอรายงานการเงินทางการเงิน ให้ Effective ในหน้าเดียว Effective Financial Reporting (EFR). *เอกสารภาชีอากร*, 39(463), เมษายน 2563, 14-19.
- ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2563). ปัญญาประดิษฐ์กับ การเตรียมความพร้อมในงานบัญชี (Artificial Intelligence in Accounting). *เอกสารภาชีอากร*, 39(462), มีนาคม 2563, 116-118.
- ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2562). แนวโน้มวิชาชีพบัญชีในปี 2020 "เตรียมพร้อมและปรับตัว". *เอกสารภาชีอากร*, 39(459), ธันวาคม 2562, 108-113.

ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์. (2562). การเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชียุคดิจิทัล. *เอกสารภาชีอากร*, 38(455), สิงหาคม 2562, 12-17.

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2
พรพิพัฒน์ แก้วกล้า, ธีรวิทย์ กาปัญญา. (2561). ข้อมูลทางการบัญชีบริหารในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่.
วารสารบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 7(13), มกราคม-มิถุนายน 2561, 76-87.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับ
นานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ
อุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556

Metjiranont, T., Sodsongkrit, M. (2019). Analysis of Insolvency Risks and Financial
Performances of Banks in Thailand. Thirty-First Asian-Pacific Conference on
International Accounting Issues 2019 “Virtual Solutions For Digital Economy:
Accounting & Beyond”, 1-8. 13-16 October 2019, Warsaw, Poland.

Hong, X., Kapanya, T. (2018). Volatility of Comprehensive Income Associated with Market Risk
of Banks. The Thirtieth Asian-Pacific Conference on International Accounting, 69.
11-14 November 2018, San Francisco, U.S.A.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นางสาวบุษกร คำโสม
 2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
 3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 326 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2553
 4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2553
- รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 12 ปี 1 เดือน

5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	พ.ศ. 2561	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	พ.ศ. 2552	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พ.ศ. 2542	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	1	-	2	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับชาติ	-	-	-	-	-
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีใน ฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การ พิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	-	1	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการ การอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสาร ทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และ ได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2

บุษกร คำโฮม, ศุภกัญญา จันทรูกษา, เจียรระโน ไชยกาล เจ้ง. (2564). พฤติกรรมการซื้ออาหารปลอดภัยของผู้บริโภคในจังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 8(1), มกราคม-มิถุนายน 2564, 137-149.

บุษกร คำโฮม. (2562). บทบาทของภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร.

วารสารบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 16(75), ตุลาคม-ธันวาคม 2562, 1-6.

บุษกร คำโฮม. (2562). ปัจจัยความสำเร็จและปัญหาในการบริหารผลการปฏิบัติงาน. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 3(3), 75-84.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556

บุษกร คำโฮม. (2562). ปัจจัยความสำเร็จและปัญหาในการบริหารผลการปฏิบัติงาน. ในการประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 2 “ศาสตร์พระราชาสืบสานวัฒนธรรม นำการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”, 261-268. 22 สิงหาคม 2562. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ - นามสกุล นายดุสิต จักรศิลป์
 2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
 3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 131 สังกัดคณะบริหารศาสตร์ บรรจุเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547
 4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547
- รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 17 ปี 8 เดือน

5. คุณวุฒิ

ชื่อปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	พ.ศ. 2563	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	-	พ.ศ. 2547	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมโยธา	พ.ศ. 2538	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	-	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับ การประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	-	-	2
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	-	1	-	1
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.9 บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2

อัยรดา พรเจริญ, ปิยภิญญ์ โชติวนิช, สราวุธ พรเจริญ, **ดุสิต จักรศิลป์**. (2561). การศึกษากลไกและศักยภาพการจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติอย่างยั่งยืน ในจังหวัดอุบลราชธานี.

วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 11(3), กันยายน-ธันวาคม 2561, 151-163.

อนันต์ สุนทรามธากุล, ภิรมย์วิมล ปรมัตถ์วรโชติ, อัยรดา พรเจริญ, **ดุสิต จักรศิลป์**. (2561). การจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติที่ชุมชนมีส่วนร่วมในเขตจังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี*, 5(2), กรกฎาคม-ธันวาคม, 2561.

7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

ธรรมวิมล สุขเสริม, **ดุสิต จักรศิลป์**. (2561). อิทธิพลของส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อความต้องการซื้อเครื่องปั้นดินเผาในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมผลงานการวิจัยและวิชาการ นวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พ.ศ. 2561, 92-104. 7 พฤษภาคม 2561. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.

ดุสิต จักรศิลป์, ธรรมวิมล สุขเสริม. (2561). ส่วนประสมทางการตลาดที่ส่งผลต่อความต้องการซื้อผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายในจังหวัดอุบลราชธานี. ในการประชุมผลงานการวิจัยและวิชาการ นวัตกรรมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ พ.ศ. 2561, 82-91. 7 พฤษภาคม 2561. คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556

Sukserm, T., Udomphan, P., **Jaksil, D.**, Sutthiprapa W. (2020). Positioning Strategy of Homestay Business: A Case Study 3 communities in Ubon Ratchathani and Amnat Charoen Provinces. *International Journal of Development Administration Research*, 3(2), July-December 2020, 20-30.

Jaksil, D., Phorncharoen, I., Saenchaiyathorn, K. (2018). Impacts of Finance Technology Applications on Commercial Bank performance in Thailand. Proceedings of the *149th International Conference on International Academy of Science Technology, Engineering and Management*, 49-52. 4-5 November 2018. Frankfurt, Germany.

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวอรุณรัตน์ เศวตธรรม
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มี
3. เลขประจำตำแหน่ง 104 สังกัดคณะบริหารศาสตร์
บรรจุเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2548
4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2548
รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน 17 ปี
5. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	พ.ศ. 2562	มหาวิทยาลัยบูรพา
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	การบริหารเทคโนโลยี	พ.ศ. 2548	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เศรษฐศาสตรบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	พ.ศ. 2543	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

6. จำนวนผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือ ในต่างประเทศ	-	-	-	-	-
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	-	-	-	-
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	-	-	-	-
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาค อาเซียน	-	-	-	-	-
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	-	-	2	-
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	-	-	-	-	-
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับ ตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การ ประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการ ประเมินตำแหน่งวิชาการ	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	-	-	-	-	-
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	-	-	-	1
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	-	1	-	-	-
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	-	-	-	-	-
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	-	-	-	-
14	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ	-	-	-	-	-
15	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	-	-	-	-
16	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	-	-	-	-
17	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	-	-	-	-

ที่	เกณฑ์มาตรฐานผลงานทางวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	จำนวนผลงาน 5 ปีย้อนหลัง (พ.ศ. 2565 – 2561)				
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2562	พ.ศ. 2561
18	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	-	-	-	-
19	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	-	-	-	-

7. รายละเอียดผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์

7.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน

อรุณรัตน์ เสวตธรรม, จิตภินันท์ เจริญรุ่งเรือง, สุมาลี เยยจิตร. (2562). การตัดสินใจเลือกเส้นทางการส่งออกแป้งมันสำปะหลังในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี. *วารสารบูรพาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน*, 2(6), ตุลาคม-ธันวาคม 2562, 83-99.

อรุณรัตน์ เสวตธรรม, ฌกร อินทร์พยุ, ไพโรจน์ เจริญชุลกุล. (2562). การประมาณปริมาณจราจรโดยใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่สำหรับนิคมอุตสาหกรรม. *วารสารบูรพาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน*, 2(1), มกราคม-มีนาคม 2562, 32-45.

7.10 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ

อรุณรัตน์ เสวตธรรม, ฌกร อินทร์พยุ, ไพโรจน์ เจริญชุลกุล, สมฤดี กลิ่นหอม. (2561). แบบจำลองปริมาณจราจรเฉลี่ยต่อวันของพื้นที่โรงงานอุตสาหกรรม (THE SIMULATION AND PREDICTION DAILY TRAFFIC OF INDUSTRY AREA). ในการประชุมวิชาการ SMART LOGISTICS CONFERENCE ครั้งที่ 1 SLC-2018, 373-384. 4-5 ตุลาคม 2561. บางแสน ชลบุรี.

7.11 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556 ปาณมน จันทบุตร, ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์, อรุณรัตน์ เสวตธรรม. (2564). เทคโนโลยีบล็อกเชน : แนวคิดและผลกระทบสำหรับการบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน. *วารสารวิชาชีพบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์*, 17(56), ธันวาคม 2564, 75-93.

ภาคผนวกที่ 2

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะบริหารศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายธรรมวิมล สุขเสริม		ประธานคณะกรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร		
๒. นายภูษิต วงศ์หล่อสายชล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๓. นายประกอบ ไชยสงคราม	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๔. นายฤชดา จันทร์ดี	ผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต	กรรมการ
๕. นางสาวฉิมพร เพชรเวช	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์		กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร		
๗. นายธวัชมนตรี เครือโสม		กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร		
๘. นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง		กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสุประวีณ์ วดีวุฒิพงศ์		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางกัญญ์ณัชพร ศรีสร้อย		ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) ศึกษาข้อมูลจัดทำกำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรี

.....
ม.๒๔.....
.....

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะบริหารศาสตร์
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภูริศร์ พงษ์เพียจันทร์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ

อำนาจหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้มีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในแบบ มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร) ศึกษาข้อมูลจัดทำกำหนดคุณลักษณะเด่นหรือลักษณะพิเศษ และพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด และนำผลมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาคผนวกที่ 3

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และมติสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสังกัด

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่หลักด้าน การสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา ในกรณีเป็น หลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือหลายสถาบัน ให้ถือว่าอาจารย์ประจำของสถาบันที่มี ความร่วมมือนั้นเป็นอาจารย์ประจำด้วย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงกำหนด

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ใน การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหรือ ประสานงานรายวิชา ให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ รายวิชา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่สอนรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร หรืออาจารย์พิเศษ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ กระทรวงกำหนด

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและได้รับแต่งตั้งให้ทำ หน้าที่สอน โดยมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงกำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหลัก” หมายความว่า อาจารย์ประจำ หลักสูตร ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา เฉพาะราย โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงกำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระร่วม” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ทำหน้าที่ร่วมจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการ ค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย โดยต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวง กำหนด

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ และหมายความรวมถึงผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงกำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับการโอนย้ายมาศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การเรียนรู้ครบวงจร (Module)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับหน่วยการเรียนรู้ที่ได้รับการจัดเนื้อหาสาระการเรียนรู้ที่ครบวงจร

“การเรียนการสอนที่กำหนดระยะเวลาแน่นอน (Block Rotation)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่กำหนดช่วงระยะเวลาแน่นอนในหนึ่งปีการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการแบ่งกลุ่มเรียนหมุนเวียนตามปฏิทินการศึกษา

“การเรียนการสอนแบบ E-Learning” หมายความว่า การเรียนการสอนผ่านตัวกลางที่เป็นสื่อเทคโนโลยีหรือออนไลน์

“การเรียนการสอนแบบออนไลน์ (Online Learning)” หมายความว่า การเรียนการสอนที่ดำเนินการผ่านระบบการศึกษาทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา รวมทั้งกำหนดวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เว้นแต่กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติที่สำคัญหรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับนี้หากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เห็นว่า มีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่การจัดการศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในข้อบังคับนี้

การยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในข้อบังคับตามวรรคหนึ่ง จะต้องพิจารณาด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

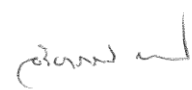
ข้อ ๗ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

หมวด ๒

คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ คุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต



เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
พลเรือนให้การรับรอง

(๒) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการ
พลเรือนให้การรับรอง

(๓) ระดับปริญญาโท

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการหรือ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง

(๔) ระดับปริญญาเอก

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง หรือ

(ข) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตใน
สาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจาก
สถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการ หรือ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง

(ค) มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

และนักศึกษาตามวรรคหนึ่งจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

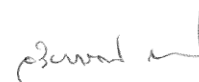
(๑) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

(๒) คุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

นักศึกษาที่โอนย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสองและ
ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๘

ข้อ ๔๘ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ
ตามข้อ ๔๘ เข้าเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดในแต่ละปีการศึกษา

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยจะต้องนำ
เอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในขณะเมื่อ
รายงานตัว



กรณีที่มีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งทำให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาไม่สามารถรายงานตัวตามวันเวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัย ทราบภายในสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาโดยไม่นับรวมวันหยุดราชการ

เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมายพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษามี เหตุอันจำเป็นอย่างยิ่งไม่สามารถรายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด อธิการบดี หรือผู้ที่ถือการบติมอบหมายจะพิจารณากำหนดวันเวลาและสถานที่ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษารายงานตัว ตามความเหมาะสม แต่หากเห็นว่า การไม่รายงานตัวตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดรับ ฟังไม่ได้ว่ามีเหตุอันจำเป็นอย่างยิ่ง ให้ถือว่า ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาสันสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ประเภทนักศึกษา

(๑) นักศึกษาปกติ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๘ ที่มหาวิทยาลัยรับเข้า ศึกษาในหลักสูตรเรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอรับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาประเภทอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียน การต่อทะเบียน และการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ การขึ้นทะเบียนนักศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกตามที่ระบุในข้อ ๙

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้ว จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาและต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การต่อทะเบียนนักศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว จะต้องต่อทะเบียนนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ปกติ โดยชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา หากพ้นกำหนดจะ ถือว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่จะต่อทะเบียนนักศึกษาได้ ต้องไม่อยู่ในเกณฑ์การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

กรณีนักศึกษาต่อทะเบียนนักศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้วปรากฏในภายหลังว่าต้องพ้นสถานภาพ การเป็นนักศึกษา ให้ถือว่า การต่อทะเบียนนักศึกษาครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก โดยนักศึกษาจะได้รับเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา

พร้อม

-๖-

(๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P ในการลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ และได้ไม่ทำการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ศึกษารายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีการประเมินผลอักษรลำดับชั้นตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อดำรงไว้ซึ่งสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร

ข้อ ๑๔ ระบบการจัดการศึกษา มีดังนี้

(๑) ระบบทวิภาค (Semester) เป็นภาคการศึกษาบังคับ ประกอบด้วย ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย โดยแต่ละภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

ระบบทวิภาคตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาไม่บังคับเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ โดยให้ใช้ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาบังคับ

(๒) ระบบหน่วยการศึกษา คือ ระบบที่แบ่งช่วงการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหัวข้อการศึกษา โดยมีปริมาณการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมง และจำนวนหน่วยกิต เทียบเท่ากับเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ด้วยการจัดการเรียนการสอนแบบการเรียนรู้ครบวงจร (Module) หรือ การเรียนการสอนที่กำหนดระยะเวลาแน่นอน (Block Rotation) หรือ การเรียนการสอนแบบ E-Learning ทั้งนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีที่หลักสูตรใช้ระบบการศึกษาอื่นให้เทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

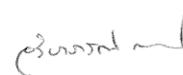
(๔) ระบบอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การคิดหน่วยกิต

ให้ทุกหลักสูตรใช้ระบบหน่วยกิตเพื่อบ่งถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยหนึ่งหน่วยกิต มีระยะเวลาการศึกษาตามเกณฑ์กลางของระบบทวิภาค ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่จัดการเรียนการสอนแบบบรรยายหรือจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกปฏิบัติหรือทดลอง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ



(๓) รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๔) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบฝึกงาน ฝึกงานภาคสนาม ทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง ต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

(๕) รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WIL) ในรูปแบบอื่น ๆ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยมีจำนวนชั่วโมงเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ชั่วโมงหรือให้เป็นไปตามที่กระทรวงกำหนด

กรณีหลักสูตรที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน หรือการฝึกปฏิบัติ หรือการจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ได้ปริมาณการเรียนรู้ตามหน่วยกิตที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องได้มาตรฐานตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๑๖ หลักสูตรที่เปิดทำการสอนในมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ มาตรฐานของกระทรวงการอุดมศึกษา ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรให้มีคุณภาพที่สูงกว่าได้

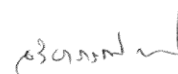
สำหรับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือวิธีอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กระทรวงกำหนด

หลักสูตรแบ่งออกเป็นรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงสัมพันธ์กับจำนวนหน่วยกิต ในแต่ละสาขาวิชาและรายวิชาจะมีรหัสและชื่อกำกับไว้ ซึ่งรหัสรายวิชาประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้

เลขหลักที่หนึ่งและสอง	หมายถึง คณะ/หลักสูตร
เลขหลักที่สามและสี่	หมายถึง ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา
เลขหลักที่ห้า	หมายถึง ระดับของวิชา
เลขหลักที่หก	หมายถึง หมวดวิชา หรือกลุ่ม หรือลำดับที่ของรายวิชา
เลขหลักที่เจ็ด	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา

ข้อ ๑๗ รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาและสภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือนุคคลภายนอก สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตได้ โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด



หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม การถอนรายวิชาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหลังกำหนดจะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หากมีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการเปิดปิดรายวิชาหรือกลุ่มการเรียน และการจัดการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และนักศึกษาอาจได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ให้เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๐ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

(๑) การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาปกติ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต และภาคการศึกษาดูเรียนไม่เกินหกหน่วยกิต

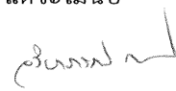
กรณีที่คณะใดคณะหนึ่งจะกำหนดจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรใดที่แตกต่างจากวรรคหนึ่ง ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานคุณภาพการศึกษาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

(๒) การลงทะเบียนของนักศึกษาสมทบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชา และหลักสูตร ทั้งนี้ วิธีการและระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาขออนุมัติ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ นอกหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นแล้ว ทั้งนี้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ Au และให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมานับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนด้วย แต่จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามโครงสร้างหลักสูตร



หากนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่งแล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทการลงทะเบียนเพื่อได้รับการวัดและประเมินผลเป็นอักษรลำดับชั้นที่มีการนำมาคิดค่าลำดับชั้น หรือเป็นอักษรลำดับชั้น S หรือ U ให้ยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนอักษรลำดับชั้น U หรือต่ำกว่า B

(๒) รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำและมีการประเมินค่าคะแนนแบบอักษรลำดับชั้นจะได้อักษรลำดับชั้นสูงสุดไม่เกิน B

(๓) การลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นไม่ถือว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๔) นักศึกษาไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับอักษรลำดับชั้น I, P, N และสัญลักษณ์ Au เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ Au ในรายวิชานั้น ขอโอนย้ายหลักสูตรหรือสาขาวิชาเอก และรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ Au นั้นเป็นรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรหรือสาขาวิชาเอกใหม่

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระแก่มหาวิทยาลัยไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน เว้นแต่นักศึกษาจะชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษา จะต้องต่อทะเบียนอายุการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓

ข้อ ๒๖ การถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนไปแล้วไม่เกินร้อยละยี่สิบของระยะเวลาที่ศึกษาในรายวิชานั้น ๆ รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)

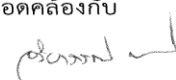
(๒) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนไปแล้วเกินร้อยละยี่สิบ แต่ไม่เกินร้อยละแปดสิบของระยะเวลาที่ศึกษารายวิชานั้น ๆ การถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)

ทั้งนี้ การถอนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน สำหรับวิธีการและระยะเวลาในการถอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๗ มหาวิทยาลัยจะวัดและประเมินผลการศึกษา โดยวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Learning Outcomes/Competency) และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับ



วัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตรที่เน้นผลลัพธ์เป็นฐาน (Outcome-based curriculum) / หลักสูตรฐานสมรรถนะ (Competency-based curriculum) และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ของกระทรวง และครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ในทุก ๆ ด้านตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๒๘ การวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาหรือกลุ่มวิชา อาจดำเนินการดังนี้

(๑) การสอบตามวิธีการและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การสอบย่อย (Quiz) ในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ หรือช่วงการจัดการเรียนการสอน โดย จำนวนครั้ง เวลา และวิธีการทดสอบ ให้เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา

(ข) การสอบกลางภาค (Midterm Examination) ในระหว่างภาคการศึกษา หรือช่วงการจัดการเรียนการสอน เมื่อจัดการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของระยะเวลาที่ศึกษารายวิชานั้น ๆ

(ค) การสอบปลายภาค (Final Examination) ของแต่ละวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น

การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง เป็นการสอบประจำภาคซึ่งจัดสอบโดยรวมของมหาวิทยาลัยในรายวิชาที่มีการประเมินผลโดยการสอบ ทั้งนี้ ให้อาจารย์ผู้สอนแสดงความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี โดยรูปแบบ วิธีการสอบ กำหนดการและวิธีปฏิบัติในการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การวัดผลโดยวิธีอื่นสามารถดำเนินการได้ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องกำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

(๒) สิทธิในการเข้าสอบและการสอบของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(ก) การสอบย่อยและการสอบกลางภาค ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่วิชานั้นสังกัดอยู่

(ข) การสอบปลายภาค นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาที่จะเข้าสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมดหรือเทียบเท่า สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัตินักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชาจนครบตามกำหนดของรายวิชานั้น ๆ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

(๓) การสอบชดเชย มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(ก) การสอบชดเชยของการขาดสอบย่อย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(ข) การสอบชดเชยของการขาดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบด้วยเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบชดเชยต่อคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดภายในเจ็ดวัน นับจากวันสอบของรายวิชานั้นโดยนับรวมวันหยุดราชการ โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๒๕๖๓

เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้นักศึกษาสอบชดเชยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ สำหรับการสอบกลางภาคต้องไม่เกินสามสัปดาห์ และการสอบปลายภาคต้องไม่เกินหกสัปดาห์ โดยนับจากวันที่ สอบรายวิชานั้นเสร็จสิ้นและให้นับรวมวันหยุดราชการ

ข้อ ๒๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกำหนดแผนการดำเนินงาน เกณฑ์ในการวัดผลและจำนวน หน่วยกิตของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในรายละเอียดของรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ ให้วัด และประเมินผลการศึกษาเป็นอักษรลำดับขั้นตามข้อ ๓๐ (๒) เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอนในภาคการศึกษา นั้น ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายของการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ สามารถส่งผลการประเมินผล การศึกษารายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ระหว่างภาคการศึกษา

ข้อ ๓๐ ในการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้อักษรลำดับขั้นหรือสัญลักษณ์ ความหมายและค่าคะแนน ดังนี้

(๑) อักษรลำดับขั้นที่มีการวัดและประเมินผลแล้วนำไปคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average: GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA หรือ GPAX) มีแปลลำดับขั้น โดย มีลำดับขั้น ความหมาย และค่าคะแนน (Grade Point) แต่ละลำดับขั้น ดังนี้

ลำดับขั้น (Grade)	ความหมาย	ค่าคะแนน (Grade Point)
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔
B+	ดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓
C+	ค่อนข้างดี (Above average)	๒.๕
C	พอใช้ (Average)	๒
D+	อ่อน (Below average)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Poor)	๑
F	ตก (Fail)	๐

(๒) อักษรลำดับขั้นที่มีการวัดและประเมินผลทั้งที่มีและไม่มีจำนวนหน่วยกิต และไม่มีค่า คะแนน ซึ่งไม่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ดังนี้

ลำดับขั้น (Grade)	ความหมาย
S	พอใจหรือผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่พอใจหรือไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

(๓) อักษรลำดับขั้นที่มีการวัดและประเมินผลยังไม่สิ้นสุด ดังนี้

ลำดับขั้น (Grade)	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการ (In Progress)
N	ยังไม่ประเมินผลการเรียน (Grade not evaluated)

๑๖/๑๑/๒๕๖๓

(๔) สัญลักษณ์อื่นที่แสดงถึงสถานภาพต่าง ๆ ซึ่งไม่มีค่าคะแนนและหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน และไม่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ยประจำภาค (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
Au	เข้าร่วมศึกษา (Audit)
W	ถอนรายวิชาแล้ว (Withdrawn)
CS	หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized test)
CE	หน่วยกิตที่ได้จากการสอบ (Credits from exam)
CT	หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรือการอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ (Credits from training)
CP	หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from portfolio)
CX	หน่วยกิตที่ได้จากการยกเว้นการเรียน (Credits from exemption)

ข้อ ๓๑ การให้อักษรลำดับชั้นและสัญลักษณ์ มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การให้อักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือเข้ารับการประเมินผลด้วยวิธีอื่น และมีผลการสอบหรือผลการประเมินเป็นลำดับชั้นตามเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

(ข) เปลี่ยนจากอักษรลำดับชั้น I หรือ N โดยต้องส่งผลให้มหาวิทยาลัยภายในสองสัปดาห์แรกของการภาคการศึกษาถัดไป

(ค) เปลี่ยนจากอักษรลำดับชั้น P เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนสำหรับรายวิชานั้น

(ง) เปลี่ยนจากอักษรลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D, หรือ F เมื่อมีการแก้ไขภายหลังจากที่ส่งผลการเรียนแล้ว ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การให้อักษรลำดับชั้น F นอกเหนือจาก (๑) แล้ว ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้ปรับลดรายวิชาหรือทุกวิชา

(ข) เปลี่ยนจากอักษรลำดับชั้น I ภายหลังจากสองสัปดาห์แรกของการภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือพ้นกำหนดการขยายเวลาตามข้อ ๓๑ (๓) วรรคสาม

(ค) เปลี่ยนจากอักษรลำดับชั้น P ภายหลังจากเกินกำหนดการส่งผลการเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป ตามข้อ ๓๑ (๕) วรรคสอง

(๓) การให้อักษรลำดับชั้น I จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่อาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษรลำดับชั้น I ให้เป็นอักษรลำดับชั้นตามข้อ ๓๐ (๑) หรือ (๒) ภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้คณบดีที่วิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาปกติถัดไปนั้น หากพ้นกำหนดอักษรลำดับชั้น I จะถูกเปลี่ยนเป็นอักษรลำดับชั้น F หรือ U แล้วแต่กรณี

(๔) การให้อักษรลำดับชั้น N จะกระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชายังไม่ประเมินผลการเรียนภายในระยะเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาแก้ไขอักษรลำดับชั้น N ภายในสิบสัปดาห์ทำการนับจากวันครบกำหนดการส่งผลการเรียน

หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้คณบดีรายงานต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

(๕) การให้อักษรลำดับชั้น P จะกระทำได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีกระบวนการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และยังไม่มีกรวัดและประเมินผลในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนอักษรลำดับชั้นตามข้อ ๓๐ (๑) หรือ (๒) ภายหลังการวัดและประเมินผล ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกำหนดการส่งผลการเรียนของภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษายังไม่ได้รับการวัดและประเมินผล อักษรลำดับชั้น P จะถูกเปลี่ยนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

(๖) การให้อักษรลำดับชั้น S และ U จะกระทำได้สำหรับรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดและประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนน แต่นับรวมจำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

(๗) การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาตามข้อ ๒๖ (๒)

(ข) นักศึกษาได้รับอักษรลำดับชั้น I หรือ P และยื่นใบลาออกจากการเป็นนักศึกษา โดยการวัดและประเมินผลรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด

(ค) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ในช่วงที่พ้นกำหนดตามข้อ ๓๔ (๒) หรือ (๓)

(ง) นักศึกษาลาออกก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษานั้น หรือตายก่อนการวัดและประเมินผลรายวิชายังไม่สิ้นสุด

(๘) การให้สัญลักษณ์ Au จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษาหรือลงทะเบียนเรียนรายวิชานอกหลักสูตร โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ตามข้อ ๓๐ (๑) ถึง (๓) แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา กำหนดเป็นอย่างอื่น หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด สำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ Au เป็น W

๑๖๖๖๖๖

-๑๔-

(๙) การให้สัญลักษณ์ CE, CP, CS, และ CT ให้ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตหรือเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๑๐) การให้สัญลักษณ์ CX ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๒ ในแต่ละภาคการศึกษาเมื่อการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง ให้อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้ประเมินผลการเรียนรู้ในเบื้องต้น จากนั้นให้เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาตรวจสอบและรับรองผลการประเมิน

ให้คณะจัดส่งรายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามวรรคหนึ่งของทุกรายวิชาในสังกัดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การวัดและประเมินผลโดยวิธีอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหมวด ๖ นี้ ให้หลักสูตรจัดทำประกาศหลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการเรียนรู้ ให้ใช้คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average = GPA) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative GPA หรือ GPAX) เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๕ การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

(๑) การคิดค่าคะแนน

(ก) คิดจากค่าคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่มีค่าคะแนนระบุไว้ในข้อ ๓๐ (๑)

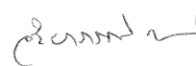
(ข) ภายใต้ข้อ ๒๓ (๒) หากรายวิชาได้มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำให้คิดเฉพาะครั้งที่ได้อักษรลำดับชั้นที่มีค่าคะแนนสูงสุดของรายวิชานั้น

(ค) การคิดค่าหน่วยกิตสะสมในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับค่าหน่วยกิตในรายวิชานั้นเพียงครั้งเดียว

(ง) การคิดค่าหน่วยกิตสะสมจากการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตหรือเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

กรณีนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรให้คิดค่าคะแนนเฉพาะรายวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา

(๒) การคำนวณคะแนนเฉลี่ย



-๑๕-

(ก) คะแนนเฉลี่ยรายภาค (GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคูณกับคะแนนของลำดับชั้นที่ได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

(ข) คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative GPA หรือ GPAX) ให้คิดจากค่าคะแนนทุกรายวิชาตามเงื่อนไขในการลงทะเบียนของนักศึกษา โดยเอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาและหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิต เมื่อทศนิยมในตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่หนึ่งขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นเพื่อให้เหลือทศนิยมสองตำแหน่ง และไม่ให้เป็นทศนิยมในตำแหน่งที่สี่ขึ้นไปไม่ว่ากรณีใด ๆ

หมวด ๘

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๖ การลาพักการศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) ในภาคการศึกษาแรกที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาตามคำแนะนำของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

(๒) ในภาคการศึกษาอื่น ๆ นักศึกษาขอลาพักการศึกษาต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนหรือศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย

(ค) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ เกินร้อยละสิบของเวลาเรียนทั้งหมด

(ง) เหตุผลอันควรอื่น ๆ ตามที่คณบดีพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๓๗ การลาพักการศึกษารั้งหนึ่ง ๆ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการขอลาพักการศึกษาเกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติติดต่อกันให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ยื่นขอลาพักการศึกษาและได้รับอนุมัติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษานั้นนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๑๕๓๓๓

กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายหลังจากที่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แล้วนักศึกษาจะไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืน ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๙ การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษามีผลดังต่อไปนี้

(๑) หากวันที่ยื่นขอลาพักการศึกษายู่ในช่วงไม่เกินร้อยละยี่สิบของระยะเวลาที่ศึกษารายวิชานั้น ๆ ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนจะไม่ปรากฏในใบระเบียบผลการเรียน

(๒) หากวันที่ยื่นขอลาพักการศึกษายู่ในช่วงเกินร้อยละยี่สิบ แต่ไม่เกินร้อยละแปดสิบของระยะเวลาที่ศึกษารายวิชานั้น ๆ ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๓) หากวันที่ยื่นขอลาพักการศึกษายู่ในช่วงเกินร้อยละแปดสิบของระยะเวลาที่ศึกษารายวิชานั้น ๆ ของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้แล้ว นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๔๐ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W สำหรับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น และไม่ได้รับค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนทุกประเภทรายการ

กรณีที่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ถือว่านักศึกษามีหนี้ค้างชำระ

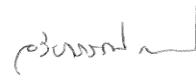
ข้อ ๔๑ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ และการถูกให้พักการศึกษาจากข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ไม่เป็นเหตุให้นักศึกษาสามารถขยายระยะเวลาการเป็นนักศึกษาเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่ได้นำเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกให้พักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดี ก่อนกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์ และเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้ว ให้มีสถานภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

หมวดที่ ๙

การถูกถอนชื่อ การพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๓ การถูกถอนชื่อ (Dismissal) มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีเกณฑ์การถูกถอนชื่อ (Dismissal) ออกจากทะเบียนนักศึกษาได้โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย



-๑๗-

ข้อ ๔๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและหรือได้รับอนุมัติปริญญา

(๒) โอนย้ายไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) ลาออก

ทั้งนี้ การลาออกจะต้องปลอดจากภาระหนี้สินทั้งปวง รวมทั้ง ข้อผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๔) ตาย

(๕) ถูกถอนชื่อออกตามข้อ ๔๓

(๖) ถูกลงโทษความผิดวินัยร้ายแรงให้ไล่ออก

(๗) ต้องโทษด้วยคำพิพากษาในคดีอาญาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ขาดคุณสมบัติการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๘ หรือประกาศหรือระเบียบมหาวิทยาลัย

(๙) ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมิได้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๑๐) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

(๑๑) ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนสองเท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับรวมระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาหรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้พักการศึกษา

(๑๒) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๕ การคืนสถานภาพนักศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) นักศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษาตามข้อ ๔๔ (๓), (๗), (๙) และ (๑๐) มีสิทธิขอคืนสถานภาพนักศึกษาได้

(๒) หลักเกณฑ์ วิธีการ และค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย

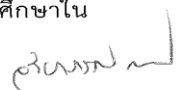
หมวด ๑๐

การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ ๔๖ การขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(๒) รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาและหรือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย



(๓) ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาหรือสมรรถนะการเรียนรู้ครอบคลุมหรือเทียบเคียงกันได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

กรณี เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอนุมัติ

(๔) ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลประเมินได้อักษรลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า หรือ S

(๕)ให้นำผลการเรียนรายวิชาตาม (๓) มานับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรและให้นำรายวิชาตาม (๓) วรรคหนึ่งที่มีค่าคะแนน มาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย ยกเว้นรายวิชาที่เทียบโอนมาจากสถาบันอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

(๖) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติอย่างน้อยสี่สัปดาห์ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ สำหรับการเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยภายใต้เกณฑ์ที่กระทรวงกำหนด

หมวด ๑๑

การรับโอน การโอนย้าย การย้ายหลักสูตรเรียน และการย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๔๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้ามาศึกษาต่อ จะกระทำได้หากหลักสูตรที่รับโอนมีที่ว่าง โดยต้องผ่านการเห็นชอบในเบื้องต้นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรรับโอนย้ายอนุมัติ มีหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน ดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(ข) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม

(ค) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๐๐ ขึ้นไป

๑๖/๑๑/๒๕๖๒

(๒) การขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยพร้อมกับใบประเมินผลการเรียนที่สถาบันอุดมศึกษาเดิมรับรอง และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้ว ตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติอย่างน้อยสี่สัปดาห์

(๓) หลักสูตรที่รับโอนจะต้องพิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตหรือเทียบความรู้และโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อ ๔๖ และ ๔๗

(๔) นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิม

(๕) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๖) นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๔๙ การโอนย้ายนักศึกษาไปสถาบันการศึกษาอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๕๐ การย้ายหลักสูตรเรียน มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) การขอย้ายหลักสูตรเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อหลักสูตรที่รับโอนย้ายมีที่ว่าง โดยต้องผ่านการเห็นชอบในเบื้องต้นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะที่หลักสูตรรับโอนย้ายอนุมัติ

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายหลักสูตรเรียนจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐

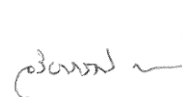
(ข) เป็นผู้ที่อยู่ในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายหลักสูตรเรียนจะต้องยื่นเอกสารและชำระค่าธรรมเนียมตามวิธีการและขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติอย่างน้อยสี่สัปดาห์

(๔) หลักสูตรที่รับโอนย้ายจะต้องพิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตหรือเทียบความรู้และโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗

(๕) นักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรเรียน มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่หลักสูตรรับโอนย้ายกำหนด โดยนับรวมเวลาเรียนจากหลักสูตรเดิม

ข้อ ๕๑ การย้ายสาขาวิชาเอกหรือเปลี่ยนแผนการศึกษาภายในหลักสูตรเดียวกัน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอคณบดีอนุมัติ



-๒๐-

หมวด ๑๒

วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๒ กระบวนการและขั้นตอน การจัดทำวิทยานิพนธ์ มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่หนึ่ง นับตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๒) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการดังนี้

(ก) ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่สอง และแผน ก แบบ ก ๒ ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่สาม โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(ข) ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่สาม ส่วนแบบ ๒ ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่สี่ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และจะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน

การยื่นคำร้องขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องสอบผ่านการวัดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยสำหรับแบบ ๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่หนึ่ง และสำหรับแบบ ๒ นักศึกษาต้องสอบผ่านภายในภาคการศึกษาที่สอง เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเห็นชอบให้ขยายระยะเวลา แต่สำหรับแบบ ๑ ห้ามมิให้ขยายเกินภาคการศึกษาที่สอง และสำหรับแบบ ๒ ห้ามมิให้ขยายเกินภาคการศึกษาที่สาม นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์และสอบวิทยานิพนธ์ หลังจากลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้ง ได้รับผลการประเมินอักษรลำดับขั้นตามที่หลักสูตรและตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อบังคับนี้กำหนด หรืออย่างช้าภายในหนึ่งภาคการศึกษาปกติถัดไป

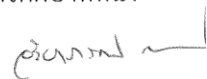
กรณีที่ไม่ดำเนินการสอบและไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการสอบครั้งที่หนึ่งไม่ผ่าน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและสอบครั้งที่สองภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) ให้นักศึกษานำบทความฉบับสมบูรณ์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และรับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการสำเร็จการศึกษา

การตีพิมพ์บทความตามวรรคหนึ่ง จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๕๓ กระบวนการและขั้นตอน การจัดทำการค้นคว้าอิสระ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข มีดังต่อไปนี้

(๑) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระในภาคการศึกษาที่หนึ่ง นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา



(๒) ให้นักศึกษายื่นคำร้องและสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระภายในภาคการศึกษาที่สาม นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและสอบประมวลความรู้ผ่านก่อนดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่เกินภาคการศึกษาที่สามนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๓) ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระและสอบการค้นคว้าอิสระ หลังจากลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้ง ได้รับผลการประเมินอักษรลำดับชั้นตามหลักสูตรและตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อบังคับนี้กำหนด หรืออย่างช้าภายในหนึ่งภาคการศึกษาปกติถัดไป

กรณีที่ดำเนินการสอบและไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเป็นการสอบครั้งที่หนึ่งไม่ผ่าน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องและสอบครั้งที่สองภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป

(๔) ให้นักศึกษาจัดทำรายงานหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระเพื่อเผยแพร่เป็นรูปเล่มหรือลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สามารถสืบค้นได้

ข้อ ๕๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยคณบดี องค์กรปกครอง และ จำนวนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ว่าด้วย เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามวรรคหนึ่งจากผู้มีคุณวุฒิและ ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเสนอกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์รายนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบต่อไป

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อยสามคน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระไม่น้อย กว่าสองคน และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยได้ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นประธานกรรมการสอบ

ข้อ ๕๖ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่ น้อยกว่าสิบวัน

การนำเสนอวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาผู้นำเสนอจะต้องตอบ คำถามของผู้สนใจเข้ารับฟังอย่างละเอียดชัดเจน โดยการประเมินผลสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณีเท่านั้น

ข้อ ๕๗ ผู้ประเมินผลสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ โดยการประเมินผลให้ นับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นหนึ่งเสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบห้า

๐๖๖๖๖๖

ข้อ ๕๘ ให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณบดีในวันที่เสร็จสิ้นการสอบ และให้คณบดีแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีสอบตามวรรคหนึ่งผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งคำอธิบายโดยละเอียดเพียงพอให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผลการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดีและมหาวิทยาลัยทราบโดยทันที

กรณีสอบตามวรรคหนึ่งไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษาขาดสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๙ การสำเร็จการศึกษา มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร รวมทั้ง ได้รับผลการประเมินอักษรลำดับขั้นตามที่หลักสูตรและตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อบังคับนี้กำหนด

(ข) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(ค) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ ต้องนำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาและสอบผ่านทุกวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งนำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ปลื้ม

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่นำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

(ค) แผน ข ต้องศึกษารายวิชาและสอบผ่านทุกวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาเอก

(ก) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ข) แบบ ๑ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายซึ่งเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อยสองเรื่อง

(ค) แบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนและสอบผ่านทุกวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายซึ่งเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๖๐ นักศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของการเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้ว แต่อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เกินระยะเวลาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๖๑ ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕๔ ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๐๓๗๗

-๒๔-

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาและให้ความเห็นชอบคำร้องขอของนักศึกษาตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป และให้ถือว่านักศึกษารายนั้นเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนสมบูรณ์ และมีสิทธิขออนุมัติปริญญาต่อมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในข้อบังคับนี้และประกาศมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการประจำคณะตามวรรคสอง ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อไป

ข้อ ๖๒ ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นชอบการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๙ เป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖๓ การอนุมัติปริญญา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว และปลอดจากภาระหนี้สินทั้งปวง รวมทั้ง ข้อผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๔ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ ในกรณีที่ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องใดไว้แล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการดำเนินการดังกล่าวยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์พิเศษจอมจิน จันทรสกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ภาคผนวกที่ 4

แบบ สมอ.08 การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะบริหารศาสตร์

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม
ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2565
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2560
ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
 - 4.1 เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องและเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจเพื่อก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจ
อาเซียนและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570
 - 4.2 เพื่อให้เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสมในการนำไปพัฒนาธุรกิจทุกประเภทให้สามารถดำเนินไปได้
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจได้
ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน
 - 4.3 เพื่อให้หลักสูตรปรับปรุง เน้นที่จะพัฒนาความรู้ด้านบริหารการจัดการธุรกิจสมัยใหม่
ในการเป็นผู้ประกอบการ ตามแนวทางการพัฒนาเพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน มีความสามารถในการแก้ไข
ปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
 - 4.4 เพื่อให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 ปรับปรัชญาของหลักสูตรให้กระชับและชัดเจนขึ้น โดยมุ่งผลิตมหาบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีความรู้
ความสามารถและทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ ทักษะการวิจัย และเป็นผู้ประกอบการ
สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรม นำความรู้มาช่วยพัฒนา
ท้องถิ่น พัฒนาความรู้มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพธุรกิจในภาคอีสานของประเทศ
และภูมิภาคอาเซียนอย่างมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคมและประเทศชาติ

5.2 ปรับโครงสร้างหลักสูตร

- เพิ่มแผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต
- เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เฉพาะแผน ก แบบ ก2 และแผน ข)

จากเดิม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

- เพิ่มกลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 8 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตและเพิ่มเติมหมายเหตุของเงื่อนไขรายวิชาโดยรายวิชาพื้นฐาน ย้ายมาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับ ดังนี้

1) เดิม

1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ (Organizational and Human Resource Management) 3(3-0-9)

ใหม่

1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ (Organizational and Human Resource Management) 2(2-0-6)

2) เดิม

1701 812 การเป็นเจ้าของธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Proprietor and Strategic Analysis for Business Organization) 3(3-0-9)

ใหม่

1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Strategic Management for Modern Business) 2(2-0-6)

3) เดิม

1702 821 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ (Modern Marketing Management) 3(3-0-9)

ใหม่

1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ (Modern Marketing Management) 2(2-0-6)

4) เดิม 1703 831 การวางแผนการเงิน การลงทุน และระบบบัญชี (Financial Planning, Investment and Accounting System) 4(4-0-12)

ใหม่ 1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ (Financial

Technology, Accounting and Modern Investment) 2(2-0-6)

-ลดจำนวนหน่วยกิตรวมกลุ่มวิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก2 และแผน ข จากเดิม ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต

-กลุ่มวิชาชีพบังคับ

-ตัดรายวิชา

1) 1700 806 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology) 3(3-0-9)

2) 1705 852 เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) 3(3-0-9)

-เพิ่มรายวิชา

1) 1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology) 3(2-2-8)

2) 1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology) 2(1-2-5)

3) 1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาบังคับ

-เปลี่ยนรหัสรายวิชาและการเขียนหน่วยกิต

1) เดิม

1700 807 สัมมนา 1 (Seminar I) 1(1-0-3)

ใหม่

1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I) 1 หน่วยกิต

2) เดิม

1700 808 สัมมนา 2 (Seminar II) 1(1-0-3)

ใหม่

1700 804 สัมมนา 2 (Seminar II) 1 หน่วยกิต

-เปลี่ยนรหัสรายวิชาและเปลี่ยนชื่อรายวิชา

1) เดิม

1707 871 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาเลือก

ใหม่

1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาบังคับ

2) เดิม

1705 851 การจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ (Social Media Management for Business)

3(3-0-9) กลุ่มวิชาเลือก

ใหม่

1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาบังคับ

-เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมกลุ่มวิชาเลือก สำหรับแผน ก แบบ ก2 จากเดิม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และสำหรับแผน ข จากเดิม ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และจัดกลุ่มวิชาเลือก

-กลุ่มวิชาเลือก

-ตัดรายวิชา

1) 1707 875 หัวข้อพิเศษทางการบริหารธุรกิจ (Special Topics for Business Administration) 3(3-0-9)

-เพิ่มรายวิชา

1) 1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business) 3(3-0-9)

-เปลี่ยนรหัสรายวิชา

1) เดิม

1701 814 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-9)

ใหม่

1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-9)

2) เดิม

1701 815 การจัดการและปรับปรุงคุณภาพ (Quality Management and Improvement) 3(3-0-9)

ใหม่

1701 814 การจัดการระบบการผลิตสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business) 3(3-0-9)

3) เดิม

1702 823 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry Management) 3(3-0-9)

ใหม่

1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management) 3(3-0-9)

4) เดิม

1706 861 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 3(3-0-9)

ใหม่

1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 3(3-0-9)

5) เดิม

1707 872 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management) 3(3-0-9)

ใหม่

1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management) 3(3-0-9)

6) เดิม

1707 873 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products) 3(3-0-9)

ใหม่

1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products) 3(3-0-9)

7) เดิม

1707 874 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) 3(3-0-9)

ใหม่

1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) 3(3-0-9)

8) เดิม

1701 813 การกระจายและการจัดการโลจิสติกส์ (Distribution and Logistics Management) 3(3-0-9)

ใหม่

1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Digital Logistics and Supply Chain) 3(3-0-9)

-คงเดิมจำนวนหน่วยกิตรวมหมวดวิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต (ยกเว้น แผน ก แบบ ก 1 จำนวน 36 หน่วยกิต)

-คงเดิมจำนวนหน่วยกิตรวมหมวดการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ดังนี้

โครงสร้าง/ หมวดวิชา	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (เดิม)		โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)		
	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข	แผน ก แบบ ก 1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. หมวดวิชาเฉพาะ					
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน*	-	-	8	8	8
1.2 กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน 18 หน่วยกิต	จำนวน 18 หน่วยกิต	-	จำนวน 16 หน่วยกิต	จำนวน 16 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	-	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2. หมวดวิทยานิพนธ์	จำนวน 12 หน่วยกิต	-	จำนวน 36 หน่วยกิต	จำนวน 12 หน่วยกิต	-
3. หมวดค้นคว้าอิสระ	-	จำนวน 6 หน่วยกิต	-	-	จำนวน 6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

หมายเหตุ: * สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S (Satisfaction) และ U (Unsatisfaction)

7. ตารางเทียบการปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร : 25550181105219 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program	1. รหัสและชื่อหลักสูตร รหัสหลักสูตร : 25550181105219 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program	-คงเดิม
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ : บธ.ม. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration ชื่อย่อ : M.B.A.	2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ชื่อย่อ : บธ.ม. ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Business Administration ชื่อย่อ : M.B.A.	-คงเดิม
3. วิชาเอก : ไม่มี	3. วิชาเอก : ไม่มี	-คงเดิม
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : แผน ก แบบ ก 2 ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แผน ข ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 4.1) แผน ก แบ่งเป็น (1) แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต (2) แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต	-เพิ่ม แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	4.2) แผน ข ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต	
5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 5.3 การรับเข้าศึกษา : รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว	5. รูปแบบของหลักสูตร 5.1 รูปแบบ : หลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 5.2 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 5.3 การรับเข้าศึกษาในหลักสูตร : รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี 5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง 5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา : ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว	-คงเดิม
6.สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร : 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ : ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560	6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 6.2 เวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2565	- เพิ่มเติมข้อมูลของ สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ตามข้อมูลปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย 1) คณะกรรมการประจำคณะ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2559 2) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2559 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2559 3) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 7-8 เมษายน พ.ศ. 2560 4) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 5) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน แก้ไขครั้งที่ 1 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 6.4 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร : ไม่มี	6.3 การพิจารณาหลักสูตรจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 1) คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ครั้งที่ 10/2564 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม พ.ศ. 2564 2) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 3) คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 17-18 มีนาคม 2565 4) สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานีอนุมัติหลักสูตร ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2565 6.4 องค์กรวิชาชีพ ไม่มี	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
7. หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 : ในปีการศึกษา 2561	7. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567	- เพิ่มเติม ข้อมูลความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน หลัง 2 ปี เป็นปีการศึกษา 2567
8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา : 8.1 ผู้บริหารในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน 8.2 ผู้ประกอบการธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ 8.3 พนักงานทั้งภาครัฐและเอกชน	8. อาชีพที่สามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา 1) ผู้ประกอบการธุรกิจ หรือ เจ้าของกิจการต่าง ๆ ธุรกิจที่เน้นการผลิต การบริการ เป็นต้น 2) ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรภาครัฐและเอกชนในตำแหน่งผู้บริหาร หรือพนักงานอาวุโสในฝ่ายต่าง ๆ 3) ผู้จัดการขั้นต้น เช่น หัวหน้างานสารบรรณ หัวหน้างานฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ หัวหน้างานฝ่ายบัญชี หัวหน้างานฝ่ายการเงิน หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และวางแผน หัวหน้าฝ่ายขาย หัวหน้าฝ่ายการตลาด หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4) นักวิเคราะห์การเงิน นักวิเคราะห์งบประมาณ ที่ปรึกษาด้านการเงิน 5) นักการตลาด เจ้าหน้าที่ฝ่ายโฆษณา เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ผู้เชี่ยวชาญฝ่ายประชาสัมพันธ์ นักวิเคราะห์การตลาด 6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน นักวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์	- เพิ่มเติม ข้อมูลอาชีพที่บัณฑิตสามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	7) ผู้ฝึกอบรม และหรือ นักวิจัยทางด้านการจัดการการตลาด ในภาคเอกชนและภาครัฐ	
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. ดร.ธวัชสิทธิ์ เครือโสม 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรา หัตถสิน 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี เจริญจิตร	9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นายธรรมวิมล สุขเสริม 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์ 3. นายธวัชสิทธิ์ เครือโสม	- ปรับเปลี่ยนชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน เพื่อให้มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กัน
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	10. สถานที่จัดการเรียนการสอน : จัดการเรียนการสอนที่ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	- คงเดิม
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สืบเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูงขึ้น โดยกำหนดแนวทางในการส่งเสริม	11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สืบเนื่องจาก (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาประเทศในเบื้องต้น กล่าวคือ มีการวางกรอบทิศ	- เน้น“เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Hi-Value and Sustainable Thailand)” - เพิ่มเติม สถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนไปจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ผู้ประกอบการที่เข้มแข็งและพาณิชย์ดิจิทัล กล่าวคือ จะพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจท่ามกลางการดำเนินนโยบายและมาตรการการกีดกันทางการค้าในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มสัดส่วนความเป็นเจ้าของของคนไทย และสนับสนุนให้มีการขยายตลาดที่มีตราสินค้าและช่องทางการตลาดที่เป็นของตนเองมากขึ้น ตลอดจนพัฒนาต่อยอดอุตสาหกรรมและบริการเพื่อเข้าสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิต บริการและอุตสาหกรรมดิจิทัล รวมทั้งการเป็นประเทศที่นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการ หรือที่เรียกว่า “ประเทศไทย 4.0” (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2559) จากแนวทางพัฒนาข้างต้นของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เน้นให้มีการสร้างนวัตกรรมและเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านฐานข้อมูล องค์ความรู้ และผู้รู้ในเขตอีสานใต้ตอนภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและอาเซียน โดยให้ชุมชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งจากองค์กรพื้นฐานไปจนถึงองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ เมื่อมีการผลักดันให้ชุมชนเข้มแข็งแล้ว การสร้างระบบเศรษฐกิจที่มีความมั่นคงและยั่งยืนย่อมขับเคลื่อนไปได้โดยง่าย โดยการจะขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็ง	ทางการพัฒนาประเทศไทย ในระยะของแผนพัฒนาฯ โดยมีจุดประสงค์ที่จะปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ของประเทศให้เท่าทันและสอดคล้องกับพลวัตและบริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งเป้าหมายหลักเพื่อนำประเทศไทยไปสู่ประเทศที่มี “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Hi-Value and Sustainable Thailand)” โดยมีองค์ประกอบที่ต้องดำเนินการ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ (1) เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (High Value-added Economy) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนา ต่อยอด และใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการปรับทิศทางการผลิตเดิมที่มีความสำคัญและส่งเสริมภาคการผลิตที่ไทยมีศักยภาพสอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านที่ (2) สังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค (High Opportunity Society) เพื่อให้ทุกกลุ่มคนในประเทศมีโอกาสเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ และประเทศมีความเหลื่อมล้ำลดลงในทุกมิติ ด้านที่ (3) วิถีชีวิตที่ยั่งยืน (Eco-friendly Living) เพื่อส่งเสริมรูปแบบการดำเนินชีวิตและกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ ระบบนิเวศ และสภาพภูมิอากาศ รวมถึง	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ทางเศรษฐกิจ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ การบริหารธุรกิจ ซึ่งจะต้องบูรณาการความรู้ในด้านการผลิต การตลาด การเงิน บัญชีและการบริหารจัดการเพื่อตัดสินใจในประเด็นทางธุรกิจ ต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ท่ามกลางบริบทภาวะ แวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงสังคม และวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงมุ่งจะกำหนด แนวทางของหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ ความสามารถในการจัดการบริหารธุรกิจและทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการสร้างสรรค์ ทักษะที่จำเป็น ต่อการพาณิชย์ดิจิทัล อันจะเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตใน ตลาดแรงงานและส่งเสริมให้บัณฑิต สามารถพัฒนาการวางแผนและ ปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อรองรับและมองหาจุดยืนของธุรกิจให้มีความยั่งยืนตลอดไป	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อมุ่งจัดการกับปัญหาที่เป็นภัยคุกคามสำคัญทั้งในไทยและในระดับโลก เช่น มลพิษทางอากาศ และก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น และด้านที่ (4) ปัจจัยสนับสนุน การพลิกโฉมประเทศ (Key Enables for Thailand's Transformation) เพื่อพัฒนาปัจจัยสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็น “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน” นอกจากนี้ ในแผนฯ ดังกล่าวมีการกำหนดหมุดหมาย (Milestones) 13 ด้าน เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว อันประกอบด้วย (1) ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง (2) ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณค่าและความยั่งยืน (3) ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน (4) ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง (5) ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและจุดยุทธศาสตร์ทาง โลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค (6) ไทยเป็นฐานการผลิตอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและบริการดิจิทัลของอาเซียน (7) ไทยมีผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ (8) ไทยมีพื้นที่และเมืองหลักของภูมิภาคที่มีความเจริญทางเศรษฐกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	ทันสมัย และน่าอยู่ (9) ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม (10) ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ (11) ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (12) ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต และ (13) ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564¹) จากแนวทางพัฒนาข้างต้นของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่เน้นให้มีการสร้างนวัตกรรมและเสริมสร้างความเป็นเลิศด้านฐานข้อมูล องค์ความรู้ และผู้รู้ในเขตอีสานใต้บนภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงและอาเซียน โดยให้ชุมชนได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งจากองค์กรพื้นฐานไปจนถึงองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ เมื่อมีการผลักดันให้ชุมชนเข้มแข็งแล้วการสร้างระบบ	

¹ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2564). “การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)” สืบค้นเมื่อ 07 กรกฎาคม 2564 จาก <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	เศรษฐกิจที่มีความมั่นคงและยังยืนย่อมขับเคลื่อนไปได้โดยง่าย โดยการจะขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์การบริหารธุรกิจ ซึ่งจะต้องบูรณาการความรู้ในด้านการผลิต การตลาด การเงิน บัญชีและการบริหารจัดการ เพื่อตัดสินใจในประเด็นทางธุรกิจต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ท่ามกลางบริบทภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่มีการแข่งขันในภูมิภาคอาเซียน รวมถึงสังคมและวัฒนธรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อนึ่ง ในสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนไปจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงการใช้ชีวิตของประชากรโลกอย่างรุนแรง เกิดเป็นต้นทุนจากทั้งความสูญเสียชีวิตและการเจ็บไข้ได้ป่วยโดยตรงจากการติดเชื้อและผลกระทบทางอ้อมจากความพยายามในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาด ในขณะเดียวกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ยังส่งผลกระทบเป็นวงกว้างต่อเศรษฐกิจและการค้าโลกอย่างรุนแรง โดยระดับผลกระทบมีความแตกต่างกันตามบริบทของแต่ละประเทศ ทั้งนี้ จากรายงานของการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการค้า	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	และการพัฒนา (United Nations Conference on Trade And Development: UNCTAD) ปี 2563 พบว่า กลุ่มประเทศหรือประเทศที่ได้รับความเสียหายในด้านการค้าโลกมากที่สุดตามดัชนี Purchasing Managers' Index (PMI) คือ สหภาพยุโรปและสหรัฐอเมริกา ตามลำดับ โดยประเทศไทยได้รับผลกระทบสูงเป็นอันดับที่ 11 ซึ่งสาเหตุสำคัญมาจากการหดตัวของกลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ ในขณะเดียวกัน เมื่อพิจารณาผลกระทบของรายได้จากภาคการท่องเที่ยวตามข้อมูลของ สมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) ยังพบว่า กลุ่มประเทศในทวีปเอเชียได้รับความเสียหายจากปริมาณการเดินทางทางอากาศที่หดตัวอย่างรุนแรงมากที่สุด อย่างไรก็ตาม ภาวะเศรษฐกิจในหลาย ๆ ประเทศได้ทยอยปรับตัวดีขึ้นตามลำดับ โดย OECD คาดการณ์ว่า ในปี 2564 โลกจะมีอัตราการเติบโตของ GDP เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องด้วยความสำเร็จของมาตรการควบคุมการระบาด มาตรการฟื้นฟูเศรษฐกิจในระยะสั้นและระยะยาว และการจัดสรรวัคซีนที่คาดว่า จะสามารถป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.),	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	2564)² จากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นข้างต้น ทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัว เพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงมุ่งจะกำหนดแนวทางของหลักสูตรฯ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะความรู้ความสามารถในศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจและทักษะต่าง ๆ เช่น ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ทักษะการสร้างสรรค์ ทักษะที่จำเป็นต่อการพาณิชย์ดิจิทัล อันจะเป็นการช่วยเพิ่มศักยภาพของบัณฑิตในตลาดแรงงานและส่งเสริมให้บัณฑิต สามารถพัฒนาการวางแผนและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรองรับและมองหาคูดยืนของธุรกิจให้มีความยั่งยืนตลอดไป	

² สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.). (2564). “กรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13: พลิกโฉมประเทศ

ไทยสู่ เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Transformation to Hi-Value And Sustainable Thailand), เอกสารประกอบการระดมความเห็นกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13, กุมภาพันธ์ 2564, หน้า 28.

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จากข้อมูลในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กล่าวว่า อันดับความสามารถในการแข่งขันโดยรวมของประเทศไทยยังปรับตัวดีขึ้นไม่มากนัก เนื่องจากต่างประเทศมีพลังการขับเคลื่อนมากกว่าประเทศไทย และประเทศไทยอยู่ในสถานการณ์การแข่งขันที่อยู่ตรงกลางระหว่างประเทศที่มีความได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานและการผลิต และประเทศที่มีความก้าวหน้าและความสามารถในการแข่งขันทางนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ โดยในพ.ศ. 2557 WEF (World Economic Forum) ได้จัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยเป็นอันดับที่ 31 จาก 144 ประเทศ และในพ.ศ. 2557 IMD (International Institute for Management Development) ได้จัดอันดับไว้ที่ 30 จาก 61 ประเทศชั้นนำ ในขณะที่ผลการวิจัยประเทศที่มีความสะดวกในการเข้าไปประกอบธุรกิจประจำปี 2558 หรือ Ease of Doing Business 2015 ซึ่งดำเนินการโดยธนาคารโลกนั้น ประเทศไทยได้รับการจัดให้อยู่ในอันดับที่ 26 จาก 189 ประเทศทั่วโลก (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม	11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม จากข้อมูลในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กล่าวว่า อันดับความสามารถในการแข่งขันโดยรวมของประเทศไทยยังปรับตัวดีขึ้นไม่มากนัก เนื่องจากต่างประเทศมีพลังการขับเคลื่อนมากกว่าประเทศไทย และประเทศไทยอยู่ในสถานการณ์การแข่งขันที่อยู่ตรงกลางระหว่างประเทศที่มีความได้เปรียบด้านต้นทุนแรงงานและการผลิต และประเทศที่มีความก้าวหน้าและความสามารถในการแข่งขันทางนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564)³ สถานการณ์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ได้รับการยกระดับดีขึ้นจากการผลักดันกำลังของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม และเชื่อมโยงให้เกิดความมั่นใจของภาคธุรกิจเอกชน แต่ยังคงอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูง	-ปรับการเขียนให้กระชับมากขึ้น

³ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2564). “การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)” สืบค้นเมื่อ 07 กรกฎาคม 2564 จาก <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
แห่งชาติ, 2559) สถานการณ์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรมของประเทศ ได้รับการยกระดับดีขึ้นจากการผนึกกำลังของหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม และเชื่อมโยงให้เกิดความมั่นใจของภาคธุรกิจเอกชน แต่ยังคงอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับกลุ่มประเทศที่มีรายได้สูงโดยในปี 2557 อันดับความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์อยู่ที่ 47 และด้านเทคโนโลยีที่ 44 จาก 61 ประเทศที่จัดอันดับ โดย IMD ลดลงเมื่อเทียบกับอันดับที่ 37 และ 43 ตามลำดับในปี 2551 และตลอดช่วงระยะเวลา 14 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2543-2556) ค่าเฉลี่ยการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาต่อ GDP ยังคงอยู่ในระดับร้อยละ 0.27 ต่อ GDP โดยในปี 2556 (ข้อมูลล่าสุด) ประเทศไทยมีการลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้นเป็น ร้อยละ 0.48 ต่อ GDP โดยเป็นการลงทุนวิจัยและพัฒนาจากภาครัฐประมาณร้อยละ 53 และจากภาคเอกชนประมาณร้อยละ 47 ขณะที่ประเทศที่พัฒนาแล้ว เช่น เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย มีค่าใช้จ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาอยู่ที่ร้อยละ 4.03, 3.35 , 2.79 และ 2.27 ต่อ GDP ในปี 2555 ตามลำดับ	ขณะเดียวกัน บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมในระดับก้าวหน้า โดยในปี 2563 บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา มีจำนวน 11 คน ต่อประชากร 10,000 คน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว ส่วนใหญ่จะอยู่ที่ระดับ 20-30 คนต่อประชากร 10,000 คน (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2564)⁴ นอกจากนี้ ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ยังขาดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยและข้อจำกัดต่อการทำธุรกิจใหม่และการประกอบกิจการในต่างประเทศ ตลอดจนบุคลากรด้านโลจิสติกส์ยังขาดความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่ตรงต่อความต้องการของอุตสาหกรรม เช่น ความรู้ด้านภาษา ความรู้ด้านเทคโนโลยีและความรู้ในการดำเนินธุรกิจต่างประเทศ เป็นต้น	

⁴ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2564). “นักวิทยาศาสตร์/นักวิจัย” สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2564 จาก

<https://www.mhesi.go.th/index.php/service/research-service.html>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ขณะเดียวกัน บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาของประเทศยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการส่งเสริมการพัฒนาวินยาศาสตร์เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมในระดับก้าวหน้า โดยในปี 2556 บุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนาที่มีจำนวน 11 คนต่อประชากร 10,000 คน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศพัฒนาแล้ว ส่วนใหญ่จะอยู่ที่ระดับ 20-30 คนต่อประชากร 10,000 คน นอกจากนี้ ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านโครงสร้างพื้นฐานยังขาดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ การรักษาความปลอดภัยและข้อจำกัดต่อการทำธุรกิจใหม่และการประกอบกิจการในต่างประเทศ ตลอดจนบุคลากรด้านโลจิสติกส์ยังขาดความรู้และทักษะเฉพาะด้านที่ตรงต่อความต้องการของอุตสาหกรรม เช่น ความรู้ด้านภาษา ความรู้ด้านเทคโนโลยีและความรู้ ในการดำเนินธุรกิจต่างประเทศ เป็นต้น		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 12.1 การพัฒนาหลักสูตร จากข้อมูลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่า ประเทศไทยยังต้องการการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการใช้นวัตกรรมเพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเปิดตลาดในกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตลอดจนการสร้างค่านาเชื่อถือในการเป็น “ผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพ” สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี อนึ่งจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่กล่าวไว้ในข้างต้น (ข้อ 11) มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศที่สุด จึงเกิดเป็นแรงขับเคลื่อนในการพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาหลักสูตร ในลักษณะการจัดการเชิงรุก เพื่อให้มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถรองรับการแข่งขันทางธุรกิจของผู้ประกอบการในเขตอีสานใต้ประเทศ	12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 12.1 การพัฒนาหลักสูตร จากข้อมูลข้างต้น สะท้อนให้เห็นว่า ประเทศไทยยังต้องการการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการใช้นวัตกรรมเพื่อดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเปิดตลาดในกลุ่มประเทศอื่น ๆ ตลอดจนการสร้างค่านาเชื่อถือในการเป็น “ผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพ” สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี อนึ่งจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่กล่าวไว้ในข้างต้น (ข้อ 11) มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศที่สุด จึงเกิดเป็นแรงขับเคลื่อนในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้สอดคล้องกับทิศทางของประเทศและมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาหลักสูตรในลักษณะการจัดการเชิงรุก เพื่อให้มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง	-เพิ่มเติม การสร้างค่านาเชื่อถือในการเป็น “ผู้ประกอบการอย่างมืออาชีพและผู้ประกอบวิชาชีพ” และ “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน (Hi-Value and Sustainable Thailand)”

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและภูมิภาคอาเซียน โดยการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพสูงในการปรับตัวและพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้กำหนดแนวทางของหลักสูตรฯ ในด้านการเรียนการสอนให้บัณฑิต มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ โดยเน้นให้น่าในด้านการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้อย่างมีเหตุผล รอบคอบเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้บัณฑิตได้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้ดำเนินไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงและยั่งยืน และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และมีการนำผลการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมาพิจารณา เพื่อ	วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถรองรับการแข่งขันทางธุรกิจของผู้ประกอบการในเขตอีสานใต้ประเทศในภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและภูมิภาคอาเซียน โดยการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารธุรกิจ ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและมีศักยภาพสูงในการปรับตัวและพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้กำหนดแนวทางของหลักสูตรฯ ในด้านการเรียนการสอนให้บัณฑิต มีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ โดยเน้นให้น่าในด้านการเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม ตลอดจนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้อย่างมีเหตุผล รอบคอบเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้บัณฑิตได้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อให้ดำเนินไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงและยั่งยืน และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ปรับปรุงวิชาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในท้องถิ่น ตลอดจนการนำผลสำรวจจากบัณฑิตเพื่อมาประกอบการกำหนดวิชาและคำอธิบายรายวิชาในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ต่อไป 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน การพัฒนาหลักสูตรได้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพด้านการศึกษาและเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงหลังจากที่ได้เรียนทฤษฎีแล้ว รวมทั้งฝึกให้นักศึกษาคิดและวิเคราะห์นำโจทย์ปัญหาธุรกิจใกล้ตัวมาประยุกต์เพื่อสร้างเป็นสถานการณ์ ให้นักศึกษา	<i>(Hi-Value and Sustainable Thailand)</i>” ของประเทศ ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติด พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีการนำผลการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมาพิจารณา เพื่อปรับปรุงวิชาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในท้องถิ่น ตลอดจนการนำผลสำรวจจากบัณฑิตเพื่อมาประกอบการกำหนดวิชาและคำอธิบายรายวิชาในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตต่อไป 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน การพัฒนาหลักสูตรได้มีความสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2567 โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ โดยหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพด้านการศึกษาและเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงหลังจากที่ได้เรียนทฤษฎีแล้ว รวมทั้งฝึกให้นักศึกษาคิดและวิเคราะห์นำโจทย์ปัญหาธุรกิจใกล้ตัว มา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ดังจะเห็นได้จากการมีวิชาด้านศาสตร์ของการบริหารที่ครบถ้วน กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม ตลอดจนกลุ่มวิชาที่ใช้การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยนักศึกษาต้องแก้ไขปัญหาทางธุรกิจภายใต้แนวคิดที่สำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการกำหนดให้มีทุกวิชาเพื่อสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต นอกจากนี้ ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการวิจัย รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา โดยหลักสูตรครอบคลุมพันธกิจด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย การมุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานทางด้านการบริหารธุรกิจ โดยนำศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาบูรณาการ เพื่อความมีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมที่แข่งขันเข้าสู่โลกอาชีพ การพัฒนาการสื่อสาร การพัฒนานักวิจัยและสร้างองค์	ประยุกต์เพื่อสร้างเป็นสถานการณ์ให้นักศึกษาประยุกต์ทฤษฎีมาใช้ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ดังจะเห็นได้จากการมีวิชาด้านศาสตร์ของการบริหารที่ครบถ้วน กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณธรรม ตลอดจนกลุ่มวิชาที่ใช้การบริหารธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยนักศึกษาต้องแก้ไขปัญหาทางธุรกิจภายใต้แนวคิดที่สำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ด้วยการกำหนดให้มีทุกวิชา เพื่อสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (กองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี, 2564)⁵ นอกจากนี้ ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นสถาบันการศึกษาที่เน้นการวิจัย รวมทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา โดยหลักสูตรครอบคลุมพันธกิจด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย การมุ่งเน้นวิชาชีพบน	

⁵ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี. (2564). “แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567)” สืบค้นเมื่อ 20

กรกฎาคม 2564 จาก <https://www.ubu.ac.th/web/planning>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้เกิดขึ้น การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน องค์การ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสีงแวดล้อมและการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง	พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ โดยนำศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาบูรณาการ เพื่อความมีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมที่แข่งขันเข้าสู่โลกอาชีพ การพัฒนาการสื่อสาร การพัฒนานักวิจัยและสร้างองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้เกิดขึ้น การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน องค์การ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสีงแวดล้อมและการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง	
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย 13.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น : ไม่มี 13.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้ มีรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรอื่น : ไม่มี 13.3 การบริหารจัดการ : ไม่มี	13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย 13.1 หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรอื่น : ไม่มี 13.2 นักศึกษาในหลักสูตรนี้ มีรายวิชาที่ต้องเรียนในหลักสูตรอื่น : ไม่มี 13.3 การบริหารจัดการ : ไม่มี	- คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.1 ความสำคัญของหลักสูตร ด้วยสังคมทั้งระดับประเทศและระดับโลกที่เปลี่ยนไป รวมทั้งการสร้างความเป็นหนึ่งเดียวของประชาคม (Consolidation) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางสังคมและเศรษฐกิจ ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ต้องพัฒนาประชาชนในสังคมของตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามกลุ่มประเทศอื่น ๆ ได้ เหมือนกรณีของประเทศไทย ที่ได้เข้าร่วมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community-AC) เรียบร้อยแล้วเมื่อปี 2558 ซึ่งจากกรณีดังกล่าว ทำให้การขยายตัวด้านเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถรองรับโอกาสทางธุรกิจจากความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เหมาะสม ธุรกิจที่ปรับตัวได้รวดเร็วกว่า จะมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน การปรับตัวทางการตลาดเป็นเครื่องมือทางธุรกิจที่มีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจ ไม่ว่าภาวะเศรษฐกิจจะอยู่ในช่วงเจริญรุ่งเรืองหรือตกต่ำ การติดตามข้อมูลข่าวสาร และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนกลยุทธ์การบริหารให้เหมาะสม ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการอยู่รอดขององค์กรธุรกิจ	1. ความสำคัญ ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1.1 ความสำคัญของหลักสูตร จากการที่สังคมทั้งระดับประเทศและระดับโลกที่เปลี่ยนไป รวมทั้งการสร้างความเป็นหนึ่งเดียวของประชาคม (Consolidation) เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางสังคมและเศรษฐกิจ ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ต้องพัฒนาประชาชนในสังคมของตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดการพัฒนาตามกลุ่มประเทศอื่น ๆ ได้ เหมือนกรณีของประเทศไทย ที่ได้เข้าร่วมประชาคมอาเซียน (ASEAN Community-AC) เรียบร้อยแล้วตั้งแต่ปี 2558 (สำนักงานเลขาธิการอาเซียน, 2564)⁶ ซึ่งจากกรณีดังกล่าว ทำให้การขยายตัวด้านเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้นซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถรองรับโอกาสทางธุรกิจจากความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เหมาะสม ธุรกิจที่ปรับตัวได้รวดเร็วกว่า จะมีความได้เปรียบทางการแข่งขัน การปรับตัวทางการตลาดเป็นเครื่องมือทางธุรกิจที่มีความสำคัญต่อองค์กรธุรกิจ ไม่ว่าภาวะเศรษฐกิจจะอยู่ในช่วงเจริญรุ่งเรืองหรือตกต่ำ การ	- เพิ่มเติม เทคโนโลยีดิจิทัล

⁶ สำนักงานเลขาธิการอาเซียน. (2564). “อาเซียนกับประเทศไทย” สืบค้นเมื่อ 20 กรกฎาคม 2564 จาก <https://asean2019.go.th/>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ปัจจัยทางด้านสังคมเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ล้วนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งความรุนแรงในการแข่งขัน ความรู้และทักษะในการศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปใช้อย่างมีความรอบคอบ จึงเป็นส่วนสำคัญต่อองค์กรธุรกิจในภาวะการณ์ดังกล่าว หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรด้านการเรียนการสอน ให้บัณฑิตมีความรู้ในศาสตร์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ได้แก่ การบริหารการตลาด การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารเชิงกลยุทธ์ โดยเน้นให้น้องมีความรู้ไปใช้อย่างมีเหตุผล รอบคอบเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้บัณฑิตได้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในภาวะที่มีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้ดำเนินไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว และมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงและยั่งยืน	ติดตามข้อมูลข่าวสาร และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนกลยุทธ์การบริหารให้เหมาะสม ถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการอยู่รอดขององค์กรธุรกิจ ปัจจัยทางด้านสังคมเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ซึ่งเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ล้วนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของกลุ่มผู้บริโภค รวมทั้งความรุนแรงในการแข่งขัน ความรู้และทักษะในการศึกษาติดตามข้อมูลข่าวสาร การวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปใช้อย่างมีความรอบคอบ จึงเป็นส่วนสำคัญต่อองค์กรธุรกิจในภาวะการณ์ดังกล่าว หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรด้านการเรียนการสอน ให้บัณฑิตมีความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ ได้แก่ การบริหารการตลาด การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเน้นให้น้องมีความรู้ไปใช้อย่างมีเหตุผล รอบคอบเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้บัณฑิตได้มีส่วนช่วยขับเคลื่อนองค์กรธุรกิจในภาวะที่มีการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ เพื่อให้ดำเนินไปในรูปแบบที่สอดคล้องและ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	เหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทยภายใต้การเปลี่ยนแปลง ที่รวดเร็วและมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีให้มีความมั่นคงและยั่งยืน	
1.2 ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตมหาบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่ นำความรู้มาช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาความรู้มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพธุรกิจในภาคอีสานของประเทศ และภูมิภาคอาเซียนอย่างมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ	1.2 ปรัชญาของหลักสูตร มุ่งผลิตมหาบัณฑิต ให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ <u>ทักษะการวิจัย และเป็นผู้ประกอบการ</u> สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่ <u>สร้างสรรค์นวัตกรรม</u> นำความรู้มาช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาความรู้มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพธุรกิจในภาคอีสานของประเทศและภูมิภาคอาเซียนอย่างมีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ	- เพิ่มเติม ทักษะการวิจัย เป็นผู้ประกอบการ และสร้างสรรค์นวัตกรรม
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว มหาบัณฑิตมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 1.3.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ และมีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถสร้างงานวิจัยด้วยเทคนิคการวิจัย	1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้แล้ว มหาบัณฑิตมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ 1.3.1 มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีที่สำคัญในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 1.3.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางธุรกิจ	- เพิ่มเติม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะภาษาอังกฤษ สามารถเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกวงการวิชาชีพผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ในระดับสูงเพื่อใช้ในวงวิชาการ หรือในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ 1.3.2 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบวิชาชีพ โดยรักษาไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม 1.3.3 บูรณาการความรู้ต่าง ๆ และใช้ดุลยพินิจในการเชื่อมโยงความรู้จากผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างสร้างสรรค์แก่วงการวิชาชีพ 1.3.4 เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกรวงการศึกษาผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 1.3.5 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3.6 มีทักษะในการเป็นผู้นำที่สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์	สมัยใหม่ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สามารถสร้างงานวิจัยด้วยเทคนิคการวิจัย 1.3.3 สามารถบูรณาการความรู้ของด้านบริหารและศาสตร์ต่าง ๆ รวมทั้ง เชื่อมโยงความรู้จากผลงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างสร้างสรรค์แก่วงการวิชาชีพ 1.3.4 4 มีทักษะภาษาอังกฤษ สามารถเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกรวงการศึกษาผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย 1.3.5 มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3.6 มีทักษะการเป็นผู้นำที่สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาองค์กรได้ตามโอกาสและสถานการณ์ 1.3.7 มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และจรรยาบรรณที่ดีในการประกอบวิชาชีพ โดยรักษาไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1.4 คุณสมบัติที่พึงประสงค์ระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 1.4.1 ศึกษาค้นคว้าปัญหาทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ซับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ สามารถแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ด้วยดุลยพินิจที่เหมาะสม และใช้ทักษะเหล่านี้ได้ในสถานการณ์ที่จำเป็นได้แม้ไม่มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหานั้น ๆ 1.4.2 สามารถแสดงออกอย่างเป็นอิสระในการจัดการและแก้ไขปัญหทั้งที่คาดการณ์ได้และคาดการณ์ไม่ได้ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในกลุ่มได้อย่างเหมาะสม 1.4.3 ติดตามและกระตือรือร้นในการสนับสนุนให้ผู้อื่นรู้จักประยุกต์ใช้ดุลยพินิจอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรมอันเหมาะสมในการดำเนินการเกี่ยวกับปัญหาที่ยุ่ยากซับซ้อนและละเอียดอ่อน ซึ่งอาจจะเกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยม 1.4.4 มีความรับผิดชอบสามารถศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง และมีภาวะผู้นำในการให้โอกาสและสนับสนุนผู้อื่นให้มีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	-ไม่มี-	- ตัดหัวข้อคุณสมบัติที่พึงประสงค์ระดับปริญญาโท ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1.5 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต			-ไม่มี-					- ตัดหัวข้อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตรตามแบบฟอร์มมหาวิทยาลัยกำหนด
1. แผนพัฒนาปรับปรุง : ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564			2. แผนพัฒนาปรับปรุง: ระยะเวลา พ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569					- เพิ่มเติม 2.5) ระยะเวลาดำเนินงาน - เพิ่มเติมแผนการเปลี่ยนแปลงเป็น 7 ด้าน ได้แก่ 1) แผนการกำกับมาตรฐาน 2) แผนการพัฒนานักศึกษา 3) แผนการพัฒนาศิษย์เก่า 4) แผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 5) แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 6) แผนการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน และ 7) แผนพัฒนาทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศ
2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้/หลักฐาน	2.1 แผนการพัฒนาการเปลี่ยนแปลง	2.2 กลยุทธ์	2.3 ตัวบ่งชี้	2.4 หลักฐาน	2.5 ระยะเวลาดำเนินงาน	
2.1.1 แผนการบริหารหลักสูตร	1) กำกับให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 2) ติดตามการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ตัวบ่งชี้ 1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน ตลอดระยะเวลาจัดการเรียนการสอนและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานหลักสูตร 2) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.7 หลักฐาน 1) คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) รายงานการประชุมเกี่ยวกับผลการประเมิน	1) แผนการกำกับมาตรฐานหลักสูตร	1) กำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการประชุมการบริหารหลักสูตรตามแผนการกำกับ	1) มีการประชุมและดำเนินการบริหารหลักสูตรตามหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	รายงานการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)						เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		การดำเนินงานใน มคอ.7			มาตรฐาน หลักสูตร อย่าง สม่ำเสมอ	2. อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร มีจำนวน คุณวุฒิ และ คุณสมบัติ ครบเป็นไป ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร 3) มี อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร อยู่ประจำ หลักสูตร ตลอด ระยะเวลา ที่จัด การศึกษา			
2.1.2 แผนการบริหาร จัดการทรัพยากร การเรียนการสอน และ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ เรียนการสอนให้มี ความทันสมัย	จัดหาหนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา บริหารธุรกิจเพิ่มขึ้น	<u>ตัวบ่งชี้</u> -จำนวนและรายชื่อ หนังสือ ตำรา เพิ่มขึ้นปีละ 50 เล่ม/ปีการศึกษา <u>หลักฐาน</u> -รายการสั่งซื้อหนังสือ ตำรา							
2.1.3 แผนการพัฒนา อาจารย์ประจำ หลักสูตร	1) กำหนดให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรเข้า อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ 2) ส่งเสริมให้อาจารย์ ผลิตผลงาน วิจัย ตำรา สื่อ นวัตกรรม 3) สนับสนุนให้อาจารย์ ขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการและกำหนด มาตรการให้อาจารย์มี ตำแหน่งทางวิชาการ	<u>ตัวบ่งชี้</u> 1) การอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ของคณาจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/ ปีการศึกษา 2) ผลงานวิจัย ตำรา สื่อ นวัตกรรม ของคณาจารย์ จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง/ ปีการศึกษา 3) อาจารย์มีผลงานทาง วิชาการเพิ่มขึ้น <u>หลักฐาน</u> 1) รายงานสรุปโครงการ 2) วิจัย บทความ ตำรา							

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		เลื่อนวัตรกรรม 3) จำนวนอาจารย์ที่ขอ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ		2) กำกับ ติดตามการ ประเมิน คุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร	มีผลการ ประเมิน คุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร ในระดับดี ขึ้นไป	รายงาน ผลการ ประเมิน คุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร	ทุกปี การศึกษา		
2.1.4 แผนการพัฒนา บุคลากรสนับสนุน	อบรมทักษะ ภาษาอังกฤษให้บุคลากร เพื่อรองรับการรับ นักศึกษาต่างประเทศ	ตัวบ่งชี้ -การอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรจำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/ปีการศึกษา และมีทักษะภาษาอังกฤษ ในเกณฑ์ที่ใช้งานได้ หลักฐาน -รายงานสรุปโครงการ		3) กำกับ ติดตามให้มี การปรับปรุง หลักสูตร ตามรอบ ระยะเวลา ของ หลักสูตร	มีการ ปรับปรุง หลักสูตร ตามรอบ ระยะเวลา ของ หลักสูตร หรืออย่าง น้อยทุก ๆ 5 ปีการศึกษา	รายละเอียด ของ หลักสูตร (มคอ.2) ฉบับ ปรับปรุง เรียบร้อยแล้ว	ภายใน 5 ปี การศึกษา		
2.1.5 แผนการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ	อบรมหัวข้อใหม่ทาง บริหารธุรกิจทักษะ ภาษาอังกฤษ และการ ทำงานวิจัยให้นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ -การอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ ให้นักศึกษาจำนวนอย่าง น้อย 1 โครงการ/ปีการศึกษา หลักฐาน -รายงานสรุปโครงการ	2) แผนการ พัฒนา นักศึกษา	1) ส่งเสริม ให้นักศึกษา สร้างผล งานวิจัย/ นวัตกรรม/ การเป็น	จำนวน ผลงาน วิจัย/นวัตกรรม/ การเป็นผู้ ประกอบ	ผลงาน วิจัย/นวัตกรรม/ การเป็นผู้ ประกอบ การ	ทุกปี การศึกษา		
2.1.6 แผนการประเมิน ความต้องการของ ตลาดแรงงาน สังคม	1) ประเมินหลักสูตรโดย ผู้ใช้บัณฑิตภายใน 3 ปี 2) วิพากษ์หลักสูตร	ตัวบ่งชี้ 1) ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึง พอใจในระดับดี มากกว่า							

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
และความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต	โดยนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ก่อนปรับปรุงหลักสูตร ในรอบถัดไป 3) ส่งเสริมให้มีการ สำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิต 4) จัดทำการสำรวจ เพื่อให้รู้เท่าทัน การเปลี่ยนแปลง 5) ประมวลผลมาใช้ในการ ปรับปรุงหลักสูตร	80% 2) นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้ บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิมี ความพึงพอใจในระดับดี มากกว่า 80% 3) มีการสำรวจความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต 4) มีการจัดทำการสำรวจ เพื่อให้รู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลง 5) มีการประมวลผลมาใช้ ในการปรับปรุงหลักสูตร <u>หลักฐาน</u> 1) รายงานประเมิน หลักสูตรของผู้ใช้บัณฑิต 2) รายงานการวิพากษ์ หลักสูตร		ผู้ประกอบ การ	การ อย่าง น้อย 1 ผลงานต่อ ชั้นปี				
				2) สนับสนุนให้ นักศึกษา นำเสนอ ผลงาน/ ตีพิมพ์ใน วารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ วิชาการ หรือเสนอ ผลงานต่อที่ ประชุม	จำนวน ผลงานของ นักศึกษาที่ ได้รับการ ตีพิมพ์ใน วารสาร หรือ สิ่งพิมพ์ วิชาการ ระดับชาติ/ นานาชาติ อย่างน้อย 2 เรื่องต่อ หลักสูตร ต่อปี	บทความ วิจัยที่ได้ เผยแพร่ และตีพิมพ์ ในวารสาร	ทุกปี การศึกษา		
				3) ส่งเสริม ให้นักศึกษา เข้าร่วม อบรมหัวข้อ	จำนวน นักศึกษา สามารถเข้า ร่วมอบรม	จำนวน นักศึกษา ผลการ ดำเนินงาน	ทุกปี การศึกษา		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		ใหม่ทาง บริหาร ธุรกิจ	ออนไลน์ หรือ ณ ที่ตั้งใน หัวข้อ เกี่ยวกับ การบริหาร ธุรกิจใน ประเด็น ต่าง ๆ อย่างน้อย ร้อยละ 10 ของ นักศึกษา ทั้งหมด			
		4) ส่งเสริม ให้นักศึกษา ใช้และเข้า ร่วมอบรม ทักษะ ภาษา อังกฤษ	สามารถ สอบทักษะ ภาษา อังกฤษ ของมหา วิทยาลัย อุบลราช ธานี หรือ UBU-Test	รายงาน ผลการ ดำเนินงาน	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)						เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
			หรือการ สอบทักษะ ภาษา อังกฤษ อื่น ๆ ได้				
		5) ส่งเสริม ให้นักศึกษา เข้าร่วม อบรม ทักษะการ ทำงานวิจัย	นักศึกษา สามารถจัด ตีพิมพ์ ผลงาน หรือ นำเสนอ ผลงานทาง วิชาการใน ที่ประชุม วิชาการได้ ร้อยละ 10	รายงาน ผลการ ดำเนินงาน	ทุกปี การศึกษา		
		3) แผนการ พัฒนา ศิษย์เก่า	1) ส่งเสริม และสนับสนุนให้ ศิษย์เก่า เข้าอบรม พัฒนา ความรู้	1) จำนวน ศิษย์เก่าเข้า มาอบรม พัฒนา ความรู้ เพิ่มขึ้น อย่างน้อย	1) รายงาน ผลการจัด กิจกรรม	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 10 ของจำนวน ศิษย์เก่า ต่อปีการ ศึกษา			
			2) ระดับ ความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม การอบรม ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน	2) รายงาน ผลการ ประเมิน ความ พึงพอใจ ของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม การอบรม	ทุกปี การศึกษา	
		2) ส่งเสริม กิจกรรม สร้าง เครือข่าย และ ความสัมพั นธ์ของศิษย์	1) จำนวน ศิษย์เก่าที่ เข้าร่วม กิจกรรม อย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวน	1) รายงาน ผลการ ดำเนินงาน	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)						เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		เก่าทางด้าน วิชาการ และวิชาชีพ	ศิษย์เก่าใน แต่ละรุ่นปี การศึกษา				
	4) แผน พัฒนา อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร อาจารย์ ประจำ หลักสูตร และ อาจารย์ ผู้สอน	1) ส่งเสริม ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ทำงานวิจัย ในสาขา วิชาที่ จัดการ เรียนการ สอนอย่าง ต่อเนื่อง	จำนวน ผลงานวิจัย ของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ที่ได้รับทุน เพื่อการ วิจัยใน สาขาวิชา อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี ต่อหลักสูตร	รายงาน ผลการวิจัย ของ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ที่ได้รับทุน วิจัย	ทุกปี การศึกษา		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		2) ส่งเสริม ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตรมี คุณวุฒิหรือ ตำแหน่ง ทาง วิชาการ สูงขึ้น	จำนวน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ที่มีคุณวุฒิ หรือ ตำแหน่ง ทาง วิชาการ ที่สูงขึ้น อย่างน้อย 2 คน ภายใน 5 ปี	รายงาน จำนวน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ที่มีคุณวุฒิ/ ตำแหน่ง ทาง วิชาการ ที่สูงขึ้น	ภายใน 5 ปี	
		3) ส่งเสริม ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร	1) จำนวน ผลงานวิจัย หรือผลงาน วิชาการที่ เผยแพร่ใน	บทความ วิจัยที่ เผยแพร่ใน ฐานข้อมูลที่ สืบค้นได้	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
			และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตร เผยแพร่ หรือ นำเสนอ ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทาง วิชาการ มากขึ้น	ฐานข้อมูลที่ สืบค้นได้ หรือเป็นที่ ยอมรับตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบ คณะกรรมการ การการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ การ พิจารณา วารสารทาง วิชาการ สำหรับการ เผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี ต่อคน			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		4) ส่งเสริม ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ ประจำ หลักสูตร และ อาจารย์ ผู้สอน เข้า ร่วมอบรม หรือเพิ่มพูน ความรู้ หรือสอน เป็นภาษา อังกฤษ	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร อาจารย์ ประจำ หลักสูตร และ อาจารย์ ผู้สอน ทุก คน ได้รับ การอบรม หรือเพิ่มพูน ความรู้ เพิ่มขึ้น อย่างน้อย หลักสูตรละ 1 เรื่องต่อปี	รายงานการ เข้าร่วม อบรมหรือ เพิ่มพูน ความรู้ของ อาจารย์	ทุกปี การศึกษา	
		5) ส่งเสริม อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ ชอบ หลักสูตร และ	รายงาน ผลการ ดำเนินงาน	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)						เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
			และ อาจารย์ ประจำ หลักสูตรให้ ทุกคนเข้า มีความรู้ และประสบ การณ์ใน การเป็น อาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการ ค้นคว้า อิสระ	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร ทุกคนเข้า อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ด้านการ เป็น อาจารย์ ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรือการ ค้นคว้า อิสระ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง			
		5) แผน พัฒนา บุคลากร สาย สนับสนุน	1) ส่งเสริม ให้บุคลากร สาย สนับสนุน เข้าร่วม สัมมนา	จำนวน โครงการ หรือ กิจกรรมที่ ส่งเสริมให้ บุคลากร	รายงาน โครงการ หรือ กิจกรรม	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)						เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
			อบรม เพื่อ เพิ่มพูน ศักยภาพ และพัฒนา ทักษะใน การทำงาน	สาย สนับสนุน เข้าร่วม อย่างน้อย 1 โครงการ ต่อปี			
			2) อบรม ทักษะ ภาษา อังกฤษให้ บุคลากร สาย สนับสนุน เพื่อรองรับ การรับ นักศึกษา ต่างประเทศ รวมทั้ง อบรม ทักษะการ เขียน โครงการ วิจัยและ	1) การ อบรม ทักษะ ภาษา อังกฤษ สำหรับ บุคลากร สาย สนับสนุน จำนวน อย่างน้อย 1 โครงการ/ปี การศึกษา และมี ทักษะ ภาษา	รายงาน สรุป โครงการ	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		การเขียนบทความทั้งไทยและภาษา อังกฤษ	อังกฤษในเกณฑ์ที่ใช้งานได้ 2) บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับ การอบรมทักษะการเขียนโครงการวิจัยและการเขียนบทความทางวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน	ทุกปีการศึกษา	
		2) อบรมทักษะภาษา อังกฤษให้บุคลากร	1) การอบรมทักษะภาษา อังกฤษ	รายงานสรุปโครงการ	ทุกปีการศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
			สายสนับสนุนเพื่อรองรับการรับนักศึกษาต่างประเทศรวมทั้งอบรมทักษะการเขียนโครงการวิจัยและการเขียนบทความทั้งไทยและภาษาอังกฤษ	สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนจำนวนอย่างน้อย 1 โครงการ/ปี การศึกษา และมีทักษะภาษา อังกฤษในเกณฑ์ที่ใช้งานได้ 2) บุคลากรสายสนับสนุนได้เข้ารับการอบรมทักษะการเขียนโครงการ	รายงานผลการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรสายสนับสนุน	ทุกปีการศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)						เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
				วิจัยและ การเขียน บทความ ทาง วิชาการ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี			
		6) แผนการ พัฒนา หลักสูตร การจัดการ เรียนการ สอนและ การ ประเมินผล สัมฤทธิ์ ผู้เรียน	1) ส่งเสริม ให้มีการ พัฒนา เนื้อหา สาระ ของ หลักสูตรให้ ทันสมัย สอดคล้อง กับ การเปลี่ยน แปลงทาง วิชาการ/ วิชาชีพ	จำนวน รายวิชาที่มี เนื้อหา สาระที่ ทันสมัย และมีการ ปรับปรุง สาระ รายวิชา อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ เปิดสอน	ราย ละเอียด ของ รายวิชา (มคอ.3)	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		2) กำกับ ติดตามการ จัดการ เรียนการ สอนและ การทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ ของ นักศึกษา	มีการทวน สอบ ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ ของ นักศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ 50 ของ รายวิชาที่ เปิดสอนใน แต่ละ ปีการศึกษา	รายงาน ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้ ของ นักศึกษา	ทุกปี การศึกษา	
	7) แผน พัฒนา ทรัพยากร สิ่งสนับ สนุนการ เรียนรู้และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) ส่งเสริม ให้มี ทรัพยากร การเรียน การสอนที่ ทันสมัย เพิ่มขึ้น	จำนวน หนังสือ ตำรา หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ ใช้ในการ จัดการ เรียนการ สอนเพิ่มขึ้น อย่างน้อย	รายงาน สรุปหนังสือ ตำรา หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในการ เรียนการ สอน ในแต่ละปี	ทุกปี การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)					เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
			80 เรื่อง ต่อปี			
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร					
1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอน : ระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน : ไม่มี 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : ไม่มี 2. การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน : นอกวัน-เวลา ราชการ ภาคต้น ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ภาคปลาย ระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม	1. ระบบการจัดการศึกษา 1.1 ระบบการจัดการศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการ สอน: ระบบทวิภาค 1 ปี แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์ 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน: ไม่มี 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค: ไม่มี 2. การดำเนินการหลักสูตร 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนตามปฏิทิน การศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด วัน-เวลาราชการและ/หรือนอกวัน-เวลาราชการ ภาคการศึกษาต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน-ตุลาคม ภาคการศึกษาปลาย ระหว่างเดือนพฤศจิกายน-มีนาคม					- คงเดิม - เพิ่มเติม วัน-เวลาราชการ และเดือนตามภาคการศึกษา ตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา : ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า ด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ดังนี้	2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา: ตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 12.3 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่า ด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 2 ข้อ 8 ดังนี้ - แผน ก แบบ ก1 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการ บริหารธุรกิจทุกสาขาหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวง ศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้ การรับรอง 2) ได้รับเกียรตินิยมหรือมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 หรือหากไม่ได้รับเกียรตินิยมหรือคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับ ปริญญาตรีต่ำกว่า 3.25 จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์วิจัยอย่าง น้อย 2 ปี หรือมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่าง น้อย 2 ปี 3) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา 4) หากผู้สมัครมีคุณสมบัติที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- เพิ่มเติม แผน ก แบบ ก 2 และ กำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
- แผน ก แบบ ก 2 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนด 2) มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี	- แผน ก แบบ ก2 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง 2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือหากคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีต่ำกว่า 2.50 จะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์วิจัยอย่างน้อย 2 ปี หรือมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปี 3) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา 4) หากผู้สมัครมีคุณสมบัติที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)		เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
- แผน ข 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนด		- แผน ข 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง 2) ไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา 3)) หากผู้สมัครมีคุณสมบัติที่นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา	2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา	- ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า ข้อ 1 ความรู้พื้นฐานของนักศึกษาแยกนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจและนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจออกเป็น 2 ข้อ
- ความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ นักศึกษาขาดความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เนื่องจากหลักสูตรเปิดโอกาสรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาทำให้นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจยังขาดความรู้พื้นฐานของศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจที่จำเป็น	- จัดระบบเตรียมความพร้อมนักศึกษา โดยมีการปรับพื้นฐานเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่และสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ	(1) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสายบริหารธุรกิจ - มีทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารไม่เพียงพอ นักศึกษาขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในยุคปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มี	- จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ก่อนเปิดภาคการศึกษาชั้นปีที่ 1	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
- ทักษะภาษาอังกฤษ นักศึกษาขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในยุคปัจจุบัน ประกอบกับคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้มีความพร้อมทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี	- จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้อยู่ในระดับที่ใช้งานได้		นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้มีความพร้อม ทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี			
			(2) นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาสายบริหารธุรกิจ - ขาดความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เนื่องจากหลักสูตรเปิดโอกาสรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา ทำให้นักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจยังขาดความรู้พื้นฐานของศาสตร์ทางด้านบริหารธุรกิจที่จำเป็น	- จัดระบบเตรียมความพร้อมนักศึกษา โดยมีการปรับพื้นฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสมัยใหม่และสถิติ เพื่อการวิจัยทางธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้พื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจก่อนเปิดภาคการศึกษาชั้นปีที่ 1		
			- มีทักษะภาษาอังกฤษด้านการสื่อสารไม่เพียงพอ นักศึกษาขาดทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	- จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ให้อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ ก่อน		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	ที่จำเป็นสำหรับการประกอบ วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในยุค ปัจจุบัน ประกอบกับคณะ กรรมการการอุดมศึกษาได้มี นโยบายการยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ การใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ให้มีความพร้อม ทั้งทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ เป็นอย่างดี เปิดภาคการศึกษา ชั้นปีที่ 1	
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ภาคปกติ ปีละ 35 คน แบ่งเป็น แผน ก แบบ ก2 ปีละ 5 คน และ แผน ข ปีละ 30 คน	2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี ภาคปกติ ปีละ 30 คน แบ่งเป็น แผน ก แบบ ก1 ปีละ 2 คน แผน ก แบบ ก2 ปีละ 3 คน และแผน ข ปีละ 25 คน	- ปรับลดแผนการรับนักศึกษา จากปีละ 35 คน เป็น ปีละ 30 คน โดยแบ่งตาม แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก1 ปีละ 2 คน แผน ก แบบ ก2 ปีละ 3 คน และ แผน ข ปีละ 25 คน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																																																																																																																										
2.6 งบประมาณตามแผน งบประมาณ : ใช้งบประมาณจากเงินงบประมาณและเงินรายได้ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท) <table><tr><th rowspan="2">รายละเอียดรายรับ</th><th colspan="5">ปีงบประมาณ</th></tr><tr><th>2560</th><th>2561</th><th>2562</th><th>2563</th><th>2564</th></tr><tr><td>ค่าบำรุงการศึกษา</td><td>140,000</td><td>280,000</td><td>280,000</td><td>280,000</td><td>280,000</td></tr><tr><td>ค่าลงทะเบียน</td><td>1,242,500</td><td>2,485,000</td><td>2,485,000</td><td>2,485,000</td><td>2,485,000</td></tr><tr><td>รวมรายรับ</td><td>1,382,500</td><td>2,765,000</td><td>2,765,000</td><td>2,765,000</td><td>2,765,000</td></tr><tr><td>รายรับต่อคน</td><td>39,500</td><td>39,500</td><td>39,500</td><td>39,500</td><td>39,500</td></tr></table> 2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท) <table><tr><th rowspan="2">หมวดเงิน</th><th colspan="5">ปีงบประมาณ</th></tr><tr><th>2560</th><th>2561</th><th>2562</th><th>2563</th><th>2564</th></tr><tr><td colspan="6">งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)</td></tr><tr><td>1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน (เงินเดือน)</td><td>360,000</td><td>361,000</td><td>362,000</td><td>363,000</td><td>364,000</td></tr><tr><td>2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร</td><td>239,160</td><td>478,320</td><td>478,320</td><td>478,320</td><td>478,320</td></tr></table>	รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ					2560	2561	2562	2563	2564	ค่าบำรุงการศึกษา	140,000	280,000	280,000	280,000	280,000	ค่าลงทะเบียน	1,242,500	2,485,000	2,485,000	2,485,000	2,485,000	รวมรายรับ	1,382,500	2,765,000	2,765,000	2,765,000	2,765,000	รายรับต่อคน	39,500	39,500	39,500	39,500	39,500	หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					2560	2561	2562	2563	2564	งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)						1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน (เงินเดือน)	360,000	361,000	362,000	363,000	364,000	2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	239,160	478,320	478,320	478,320	478,320	2.6 งบประมาณตามแผน งบประมาณ ใช้งบประมาณจากเงินงบประมาณและเงินรายได้ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท) <table><tr><th rowspan="2">รายละเอียดรายรับ</th><th colspan="5">ปีงบประมาณ</th></tr><tr><th>2565</th><th>2566</th><th>2567</th><th>2568</th><th>2569</th></tr><tr><td>ค่าธรรมเนียมการศึกษา</td><td>1,680,000</td><td>3,360,000</td><td>3,360,000</td><td>3,360,000</td><td>3,360,000</td></tr><tr><td>เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์</td><td>593,952</td><td>617,710</td><td>642,418</td><td>668,115</td><td>694,840</td></tr><tr><td>รวมรายรับ</td><td>2,273,952</td><td>3,977,710</td><td>4,002,418</td><td>4,028,115</td><td>4,054,840</td></tr></table> หลักสูตรนี้ มีรายรับจากค่าลงทะเบียนอัตรา 56,000 บาทต่อคนต่อปี ตลอด 5 ปี เป็นเงิน 15,120,000 บาท 2.6.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย : บาท) <table><tr><th rowspan="2">หมวดเงิน</th><th colspan="5">ปีงบประมาณ</th></tr><tr><th>2565</th><th>2566</th><th>2567</th><th>2568</th><th>2569</th></tr><tr><td colspan="6">งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)</td></tr><tr><td>1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน</td><td>593,952</td><td>617,710</td><td>642,418</td><td>668,115</td><td>694,840</td></tr><tr><td>2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำ</td><td>1,651,048</td><td>1,620,798</td><td>1,680,608</td><td>1,730,223</td><td>1,781,822</td></tr></table>	รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ					2565	2566	2567	2568	2569	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,680,000	3,360,000	3,360,000	3,360,000	3,360,000	เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	593,952	617,710	642,418	668,115	694,840	รวมรายรับ	2,273,952	3,977,710	4,002,418	4,028,115	4,054,840	หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					2565	2566	2567	2568	2569	งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)						1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน	593,952	617,710	642,418	668,115	694,840	2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำ	1,651,048	1,620,798	1,680,608	1,730,223	1,781,822	- งบประมาณตามแผน มีการปรับปรุงหัวข้อย่อยใหม่ แบ่งเป็น 3 ประเด็นดังนี้ 1) งบประมาณรายรับ 2) งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร 3) ความคุ้มค่าของหลักสูตร เพื่อให้ทราบงบประมาณตามแผนที่เป็นจริง
รายละเอียดรายรับ		ปีงบประมาณ																																																																																																																										
	2560	2561	2562	2563	2564																																																																																																																							
ค่าบำรุงการศึกษา	140,000	280,000	280,000	280,000	280,000																																																																																																																							
ค่าลงทะเบียน	1,242,500	2,485,000	2,485,000	2,485,000	2,485,000																																																																																																																							
รวมรายรับ	1,382,500	2,765,000	2,765,000	2,765,000	2,765,000																																																																																																																							
รายรับต่อคน	39,500	39,500	39,500	39,500	39,500																																																																																																																							
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ																																																																																																																											
	2560	2561	2562	2563	2564																																																																																																																							
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)																																																																																																																												
1. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน (เงินเดือน)	360,000	361,000	362,000	363,000	364,000																																																																																																																							
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตร	239,160	478,320	478,320	478,320	478,320																																																																																																																							
รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ																																																																																																																											
	2565	2566	2567	2568	2569																																																																																																																							
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,680,000	3,360,000	3,360,000	3,360,000	3,360,000																																																																																																																							
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์	593,952	617,710	642,418	668,115	694,840																																																																																																																							
รวมรายรับ	2,273,952	3,977,710	4,002,418	4,028,115	4,054,840																																																																																																																							
หมวดเงิน	ปีงบประมาณ																																																																																																																											
	2565	2566	2567	2568	2569																																																																																																																							
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ)																																																																																																																												
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน	593,952	617,710	642,418	668,115	694,840																																																																																																																							
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำ	1,651,048	1,620,798	1,680,608	1,730,223	1,781,822																																																																																																																							

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)						หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)						เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
3. ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน (ทุกรายการทุก กิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)	57,413	114,826	114,826	114,826	114,826	หลักสูตร อาจารย์ ผู้สอน อาจารย์ พิเศษ และ บุคลากรอื่น ๆ ใน หลักสูตร						
4. ทุนการศึกษา เงิน อุดหนุน/ส่งเสริม นักศึกษา	566,952	1,133,903	1,133,903	1,133,903	1,133,903	3. ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน (ทุก รายการทุก กิจกรรมใน หลักสูตร	207,460	228,960	221,310	221,310	221,310	
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร	75,000	150,000	150,000	150,000	150,000	4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ ส่งเสริมนักศึกษา	440,000	376,200	360,000	373,500	373,500	
รวม	1,298,525	2,238,049	2,239,049	2,240,049	2,241,049	5. ค่าหนังสือ ตำราในหลักสูตร	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	
จำนวนนักศึกษา	35	70	70	70	70	รวม	2,932,460	2,883,668	2,944,336	3,033,148	3,111,472	
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	37,101	31,972	31,986	32,001	32,015	จำนวนนักศึกษา	30	60	60	60	60	
						ค่าใช้จ่ายต่อหัว ในการผลิต บัณฑิต	38,975	37,765	38,365	39,417	40,277	

หลักสูตรนี้ มีค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต เฉลี่ย 5 ปี เป็น
เงิน 23,377 บาทต่อปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2.6.3 ความคุ้มค่า/คําค่าของหลักสูตร หลักสูตรมีรายรับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยต่อหัวนักศึกษา เท่ากับ 39,500 บาท ขณะที่ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา เฉลี่ยประมาณ 32,000 บาท จึงมีกำไรต่อหัวนักศึกษา ประมาณคนละ 7,500 บาท เมื่อปีงบประมาณ 2558 หลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหลักสูตรเท่ากับ 1,850,263 บาทต่อปี โดยมีค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา เฉลี่ยประมาณ 31,000 บาท ดังนั้นจึงมีต้นทุนในการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากหลักสูตรได้วางแผนงบประมาณสำหรับเชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาบรรยายให้กับนักศึกษาในสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น โดยเฉลี่ยรายวิชาละ 6 ชั่วโมง	2.6.3 ความคุ้มค่าและหรือคําค่าของหลักสูตร หลักสูตรได้รับรายรับจากค่าลงทะเบียนอัตรา 56,000 บาทต่อคนต่อปี ตลอดหลักสูตร 2 ปี คิดเป็นเงิน 112,000 บาทต่อคน และมีค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย 23,377 บาทต่อปี คิดเป็นจำนวนเงิน 46,755 บาทต่อคน แสดงว่า หลักสูตรนี้มีความคุ้มค่าเมื่อมีจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละ 27 คน ดังนั้น เพื่อให้ครอบคลุมถึงจำนวนนักศึกษาที่อาจจะตกออกและหลักสูตรมีงบประมาณเพียงพอในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงขอรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 30 คน	
2.7 ระบบการศึกษา : แบบชั้นเรียน	2.7 ระบบการศึกษา ใช้ระบบการศึกษาแบบผสมผสาน ได้แก่ 1) แบบในชั้นเรียน (In-class learning) คิดเป็นอย่างน้อยร้อยละ 80 2) แบบการสนทนาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network) คิดเป็นอย่างน้อยร้อยละ 15 3) แบบออนไลน์ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ (Online Learning Management System: LMS) คิดเป็นอย่างน้อยร้อยละ 5	- เพิ่มระบบการศึกษาแบบผสมผสานแบบออนไลน์ผ่านระบบจัดการเรียนรู้ (Online Learning Management System: LMS) และแบบการสนทนาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย 2.8.1 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 6 ข้อ 21 - 23 2.8.2 ประกาศหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนรู้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ. 2545 2.8.3 ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 2.8.4 มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้า	2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยกำหนด เช่น 1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564 3) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ พ.ศ. 2545 ข้อ 2 วรรคสอง 4) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 9 การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล	- เพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาตลอดชีวิตสำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ. 2564

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ศึกษา	การเรียนรู้ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา	
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรเต็มเวลา 2 ปี ใช้ระยะเวลา ในการศึกษาไม่เกิน 5 ปี 3.1 หลักสูตร 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ดังนี้ 1) แผน ก - แบบ ก 2 จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต 2) แผน ข จำนวนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตร 2 ปี ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) หรือคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.) 3.1 หลักสูตร 3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ดังนี้ 1) แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต 2) แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต 3) แผน ข ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต	- เพิ่มแผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต - เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (เฉพาะแผน ก แบบ ก2 และแผน ข) จากเดิม ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																																																					
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ <table><tr><th>โครงสร้าง/หมวดวิชา</th><th>แผน ก แบบ ก2</th><th>แผน ข</th></tr><tr><td>1. หมวดวิชาเฉพาะ</td><td></td><td></td></tr><tr><td> ก. กลุ่มวิชาบังคับ</td><td>จำนวน 18 หน่วยกิต</td><td>จำนวน 18 หน่วยกิต</td></tr><tr><td> ข. กลุ่มวิชาเลือก</td><td>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</td><td>ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>2. หมวดวิทยานิพนธ์</td><td>จำนวน 12 หน่วยกิต</td><td>-</td></tr><tr><td>3. หมวดค้นคว้าอิสระ</td><td>-</td><td>จำนวน 6 หน่วยกิต</td></tr><tr><td>หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</td><td>ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</td><td>ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต</td></tr></table>	โครงสร้าง/หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	1. หมวดวิชาเฉพาะ			ก. กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน 18 หน่วยกิต	จำนวน 18 หน่วยกิต	ข. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	2. หมวดวิทยานิพนธ์	จำนวน 12 หน่วยกิต	-	3. หมวดค้นคว้าอิสระ	-	จำนวน 6 หน่วยกิต	หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร ดังนี้ <table><tr><th>หมวดวิชา/ จำนวนหน่วยกิต</th><th>แผน ก แบบ ก1</th><th>แผน ก แบบ ก2</th><th>แผน ข</th></tr><tr><td>1. หมวดวิชาเฉพาะ</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td> 1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน* จำนวน</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td> 1.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน</td><td>-</td><td>16</td><td>16</td></tr><tr><td> 1.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า</td><td>-</td><td>9</td><td>15</td></tr><tr><td>2. หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน</td><td>36</td><td>12</td><td>-</td></tr><tr><td>3. หมวดการค้นคว้าอิสระ จำนวน</td><td>-</td><td>-</td><td>6</td></tr><tr><td>จำนวนหน่วยกิตรวม</td><td>36</td><td>ไม่น้อยกว่า 37</td><td>ไม่น้อยกว่า 37</td></tr></table> หมายเหตุ: * สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S (Satisfaction) และ U (Unsatisfaction)	หมวดวิชา/ จำนวนหน่วยกิต	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข	1. หมวดวิชาเฉพาะ				1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน* จำนวน	8	8	8	1.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน	-	16	16	1.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	9	15	2. หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน	36	12	-	3. หมวดการค้นคว้าอิสระ จำนวน	-	-	6	จำนวนหน่วยกิตรวม	36	ไม่น้อยกว่า 37	ไม่น้อยกว่า 37	
โครงสร้าง/หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก2	แผน ข																																																					
1. หมวดวิชาเฉพาะ																																																							
ก. กลุ่มวิชาบังคับ	จำนวน 18 หน่วยกิต	จำนวน 18 หน่วยกิต																																																					
ข. กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต																																																					
2. หมวดวิทยานิพนธ์	จำนวน 12 หน่วยกิต	-																																																					
3. หมวดค้นคว้าอิสระ	-	จำนวน 6 หน่วยกิต																																																					
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต																																																					
หมวดวิชา/ จำนวนหน่วยกิต	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก2	แผน ข																																																				
1. หมวดวิชาเฉพาะ																																																							
1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน* จำนวน	8	8	8																																																				
1.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน	-	16	16																																																				
1.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	-	9	15																																																				
2. หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน	36	12	-																																																				
3. หมวดการค้นคว้าอิสระ จำนวน	-	-	6																																																				
จำนวนหน่วยกิตรวม	36	ไม่น้อยกว่า 37	ไม่น้อยกว่า 37																																																				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																																																						
3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดรหัสรายวิชา หน่วยกิต และจำนวนชั่วโมง พ.ศ. 2553 ดังนี้ 1) รหัสรายวิชา ประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว <table border="0"> <tr> <td>ตัวที่หนึ่งและสอง</td><td>หมายถึง</td><td>คณะ/หลักสูตร</td></tr> <tr> <td>ตัวที่สามและสี่</td><td>หมายถึง</td><td>ภาควิชา/ภาคงานสอน</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>กลุ่มวิชา/สาขา/สาขาวิชา</td></tr> <tr> <td>ตัวที่ห้า</td><td>หมายถึง</td><td>ระดับของวิชา</td></tr> <tr> <td>ตัวที่หก</td><td>หมายถึง</td><td>หมวดวิชา หรือกลุ่ม</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>หรือลำดับที่ของรายวิชา</td></tr> <tr> <td>ตัวที่เจ็ด</td><td>หมายถึง</td><td>ลำดับที่ของวิชา</td></tr> </table> 2) ความหมายของตัวเลข ดังนี้ (ก) ตัวเลขตัวที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัสประจำคณะหรือหลักสูตร ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>17</td><td>หมายถึง</td><td>คณะบริหารศาสตร์</td></tr> </table> (ข) ตัวเลขตัวที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขา/สาขาวิชา <table border="0"> <tr> <td>00</td><td>หมายถึง</td><td>วิชาที่ไม่สังกัดสาขาวิชาใด</td></tr> </table>	ตัวที่หนึ่งและสอง	หมายถึง	คณะ/หลักสูตร	ตัวที่สามและสี่	หมายถึง	ภาควิชา/ภาคงานสอน			กลุ่มวิชา/สาขา/สาขาวิชา	ตัวที่ห้า	หมายถึง	ระดับของวิชา	ตัวที่หก	หมายถึง	หมวดวิชา หรือกลุ่ม			หรือลำดับที่ของรายวิชา	ตัวที่เจ็ด	หมายถึง	ลำดับที่ของวิชา	17	หมายถึง	คณะบริหารศาสตร์	00	หมายถึง	วิชาที่ไม่สังกัดสาขาวิชาใด	3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตรกำหนดรหัสและจำนวนชั่วโมงของรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 4 ระบบการจัดการศึกษาและหลักสูตร ข้อ 16 ดังนี้ 1) รหัสรายวิชา ประกอบด้วยตัวเลขเจ็ดหลัก ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>เลขหลักที่หนึ่งและสอง</td><td>หมายถึง</td><td>คณะ/หลักสูตร</td></tr> <tr> <td>เลขหลักที่สามและสี่</td><td>หมายถึง</td><td>ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา</td></tr> <tr> <td>เลขหลักที่ห้า</td><td>หมายถึง</td><td>ระดับของวิชา</td></tr> <tr> <td>เลขหลักที่หก</td><td>หมายถึง</td><td>หมวดวิชา หรือ</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>กลุ่ม หรือ</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>ลำดับที่ของ</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>รายวิชา</td></tr> <tr> <td>เลขหลักที่เจ็ด</td><td>หมายถึง</td><td>ลำดับที่ของ</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>รายวิชา</td></tr> </table>	เลขหลักที่หนึ่งและสอง	หมายถึง	คณะ/หลักสูตร	เลขหลักที่สามและสี่	หมายถึง	ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา	เลขหลักที่ห้า	หมายถึง	ระดับของวิชา	เลขหลักที่หก	หมายถึง	หมวดวิชา หรือ			กลุ่ม หรือ			ลำดับที่ของ			รายวิชา	เลขหลักที่เจ็ด	หมายถึง	ลำดับที่ของ			รายวิชา	- ปรับความหมายของตัวเลข
ตัวที่หนึ่งและสอง	หมายถึง	คณะ/หลักสูตร																																																						
ตัวที่สามและสี่	หมายถึง	ภาควิชา/ภาคงานสอน																																																						
		กลุ่มวิชา/สาขา/สาขาวิชา																																																						
ตัวที่ห้า	หมายถึง	ระดับของวิชา																																																						
ตัวที่หก	หมายถึง	หมวดวิชา หรือกลุ่ม																																																						
		หรือลำดับที่ของรายวิชา																																																						
ตัวที่เจ็ด	หมายถึง	ลำดับที่ของวิชา																																																						
17	หมายถึง	คณะบริหารศาสตร์																																																						
00	หมายถึง	วิชาที่ไม่สังกัดสาขาวิชาใด																																																						
เลขหลักที่หนึ่งและสอง	หมายถึง	คณะ/หลักสูตร																																																						
เลขหลักที่สามและสี่	หมายถึง	ภาควิชา/ภาคงานสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา																																																						
เลขหลักที่ห้า	หมายถึง	ระดับของวิชา																																																						
เลขหลักที่หก	หมายถึง	หมวดวิชา หรือ																																																						
		กลุ่ม หรือ																																																						
		ลำดับที่ของ																																																						
		รายวิชา																																																						
เลขหลักที่เจ็ด	หมายถึง	ลำดับที่ของ																																																						
		รายวิชา																																																						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
01 หมายถึง สาขาวิชาการบริหาร เชิงกลยุทธ์ 02 หมายถึง สาขาวิชาการตลาด 03 หมายถึง สาขาวิชาการเงิน 04 หมายถึง สาขาวิชาบัญชี 05 หมายถึง สาขาวิชาการบริหาร สารสนเทศ 06 หมายถึง สาขาวิชาเศรษฐกิจพอเพียง 07 หมายถึง สาขาวิชาการเป็น ผู้ประกอบการ (ค) ตัวเลขตัวที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้ 8 หมายถึง ระดับปริญญาโท (ง) ตัวเลขตัวหกและเจ็ด เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือ ลำดับที่ของรายวิชาในคณะ/หลักสูตร ตัวที่หก หมายถึง หมวดวิชาหรือกลุ่ม 0 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน 1 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกด้าน การบริหารเชิงกลยุทธ์ 2 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกด้านการตลาด	2) ความหมายของตัวเลข ดังนี้ (ก) เลขหลักที่หนึ่งและสอง เป็นตัวเลขกำหนดรหัส ประจำคณะ/หลักสูตร ดังนี้ 17 หมายถึง คณะบริหารศาสตร์ (ข) เลขหลักที่สามและสี่ เป็นตัวเลขแสดงภาควิชา/ ภาควิชาสอน/กลุ่มวิชา/สาขาวิชา 00 หมายถึง ทัวไป 01 หมายถึง การจัดการธุรกิจ 02 หมายถึง การตลาด 03 หมายถึง การเงินและ การลงทุน 04 หมายถึง การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ 05 หมายถึง นวัตกรรมจัดการ โรงแรมและ การบริการ 06 หมายถึง ระบบสารสนเทศ เพื่อจัดการ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการเงิน	07	หมายถึง	การบัญชี	
4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการบัญชี	08	หมายถึง	เศรษฐกิจพอเพียง	
5	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการบริหารสารสนเทศ	(ค) เลขหลักที่ห้า เป็นตัวเลขแสดงระดับของวิชาในหลักสูตร ดังนี้			
6	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านเศรษฐกิจพอเพียง	8	หมายถึง	วิชาในระดับปริญญาโท	
7	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการ	(ง) เลขหลักที่หก เป็นตัวเลขแสดงหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร			
8	หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์	0	หมายถึง	กลุ่มวิชาแกน	
9	หมายถึง	กลุ่มวิชาค้นคว้าอิสระ	1	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	
ตัวที่เจ็ด	หมายถึง	ลำดับที่ของวิชา และสามารถ	2	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการตลาด	
ใช้ทั้งตัวที่หกและตัวที่เจ็ดแทนลำดับที่ของวิชาได้ในกรณีที่ไม่มีแบ่งหมวดวิชาหรือกลุ่มวิชา			3	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการเงินและการลงทุน	
			4	หมายถึง	กลุ่มวิชาเลือกด้านการจัดการธุรกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	ระหว่างประเทศ 5 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก ด้านนวัตกรรม การจัดการโรงแรม และการบริการ 6 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก ด้านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการ 7 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก ด้านการบัญชี 8 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก ด้านเศรษฐกิจ พอเพียง 9 หมายถึง หมวดวิชา วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (จ) เลขหลักที่เจ็ด เป็นตัวเลขแสดงลำดับที่ของ รายวิชา ดังนี้ 0-9 หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้	3.1.4 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้	-เพิ่มแผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต -เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมของแผน ก แบบ ก 2 และแผน ข จากเดิม ไม่น้อย กว่า 36 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต -เพิ่มกลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 8 หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิตและ เพิ่มเติมหมายเหตุของเงื่อนไขรายวิชา โดยรายวิชาพื้นฐาน ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาชีพบังคับ ดังนี้
1. หมวดวิชาเฉพาะ ก. กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 18 หน่วยกิต - แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 18 หน่วยกิต - แผน ข จำนวน 18 หน่วยกิต	แผน ก แบบ ก1 จำนวน 36 หน่วยกิต หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต 1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต	
1700 806 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) (Business Research Methodology)	แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต 1) หมวดวิชาเฉพาะ	
1700 807 สัมมนา 1 (Seminar I) 1(1-0-3)	1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน* จำนวน 8 หน่วยกิต*	
1700 808 สัมมนา 2 (Seminar II) 1(1-0-3)	1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 2(2-0-6) (Organizational and Human Resource Management)	1) เดิม 1701 811 การจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์ (Organizational and Human Resource Management) 3(3-0-9)
1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-9) (Organizational and Human Resource Management)	1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Strategic Management for Modern Business)	ใหม่ 1701 811 การจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์ (Organizational
1701 812 การเป็นเจ้าของธุรกิจและ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-9) (Proprietor and Strategic Analysis for Business Organization)	1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Modern Marketing Management)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1702 821 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-9) (Modern Marketing Management)	1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Financial Technology, Accounting and Modern Investment)	and Human Resource Management) 2(2-0-6)
1703 831 การวางแผนการเงิน การลงทุน และระบบบัญชี 4(4-0-12) (Financial Planning, Investment and Accounting System)		2) <u>เดิม</u>
ข. กลุ่มวิชาเลือก	หมายเหตุ: 1.* สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S (Satisfaction) และ U (Unsatisfaction)	1701 812 การเป็นเจ้าของธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Proprietor and Strategic Analysis for Business Organization) 3(3-0-9)
- แผน ก แบบ ก2 ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	2. สำหรับนักศึกษาที่เคยเรียนรายวิชาพื้นฐานเหล่านี้หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่า และสอบผ่านมาแล้ว สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<u>ใหม่</u>
- แผน ข ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	3. สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรระยะยาว หรือ หลักสูตรฝึกอบรม หรือ การเข้ารับการปฐมนิเทศในการเตรียมความพร้อมสามารถนำ	1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Strategic Management for Modern Business) 2(2-0-6)
1701 813 การกระจายและการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-9) (Distribution and Logistics Management)		3) <u>เดิม</u>
1701 814 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-9) (International Business Management)		1702 821 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ (Modern Marketing Management) 3(3-0-9)
1701 815 การจัดการและปรับปรุงคุณภาพ 3(3-0-9) (Quality Management and Improvement)		
1702 823 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-9) (Hospitality Industry Management)		
1705 851 การจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-9) (Social Media Management for Business)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1705 852 เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) 3(3-0-9) 1706 861 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 1707 871 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-9) (Entrepreneurship and New Venture Creation) 1707 872 การจัดการความรู้และนวัตกรรม 3(3-0-9) (Knowledge and Innovation Management) 1707 873 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน 3(3-0-9) (Agribusiness and Local Products) 1707 874 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-9) (Sustainable Business and Social Enterprise) 1707 875 หัวข้อพิเศษทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-9) (Special Topics for Business Administration)	ผลการเรียนหรือผลการเรียนรู้มาเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียน และโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 16 หน่วยกิต 1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ 3(2-2-8) (Quantitative Research Methodology) 1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ 2(1-2-5) (Qualitative Research Methodology) 1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I) 1 หน่วยกิต 1700 804 สัมมนา 2 (Seminar II) 1 หน่วยกิต 1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-9) (Startup Business and Entrepreneurship) 1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-9) (New Media Management for Digital Business)	<u>ใหม่</u> 1702 821 การจัดการการตลาด ในยุคสมัยใหม่ (Modern Marketing Management) 2(2-0-6) 4) <u>เดิม</u> 1703 831 การวางแผนการเงิน การลงทุน และระบบบัญชี (Financial Planning, Investment and Accounting System) 4(4-0-12) <u>ใหม่</u> 1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ (Financial Technology, Accounting and Modern Investment) 2(2-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)		เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2. หมวดวิทยานิพนธ์ (เฉพาะนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2) 1700 881 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	จำนวน 12 หน่วยกิต 12 หน่วยกิต	1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business)	3(3-0-9)	-ลดจำนวนหน่วยกิตรวมกลุ่มวิชาบังคับ สำหรับแผน ก แบบ ก2 และแผน ข จากเดิม ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต -กลุ่มวิชาชีพบังคับ -ตัดรายวิชา 1) 1700 806 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology) 3(3-0-9) 2) 1705 852 เศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) 3(3-0-9) -เพิ่มรายวิชา 1) 1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิง ปริมาณ (Quantitative Research Methodology) 3(2-2-8) 2) 1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิง คุณภาพ (Qualitative Research Methodology) 2(1-2-5)
3. หมวดการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะนักศึกษา แผน ข) 1700 891 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	จำนวน 6 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาเลือก 1.3.1 กลุ่มวิชาธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็น ผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	
		1701 814 การจัดการระบบการผลิต สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business)	3(3-0-9)	
		1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management)	3(3-0-9)	
		1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management)	3(3-0-9)	
		1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business)	3(3-0-9)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	1.3.2 กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม 1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน 3(3-0-9) (Agribusiness and Local Products) 1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-9) เพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-9) (Sustainable Business and Social Enterprise) 1.3.3 กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ 1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-9) (Digital Logistics and Supply Chain) 1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-9) (International Business Management) 2) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต 1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต	3) 1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาบังคับ -เปลี่ยนรหัสรายวิชาและการเขียน หน่วยกิต 1) <u>เดิม</u> 1700 807 สัมมนา 1 (Seminar I) 1(1-0-3) <u>ใหม่</u> 1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I) 1 หน่วยกิต 2) <u>เดิม</u> 1700 808 สัมมนา 2 (Seminar II) 1(1-0-3) <u>ใหม่</u> 1700 804 สัมมนา 2 (Seminar II)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	แผน ข ไม่น้อยกว่า 37 หน่วยกิต 1) หมวดวิชาเฉพาะ 1.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน จำนวน 8 หน่วยกิต* 1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 2(2-0-6) (Organizational and Human Resource Management) 1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Strategic Management for Modern Business) 1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Modern Marketing Management) 1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี 2(2-0-6) และการลงทุนสมัยใหม่ (Financial Technology, Accounting and Modern Investment) หมายเหตุ: 1.* สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ ต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต และวัดผลการศึกษาเป็น S (Satisfaction) และ U (Unsatisfaction)	-เปลี่ยนรหัสรายวิชาและเปลี่ยนชื่อรายวิชา 1) เดิม 1707 871 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาเลือก ใหม่ 1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-9) (Startup Business and Entrepreneurship) กลุ่มวิชาบังคับ 2) เดิม 1705 851 การจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ (Social Media Management for Business) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	2. สำหรับนักศึกษาที่เคยเรียนรายวิชาพื้นฐานเหล่านี้หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเท่า และสอบผ่านมาแล้ว สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3. สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตรระยะยาว หรือ หลักสูตรฝึกอบรม หรือ การเข้ารับการปฐมนิเทศในการเตรียมความพร้อมสามารถนำผลการเรียนหรือผลการเรียนรู้มาเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 10 การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ข้อ 46 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ใหม่ 1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business) 3(3-0-9) กลุ่มวิชาบังคับ -เพิ่มจำนวนหน่วยกิตรวมกลุ่มวิชาเลือกสำหรับแผน ก แบบ ก2 จากเดิม ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และสำหรับแผน ข จากเดิม ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต เป็น ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และจัดกลุ่มวิชาเลือก -กลุ่มวิชาเลือก -ตัดรายวิชา 1) 1707 875 หัวข้อพิเศษทางการบริหารธุรกิจ (Special Topics for Business Administration) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	1.2 กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 16 หน่วยกิต 1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ 3(2-2-8) (Quantitative Research Methodology) 1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ 2(1-2-5) (Qualitative Research Methodology) 1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I) 1 หน่วยกิต 1700 804 สัมมนา 2 (Seminar II) 1 หน่วยกิต 1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-9) (Startup Business and Entrepreneurship) 1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-9) (New Media Management for Digital Business) 1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-9) เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business)	-เพิ่มรายวิชา 1) 1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business) 3(3-0-9) -เปลี่ยนรหัสรายวิชา 1) <u>เดิม</u> 1701 814 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-9) <u>ใหม่</u> 1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) 3(3-0-9) 2) <u>เดิม</u> 1701 815 การจัดการและปรับปรุงคุณภาพ (Quality Management and Improvement) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	1.3 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 1.3.1 กลุ่มวิชาธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็นผู้ประกอบการ 1701 814 การจัดการระบบการผลิต สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business) 3(3-0-9) 1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management) 3(3-0-9) 1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management) 3(3-0-9) 1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business) 3(3-0-9) 1.3.2 กลุ่มธุรกิจเพื่อสังคม 1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products) 3(3-0-9) 1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการบริหารธุรกิจ 3(3-0-9)	ใหม่ 1701 814 การจัดการระบบการผลิต สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business) 3(3-0-9) 3) เดิม 1702 823 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry Management) 3(3-0-9) ใหม่ 1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management) 3(3-0-9) 4) เดิม 1706 861 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	(Application of Sufficiency Economy for Business Management) 1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-9) (Sustainable Business and Social Enterprise) 1.3.3 กลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ 1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-9) (Digital Logistics and Supply Chain) 1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-9) (International Business Management) 3) หมวดการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต 1700 893 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต (Independent Study)	<u>ใหม่</u> 1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 3(3-0-9) <u>5) เดิม</u> 1707 872 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management) 3(3-0-9) <u>ใหม่</u> 1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management) 3(3-0-9) <u>6) เดิม</u> 1707 873 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		<u>ใหม่</u> 1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน (Agribusiness and Local Products) 3(3-0-9) 7) <u>เดิม</u> 1707 874 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) 3(3-0-9) <u>ใหม่</u> 1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) 3(3-0-9) 8) <u>เดิม</u> 1701 813 การกระจายและการจัดการโลจิสติกส์ (Distribution and Logistics Management) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
		<u>ใหม่</u> 1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (Digital Logistics and Supply Chain) 3(3-0-9) -คงเดิมจำนวนหน่วยกิตรวมหมวด วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก 2 จำนวน 12 หน่วยกิต (ยกเว้น แผน ก แบบ ก 1 จำนวน 36 หน่วยกิต) -คงเดิมจำนวนหน่วยกิตรวมหมวด การค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	คำอธิบายรายวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	
1700 806 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-9) (Business Research Methodology) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยทางธุรกิจ หลักการ รูปแบบการทำวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย กรอบแนวคิดและเค้าโครงการวิจัยธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานผลการวิจัย การแปลผลการวิจัย และการนำเสนอเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ Business research ideas, principles, types of business research; research processes; ethics of researchers; conceptual framework of research and business research proposal; sampling; research tools and data collection; statistical computer program usage; reporting; interpretation; business research proposal presentation	-	- ตัดรายวิชา 1700 806 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ (Business Research Methodology) 3(3-0-9) - เพิ่มรายวิชาใหม่ รายวิชา 1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology) 3(2-2-8) และรายวิชา 1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology) 2(1-2-5) แทนในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ซึ่งเป็นเน้นระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
-	1700 801 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ 3(2-2-8) (Quantitative Research Methodology) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ข้อกำหนดและมาตรฐานจริยธรรมวิจัยในมนุษย์ โครงร่างงานวิจัย กรอบแนวคิดการวิจัย ขอบเขต การวิจัย เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเบื้องต้น การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการวิจัยทางธุรกิจสมัยใหม่ Code of conduct of research ethics in human; research proposal; research conceptual framework; scope of research; research tools; data collection; basic statistics; statistical program usage for data analysis; presentation of modern business research findings	- เพิ่มรายวิชาใหม่ 1700 801 ระเบียบ วิธีวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research Methodology) 3(2-2-8) ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
-	1700 802 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ 2(1-2-5) (Qualitative Research Methodology) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี แนวคิดของระเบียบวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ รูปแบบงานวิจัย เชิงคุณภาพที่มีมาตรฐาน การออกแบบการวิจัย การคัดเลือกกลุ่มผู้ให้ ข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์เชิงลึกและการสนทนา กลุ่ม การวิเคราะห์เนื้อหา การเขียนรายงานการวิจัย Concepts of qualitative research methodology; standards of qualitative research model; research design; key informant selection; data collection; in-depth interview and focus group discussion; content analysis; report writing	- เพิ่มรายวิชาใหม่ 1700 802 ระเบียบ วิธีวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research Methodology) 2(1-2-5) ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1700 807 สัมมนา 1 (Seminar I) 1(1-0-3) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ประเด็นการบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ปัญหาในด้านบริหารธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์ การนำทฤษฎีความรู้ทางวิชาบริหารธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ มาประกอบการวิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้และตัดสินใจด้านบริหารธุรกิจอย่างมีระบบ Modern business management issues; business operation problems in current situations; business law; application of business knowledge for analysis; problem-solving; and application for systematic decision-making in business	1700 803 สัมมนา 1 (Seminar I) 1 หน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ประเด็นการบริหารธุรกิจที่ทันสมัย ปัญหาในด้านบริหารธุรกิจที่ทันต่อเหตุการณ์ การนำทฤษฎีความรู้ทางวิชาบริหารธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ มาประกอบการวิเคราะห์ แก้ปัญหา ประยุกต์ใช้และตัดสินใจทางบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบ Modern business management issues; business operation problems in current situations; business law; application of business theory knowledge for analysis, problem-solving and apply and make systematic decision in business	- เปลี่ยนรหัสรายวิชาและการเขียนหน่วยกิตใหม่ เดิม 1700 807 สัมมนา 1 1(1-0-3) (Seminar I) ใหม่ 1700 803 สัมมนา 1 1 หน่วยกิต (Seminar I)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1700 808 สัมนา 2 (Seminar II) 1(1-0-3) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1700 807 สัมนา 1 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี การอภิปรายเพื่อประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจจาก กรณีศึกษา การร่วมแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ Discussion for thesis or independent study application; approaches for business research based on case study; opinion exchange session for thesis or independent study development	1700 804 สัมนา 2 (Seminar II) 1 หน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี การอภิปรายเพื่อประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ แนวทางการวิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจ จากกรณีศึกษา การร่วมแลกเปลี่ยนเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ Discussion for thesis or independent study application; approaches for business research based on case study; opinion exchange session for thesis or independent study development	- เปลี่ยนรหัสรายวิชาและการเขียน หน่วยกิตใหม่ เดิม 1700 808 สัมนา 2 1(1-0-3) (Seminar II) ใหม่ 1700 804 สัมนา 2 1 หน่วยกิต (Seminar II)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1701 811 การจัดการองค์การและ ทรัพยากรมนุษย์ (Organizational and Human Resource Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี กระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์เพื่อสร้างรายได้เปรียบ <u>ในการบริหารจัดการสมัยใหม่</u> การวางแผน <u>การบัญชีทรัพยากร</u> <u>มนุษย์</u> สมรรถนะที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ การพัฒนาบุคลากรในองค์การตามระบบเศรษฐกิจความคิดสร้างสรรค์ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human capital development <u>process for create</u> <u>competitive advantage in new modern management</u>; planning; <u>accounting for human resource</u>; essential competency for new modern human resource management; developing employee in creative economy; human resource ethics	1701 811 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 2(2-0-6) (Organizational and Human Resource Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี กระบวนการในการพัฒนาทุนมนุษย์ การวางแผน การจัดการเชิงกลยุทธ์ สมรรถนะที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากร มนุษย์สมัยใหม่ การพัฒนาบุคลากรในองค์การตามระบบเศรษฐกิจ ความคิดสร้างสรรค์ จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human capital development process; planning; strategic management; essential competency for modern human resource management; human resource development in creative economy; ethics in human resource management	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ย้ายจากกลุ่มวิชาบังคับไปกลุ่ม วิชาพื้นฐาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1701 812 การเป็นเจ้าของธุรกิจและ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Proprietor and Strategic Analysis for Business Organization) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี แนวคิดของการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กรธุรกิจ การวิเคราะห์และตรวจสอบสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งภายนอกและ ภายใน การวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดภาพในอนาคต สำหรับธุรกิจ การใช้แนวคิดการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ เพื่อความ ได้เปรียบทางการแข่งขัน การเลือกและวางกลยุทธ์ธุรกิจ <u>การนำ กลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมเชิงกลยุทธ์ เน้นการประยุกต์ใช้ ผ่านกรณีศึกษา</u> Concepts of the strategic analysis for business organization; analysis and assessment of external and internal environment; stakeholder analysis; identifying future prospects of a business; using the concepts to create competitive advantages through strategic formulation, <u>strategic implementation and strategic</u>	1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Strategic Management for Modern Business) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี แนวคิดของการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์สำหรับองค์กร ธุรกิจ การวิเคราะห์และตรวจสอบสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งภายนอกและภายใน การวิเคราะห์ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดภาพในอนาคตสำหรับธุรกิจ การใช้แนวคิดการ วิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเลือกและวางกลยุทธ์ธุรกิจ <u>จริยธรรม ความรับผิดชอบ ต่อสังคมและความยั่งยืนทางธุรกิจ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางธุรกิจ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการควบคุมเชิงกลยุทธ์ กรณีศึกษา</u> Concepts of strategic analysis for business organization; analysis and assessment of external and internal environment; stakeholder analysis; identifying future prospects for business; using	-เปลี่ยนชื่อรายวิชา เดิม 1701 812 การเป็น 3(3-0-9) เจ้าของธุรกิจและ การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Proprietor and Strategic Analysis for Business Organization) ใหม่ 1701 812 การจัดการ 3(3-0-9) เชิงกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Strategic Management for Modern Business) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ย้ายจากกลุ่มวิชาบังคับไปกลุ่ม วิชาพื้นฐาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
<u>evaluation emphasizing practical application through case studies</u>	concepts of strategic analysis for creating competitive advantage; selecting and planning strategies; <u>ethics, social responsibility and business sustainability;</u> <u>business technology and innovation; strategic implementation and control; case studies</u>	
1702 821 การจัดการการตลาดสมัยใหม่ 3(3-0-9) (Modern Marketing Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี รูปแบบการจัดการตลาดสมัยใหม่ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางการตลาด เทคโนโลยีและการตลาด ในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด การเขียนแผนธุรกิจและ แผนการตลาด Modern marketing management models; market segmentation, target market selection, marketing positioning; consumer behavior; factors influencing marketing; technology and marketing in digital era; marketing ethics, business plan and marketing plan writing	1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Modern Marketing Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี รูปแบบการจัดการตลาดสมัยใหม่ การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งตลาด พฤติกรรม ผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางการตลาด เทคโนโลยีและ การตลาดในยุคดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาด การเขียน แผนธุรกิจและแผนการตลาด Modern marketing management models; market segmentation, target market selection, market positioning; consumer behavior; factors influencing marketing; technology and marketing in digital era; marketer ethics; business plan and marketing plan	-เปลี่ยนชื่อรายวิชา เดิม 1702 821 การจัดการ 3(3-0-9) การตลาดสมัยใหม่ (Modern Marketing Management) ใหม่ 1702 821 การจัดการ 3(3-0-9) การตลาด ในยุคสมัยใหม่ (Modern Marketing Management) - ย้ายจากกลุ่มวิชาบังคับไปกลุ่ม วิชาพื้นฐาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	writing	
1703 831 การวางแผนการเงิน การลงทุน และระบบบัญชี 4(4-0-12) (Financial Planning, Investment and Accounting System) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี การบริหารการเงินร่วมสมัย สภาพแวดล้อมทางภาษี องค์ประกอบของงบการเงิน สารสนเทศทางการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การพยากรณ์ทางการเงินและจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนสำหรับการวางแผนกำไร การตัดสินใจเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียน การตัดสินใจลงทุนในระยะยาว สถาบันการเงินและตลาดการเงิน Contemporary financial management; tax environment; elements of financial statement; accounting information; financial statement analysis; financial forecasting and cash budgeting; breakeven analysis for profit planning; working capital decisions; long-term investment decisions; financial institutions and	1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Financial Technology, Accounting and Modern Investment) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี เทคโนโลยีทางการเงินและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ทางการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน ประเภทของหลักทรัพย์ การวัดความเสี่ยงและการคำนวณผลตอบแทน ทฤษฎีการบริหารกลุ่มหลักทรัพย์สมัยใหม่ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ เศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารทางธุรกิจ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจลงทุน การกระจายการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยง การวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินผล การดำเนินงานของกิจการ การแปลความหมายอัตราส่วนทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน การเปลี่ยนฉับพลันและคริปโตเคอร์เรนซี	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชาเดิม 1703 831 การวางแผนการเงิน การลงทุนและระบบบัญชี 4(4-0-12) (Financial Planning, Investment and Accounting System) ใหม่ 1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ 2(2-0-6) (Financial Technology, Accounting and Modern Investment) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
markets	Financial technology and new financial product development; analysis of investment; types of securities; risk and return measurement of securities; theories of modern securities management; valuation of securities; economic for business administration; factors influencing investment decisions; diversification for minimizing risk; accounting data analysis for business performance evaluation; interpretation of financial ratios; cost analysis for planning, controlling and decision making; relevant case studies in accounting data; disruptive technology and cryptocurrency	- ย้ายจากกลุ่มวิชาบังคับไปกลุ่มวิชาพื้นฐาน - ลดจำนวนหน่วยกิต จากเดิม 4(4-0-12) เป็น 2(2-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1701 813 การกระจายและการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-9) (Distribution and Logistics Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี บทบาทและกิจกรรมหลักของโลจิสติกส์ การวางแผนกลยุทธ์โลจิสติกส์ การจัดการโซ่อุปทาน การบริการลูกค้า ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การขนส่ง การคลังสินค้า การประเมินผลและการควบคุมการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ Roles and main activities of logistic; logistic strategic planning; supply chain management; customer services; information technology for logistic management; purchase; inventory; transport; warehouse; evaluation and control of logistic operation	1701 813 ดิจิทัลโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-9) (Digital Logistics and Supply Chain) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี แนวคิดการจัดการการขนส่งในระบบโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน แนวคิดเกี่ยวกับดิจิทัล การเคลื่อนย้ายและจัดเก็บสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การควบคุมสินค้า การวางแผนการกระจายสินค้า กระบวนการสั่งซื้อ การขนส่ง การบริการลูกค้า แนวโน้มการจัดการขนส่งและกระจายสินค้าระหว่างประเทศในอนาคต Concepts of transportation management in logistics and supply chain management; digital concepts; transportation and product storage; packaging; product control; product distribution planning; purchasing process; transportation; customer service; trends of international transportation management and product distribution in the future	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชาเดิม 1701 813 การกระจายและการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-9) (Distribution and Logistics Management) ใหม่ 1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน 2(2-0-6) การบัญชีและการลงทุนสมัยใหม่ (Financial Technology, Accounting and Modern Investment) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1701 814 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-9) (International Business Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ความเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ การค้าและการลงทุนในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบเงินตราระหว่างประเทศ ปัจจัยสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Changes in global business; trade and investment in international business; international monetary system; business environment; international strategic management; import and export; relevant issues in international business management	1704 841 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-9) (International Business Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ความเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ รูปแบบและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การค้าและการลงทุนในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบเงินตราระหว่างประเทศ ปัจจัยสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจ รูปแบบและทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ การจัดการกลยุทธ์ธุรกิจระหว่างประเทศ การนำเข้าและการส่งออก ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Changes in global business; international trade theories and forms; trade and investment in international business; international monetary system; business environment; types and theories of international trade; international strategic management; import and export; relevant issues in international business management	- ปรับรหัสรายวิชา เดิม 1701 814 การจัดการ 3(3-0-9) ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Management) ใหม่ 1704 841 การจัดการธุรกิจ 3(3-0-9) ระหว่างประเทศ (International Business Management) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1701 815 การจัดการและปรับปรุงคุณภาพ 3(3-0-9) (Quality Management and Improvement) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี การจัดการคุณภาพและการประกันคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวม แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ระบบวัดผลคุณภาพ การเทียบเคียงสมรรถนะ ระบบคุณภาพระดับสากล เหตุแห่งความล้มเหลวในการควบคุมคุณภาพ การออกแบบเชิงคุณภาพตามหน้าที่การใช้ การประเมินและตรวจสอบคุณภาพ การผลิตแบบลีน ซิกส์ซิกมา <u>การจัดการตามกรอบ</u>เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Quality management and quality assurance; total quality management; continuous improvement concept; balanced scorecard; benchmarking; quality management standard; failure mode effect; quality function deployment; quality audit and assessment; lean production; six sigma; <u>Thailand quality award</u>	1701 814 การจัดการระบบการผลิต 3(3-0-9) สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี การจัดการคุณภาพและการประกันคุณภาพ การจัดการคุณภาพโดยรวม แนวคิดการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ระบบวัดผลคุณภาพ การเทียบเคียงสมรรถนะ ระบบคุณภาพระดับสากล เหตุแห่งความล้มเหลวในการควบคุมคุณภาพ การออกแบบเชิงคุณภาพตามหน้าที่การใช้ การประเมินและตรวจสอบคุณภาพ การผลิตแบบลีน ซิกส์ซิกมา เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ Quality management and quality assurance; total quality management; continuous improvement process concept; balanced scorecard; benchmarking; quality management standard; quality control failure causes; quality function deployment; quality audit and assessment; lean production; six sigma; national	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชาเดิม 1701 815 การจัดการและปรับปรุงคุณภาพ 3(3-0-9) (Quality Management and Improvement) ใหม่ 1701 814 การจัดการระบบการผลิต 3(3-0-9) สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ (Production System Management for Modern Business) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	quality award criteria	
1702 823 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-9) (Hospitality Industry Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ระบบสำหรับการจัดการอุตสาหกรรมบริการ พฤติกรรม ผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ คุณภาพการบริการ ส่วนประสมทาง การตลาดบริการ การวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์การตลาด ปัญหา ทางการตลาดของอุตสาหกรรมบริการ System for hospitality industry management, consumer behavior in hospitality industry, service quality, service marketing mix, planning and marketing strategy, marketing problem analysis of hospitality industry	1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-9) (Service Business Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี หลักการและแนวคิดในการบริหารธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ คุณภาพการบริการ ส่วนประสมทางการตลาดบริการ การวางแผนและการกำหนด กลยุทธ์การตลาดบริการ การวิเคราะห์ปัญหาทางการตลาดของ ธุรกิจบริการ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศของ ธุรกิจบริการ ปัจจัยด้านกฎหมาย จริยธรรมและความเสี่ยงใน ธุรกิจบริการ แนวโน้มของธุรกิจบริการ Principles and concepts of service business management; consumer behavior in service business; service quality; service marketing mix; planning and establishing service marketing strategies; marketing problem analysis of service business; human resource development for excellence in service business; legal, ethics and risks aspects in service	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชา เดิม 1702 823 การจัดการอุตสาหกรรม บริการ (Hospitality Industry Management) 3(3-0-9) ใหม่ 1705 851 การจัดการธุรกิจบริการ (Service Business Management) 3(3-0-9) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	business; service business trends	
1705 851 การจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ 3(3-0-9) (Social Media Management for Business) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี สื่อสังคมออนไลน์และวิวัฒนาการ กลยุทธ์สื่อสังคมออนไลน์และการวางแผน ข้อมูลเนื้อหาบนสื่อสังคมออนไลน์ เครือข่ายสังคมออนไลน์และเครือข่ายสังคมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การจัดการสังคมบนสื่อสังคมออนไลน์ ความผูกพันกับผู้บริโภคใน เครือข่ายสังคมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างตราสินค้าและความ ภักดีต่อธุรกิจบนสื่อสังคมออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์กับเอสอีโอ การใช้งานเฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูบสำหรับธุรกิจ การวัดประเมินผลและการวิเคราะห์การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การวิจัย ทางธุรกิจด้วยสื่อสังคมออนไลน์ Social media and evolution; social media strategy and planning; social media content; social network and commerce; social media tools and public relations strategy; social media community management;	1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-9) (New Media Management for Digital Business) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี สื่อใหม่และวิวัฒนาการ พฤติกรรมการใช้สื่อใหม่ กลยุทธ์สื่อใหม่และการวางแผน ข้อมูลเนื้อหาบนสื่อใหม่ เครือข่ายสังคมออนไลน์และเครือข่ายสังคมพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือและกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อใหม่ การจัดการสังคมบนสื่อใหม่ ความผูกพันกับผู้บริโภคใน เครือข่ายสังคมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างตราสินค้าและ ความภักดีต่อธุรกิจบนสื่อใหม่ สื่อใหม่กับเอสอีโอ การใช้งาน เฟสบุ๊ก ทวิตเตอร์ ยูทูบสำหรับธุรกิจ การวัดประเมินผลและการวิเคราะห์การใช้สื่อใหม่ การวิจัยทางธุรกิจด้วยสื่อใหม่ New media and evolution; new media usage behaviors; new media strategy and planning; new media content; social network and social	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชาเดิม 1705 851 การจัดการสื่อสังคมออนไลน์เพื่อธุรกิจ (Social Media Management for Business) 3(3-0-9) ใหม่ 1706 861 การจัดการสื่อใหม่สำหรับธุรกิจดิจิทัล (New Media Management for Digital Business) 3(3-0-9) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกไปกลุ่มวิชาบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
consumer engagement in social e-commerce, branding and brand loyalty on social media; social media and SEO; facebook, twitter, google+, linkedIn and youtube for business; social media evaluation and analysis; business research on social media	e-commerce; new media tools and public relations strategy; new media community management; consumer engagement in social e-commerce; branding and brand loyalty on new media; new media and SEO; facebook, twitter, google+, line official account and youtube for business; new media evaluation and analysis; business research on new media	
1705 852 เศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-9) (Digital Economy) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ความสำคัญเกี่ยวกับเศรษฐกิจยุคดิจิทัล บทบาทของดิจิทัล กับการดำเนินธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล การบริหารจัดการธุรกิจยุคดิจิทัล การออกแบบกระบวนการทางธุรกิจ และระบบการบริการสมัยใหม่ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับ ธุรกิจดิจิทัล มาตรการรักษาความปลอดภัยและการป้องกันข้อมูลใน ยุคธุรกิจดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีในการ ดำเนินธุรกิจดิจิทัล	-	- ตั้ดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
Significance of digital economy; role of digital in business; digital technology startup; business management in digital era; business process modeling and service design thinking; Intellectual property law for digital business; security and data protection in digital age; application of digital technology tools in business		
1707 871 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ 3(3-0-9) (Entrepreneurship and New Venture Creation) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี การเป็นผู้ประกอบการและความเป็นผู้ประกอบการ ในองค์การ จริยธรรมของการเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาและ ประเมินโอกาสของการประกอบการ กระบวนการการสร้างธุรกิจใหม่ แหล่งเงินทุน การเริ่มต้นธุรกิจใหม่ การจัดการทรัพยากรทางปัญญา Entrepreneurship; entrepreneurial intentions and corporate entrepreneurship; entrepreneur ethics; development and evaluation of entrepreneurial opportunities; processes of new venture creation; source of capital; business start-up; intellectual property	1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและ 3(3-0-9) การเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี แนวคิดของธุรกิจสตาร์ทอัพและการเป็น ผู้ประกอบการ สิ่งกระตุ้นการเป็นผู้ประกอบการและ การพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์และวัฒนธรรม องค์การ ซอฟต์แวร์พาเวอร์ การวางแผนเชิงธุรกิจสตาร์ทอัพ การพัฒนาและการนำเสนอความคิดทางธุรกิจ การวางแผนและ การจัดการทรัพยากร การพัฒนาแผนการตลาดด้านสตาร์ทอัพ Concepts of startup business and entrepreneurship; entrepreneurial motivation and	- เปลี่ยนชื่อรายวิชาและรหัสรายวิชา เดิม 1707 871 การเป็นผู้ประกอบการ และการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation) 3(3-0-9) ใหม่ 1701 817 ธุรกิจสตาร์ทอัพและ การเป็นผู้ประกอบการ (Startup Business and Entrepreneurship) 3(3-0-9) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
management	business development; innovation, creativity and enterprise cultures; soft power; startup business planning; developing and presenting business idea; planning and managing resources; developing startup marketing plan	- ย้ายจากกลุ่มวิชาเลือกไปกลุ่มวิชาบังคับ
1706 861 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-9) เพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิฤตเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมไทย การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจไทยและธุรกิจต่างประเทศ เปรียบเทียบสถานการณ์โลก เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ แนวทางในการบริหารธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of sufficiency economy, economic crisis, sufficiency economy and Thai society, application of sufficiency economy in Thai business and international	1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-9) เพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิฤตเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมไทย การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารธุรกิจไทยและธุรกิจต่างประเทศ เปรียบเทียบสถานการณ์โลก เศรษฐกิจพอเพียงในกระแสโลกาภิวัตน์ แนวทางในการบริหารธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of sufficiency economy; Thailand financial crisis; sufficiency economy	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา เดิม 1706 861 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 3(3-0-9) ใหม่ 1708 881 การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการบริหารธุรกิจ (Application of Sufficiency Economy for Business Management) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
business, comparison of the world situation, sufficiency economy with globalization and guidelines in business management and guidelines on sustainable business management concept as sufficiency economy	and Thai society; applications of sufficiency economy in Thailand and international business; comparison of world situations; sufficiency economy in globalization; guidelines in business management for sustainability in sufficiency economy concept	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
1707 872 การจัดการความรู้และนวัตกรรม 3(3-0-9) (Knowledge and Innovation Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ภูมิหลังเชิงทฤษฎีการจัดการความรู้ แนวคิดต่าง ๆ ของความรู้ การจัดประเภทของความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ นวัตกรรมปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การแพร่กระจายและการยอมรับนวัตกรรม แหล่งกำเนิดนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรม นวัตกรรมในองค์กร ความเกี่ยวข้องของเทคโนโลยีกับนวัตกรรม Theoretical history in knowledge management; knowledge perspectives; knowledge taxonomies; knowledge management process; current innovation and future trends; diffusion of innovation and adoption; sources of innovation; innovation processes; innovation in	1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม 3(3-0-9) (Knowledge and Innovation Management) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ภูมิหลังเชิงทฤษฎีการจัดการความรู้ แนวคิดต่าง ๆ ของความรู้ การจัดประเภทของความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ นวัตกรรมทางธุรกิจปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การแพร่กระจายและการยอมรับนวัตกรรมทางธุรกิจ แหล่งกำเนิดนวัตกรรมทางธุรกิจ กระบวนการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ นวัตกรรมทางธุรกิจในองค์กร ความเกี่ยวข้องของเทคโนโลยีกับนวัตกรรมทางธุรกิจ Theoretical history in knowledge management; knowledge concepts; knowledge taxonomy; knowledge management process; current business	- เปลี่ยนรหัสรายวิชาเดิม 1707 872 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management) 3(3-0-9) ใหม่ 1701 815 การจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge and Innovation Management) 3(3-0-9) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
an organization; relationship of technology and innovation	innovation and future trends; business innovative diffusion and adoption; sources of business innovation; business innovation processes; business innovation in organizations; relevance of technology and business innovation	
1707 873 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน 3(3-0-9) (Agribusiness and Local Products) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ธุรกิจการเกษตร กระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนาธุรกิจ การเกษตรและสินค้าชุมชน ช่องทางการทำธุรกิจการเกษตรและสินค้า ชุมชน การวางแผนธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจในการลงทุนและ การเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม Agribusiness; process research for agribusiness and local products; development channels of agribusiness and local products; business planning; decision making process in investment and selection of agribusiness business model and local products; focusing on the	1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน 3(3-0-9) (Agribusiness and Local Products) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ธุรกิจการเกษตร กระบวนการวิจัยเพื่อการพัฒนา ธุรกิจการเกษตรและสินค้าชุมชน ช่องทางการทำธุรกิจ การเกษตรและสินค้าชุมชน การวางแผนธุรกิจ กระบวนการ ตัดสินใจในการลงทุนและการเลือกรูปแบบการดำเนินธุรกิจ การเกษตรและสินค้าชุมชน จริยธรรมทางธุรกิจและความ รับผิดชอบต่อสังคม Agribusiness; research process for agribusiness and local products; channels of agribusiness and local products; business planning; decision making process in investment and selection	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา เดิม 1707 873 ธุรกิจการเกษตรและสินค้า ชุมชน (Agribusiness and Local Products) 3(3-0-9) ใหม่ 1701 816 ธุรกิจการเกษตรและสินค้า ชุมชน (Agribusiness and Local Products) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
business ethics and corporate social responsibility	of agribusiness business models and local products; business ethics and corporate social responsibility	
1707 874 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-9) (Sustainable Business and Social Enterprise) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ระบบและกลไกในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส เป็นธรรมและมีจริยธรรม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ใช้ธรรมาภิบาลในองค์การ กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท นโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและแผนปฏิบัติที่สร้างความสำเร็จในระยะยาว กลยุทธ์ที่ช่วยสร้างสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลกระทบของกลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท Systems and mechanisms for corporate governance; transparency; fair and ethical; code of business conduct; application good governance in organizations; corporate social responsibility strategies; corporate social responsibility policies and operation plans in various companies; implementation for long-term	1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม 3(3-0-9) (Sustainable Business and Social Enterprise) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ความรับผิดชอบต่อสังคมในทางปฏิบัติ ความสำคัญและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับแนวการปฏิบัติของการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักการของการเป็นผู้ประกอบการทางสังคม การระบุนโยบายทางสังคม นวัตกรรมทางสังคม โมเดลทางธุรกิจสำหรับการประกอบการเพื่อสังคม กลยุทธ์การขยายตัวทางธุรกิจและผลกระทบเชิงสังคม การประเมินผลตอบแทนทางสังคม Importance of corporate social responsibility; roles of stakeholders; corporate social responsibility strategies; corporate social responsibility	- เปลี่ยนรหัสรายวิชาเดิม 1707 874 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) 3(3-0-9) ใหม่ 1708 882 ธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) 3(3-0-9) - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
business success; strategies for balancing among stakeholders; corporate social responsibility strategic impact on a company	in practice; importance and relevant theories of corporate governance; principles of social enterprise; social problem identification; social innovation; business models for social enterprise; strategies for business growth and social impacts; social return of investment	
1707 875 หัวข้อพิเศษทางการบริหารธุรกิจ 3(3-0-9) (Special Topics for Business Administration) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี ประเด็นการบริหารธุรกิจทันสมัย ปัญหาปัจจุบันของผู้ประกอบการ การประยุกต์ความรู้ทางด้านการจัดการในการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและตัดสินใจด้านการบริหารธุรกิจอย่างมีระบบ Modern business management issues; current problems of entrepreneurs; application of business knowledge for analysis; problem solving and decision making systematically	-	- ตัดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
-	1706 862 การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-9) ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี หลักการเขียนโปรแกรม แนวคิดการพัฒนา โปรแกรม ตัวแปร ชนิดข้อมูล ตัวดำเนินการและนิพจน์ การรับ ข้อมูล การแสดงผล การตรวจสอบข้อผิดพลาด การประยุกต์ใช้ โปรแกรมควบคุมทิศทางการทำงาน โปรแกรมแบบมีทางเลือก โปรแกรมแบบวนซ้ำ อาร์เรย์ และโปรแกรมเชิงวัตถุ แนวคิด การพัฒนาแอปพลิเคชันทางธุรกิจ Principles of programming; system development life cycle; program development concepts; variable, data types, operators and expressions; data input, output, errors checking; control statement programming, selection programming, looping programming, array and object oriented programming application; business application development concept	- เพิ่มรายวิชาใหม่ 1706 862 การใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านธุรกิจ (Computer Programming for Business) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
-	1706 863 การวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-9) เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี หลักการของการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจด้วย เครื่องมือดิจิทัล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจด้วยเครื่องมือดิจิทัล หลักการเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลทาง ธุรกิจเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้ข้อมูลทาง ธุรกิจเพื่อสร้างโมเดลการพยากรณ์ การทดสอบโมเดลการ วิเคราะห์ด้วยเทคนิคทางสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การประยุกต์ใช้แผนภาพข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ ด้วยเครื่องมือเหมืองข้อมูล การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทาง ธุรกิจและการประยุกต์ใช้ทางธุรกิจ Principles of business data analytics with digital tools; basic of business data analytics with digital tools; principles of business data preparation for analytics; using business data for creating the predicting models; testing the model by using	- เพิ่มรายวิชาใหม่ 1706 863 การ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ ธุรกิจสมัยใหม่ (Data Analytics for Modern Business) 3(3-0-9)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	statistics; business data analytics; data visualization application; business data analytics using data mining tools; interpretation of business data result analytics and applying to business	
-	1700 891 วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต (Thesis) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การทบทวนเอกสารวิจัยด้านบริหารธุรกิจที่น่าสนใจ และทันสมัย การเลือกหัวข้อที่สนใจ การกำหนดปัญหาวิจัย สมมติฐานและวัตถุประสงค์ในการทำวิจัย การพัฒนาวิธีการทำวิจัย การจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การวางแผนและการทำวิจัย ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการทดลอง การเขียน รายงานวิจัยและการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การเตรียม วิทยานิพนธ์ต้นฉบับสำหรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัย การ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	- เพิ่มรายวิชาใหม่ 1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 36 หน่วยกิต สำหรับแผน ก แบบ ก 1

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	Business administration literature review in interesting and modern research topics; selecting topic of interest; determining the research questions, hypotheses and objectives; developing research methodology; preparing thesis proposal; planning and doing research under supervision of an advisor; data collection, data analysis, and interpretation of the result; writing research report and preparing progress report; preparing manuscript for research publication or proceeding; preparing full-text thesis documentation	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1700 881 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต (Thesis) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ การทำวิจัยด้านบริหารธุรกิจ นักศึกษาเลือกหัวข้องาน วิทยานิพนธ์จากที่ได้เรียนมาและเขียนวิทยานิพนธ์ ภายใต้การให้ คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ Conduct of research in business administration field, selection of topic from previous lesson and writing report under the supervision of the thesis advisory committee	1700 892 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต (Thesis) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ การทำวิจัยด้านบริหารธุรกิจ การจัดทำเค้าโครง วิทยานิพนธ์ การทำงานวิจัยภายใต้การดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การเตรียมนิพนธ์ต้นฉบับสำหรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอ ผลงานวิจัย การจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ Business administration research; preparing thesis proposal; doing research under supervision of an advisor; preparing progress report; preparing manuscript for research publication or proceeding; preparing full-text thesis documentation	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา เดิม 1700 881 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต ใหม่ 1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 12 หน่วยกิต - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1700 891 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต (Independent Study) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ การทำงานค้นคว้าอิสระด้านบริหารธุรกิจ นักศึกษาเลือก หัวข้องานค้นคว้าอิสระจากที่ได้เรียนมาและ เขียนงานค้นคว้าอิสระ ภายใต้การให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษางานค้นคว้าอิสระ Conduct of independent study in business administration field, selection of topic from previous lesson and writing report under the supervision of the independent study advisory committee	1700 893 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต (Independent Study) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน : ไม่มี เงื่อนไขพิเศษ : โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ การทำงานค้นคว้าอิสระด้านบริหารธุรกิจ นักศึกษา เลือกหัวข้องานค้นคว้าอิสระจากที่ได้เรียนมาและเขียน งานค้นคว้าอิสระ ภายใต้การให้คำปรึกษาของคณะกรรมการ ที่ปรึกษางานค้นคว้าอิสระ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การจัดทำรายงานค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ Conduct of independent study in business administration field, selection of topic from previous lessons and writing report under supervision of an independent study advisor; preparing progress report; preparing full-text independent study documentation	- เปลี่ยนรหัสรายวิชา เดิม 1700 891 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 หน่วยกิต ใหม่ 1700 893 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 6 หน่วยกิต - ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร 1. ดร.ธวัชมิตร เครือโสม 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรา หัตถสิน 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี เจริญจิตร อาจารย์ประจำหลักสูตร 1. รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งรศมี บุญดาว 2. ดร.สายรุ้ง ดินโคกสูง 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญาดา พันผา 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย อันพิมพ์ อาจารย์ผู้สอน 1. ดร.ธรรมวิมล สุขเสริม 2. ดร.กฤตยา อุทโย 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลภา โภคสวัสดิ์ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปวีณา คำพุกกะ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบทพงศ์ หงษ์ภักดี	3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 1. นายธรรมวิมล สุขเสริม 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์ 3. นายธวัชมิตร เครือโสม 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรา หัตถสิน 5. นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา คำพุกกะ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชญาดา พันผา 8. นางกฤตยา อุทโย 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คมทัศน์ ทิศวา 10. นางสาวสิริรัตน์ ขอบขาย 11. นายธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์ 12. นางสาวบุษกร คำโสม 13. นายดุสิต จักรศิลป์ 14. นางสาวอรุณรัตน์ เสวตธรรม	- ปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : ไม่มี	4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : ไม่มี	- คงเดิม
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ 5.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก 2 ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 12 หน่วยกิต และนักศึกษาแผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต และให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 8 - แผน ก แบบ ก 2 นักศึกษาดำเนินการวิจัย เพื่อเป็นการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่สนใจ การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบมีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่า ผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา	5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์ - แผน ก แบบ ก1 5.1 คำอธิบายโดยย่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก1 ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 9 นักศึกษาดำเนินการวิจัย เพื่อเป็นการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่สนใจ การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ และผลการศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบมีแบบแผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่า ผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์เพื่อการสำเร็จการศึกษา	- ปรับปรุงข้อกำหนดเกี่ยวกับ การทำงานวิจัย/การค้นคว้าอิสระ/ วิทยานิพนธ์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
- แผน ข นักศึกษาจะต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังเพื่อนำเสนอปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และใช้กระบวนการการวิจัย เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา หรือความเป็นไปได้ของธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ต่อไป รวมทั้งโครงการในรายวิชาอื่น ๆ ในแต่ละรายวิชากำหนดให้มีโครงการหรือรายงานของแต่ละรายวิชา ที่ต้องมีการเก็บข้อมูลจากธุรกิจจริง ไม่ว่าจะเป็นไปสัมภาษณ์ หรือเก็บข้อมูลหัตถ์จากองค์กรธุรกิจจริง เช่น รายวิชา 1702 823 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Hospitality Industry Management) ได้มีการมอบหมายงานให้ทำแผนการตลาดขององค์กรธุรกิจจริง และสามารถนำไปใช้ได้จริงในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น โดยวัดผลจากการส่งและนำเสนอรายงานในแต่ละรายวิชา 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ : นักศึกษาต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานวิจัย คือ - แผน ก แบบ ก 2 นักศึกษาจะต้องศึกษาการทำ “วิทยานิพนธ์ (Thesis)” โดยเลือกโจทย์ปัญหา หรือความสนใจที่เกี่ยวกับด้านการบริหารธุรกิจ พร้อมกับนำหลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีมาใช้เป็นแนวทางในการ	นักศึกษาต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานวิจัย คือ นักศึกษาจะต้องศึกษาการทำ “วิทยานิพนธ์ (Thesis)” โดยเลือกโจทย์ปัญหา หรือความสนใจที่เกี่ยวกับด้านการบริหารธุรกิจ พร้อมกับนำหลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งจะมีกระบวนการที่เคร่งครัด และให้ความสำคัญในแต่ละกระบวนการที่ต้องถูกต้องชัดเจน รวมทั้ง มีการสรุปความเชื่อมโยงของผลการศึกษา อันนำไปสู่การวิพากษ์หลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีที่นักศึกษานำมาใช้ในการวิจัย ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 891 วิทยานิพนธ์ (Thesis) 5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ : เมื่อทำวิทยานิพนธ์แล้ว จะต้องต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระบุข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนอง	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ดำเนินงานวิจัย ซึ่งจะมีกระบวนการที่เคร่งครัดและให้ความสำคัญในแต่ละกระบวนการที่ต้องถูกต้องชัดเจน รวมทั้ง มีการสรุปความเชื่อมโยงของผลการศึกษา อันนำไปสู่การวิพากษ์หลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีที่นักศึกษานำมาใช้ในการวิจัย ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 811 วิทยานิพนธ์ (Thesis) และเมื่อทำวิทยานิพนธ์แล้วจะต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระบุข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้น ตามหลักการเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 2. ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ 3. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข 4. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น	ปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 2. ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ 3. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข 4. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น 5. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น 6. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 7. มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
5. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงาน และในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น 6. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 7. มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวทาง 8. มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 9. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 10. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริหารใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 11. สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ	8. มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์องค์ความรู้ในการวิจัย ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 9. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 10. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริหารใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 11. สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ 12. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
12. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการ ให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถ ใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหา ที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 13. สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือ โครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้ง ภาควิชาและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการใช้เทคนิควิจัย และให้ข้อสรุป ที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่ เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ 14. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและ สามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้ 15. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และ ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ 16. แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส และสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม 17. สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ	13. สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือ โครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ ทั้งภาควิชาและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการใช้เทคนิควิจัย และให้ ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติใน วิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ 14. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและ สามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเอง ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้ 15. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และ ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหา ต่าง ๆ 16. แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตาม โอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงาน ของกลุ่ม 17. สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และ เสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
เพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ - แผน ข นักศึกษาจะต้องศึกษาเกี่ยวกับ “ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study-IS)” ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังเพื่อนำเสนอปัญหาหรือความสนใจในการดำเนินธุรกิจ และใช้กระบวนการการวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา หรือความเป็นไปได้ของธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ต่อไป ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 891 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) และเมื่อทำการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้วจะต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้น ตามหลักการเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป 5.4 จำนวนหน่วยกิต : จำนวน 36 หน่วยกิต 5.5 การเตรียมการ : 5.5.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) พร้อมหัวข้อวิจัยภายในภาคการศึกษาที่ 1 นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้องานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามการพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา 5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5.5.4 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็น	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข 3. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น 4. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชา ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 5. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 6. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 7. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่	นักศึกษา 5.5.5 มหาวิทยาลัยและคณะมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้อย่างอย่างสะดวกและเพียงพอ 5.5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ 5.5.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือให้เพียงพอต่อการใช้งานมีเจ้าหน้าที่ดูแลอุปกรณ์เครื่องมือ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 5.5.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการนำเสนอการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษาในรูปแบบสัมมนา 5.5.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 8. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยาก ระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง 9. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้ 10. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ 5.3 ช่วงเวลา : -แผน ก แบบ ก 2 เริ่มทำวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 -แผน ข เริ่มทำการค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 5.4 จำนวนหน่วยกิต : -แผน ก แบบ ก 2 รายวิชา 1700 881 วิทยานิพนธ์ (Thesis) จำนวน 12 หน่วยกิต -แผน ข รายวิชา 1700 891 การค้นคว้าอิสระ (Independent	5.6 กระบวนการประเมินผล : 5.6.1 ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา 5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินให้ได้หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ เมื่อดำเนินการในกิจกรรมต่อไปนี้เสร็จ 5.6.2.1 การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต 5.6.2.2 การจัดโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต 5.6.2.3 การทำวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าเป็นตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่ทำวิทยานิพนธ์ ให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
Study) จำนวน 6 หน่วยกิต 5.5 การเตรียมการ : การให้คำแนะนำช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา ตามขั้นตอนดังนี้ 5.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำนักศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและการติดตามการทำงานของนักศึกษา 5.5.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน โครงการ วิจัย เช่น คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	9 หน่วยกิต 5.6.2.4 การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการสัมมนาอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 9 หน่วยกิต 5.6.2.5 นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต 5.6.3 การทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการนำเสนอบทความวิจัย 5.6.4 การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 ข้อที่ 57	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																																		
	ตารางสรุปการประเมินผลแผน ก แบบ ก1 <table><tr><th rowspan="2">การประเมินผล</th><th colspan="2">ปีที่ 1</th><th colspan="2">ปีที่ 2</th></tr><tr><th>ภาคต้น</th><th>ภาคปลาย</th><th>ภาคต้น</th><th>ภาคปลาย</th></tr><tr><td>1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr><tr><td>2. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. การจัดโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. การทำวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าเป็นตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยอย่างเป็นระบบสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต</td><td></td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการสัมมนาอย่างต่อเนื่องทุก</td><td></td><td></td><td>✓</td><td></td></tr></table>	การประเมินผล	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓	2. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต	✓				3. การจัดโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต	✓				4. การทำวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าเป็นตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยอย่างเป็นระบบสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต		✓			5. การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการสัมมนาอย่างต่อเนื่องทุก			✓		
การประเมินผล	ปีที่ 1		ปีที่ 2																																	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย																																
1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา	✓	✓	✓	✓																																
2. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ การนำเสนอสิ่งที่ค้นพบจากการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับร่างให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต	✓																																			
3. การจัดโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต	✓																																			
4. การทำวิทยานิพนธ์มีความก้าวหน้าเป็นตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยอย่างเป็นระบบสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ได้รับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต		✓																																		
5. การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในรูปแบบการสัมมนาอย่างต่อเนื่องทุก			✓																																	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565															
5.6 กระบวนการประเมินผล : กระบวนการประเมินผล กลไกการทวนสอบมาตรฐาน 5.6.1 ประเมินคุณภาพงานวิจัย/โครงการโดยอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา 5.6.2 ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำวิจัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชา จากการรายงานด้วยวาจา และเอกสาร ผ่านการเรียนรายวิชา 1700 807 สัมนา 1 (Seminar I) และ 1700 808 สัมนา 2 (Seminar II) 5.6.3 ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาในภาพรวมจากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดในแต่ละขั้นตอน และรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำวิชา	<table><tr><td>ภาคการศึกษาที่ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 9 หน่วยกิต</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td></tr><tr><td>7. การทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการนำไปเสนอบทความวิจัย ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต</td><td></td><td></td><td></td><td>✓</td></tr></table> - แผน ก แบบ ก2 5.1 คำอธิบายโดยย่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้นักศึกษาแผน ก แบบ ก2 ต้องทำวิทยานิพนธ์จำนวน 12 หน่วยกิต และให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 9 นักศึกษาดำเนินการวิจัย เพื่อเป็นการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านบริหารธุรกิจ การเลือกหัวข้อที่สนใจ การเขียนหลักการและเหตุผล การเขียนวัตถุประสงค์ นิยามศัพท์ ปัญหาการวิจัย ข้อสมมติฐาน การอธิบายขั้นตอน วิธีการ และผล การศึกษาวิจัยที่ค้นคว้าวิจัยมาได้ โดยเขียนอย่างเป็นระบบมีแบบ	ภาคการศึกษาที่ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 9 หน่วยกิต					6. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล				✓	7. การทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการนำไปเสนอบทความวิจัย ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต				✓	
ภาคการศึกษาที่ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 9 หน่วยกิต																	
6. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล				✓													
7. การทำวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ระบุในโครงร่างวิทยานิพนธ์ การทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์และการนำไปเสนอบทความวิจัย ให้ได้รับหน่วยกิตเพิ่มขึ้นอีก 6 หน่วยกิต				✓													

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	แผน การเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปผลการวิจัย ข้อเสนอแนะ การประเมินคุณค่า ผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ การจัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการทำงานวิจัย คือ นักศึกษาจะต้องศึกษาการทำ “วิทยานิพนธ์ (Thesis)” โดยเลือกโจทย์ปัญหา หรือความสนใจที่เกี่ยวกับด้านการบริหารธุรกิจ พร้อมกับนำหลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานวิจัย ซึ่งจะมีกระบวนการที่เคร่งครัด และให้ความสำคัญในแต่ละกระบวนการที่ต้องถูกต้องชัดเจน รวมทั้ง มีการสรุปความเชื่อมโยงของผลการศึกษา อันนำไปสู่การวิพากษ์หลักการ แนวคิด หรือทฤษฎีที่นักศึกษานำมาใช้ในการวิจัย ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 892 วิทยานิพนธ์ (Thesis)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ : เมื่อทำวิทยานิพนธ์แล้ว จะต้องมีความรู้มาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม 2. ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ 3. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข 4. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น 5. แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในชุมชนที่กว้างขวางขึ้น	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	6. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 7. มีความเข้าใจทฤษฎี การวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า 8. มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์องค์ความรู้ในการวิจัย ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชาและต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 9. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 10. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพและพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	11. สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ 12. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 13. สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดถึงการใช้เทคนิควิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวทางการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ 14. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้ 15. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	16. แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม 17. สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ 5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาต้น ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป 5.4 จำนวนหน่วยกิต : จำนวน 12 หน่วยกิต 5.5 การเตรียมการ : 5.5.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) พร้อมหัวข้อวิจัยภายในภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้องานวิจัยที่นักศึกษาสนใจ 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามการพบ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา 5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5.5.4 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ภายในภาคการศึกษาที่ 2 โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 5.5.5 มหาวิทยาลัยและคณะมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษาสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้อย่างสะดวกและเพียงพอ 5.5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับบัณฑิตศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานวิจัยร่วมกับอาจารย์ 5.5.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการนำเสนอการรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษาในรูปแบบสัมมนา 5.5.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	นานาชาติ 5.6 กระบวนการประเมินผล : 5.6.1 ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา 5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาจะได้รับการประเมินให้ได้หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ เมื่อดำเนินการในกิจกรรมต่อไปนี้เสร็จ 5.6.2.1 เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย 5.6.2.2 ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี) 1 หน่วยกิต 5.6.2.3 เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย 5.6.2.4 สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 2 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5.6.2.5 พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูล 1 หน่วยกิต 5.6.2.6 เก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต 5.6.2.7 วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษาและอภิปรายผลการวิจัย 1 หน่วยกิต 5.6.2.8 เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด 3 หน่วยกิต 5.6.3 นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล 3 หน่วยกิต 5.6.4 นักศึกษาจัดทำบทความวิชาการเพื่อเผยแพร่ หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ 5.6.4 การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 ข้อที่ 57	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	- แผน ข 5.1 คำอธิบายโดยย่อ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต นักศึกษาแผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ จำนวน 6 หน่วยกิต และให้เป็นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 9 นักศึกษาจะต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังเพื่อนำเสนอปัญหาในการดำเนิน ธุรกิจ และใช้กระบวนการการวิจัย เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา หรือความเป็นไปได้ของธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ ประสบความสำเร็จได้ต่อไป รวมทั้งโครงการในรายวิชาอื่น ๆ ใน แต่ละรายวิชากำหนดให้มีโครงการหรือรายงานของแต่ละรายวิชา ที่ต้องมีการเก็บข้อมูลจากธุรกิจจริง ไม่ว่าจะเป็นการไปสัมภาษณ์ หรือเก็บข้อมูลทุติยภูมิจากองค์กรธุรกิจจริง หรือ การทำโครงการ เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ (Business Project) โดยมุ่งหวังเพื่อ นำเสนอปัญหาในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาโครงการขึ้นมา เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ ประสบความสำเร็จ นักศึกษาต้องมีมาตรฐานผลการเรียนรู้จากการค้นคว้า อิสระ คือ นักศึกษาจะต้องศึกษาเกี่ยวกับ “การศึกษาค้นคว้า	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	อิสระ (Independent Study-IS)” ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารธุรกิจ ในรูปแบบการวิจัย หรือการทำโครงการเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ โดยมุ่งหวังเพื่อนำเสนอปัญหาหรือความสนใจในการดำเนินธุรกิจ และ/หรือใช้กระบวนการการวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา หรือความเป็นไปได้ของธุรกิจ อันจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ต่อไป ซึ่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา 1700 893 การค้นคว้าอิสระ (Independent Study) 5.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ : เมื่อทำการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว จะต้องมีความรู้มาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่ระบุข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	2. ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข 3. สนับสนุนอย่างจริงจังให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเอง และผู้อื่น 4. มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระหลักของสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญและนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 5. ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต 6. ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 7. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 8. สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง 9. สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้ 10. มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ 5.3 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป 5.4 จำนวนหน่วยกิต : จำนวน 6 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5.5 การเตรียมการ : 5.5.1 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) พร้อมหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการกำหนดหัวข้อการค้นคว้าอิสระ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวข้อการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาสนใจ 5.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ จัดตารางเวลาการให้คำปรึกษาและจัดให้มีระบบและกลไกในการติดตามการพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา 5.5.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระ อย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ 5.5.4 นักศึกษาจะต้องสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระภายในภาคการศึกษาที่ 2 โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 5.5.5 มหาวิทยาลัยและคณะมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย วารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศให้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	นักศึกษาสามารถสืบค้นและดาวน์โหลดได้อย่างอย่างสะดวกและ เพียงพอ 5.5.6 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดห้องสำหรับ บัณฑิตศึกษาใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมและอภิปรายงานการ ค้นคว้าอิสระร่วมกับอาจารย์ 5.5.7 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีการนำเสนอ การรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาทุกสิ้นภาคการศึกษาในรูปแบบสัมมนา 5.5.8 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษา ตีพิมพ์ผลงานการค้นคว้าอิสระในวารสารวิชาการระดับชาติหรือ นานาชาติ 5.6 กระบวนการประเมินผล : 5.6.1 ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบอาจารย์ ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละสัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรม ของผู้เรียนในการนำเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระ และ การนำเสนอรายงานความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระในแต่ละภาค การศึกษา	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	5.6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลความก้าวหน้าการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะได้รับการประเมินให้ได้หน่วยกิตการค้นคว้าอิสระ เมื่อดำเนินการในกิจกรรมต่อไปนี้เสร็จ 5.6.2.1 เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย 5.6.2.2 ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือคำถามในการวิจัย (ถ้ามี) 1 หน่วยกิต 5.6.2.3 เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย สอบและเสนอเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ 1 หน่วยกิต 5.6.2.4 พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทางในการเก็บข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต 5.6.2.5 วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษาและอภิปรายผลการวิจัย 1 หน่วยกิต 5.6.2.6 เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด 1 หน่วยกิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																																																														
	5.6.3 นักศึกษาสอบการค้นคว้าอิสระต่อคณะกรรมการ สอบการค้นคว้าอิสระ เพื่อรับข้อเสนอแนะและการประเมินผล 1 หน่วยกิต 5.6.4 การประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 12 ข้อที่ 57 ตารางสรุปกระบวนการประเมินผลแผน ก แบบ ก2 และแผน ข <table><tr><th rowspan="3">การประเมินผล</th><th colspan="4">ปีที่ 1</th><th colspan="4">ปีที่ 2</th><th colspan="2" rowspan="2">รวม หน่วยกิต</th></tr><tr><th colspan="2">ภาคต้น</th><th colspan="2">ภาคปลาย</th><th colspan="2">ภาคต้น</th><th colspan="2">ภาคปลาย</th></tr><tr><th>ก 2</th><th>ข</th><th>ก 2</th><th>ข</th><th>ก 2</th><th>ข</th><th>ก 2</th><th>ข</th><th>ก 2</th><th>ข</th></tr><tr><td>1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบ อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละ สัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของ ผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และ การนำเสนอรายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในแต่ละ ภาคการศึกษา</td><td>-</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2. เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>3. ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือ คำถามในการวิจัย (ถ้ามี) (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)</td><td></td><td></td><td>✓ (1 น ก)</td><td>✓ (1 น ก)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr></table>	การประเมินผล	ปีที่ 1				ปีที่ 2				รวม หน่วยกิต		ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคต้น		ภาคปลาย		ก 2	ข	ก 2	ข	ก 2	ข	ก 2	ข	ก 2	ข	1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบ อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละ สัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของ ผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และ การนำเสนอรายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในแต่ละ ภาคการศึกษา	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-	2. เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย			✓	✓					-	-	3. ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือ คำถามในการวิจัย (ถ้ามี) (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)			✓ (1 น ก)	✓ (1 น ก)					1	1	
การประเมินผล	ปีที่ 1				ปีที่ 2				รวม หน่วยกิต																																																							
	ภาคต้น		ภาคปลาย		ภาคต้น		ภาคปลาย																																																									
	ก 2	ข	ก 2	ข	ก 2	ข	ก 2	ข	ก 2	ข																																																						
1. ประเมินผลจากเล่มรายงานผลการพบ อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่องในแต่ละ สัปดาห์และการเข้าร่วมกิจกรรมของ ผู้เรียนในการนำเสนอผลงานวิจัย และ การนำเสนอรายงานความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในแต่ละ ภาคการศึกษา	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-																																																						
2. เรียบเรียงความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัยและนิยามศัพท์ ที่ใช้ในการวิจัย			✓	✓					-	-																																																						
3. ทบทวนและเรียบเรียงวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้อง พร้อมตั้งสมมติฐานการวิจัยหรือ คำถามในการวิจัย (ถ้ามี) (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)			✓ (1 น ก)	✓ (1 น ก)					1	1																																																						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)										เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																																																																													
	<table><tr><td>4. เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย</td><td></td><td></td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>5. สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ 2 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 2 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)</td><td></td><td></td><td>✓ (2 น ก)</td><td>✓ (1 น ก)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2 (3)</td><td>1 (2)</td></tr><tr><td>6. พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทาง ในการเก็บข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓ (1 น ก)</td><td>✓ (1 น ก)</td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>7. เก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข - หน่วยกิต)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓ (1 น ก)</td><td>✓ (-)</td><td></td><td></td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>8. วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓ (1 น ก)</td><td>✓ (1 น ก)</td><td></td><td></td><td>1 (3)</td><td>1 (2)</td></tr><tr><td>9. เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและ ข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมี องค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓ (3 น ก)</td><td>✓ (1 น ก)</td><td>3</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>10. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและ การประเมินผล (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วย กิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>✓ (3 น ก)</td><td>✓ (1 น ก)</td><td>3 (6)</td><td></td><td>1 (2)</td></tr></table>										4. เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย			✓	✓					-	-	5. สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ 2 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 2 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)			✓ (2 น ก)	✓ (1 น ก)					2 (3)	1 (2)	6. พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทาง ในการเก็บข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)					✓ (1 น ก)	✓ (1 น ก)			1	1	7. เก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข - หน่วยกิต)					✓ (1 น ก)	✓ (-)			1	-	8. วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)					✓ (1 น ก)	✓ (1 น ก)			1 (3)	1 (2)	9. เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและ ข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมี องค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)						✓ (3 น ก)	✓ (1 น ก)	3		1	10. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและ การประเมินผล (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วย กิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)						✓ (3 น ก)	✓ (1 น ก)	3 (6)		1 (2)	
4. เรียบเรียงวิธีดำเนินการวิจัย			✓	✓					-	-																																																																														
5. สอบและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ 2 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 2 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)			✓ (2 น ก)	✓ (1 น ก)					2 (3)	1 (2)																																																																														
6. พัฒนาเครื่องมือวิจัย/กำหนดแนวทาง ในการเก็บข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข 1 หน่วยกิต)					✓ (1 น ก)	✓ (1 น ก)			1	1																																																																														
7. เก็บรวบรวมข้อมูล 1 หน่วยกิต (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิตและแผน ข - หน่วยกิต)					✓ (1 น ก)	✓ (-)			1	-																																																																														
8. วิเคราะห์ข้อมูล เรียบเรียงผลการศึกษา และอภิปรายผลการวิจัย (แผน ก แบบ ก2 1 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)					✓ (1 น ก)	✓ (1 น ก)			1 (3)	1 (2)																																																																														
9. เรียบเรียงบทสรุปผลการวิจัยและ ข้อเสนอแนะพร้อมเสนอร่างวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ โดยมี องค์ประกอบครบตามที่บัณฑิตวิทยาลัย กำหนด (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วยกิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)						✓ (3 น ก)	✓ (1 น ก)	3		1																																																																														
10. นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อรับข้อเสนอแนะและ การประเมินผล (แผน ก แบบ ก2 3 หน่วย กิต และแผน ข 1 หน่วยกิต)						✓ (3 น ก)	✓ (1 น ก)	3 (6)		1 (2)																																																																														

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)										เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565		
		11. การจัดทำบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ หรือ การนำเสนอบทความวิจัยในที่ ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ (เฉพาะแผน ก แบบ ก2)								√	-	(ร ว ม 1 2)	(ร ว ม 6)	
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล		หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล												
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม		1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา										- ปรับปรุงการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา		
1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา	1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา												
1.1.1 สร้างสรรค์ ได้แก่ กระบวนการคิดที่หลากหลายหรือแปลกใหม่ไปจากเดิม นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้	มีการจัดรายวิชา 1707 871 การเป็นผู้ประกอบการและการสร้างธุรกิจใหม่ (Entrepreneurship and New Venture Creation) ซึ่ง เป็นรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และรายวิชาที่สอนให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ สามารถต่อยอดความรู้และนำไปประยุกต์ในการประกอบธุรกิจในอนาคต	1.1.1 สร้างสรรค์ ได้แก่ กระบวนการคิดที่หลากหลายหรือแปลกใหม่ไปจากเดิม นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมได้									มีการจัดรายวิชา 1701 812 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 1702 821 การจัดการการตลาดในยุคสมัยใหม่ และ 1707 871 เทคโนโลยีทางการเงิน การบัญชี และการลงทุนสมัยใหม่ ซึ่งเป็นรายวิชาเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ และรายวิชาที่สอนให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ สามารถต่อยอดความรู้และนำไปประยุกต์ในการประกอบธุรกิจในอนาคต			
คุณลักษณะที่พึงประสงค์		คุณลักษณะที่พึงประสงค์												
1. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		1. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง												
2. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในทางบวกอย่างมีหลักการและเหตุผล		2. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาในทางบวกอย่างมีหลักการและเหตุผล												
3. สร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้		3. สร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้												
4. รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตและสังคมการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน		4. รู้เท่าทันและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตและสังคมการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน												

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)		เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	1.2 กลยุทธ์การสอนและกิจกรรม นักศึกษา ที่จะใช้ในการพัฒนา	1.1.2 สามัคคี ได้แก่ ความพร้อม เพรียงกัน ความกลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่ง ใจเดียวกัน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. มีทักษะการทำงานเป็นทีม 2. มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมที่จะรับฟัง ความเห็นของผู้อื่น 3. มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้จักบทบาท หน้าที่ของตน	การมอบหมายงานกลุ่ม การนำเสนอ งานและแสดงความคิดเห็น		
1.1.2 สามัคคี ได้แก่ ความพร้อมเพรียงกัน ความกลมเกลียวเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. มีทักษะการทำงานเป็นทีม 2. มีทัศนคติเชิงบวก พร้อมที่จะรับฟังความเห็น ของผู้อื่น 3. มีมนุษยสัมพันธ์ และรู้จักบทบาทหน้าที่ของ ตน	การมอบหมายงานกลุ่ม การนำเสนอ งานและแสดงความคิดเห็น				
1.1.3 สำนึกต่อสังคม ได้แก่ มีความรับผิดชอบ ต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน 2. มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น 3. มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย	มีการจัดรายวิชา 1707 874 ธุรกิจ เพื่อความยั่งยืนและธุรกิจเพื่อสังคม (Sustainable Business and Social Enterprise) ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอนให้ นักศึกษา เกิดจิตสำนึกในความ รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม อันจะนำไปสู่ความยั่งยืน ต่อไป	1.1.4 คุณลักษณะพิเศษที่หลักสูตร ต้องการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1. มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และ แก้ปัญหาในทางบวกอย่างมีหลักการ และเหตุผล 2. สร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมได้ 3. มีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตน 4. มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น	มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบ การและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่าง สร้างสรรค์ โดยมีจิตสำนึกของความ รับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ สุจริต		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน			2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน			- ปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร	3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร	1) ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน	2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในรายวิชาต่างๆในหลักสูตร	3) วิธีการวัดประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร	
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่น และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	1. กำหนดให้ทุกรายวิชาในหลักสูตรมีการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณธรรมและจริยธรรมรวมถึงสอดแทรกการอบรมให้นักศึกษารู้จักการเสริมสร้างพฤติกรรมและจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมรอบข้าง ไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน รู้จักการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบที่กำหนด	1. ประเมินจากการเรียนโดยกำหนดให้มีคะแนนด้านคุณธรรมและจริยธรรมในแต่ละรายวิชา	1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมที่ซับซ้อนเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ และเมื่อไม่มีข้อมูลทางจรรยาบรรณวิชาชีพหรือไม่มีระเบียบข้อบังคับเพียงพอที่จะจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นก็สามารถวินิจฉัยอย่างผู้รู้ด้วยความยุติธรรมและชัดเจน มีหลักฐาน และตอบสนองปัญหาเหล่านั้นตามหลักการ เหตุผลและค่านิยมอันดีงาม	1. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา	1. งานที่ให้ปฏิบัติตามสภาพจริง	
1.2 ให้ข้อสรุปของปัญหาด้วยความไวต่อความรู้สึกของผู้ที่ได้รับผลกระทบ	2. กำหนดให้มีรายวิชากำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร เพื่อให้นักศึกษารายถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงการรับรู้	2. ประเมินผลของรายวิชากำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรประเมินจากเพื่อนร่วมชั้นใน	2. การเรียนรู้โดยใช้การปฏิบัติ	2. การเรียนรู้โดยใช้สื่อ	2. แฟ้มสะสมงาน	
1.3 ริเริ่มในการยกปัญหาทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อการทบทวนและแก้ไข		3. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร	3. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	3. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	3. การสังเกต	
		4. ประเมินจากผู้มีบัณฑิตโดยหลักสูตรหรือคณะส่งแบบสอบถามให้กับผู้ประกอบการที่มีบัณฑิตของหลักสูตรทำงานหรือเคยผ่านการทำงานมาแล้ว		4. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	4. การนำเสนองาน	
		5.ประเมินความพึงพอใจของโครงการ	1.2 ให้ข้อสรุปปัญหาของผู้ที่ได้รับผลกระทบ		5. ข้อสอบอัตนัย	
					6. ข้อสอบปรนัย	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1.4 สนับสนุนอย่างจริงจังให้ ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้าน คุณธรรมจริยธรรมในการ จัดการกับข้อโต้แย้งและ ปัญหาที่มีผลกระทบต่อ ตนเอง และผู้อื่น 1.5 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในการส่งเสริมให้มีการ ประพฤติปฏิบัติตามหลัก คุณธรรม จริยธรรม ใน สภาพแวดล้อมของการ ทำงานและในชุมชนที่ กว้างขวางขึ้น	ปัญหาที่กระทบต่อความรู้สึก ของผู้ที่ได้รับผลกระทบ 3. การสอดแทรกกรณีศึกษา ในเรื่องการดำเนินธุรกิจ อย่างผิดจริยบรรณ เพื่อ หาแนวทางในการแก้ไข 4. กิจกรรมสอดแทรกให้ วินิจฉัยด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับ ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น 5. กำหนดให้นักศึกษามี กิจกรรมความรับผิดชอบต่อ สังคม โดยเป็นผู้นำในการ ปฏิบัติกิจกรรมความ รับผิดชอบต่อสังคมในชุมชน ท้องถิ่น		1.3 ริเริ่มในการยกปัญหา ทางจรรยาบรรณที่มีอยู่เพื่อ การทบทวนและแก้ไข 1.4 สนับสนุนอย่างจริงจังให้ ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยด้าน คุณธรรม จริยธรรมในการ จัดการกับข้อโต้แย้งและ ปัญหาที่มีผลกระทบต่อ ตนเอง และผู้อื่น 1.5 แสดงออกซึ่งภาวะผู้นำ ในการส่งเสริมให้มี การประพฤติปฏิบัติตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการ ทำงานและในชุมชน ที่กว้างขวางขึ้น			
2. ด้านความรู้			2. ด้านความรู้			-
2.1 มีความรู้และความเข้าใจ อย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระ หลักของสาขาวิชา ตลอดจน หลักการและทฤษฎีที่สำคัญ และนำมาประยุกต์ใน การศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ หรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 2.2 มีความเข้าใจทฤษฎี การ	1. เน้นความหลากหลายใน ด้านการเรียนการสอน เน้น การนำหลักการหรือทฤษฎี ไปประยุกต์ใช้จริงในการ ปฏิบัติงาน 2. เชิญวิทยากรพิเศษ หรือ อาจารย์พิเศษ ร่วมสอนใน รายวิชาในหลักสูตร เพื่อ	1. การทดสอบย่อย 2. การนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือรูปเล่มรายงาน หรือ กิจกรรมระหว่างเรียน 3. การสอบกลางภาคและ/ หรือปลายภาค 4. การนำเสนอแผนธุรกิจ แผนการตลาด รายงานด้าน	2.1 มีความรู้และความ เข้าใจอย่างถ่องแท้ใน เนื้อหาสาระหลักของ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ตลอดจนหลักการและ ทฤษฎีที่สำคัญและนำมา	1. บรรยาย 2. ศึกษาด้วยตนเอง 3. เข้ากลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4. การเรียนรู้โดยใช้ หลักฐาน	1. การทดสอบย่อย 2. การนำเสนอหน้าชั้น เรียนหรือรูปเล่ม รายงาน หรือกิจกรรม ระหว่างเรียน 3. การสอบกลางภาค	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
วิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า 2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์ ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชา และต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 2.4 ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	แบ่งปันประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการปฏิบัติงานจริง 3. จัดให้มีรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ทักษะในการทำวิจัย และทราบถึงความสำคัญของการผลวิจัยต่อการดำเนินธุรกิจจริง และการสร้างความรู้ใหม่จากการวิจัย 4. กำหนดให้นักศึกษาทุกคนได้ไปดูงานในองค์กรธุรกิจจริง เพื่อทราบถึงความเป็นจริงในการดำเนินธุรกิจ และระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในองค์กรธุรกิจต่าง ๆ	บริหารธุรกิจและผลงานวิจัย 5. ประเมินจากผลงานของกิจกรรมหรือในวิชา	ประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติในวิชาชีพ 2.2 มีความเข้าใจทฤษฎีการวิจัย และวิธีการปฏิบัติทางวิชาชีพนั้นอย่างลึกซึ้งในวิชาหรือกลุ่มวิชาเฉพาะในระดับแนวหน้า 2.3 มีความเข้าใจในวิธีการพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ และการประยุกต์องค์ความรู้ในการวิจัย ตลอดจนผลกระทบของผลงานวิจัยในปัจจุบันที่มีต่อองค์ความรู้ในสาขาวิชา และต่อการปฏิบัติในวิชาชีพ 2.4 ตระหนักในระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในสภาพแวดล้อมของระดับชาติและนานาชาติที่อาจมีผลกระทบต่อสาขาวิชาชีพ รวมทั้งเหตุผลและการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	เชิงประจักษ์ และ/หรือปลายภาค 4. การนำเสนอแผนธุรกิจ แผนการตลาด รายงานด้านบริหารธุรกิจและผลงานวิจัย 5. ประเมินจากผลงานของกิจกรรมหรือในวิชา		
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
3.1 ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนอง	1. กรณีศึกษาด้านการบริหารธุรกิจ 2. ให้ผู้เรียนมีโอกาสนปฏิบัติจริงร่วมกับธุรกิจชุมชน โดยมอบหมายในลักษณะเป็นงานกลุ่ม	1.ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบใช้แบบทดสอบ				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ประเด็นหรือปัญหา 3.2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ 3.3 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและเสนอแนะที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 3.4 สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง โดยใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดถึงการใช้เทคนิควิจัย และให้ข้อสรุป	3. มีการจำลองสถานการณ์ปัญหาจากการดำเนินธุรกิจให้นักศึกษาร่วมกันคิดและตัดสินใจในการแก้ปัญหาการดำเนินธุรกิจตามสถานการณ์จำลองนั้น 4. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการรวบรวมผลวิจัย และอ่านผลวิจัยเพื่อวิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อพัฒนาความคิดใหม่ ๆ 5. กำหนดให้ผู้เรียนทำโครงการวิจัยของตนเองจากการเรียนวิชาการแบบวิจัยทางธุรกิจ	การตอบคำถาม หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น 2. ประเมินจากผลการเรียนรู้ในวิชาปฏิบัติ เช่น การทำวิจัย แผนการตลาด แผนธุรกิจ รายงานด้านบริหารธุรกิจ	3. ด้านทักษะทางปัญญา 3.1 ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและการปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ที่ไม่คาดคิดทางวิชาการและวิชาชีพ และพัฒนาแนวคิดริเริ่มและสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา 3.2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ที่กำลังประสบอยู่ 3.3 สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานทางวิชาชีพ และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย สามารถใช้เทคนิคทั่วไปหรือเฉพาะทางในการวิเคราะห์ประเด็นหรือปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างสร้างสรรค์ รวมถึงพัฒนาข้อสรุปและ	1. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก 2. การเรียนรู้โดยใช้โครงงาน 3. การสาธิต 4. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ	1. ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของผู้เรียน เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบใช้แบบทดสอบ การตอบคำถาม หรือสัมภาษณ์ เป็นต้น 2. ประเมินจากผลการเรียนรู้ในวิชาปฏิบัติ เช่น การทำวิจัย แผนการตลาด แผนธุรกิจ รายงานด้านบริหารธุรกิจ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้ หรือแนวทางการปฏิบัติใน วิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมี นัยสำคัญ			เสนอแนะที่เกี่ยวข้องใน สาขาวิชาการหรือวิชาชีพ 3.4 สามารถวางแผนและ ดำเนินการโครงการสำคัญ หรือโครงการวิจัยค้นคว้า ทางวิชาการได้ ด้วยตนเอง โดยการใช้ ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดถึง การใช้เทคนิควิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ ซึ่งขยายองค์ความรู้ หรือแนวทางการปฏิบัติใน วิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้ อย่างมีนัยสำคัญ			
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มี ความซับซ้อน หรือ มีความยุ่งยากระดับสูงทาง วิชาชีพได้ด้วยตนเอง	1. มีการจัดการเรียนการ สอนแบบเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ โดยใช้กรณีศึกษา PBL เพื่อฝึกให้ผู้เรียน สามารถแก้ไขปัญหา ด้านการบริหารธุรกิจ	1. ประเมินจากพฤติกรรม การทำงานกลุ่มโดยการ ประเมิน โดยคนในกลุ่ม 2. ประเมินจากการ แสดงออกของนักศึกษาใน การนำเสนอรายงานกลุ่มใน ชั้นเรียนรวมถึงการตอบ แบบสอบถาม	3.5 สามารถแก้ไขปัญหาที่มี ความซับซ้อน หรือ มีความยุ่งยากระดับสูงทาง วิชาชีพได้ด้วยตนเอง 3.6 สามารถตัดสินใจในการ ดำเนินงานด้วยตนเองและ สามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผน			
4.2 สามารถตัดสินใจในการ ดำเนินงานด้วยตนเองและ สามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการ ปรับปรุงตนเองให้มี ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานในระดับสูงได้	2. กำหนดให้ผู้เรียนมีการทำ รายงานเดี่ยว และสามารถ ดำเนินงานด้วยตนเองและ ประเมินตนเอง	3. ประเมินจากการเข้าพบ ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา โดยสังเกตจากพฤติกรรม การให้ความสนใจต่องาน และต่อเพื่อนร่วมงานเป็น รายบุคคล				
4.3 มีความรับผิดชอบในการ ดำเนินงานของตนเอง และ ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ใน การจัดการข้อโต้แย้งและ ปัญหาต่าง ๆ	3. การเรียนการสอนเน้นให้ ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับ เพื่อนร่วมชั้นและผู้สอน มี กิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม รู้จักการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบ การแบ่งปัน ความรู้ และฝึกการเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี	4. ประเมินจากเพื่อน ร่วมงาน และผู้สอน				
4.4 แสดงออกทักษะการเป็น ผู้นำได้อย่างเหมาะสมตาม โอกาสและสถานการณ์เพื่อ เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการ	4. การมอบหมายงานกลุ่ม มีการอภิปรายกลุ่ม โดยการ	5. การสรุปประเด็นการ อภิปรายกลุ่ม หรือจากการ สอบ				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ทำงานของกลุ่ม	เน้นการแสดงออกทางความคิดและความเป็นผู้นำ		ในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้			
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหในด้านต่าง ๆ	1. ฝึกให้ผู้เรียนรู้หลักในการจัดการและประมวลผลข้อมูลโดยอาศัยหลักการและทฤษฎีทางด้านคณิตศาสตร์การเงิน บัญชีและสถิติ	1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ	4.1 สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน หรือมีความยุ่งยากระดับสูงทางวิชาชีพได้ด้วยตนเอง	1. การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา	1. ประเมินจากพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม โดยการประเมินโดยคนในกลุ่ม	
5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ	2. กำหนดให้ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ ตัดสินใจ ด้วยการใช้ตัวเลข และนำเสนอข้อมูลเชิงตัวเลข โดยนำเสนอทั้งรูปแบบรายงาน และนำเสนอหน้าชั้นเรียน เช่นในรายวิชาการเบี่ยงวิธีวิจัยและสถิติเพื่อการวิจัยทางธุรกิจ การบริหารการเงินการบัญชีเพื่อการบริหาร เป็นต้น	2. ประเมินจากความสามารถในการวิเคราะห์ และการตัดสินใจโดยการใช้ตัวเลข จากการนำเสนอข้อมูลรายงาน	4.2 สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับสูงได้	2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นหลัก	2. ประเมินจากการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน รวมถึงการตอบแบบสอบถาม	
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการนำเสนอวิทยานิพนธ์ ในการประชุมเชิงวิชาการ หรือให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารด้านบริหารธุรกิจและวารสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	3. ประเมินจากการสอบภาคปฏิบัติ	4.3 มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเองและร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่าง ๆ	3. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ	3. ประเมินจากการเข้าพบผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา โดยสังเกตจากพฤติกรรม	
		4. ประเมินจากปริมาณงานที่นำเสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ	4.4 แสดงออกทักษะการ	4. การเรียนรู้โดยใช้สื่อ	4. การให้ความสนใจต่องาน และต่อเพื่อนร่วมงาน ร่วมงานเป็นรายบุคคล	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	เป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม		4. ประเมินจากเพื่อนร่วมงาน และผู้สอน	
	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหา สรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหามิในด้านต่าง ๆ 5.2 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป โดยการนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งพิมพ์ทางวิชาการและ	1. บรรยาย 2. การเรียนรู้โดย การปฏิบัติ 3. ศึกษาด้วยตนเอง 4. การเรียนรู้โดยใช้ โครงงาน	1. ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ 2. ประเมินจาก ความสามารถ ในการวิเคราะห์ และ การตัดสินใจโดยใช้ ตัวเลข จากการ นำเสนอข้อมูลรายงาน 3. ประเมินจากการ สอบภาคปฏิบัติ 4. ประเมินจากปริมาณ งานที่นำเสนอต่อที่ ประชุมทางวิชาการ หรือการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารต่าง ๆ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	วิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ 3. สมรรถนะ (Competency) ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีและแต่ละแผนการศึกษา (1) แผน ก แบบ ก1 สมรรถนะชั้นปีที่ 1 -สามารถสร้างและพัฒนาปัญหาทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การสร้าง โจทย์วิจัยด้วยตนเองได้ -สามารถใช้ทักษะทางวิชาการเพื่อค้นหาปัญหาด้านการ บริหารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ -สามารถวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -สามารถคิดและวิเคราะห์เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ได้ -สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจในสมัยใหม่ได้ -สามารถพัฒนาและออกแบบโครงร่างงานวิจัยได้ -สามารถอธิบายเนื้อหาเชิงวิชาการและ/หรือเชิงทฤษฎีด้าน บริหารธุรกิจได้	-เพิ่มเติม สมรรถนะ (Competency) ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีและแต่ละ แผนการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	-สามารถสื่อสารและนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ -เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อสังคมส่วนรวม สมรรถนะขั้นปีที่ 2 -สามารถเป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล -สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาต่าง ๆ ใน ธุรกิจของตนเองและในองค์กรได้ -สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ สำหรับวงวิชาการ หรือในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ -สามารถนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งใน และนอกวงการวิชาชีพผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้ (2) แผน ก แบบ ก2 สมรรถนะขั้นปีที่ 1 -สามารถอธิบายเนื้อหาเชิงวิชาการและ/หรือเชิงทฤษฎีด้าน บริหารธุรกิจได้ -สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจในสมัยใหม่ได้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	-สามารถสื่อสารและนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ -เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อสังคมส่วนรวม -เป็นผู้ที่มีมุมมองในการสร้างงานสร้างอาชีพและสามารถบริหารจัดการ จัดการสื่อสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพของตนเองได้ -สามารถใช้ทักษะในการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาอาชีพและงานใน หน้าที่ของตนเองได้ -สามารถพัฒนาและออกแบบโครงร่างงานวิจัยได้ สมรรถนะขั้นปีที่ 2 -สามารถใช้ทักษะทางวิชาการเพื่อค้นหาปัญหาด้านการ บริหารธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ -สามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้วิเคราะห์เพื่อพัฒนาอาชีพ หรือ การปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ -สามารถเป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและสื่อสารได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล -สามารถประยุกต์ใช้ทฤษฎีเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาต่าง ๆ ใน ธุรกิจของตนเองและในองค์กรได้ -สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	สำหรับวงวิชาการ หรือในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ -สามารถนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกรวงวิชาการผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้ (3) แผน ข สมรรถนะชั้นปีที่ 1 -สามารถอธิบายเนื้อหาเชิงวิชาการและ/หรือเชิงทฤษฎีด้านบริหารธุรกิจได้ -สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณและ/หรือเชิงคุณภาพเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาทางธุรกิจในสมัยใหม่ได้ -สามารถสื่อสารและนำเสนองานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ต่อผู้อื่นและต่อสังคมส่วนรวม -เป็นผู้ที่มีมุมมองในการสร้างงานสร้างอาชีพและสามารถบริหารจัดการสื่อสมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอาชีพของตนเองได้ -สามารถใช้ทักษะในการทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาอาชีพและงานในหน้าที่ของตนเองได้ -สามารถพัฒนาและออกแบบโครงงานวิจัยได้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	สมรรถนะขั้นปีที่ 2 -สามารถค้นหาปัญหาทางธุรกิจในองค์กรและใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ปัญหาดังกล่าวได้ -สามารถเป็นผู้นำในการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล -สามารถนำข้อมูลขนาดใหญ่มาใช้วิเคราะห์เพื่อพัฒนาอาชีพ หรือการปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้ -สามารถบูรณาการความรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานองค์ความรู้ใหม่สำหรับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ -สามารถนำเสนอและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่บุคคลทั้งในและนอกรวมการวิชาชีพผ่านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพได้	
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 หมวดที่ 7 ข้อ 24-32	1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนนของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 6 การวัดและประเมินผล และหมวดที่ 7 การคิดและคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย	-ปรับตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา : มีการดำเนินงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พ.ศ. 2558 ข้อ 14 ดังนี้ 2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา 2.1.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชาประจำปี เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน (ทั้งนี้ ผู้สอนต้องไม่เป็นกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชาของตนเอง เป็นผู้ให้ข้อมูล/รับฟังการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา) 2.1.2 จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอนวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชาให้ครบตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด เช่น ตรวจสอบคะแนน/ผลงานว่าเป็นจริงตามความสามารถของนักศึกษา การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติของนักศึกษา วิธีการสอน วิธีการประเมินผลข้อสอบ/ผลงาน แผนการสอน รายสัปดาห์ การกำหนดลักษณะความผิดปกติของการประเมิน กำหนดรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และการอุทธรณ์ เป็นต้น 2.1.3 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา	2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. 2564 ข้อ 21 ดังนี้ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร เพื่อประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร โดยให้ดำเนินการดังนี้ 1) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และมีจำนวนรายวิชารวมไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของรายวิชาระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา 2) ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษา และเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านและ	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ระดับรายวิชาและรายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.5 2.1.4 รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาระดับรายวิชาต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย 2.1.5 นำผลไปพัฒนาปรับปรุงรายวิชาต่อไป 2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร 2.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร (ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต) เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน 2.2.2 จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุม ผลการเรียนรู้ทุกด้าน ตามที่หลักสูตรกำหนด เช่น แบบสำรวจ แบบ ประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความ พร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต 5 ด้าน 2.2.3 ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ระดับหลักสูตรตามแผน และรายงานผลการทวนสอบในแบบรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตร มคอ.7 (ทุกปีการศึกษา) 2.2.4 รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของ	สมรรถนะชั้นปี ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างเป็นระบบ เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ให้คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยภายในหกสัปดาห์ นับถัดจากหลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ นักศึกษาระดับรายวิชา ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับรายวิชา ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1) กำหนดให้มีคณะกรรมการทวนสอบรายวิชาประจำภาคการศึกษา (ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนจะไม่เป็นกรรมการทวนสอบในรายวิชาของตนเอง 2) จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอนวิธีการทวนสอบให้ครบ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด เช่น ตรวจสอบคะแนน/ ผลงานว่าเป็นจริงตาม ความสามารถของนักศึกษา การสัมภาษณ์	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
นักศึกษาระดับหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย 2.2.5 นำผลไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	การสังเกตพฤติกรรม การปฏิบัติของนักศึกษา วิธีการสอน วิธีการวัดประเมินข้อสอบ/ผลงาน แผนการสอนรายสัปดาห์ การกำหนดลักษณะความผิดปกติของการประเมิน กำหนดรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าและการอุทธรณ์ เป็นต้น 3) ดำเนินการทวนสอบ และรายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ทุกภาคการศึกษา 4) รายงานผลการทวนสอบต่ออาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการประจำคณะ และมหาวิทยาลัย 5) นำผลการทวนสอบในข้อ 3) ไปพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ในภาคการศึกษาถัดไป 2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับหลักสูตร ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ (ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต) เพื่อกำหนดแผน ปฏิทิน วิธีการ ขั้นตอน	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	2) จัดทำแผน ปฏิทิน ขั้นตอน วิธีการทวนสอบให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้านตามที่หลักสูตรกำหนดทุกปีการศึกษา เพื่อประเมินความสำเร็จการผลิตบัณฑิตทุกชั้นปี เช่น แบบสำรวจ แบบประเมิน การสัมภาษณ์ การได้งานทำ ความพึงพอใจต่อบัณฑิต ความพร้อมทำงาน สมรรถนะของบัณฑิต 5 ด้าน 3) ดำเนินการทวนสอบตามแผน และรายงานผลการทวนสอบในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ทุกปีการศึกษา 4) รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย 5) รวบรวมและนำผลการทวนสอบในข้อ 3) ไปพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป	
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ดังนี้ 3.1 แผน ก แบบ ก 2 3.1.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 14.2 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวดที่ 13 การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา ข้อ 59 ดังนี้	-ปรับตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 3.1.2 เสนอผลวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 3.1.3 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) 3.2 แผน ข 3.2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 3.2.2 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้	3.1 แผน ก แบบ ก1 ต้องนำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 3.1 แผน ก แบบ ก2 3.1.1 ต้องศึกษารายวิชาและสอบผ่านทุกวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งนำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 3.1.2 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
(Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ 3.2.3 รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	Paper) ที่จะนำเสนอจะต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว 3.2 แผน ข 3.2.1 ต้องศึกษารายวิชาและสอบผ่านทุกวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า 3.2.2 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟัง 3.2.3 รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ หรือ การรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ 1.1 การปฐมนิเทศ ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้แก่อาจารย์ อธิบายคู่มือการศึกษาและหลักสูตรและคู่มืออาจารย์ 1.2 การอบรม/ชี้แจงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3), รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) 1.3 การอบรมเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่หรือการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ 1.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ได้แก่ 1.1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้แก่อาจารย์ อธิบายคู่มือการศึกษา รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และคู่มืออาจารย์ รวมถึงการให้ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทการปฏิบัติงานในหน้าที่ จรรยาบรรณ และนโยบายของสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย 1.1.2 จัดหาอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาการอบรม/ชี้แจงการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	-ปรับตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	1.1.3 การอบรมเทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัยในชั้นเรียน และการพัฒนาทางวิชาการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง 1.2 การรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดกระบวนการในการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ ได้แก่ กำหนดกระบวนการในการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาและมีผลงานทางวิชาการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด	
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล 2.2.1 อบรมพัฒนาวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.2.2 อบรมการวัดและประเมินผลระดับอุดมศึกษา 2.2.3 อบรมการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน 2.2.4 อื่น ๆ	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์ ได้แก่ 2.1 ด้านองค์ความรู้ ได้แก่ ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกลยุทธ์การสอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้และทักษะด้านการวัดและการประเมินผลที่	-ปรับตามข้อกำหนดมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2.2.4.1 ฐานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กร ต่าง ๆ 2.2.4.2 การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/ หรือต่างประเทศ 2.2.4.3 มีการพัฒนาทักษะในการควบคุม วิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ 2.2.1 การทำผลงานทางวิชาการ 2.2.2 อื่น ๆ 2.2.2.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มความรู้ สร้าง เสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดย ผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2.2.2.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม 2.2.2.3 มีการกระตุ้นอาจารย์ขอกำหนดตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ	เหมาะสมกับรายวิชาและสาขาที่สอน ส่งเสริมให้อาจารย์ ทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อนำมาปรับปรุงแผนการสอนและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน 2.2 ด้านสมรรถนะ ได้แก่ การออกแบบและวางแผนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะวิธีการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ ทักษะการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การ จัดการความรู้ การนำเสนอผลการสอนต่อคณะกรรมการวิชาการ การวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่าง สร้างสรรค์และเหมาะสม 2.3 ค่านิยม ได้แก่ คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และ การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ อาจารย์ 2.4 ด้านอื่น ๆ ได้แก่ สนับสนุนให้อาจารย์ไปดูงาน ประชุม อบรม สัมมนา ฯลฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและ การบริหารหลักสูตร ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
	บริการวิชาการแก่ชุมชนและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งสามารถนำผลลัพธ์ที่ได้มาบูรณาการกับการเรียนการสอน มีการกระตุ้นอาจารย์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ และส่งเสริมให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้	
1. การบริหารหลักสูตร 1.1 การกำกับมาตรฐาน บริหารหลักสูตรด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน ที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร จัดการเรียนการสอน วางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวน และรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี	1. การกำกับมาตรฐาน 1.1 มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียน	- คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
คุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร 1.2 บัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามและสนับสนุนโดยการรวบรวมผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสาระรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร ให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ บัณฑิตมีทำงาน หรือการประกอบอาชีพอิสระ ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา 1.3 นักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีระบบกลไกในการรับและการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา มีการทบทวนแผนการรับ คุณสมบัติของนักศึกษาแรกเข้า ประเมินกระบวนการ	การสอนในหลักสูตร 2. บัณฑิต 2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวการณ์มีงานทำ 3. นักศึกษา 3.1 มีการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 3.2 มีการควบคุมดูแลการให้คำแนะนำปรึกษาวิชาการและ	- คงเดิม - คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
นำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการ เพื่อให้สามารถรับนักศึกษาได้ตามแผน และเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสามารถเรียนในหลักสูตรได้นอกจากนั้นมีระบบและกลไกในการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา โดยใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำปรึกษาด้านวิชาการ การใช้ชีวิต และการวิจัยหรือการค้นคว้าอิสระ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่สอดคล้องอยู่ในการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาที่หลักสูตร/ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยจัด และมีการทบทวน และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อให้อัตราการคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษาสูง รวมถึงสำรวจความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา 1.4 อาจารย์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีระบบและกลไกในการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ใหม่ มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส และมีการทบทวนอัตรากำลังเพื่อให้คุณสมบัติอาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติ ที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงาน	การแนะแนวแก่นักศึกษา 3.3 มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา) 4. อาจารย์ 4.1 มีระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส 4.2 มีระบบการบริหารและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ 4.3 มีระบบในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบ	- คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีแผนการพัฒนาดตนเองของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ทุกคนได้พัฒนาดตนเองด้านวิชาชีพ และเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง 1.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวนสาระของรายวิชาในหลักสูตร มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ ที่เปลี่ยนแปลง มีการระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ทบทวนการกำหนดผู้สอนให้เป็นไปตามความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสมในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ รวมถึงการปรับวิธีการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตาม	หลักสูตรให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ สาขาวิชา และมี ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง 4.4 มีอัตรากำลังอาจารย์เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูงและอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 5.1 มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร 5.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์ สาขาวิชานั้น ๆ 5.3 มีการวางระบบอาจารย์ผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาให้เหมาะสม 5.4 มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย 5.5 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
สภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด 1.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้คณะบริหารศาสตร์ ประชุมเพื่อพิจารณาและทบทวนความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดหา ซ่อมแซมและบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและมีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.6 มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1 มีระบบดำเนินงานของคณะ เพื่อให้มีความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร 6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ปรับรายละเอียดตามแนวทางของมหาวิทยาลัย - ปรับปรุงข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่ให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																											
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ 2.1 การบริหารงบประมาณ : คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการบริหารงบประมาณต่าง ๆ ดังนี้ 2.1.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าหนังสือ ค่าวารสาร ค่าตำรา ค่าอุดหนุนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 2.1.2 เงินกองทุน คณะบริหารศาสตร์ศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ค่าหนังสือ วารสาร ตำรา ค่าเงินอุดหนุนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 2.1.3 เงินรายได้คณะบริหารศาสตร์ ประกอบด้วย ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนใช้สอย ค่าหนังสือ ค่าวารสาร ค่าตำรา ค่าอุดหนุนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 2.2 ทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม คณะบริหารศาสตร์ มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักวิทยบริการ ที่มีหนังสือด้านบริหารธุรกิจและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนในระดับคณะได้จัดให้มีห้องค้นคว้าประจำคณะที่มีหนังสือ ตำราเฉพาะทางเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ นอกจากนี้คณะฯได้จัดหาห้องเรียน	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="965 368 1227 480">จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง</th></tr> <tr> <th data-bbox="965 480 1227 647">ประเภท/รายการ</th><th data-bbox="1227 480 1435 647">สำนักวิทยบริการ</th><th data-bbox="1435 480 1644 647">ห้องค้นคว้าคณะบริหารศาสตร์</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="965 647 1227 703">หนังสือภาษาไทย</td><td data-bbox="1227 647 1435 703">7,108 เล่ม</td><td data-bbox="1435 647 1644 703">1,684 เล่ม</td></tr> <tr> <td data-bbox="965 703 1227 759">หนังสือภาษาอังกฤษ</td><td data-bbox="1227 703 1435 759">4,122 เล่ม</td><td data-bbox="1435 703 1644 759">1,223 เล่ม</td></tr> <tr> <td data-bbox="965 759 1227 879">วารสารวิชาการภาษาไทย</td><td data-bbox="1227 759 1435 879">1,660 รายการ</td><td data-bbox="1435 759 1644 879">19 รายการ</td></tr> <tr> <td data-bbox="965 879 1227 991">วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ</td><td data-bbox="1227 879 1435 991">324 รายการ</td><td data-bbox="1435 879 1644 991">4 รายการ</td></tr> <tr> <td data-bbox="965 991 1227 1158">สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา</td><td data-bbox="1227 991 1435 1158">7,320 รายการ</td><td data-bbox="1435 991 1644 1158">280 รายการ</td></tr> <tr> <td data-bbox="965 1158 1227 1278">ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</td><td data-bbox="1227 1158 1435 1278"></td><td data-bbox="1435 1158 1644 1278"></td></tr> <tr> <td data-bbox="965 1278 1227 1382">- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td><td data-bbox="1227 1278 1435 1382">1. ACM Digital Library</td><td data-bbox="1435 1278 1644 1382">-</td></tr> </tbody> </table>	จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง			ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องค้นคว้าคณะบริหารศาสตร์	หนังสือภาษาไทย	7,108 เล่ม	1,684 เล่ม	หนังสือภาษาอังกฤษ	4,122 เล่ม	1,223 เล่ม	วารสารวิชาการภาษาไทย	1,660 รายการ	19 รายการ	วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ	324 รายการ	4 รายการ	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา	7,320 รายการ	280 รายการ	ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์			- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ACM Digital Library	-	
จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอนและที่เกี่ยวข้อง																													
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องค้นคว้าคณะบริหารศาสตร์																											
หนังสือภาษาไทย	7,108 เล่ม	1,684 เล่ม																											
หนังสือภาษาอังกฤษ	4,122 เล่ม	1,223 เล่ม																											
วารสารวิชาการภาษาไทย	1,660 รายการ	19 รายการ																											
วารสารวิชาการภาษาอังกฤษ	324 รายการ	4 รายการ																											
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซีดีรอม วีดิทัศน์ วิดีโอเพื่อการศึกษา	7,320 รายการ	280 รายการ																											
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์																													
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. ACM Digital Library	-																											

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
สำหรับการบรรยาย และห้องเรียนสำหรับปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์เครื่องฉายที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อรายละเอียดต่อไปนี้					
2.2.1 ความพร้อมด้านอาคารและสถานที่					
ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	หมายเหตุ		
1	ห้องเรียนแบบบรรยาย -ห้องเรียนขนาด 25 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 30 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 50 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 55 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 80 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 86 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 88 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 100 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 120 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 200 ที่นั่ง -ห้องเรียนขนาด 270 ที่นั่ง	2 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 4 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง 1 ห้อง	คณะบริหารศาสตร์และอาคารเรียนรวม 1		
2	ห้องปฏิบัติการ -ห้องคอมพิวเตอร์	3 ห้อง	คณะบริหารศาสตร์		
3	ห้องสมุด	1 ห้อง	คณะบริหารศาสตร์		
4	ห้องพักอาจารย์	28 ห้อง	คณะบริหารศาสตร์		
			2. Wiley Online Library (17 รายชื่อ) 3. วารสาร Journal of Operations Management		
			- ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1. Cambridge Journal Online 2. Emerald Management 4. The Economist 5. CEIC DATA 6. JSTOR	-
			- ด้านกลุ่มทั่วไป	1. Academic OneFile	-

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)					หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
2.2.2 ความพร้อมด้านโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้						Select 2. Gale All eBooks 3. Gale Virtual Reference Library eBooks (GVR) 4. Access English 5. ฐานข้อมูล iGLibrary eBook 6. ProQuest Dissertations & Theses Global 7. e-Books			
ลำดับที่	ชื่ออุปกรณ์	บริหารจัดการงานสำนักงาน	บริหารจัดการด้านการเรียนการสอน	หน่วยนับ					
1	ไมโครโฟน	25	26	ตัว					
2	Pointer	2	14	เครื่อง					
3	คอมพิวเตอร์	2	17	เครื่อง					
4	เครื่องฉายแบบ 3 มิติ	2	14	เครื่อง					
5	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์(Projector)	2	18	เครื่อง					
6	TV LED	-	7	เครื่อง					
7	เครื่องเสียง	1	15	เครื่อง					
8	ลำโพง	4	50	ตัว					
9	Notebook	3	-	เครื่อง					
10	จอภาพ	-	11	เครื่อง					
1. อาคารเรียนรวมประกอบด้วยห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ อาทิเช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครื่องเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี									

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565			
2. อาคารคณะบริหารศาสตร์ประกอบด้วยห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ที่ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครื่องเสียง เครื่องฉายข้ามศีรษะ และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ของคณะบริหารศาสตร์ 3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารคณะบริหารศาสตร์ จำนวน 3 ห้อง มีรายละเอียดดังนี้ (1) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้องซึ่งประกอบด้วย ห้อง COM 1 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 53 เครื่อง ห้อง COM 2 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 50 เครื่อง และห้อง COM 3 มีคอมพิวเตอร์ใหม่จำนวน 55 เครื่อง มีการเชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ตระบบเครื่องเสียง และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (2) ห้องปฏิบัติการมัลติมีเดีย เครื่องคอมพิวเตอร์ 15 เครื่องเชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไร้สายและระบบอินเทอร์เน็ต 4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน 5 ห้อง ซึ่งประกอบด้วย ห้อง 1C 10-11 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 70 เครื่อง ห้อง 1C 15-16 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 60 เครื่อง ห้อง 2C 10-11 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 60 เครื่อง ห้อง 2C 15-16 มี	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="965 363 1227 1431"></td> <td data-bbox="1227 363 1435 1431"> Collection (Ebsco) 8. TDC (วิจัยและ วิทยานิพนธ์) 9. E-Magazine 10. e-Books Academic Collection 11. National Geographic (Magazine Archive Phase II (1888-2015)) and 2016- Current 12. Academic Search Ultimate </td> <td data-bbox="1435 363 1644 1431"></td> </tr> </table>		Collection (Ebsco) 8. TDC (วิจัยและ วิทยานิพนธ์) 9. E-Magazine 10. e-Books Academic Collection 11. National Geographic (Magazine Archive Phase II (1888-2015)) and 2016- Current 12. Academic Search Ultimate		
	Collection (Ebsco) 8. TDC (วิจัยและ วิทยานิพนธ์) 9. E-Magazine 10. e-Books Academic Collection 11. National Geographic (Magazine Archive Phase II (1888-2015)) and 2016- Current 12. Academic Search Ultimate				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)			เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565						
เครื่องคอมพิวเตอร์ 45 เครื่อง ห้อง 2C 16-17 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 60 เครื่อง เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ 5. โปรแกรมสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ สื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (E-learning) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ โปรแกรมชุดสำนักงาน และโปรแกรม Open Source 6. บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรมวิเคราะห์ผลทางสถิติ (SPSS) และโปรแกรมสแกนไวรัส (Sophos) 7. โปรแกรมระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Window XP และ Window 7 8. โปรแกรมชุด ได้แก่ Microsoft Office 2003 และ Microsoft Office 2007 2.2.3 ความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล จำนวนรายชื่อหนังสือและเอกสารเฉพาะในสาขาวิชาที่เปิดสอน/และที่เกี่ยวข้อง			<table><tr><td></td><td>13. โปรแกรม Turnitin</td><td></td></tr><tr><td></td><td>14. โปรแกรม อักษรวิสุทธิ</td><td></td></tr></table> (ข้อมูล ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565)				13. โปรแกรม Turnitin			14. โปรแกรม อักษรวิสุทธิ		
				13. โปรแกรม Turnitin								
				14. โปรแกรม อักษรวิสุทธิ								
ประเภท/รายการ	สำนักวิทยบริการ	ห้องค้นคว้า คณะบริหารศาสตร์										
หนังสือภาษาไทย	58,781 เล่ม	13,131 เล่ม										
หนังสือภาษาอังกฤษ	20,413 เล่ม	5,724 เล่ม										

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
วิทยานิพนธ์ภายในและ ต่างประเทศ	1,150 เล่ม	101 เล่ม		
วารสารภาษาไทย	61 รายการ	25 รายการ		
วารสารภาษาอังกฤษ	21 รายการ	2 รายการ		
สื่อโสตทัศน์	15,883 รายการ	1,769 รายการ		
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์				
-ด้านวิทยาศาสตร์/ เทคโนโลยี 1. Access Engineer 2. ACM Digital Library 3. ACS Publication 4. Computer & Applied Science Complete 5. IEEE/IET Electronic Library (IEL)	5 ฐาน	5 ฐาน		
-ด้านมนุษยศาสตร์/ สังคมศาสตร์ 1. ABI/INFORM	7 ฐาน	7 ฐาน		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2. Education Research Complete 3. Emerald Management 4. Communication & Mass Media Complete 5. Emerald Management 5 Collections 6. Thai Law Database 7. E-Book Thai (หนังสือสมเด็จ พระเทพฯ)				
-ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ 1. Access Medicine 2. Access Pharmacy 3. Uptodate	3 ฐาน	3 ฐาน		
-ด้านกลุ่มทั่วไป	19 ฐาน	19 ฐาน		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. Academic Search Complete				
2. H.W.Wilson				
3. ProQuest Dissertations & Theses Global				
4. ScienceDirect				
5. SpringerLink				
6. Web of Science				
7. Ebsco e-Books Collection				
8. CHE Dissertation				
9. e-Books Springerlink				
10. TDC (วิจัย& วิทยานิพนธ์)				
11. ข่าวฤๅตภาค ออนไลน์				
12. Library PressDisplay				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
13. Ebsco Discovery Service				
14. E-Magazine				
15. e-Books Academic Collection				
16. CRCNetBase e-Book				
17. e-Book ScienceDirect				
18. Digital Library				
19. ฐานข้อมูล OokBee				
(ข้อมูลจากห้องค้นคว้าคณะบริหารศาสตร์และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560) 2.3 การจัดการทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม การจัดหาหนังสือ ตำรา วารสาร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินความเพียงพอ และเสนอรายการหนังสือ ตำรา วารสารรวมถึงฐานข้อมูลงานวิจัย และแหล่งสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่จำเป็นในการสนองบประมาณประจำปีของคณะ และสำนักวิทยบริการ				

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรสำหรับการเรียนรู้ และการให้บริการแก่นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย หนังสือ ตำรา วารสาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือฝึกปฏิบัติการ ความพร้อมของสภาพแวดล้อม ระบบเครือข่าย สื่อเพื่อการเรียนรู้ ซอฟต์แวร์		
3. การบริหารคณาจารย์ 3.1 การรับอาจารย์ใหม่ การรับอาจารย์ใหม่ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับเอก หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และให้มีการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ และการพัฒนาอาจารย์ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศ มีอาจารย์พี่เลี้ยง แนะนำการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา(มคอ.5) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การผลิตสื่อการสอน ตำรา	-ไม่มี-	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนรู้ การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7) เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาหัวข้อที่ทันสมัยและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ และมีประสบการณ์มาบรรยาย สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการ โดยจัดทำเป็นโครงการประจำปีงบประมาณ ตามข้อกำหนดของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	-ไม่มี- -ไม่มี-	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน 4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน คณะกรรมการประจำคณะกำหนดระบบและกลไกในการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเอง ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ หรือหน่วยงานภายนอก 4.3 การพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เสริมทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สนับสนุนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน อาทิ การพัฒนาทักษะ	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา 5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทุกคนเพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนการเรียน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การติดตามความก้าวหน้าของการวิจัยและการค้นคว้าอิสระ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งช่องทางในการติดต่อกับนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา 5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ ทั้งนี้ ภายใต้กฎระเบียบและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องการอุทธรณ์และการพิจารณาคำอุทธรณ์ด้านวิชาการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2555	-ไม่มี- -ไม่มี-	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สืบเนื่องจากนโยบายพัฒนาประเทศ “ประเทศไทย 4.0” ที่ขับเคลื่อนให้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ซึ่งการขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจดังกล่าว ต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ด้านบริหารจัดการ ควบคู่ไปกับการพัฒนาในด้านอื่น ๆ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงมุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตให้มีลักษณะเด่น มีความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ และแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ โดยมีจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม และมีความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างเข้มแข็งยั่งยืน และตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในทุกปีการศึกษา สำรวจภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่จบการศึกษาแต่ละรุ่น สำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม จากผู้ประกอบการ โดยแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์	-ไม่มี-	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565																																																																	
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีตัวบ่งชี้บังคับตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้ <table><tr><th>ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</th><th>ปีที่ 1</th><th>ปีที่ 2</th><th>ปีที่ 3</th><th>ปีที่ 4</th><th>ปีที่ 5</th><th>หลักฐานผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>1. การกำกับมาตรฐาน</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>รายงานการประชุม</td></tr><tr><td>1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>รายงานหลักสูตรที่ผ่านสภาและสกอ.</td></tr><tr><td>1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>รายงานจำนวน มคอ.3 ในระบบ</td></tr></table>	ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	หลักฐานผลการดำเนินงาน	1. การกำกับมาตรฐาน							1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	รายงานการประชุม	1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	X	X	X	X	X	รายงานหลักสูตรที่ผ่านสภาและสกอ.	1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้	X	X	X	X	X	รายงานจำนวน มคอ.3 ในระบบ	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (Key Performance Indicators) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวดที่ 1-หมวดที่ 8 มีตัวบ่งชี้หลัก จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ ดังนี้ <table><tr><th>ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย</th><th>ปีที่ 1</th><th>ปีที่ 2</th><th>ปีที่ 3</th><th>ปีที่ 4</th><th>ปีที่ 5</th></tr><tr><td colspan="6">1. การกำกับมาตรฐาน</td></tr><tr><td>1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr><tr><td>1.3 มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table>	ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	1. การกำกับมาตรฐาน						1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	X	X	X	X	X	1.3 มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	X	X	X	X	X	- กำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ 1. การกำกับมาตรฐาน 2. บัณฑิต 3. นักศึกษา 4. อาจารย์ 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	หลักฐานผลการดำเนินงาน																																																													
1. การกำกับมาตรฐาน																																																																			
1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X	รายงานการประชุม																																																													
1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	X	X	X	X	X	รายงานหลักสูตรที่ผ่านสภาและสกอ.																																																													
1.3 มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้	X	X	X	X	X	รายงานจำนวน มคอ.3 ในระบบ																																																													
ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5																																																														
1. การกำกับมาตรฐาน																																																																			
1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม เพื่อวางแผน กำกับ ติดตาม ทบทวนและรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X																																																														
1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	X	X	X	X	X																																																														
1.3 มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	X	X	X	X	X																																																														

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)							หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)							เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน							1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	X	X	X	X	X			
1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน	X	X	X	X	X	รายงานจำนวน มคอ.5 ในระบบ	1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	X	X	X	X	X			
1.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	X	X	X	X	X	รายงานมคอ.7 ในระบบ	2. บัณฑิต								
2. บัณฑิต							2.1 มีผลงานของนักศึกษาปริญญาโท ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-	X	X	X	X			
2.1 มีผลงานของนักศึกษาปริญญาโท ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-	X	X	X	X	รายงานผลการประเมินประจำปี	2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00	-	-	X	X	X			
2.2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X	รายงานผลการประเมินประจำปี	3. นักศึกษา								
3. นักศึกษา							3.1 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	X	X	X	X	X			
3.1 มีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	X	X	X	X	X	รายงานผลการเตรียมความพร้อม	3.2 มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวนักศึกษาในระดับปริญญาโท	X	X	X	X	X			
							4. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ								
							4.1 อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนบริหารหลักสูตร	X	X	X	X	X			
							4.2 อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X			

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)							หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)							เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565	
						ประจำปี	4.3 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกคน ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 5.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.2 อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชา (มคอ.3) ที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา 5.2 มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการ เรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว 5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาปีสุดท้ายและบัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี								
3.2 มีการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ	X	X	X	X	X	รายงาน ผลระบบ การกำกับ ควบคุม ติดตาม	X	X	X	X	X				
4. อาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน	X	X	X	X	X	รายงาน การ พัฒนา อาจารย์	-	X	X	X	X				
4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรใหม่ทุกคน ได้รับ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการ สอนบริหารหลักสูตร							-	X	X	X	X				
4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรทุกคนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X	รายงาน การ พัฒนา อาจารย์	-	X	X	X	X				
4.3 บุคลากรสนับสนุนการ เรียนการสอนได้รับการ พัฒนาทางวิชาการ และ/ หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	X	X	X	X	X	รายงาน การ พัฒนา บุคลากร สนับสนุน การเรียน การสอน	X	X	X	X	X				
							เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ข้อ 1.1-1.5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการ								

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)								หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)		เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565					
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 5.1 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 2 อย่างน้อยร้อยละ 50 ของรายวิชา (มคอ. 3) ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา								X	X	X	X	X	รายงานผลการทวนสอบรายวิชาในหลักสูตรประจำปีและผลการวิเคราะห์	ดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา	
5.2 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว								-	X	X	X	X	ผลการวิเคราะห์จาก มคอ.5		
5.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0								-	X	X	X	X	รายงานผลการประเมินประจำปี		
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 6.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการ								X	X	X	X	X	รายงานผลการประเมิน		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565														
<table><tr><td>เรียนรู้ เสร็จไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>ประจำปี</td></tr><tr><td>รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี</td><td>12</td><td>15</td><td>16</td><td>16</td><td>16</td><td></td></tr></table> เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุ ตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา มีการดำเนินงานตามข้อ 1.1-1.5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี	เรียนรู้ เสร็จไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0						ประจำปี	รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี	12	15	16	16	16			
เรียนรู้ เสร็จไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0						ประจำปี										
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการในแต่ละปี	12	15	16	16	16											
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร															
	ในการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมประเด็นต่าง ๆ ตั้งแต่หมวดที่ 1-7 นำมาเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวัง และนำมาใช้ในการวางแผนการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่															

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน หลักสูตรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน ได้แก่ 1.1.1 แบบสอบถามจากนักศึกษา 1.1.2 แบบรายงานผล/แบบประเมินตนเองในการจัดการเรียนการสอน 1.1.3 แบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้มีกระบวนการในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนสำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ 1) การประเมินความเห็นหลังการสอนหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 2) การนำผลประเมินกลยุทธ์การสอนไปใช้ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 3) การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ด้านการประเมินหลักสูตรหรือวิธีสอน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) 4) การวิเคราะห์ ผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในรายละเอียดของรายวิชา(มคอ.3)	- ปรับรายละเอียดตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน หลักสูตรมีการประเมินทักษะของอาจารย์ ได้แก่ 1.2.1 แบบประเมินการสอนรายวิชาในหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละภาค 1.2.2 แบบรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) 1.2.3 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือที่ผู้สอน	ทั้งนี้ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ดำเนินการบันทึกและอนุมัติในระบบให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต กำหนดให้มีการประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน ได้แก่ 1) การประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของรายวิชา ผ่านระบบ Reg ทุกภาคการศึกษา 2) การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค 3) การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นักศึกษาต้องการ ทั้งนี้ เพื่อนำผลการประเมินมารายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ภายในสามสัปดาห์หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา	- ปรับรายละเอียดตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 2.1 มีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย บัณฑิต และอาจารย์ 2.2 มีการประเมินหลักสูตรโดยที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ประเมินจากภายนอก 2.3 มีการประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ 2.4 แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร 3.1 มีคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และตามระยะเวลาตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3.2 มีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา 3.3 แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ประเมินหลักสูตรในภาพรวมให้ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกด้าน และสมรรถนะชั้นปีตามที่หลักสูตรกำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ทุกปีการศึกษา แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงาน แบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร แบบประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ ที่มีต่อบัณฑิต แบบประเมินความพร้อมในการทำงาน แบบประเมินสมรรถนะของนักศึกษา/บัณฑิต เพื่อประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ปรับรายละเอียดตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุง)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (ปรับปรุง)	เหตุผลและสาระในการปรับปรุง พ.ศ. 2565
4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง 4.1 มีการนำข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) มาทบทวนผลการประเมินและการวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร 4.2 มีการนำข้อมูลจากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ มาทบทวนผลการประเมินและการวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร 4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร 4.4 แบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7)	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ และหรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์ โดยการจัดประชุม สัมมนา วิทยากรหลักสูตร และรายวิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับและนำผลการประเมินจากข้อ 1-3 มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายในหกสัปดาห์หลังสิ้นปีการศึกษา เพื่อวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป	- ปรับรายละเอียดตามแนวทางของมหาวิทยาลัย

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....รุ่งโรจน์ บุญตา.....

(รองศาสตราจารย์รุ่งโรจน์ บุญตา)

ตำแหน่ง คณบดีคณะบริหารศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....16.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 2565.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....พงษ์รัตน์.....

(รองศาสตราจารย์อริยาภรณ์ พงษ์รัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

วันที่.....29.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. 65.....