



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๘๐๑

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ ๔๙๕๐

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานการจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานการให้บริการบันทึกวิดีโอ (Flow Chart )

เรียน คณบดี

ด้วยงานโสตทัศนศึกษา ได้ให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน และให้บริการการผลิตสื่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้ในการเรียนและการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษาตลอดจนผู้ที่สนใจงานโสตทัศนศึกษาใคร่ขอรายงานการจัดทำ”ขั้นตอนการให้บริการขอบันทึกวิดีโอ” เพื่อลำดับขั้นตอนในการทำงานและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้โดยไม่สับสนและช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่สนใจสามารถศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้อย่างง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งต้องมีขั้นตอนการทำงาน ลำดับขั้นตอนและวิธีการทำงานเป็นลำดับโดยการทำงานจะเริ่มต้นและสิ้นสุด ขบวนการทำงาน โดยแสดงผลเป็น Flowchart

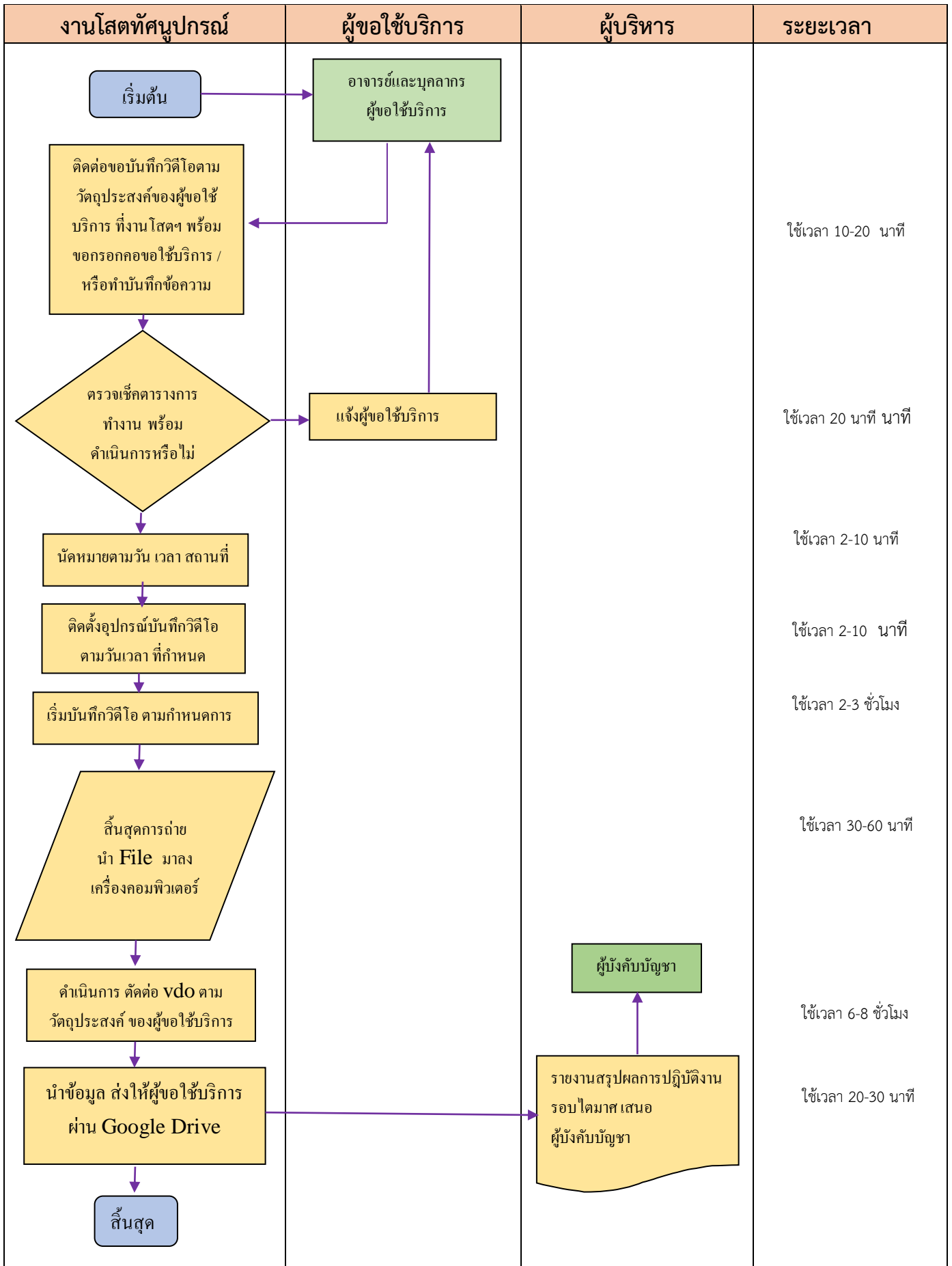
บัดนี้ งานโสตทัศนศึกษาได้ดำเนินการจัดทำ”ขั้นตอนการให้บริการขอบันทึกวิดีโอ” และเผยแพร่ในเว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์พร้อมลิ้งค์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

( นายวิศวะ ชินโคตร )

นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

ขั้นตอนการทำงาน Flow Chart “ขั้นตอนการให้บริการขอบันทึกวิดีโอ ”



## รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒

ชื่อ - สกุล นายวิศวะ ชินโคตร

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ

กลุ่มงาน งานบริหารและทรัพยากรกายภาพ

จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง “ขั้นตอนการให้บริการขอบันทึกวิดีโอ ”

ผลการประเมินการ

- ระดับดีเด่น
- ระดับดีมาก
- ระดับดี
- ระดับพอใช้
- ระดับปรับปรุง

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

( ผศ.ดร. ปวีณา คำพุกกะ )

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา

วันเดือนปี...../...../ ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ(รับทราบผลการประเมิน)

( นายวิศวะ ชินโคตร )

วันเดือนปี...../...../ ๒๕๖๒

