



ประกาศ คณะบริหารศาสตร์

ฉบับที่ 15/2548

เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืมเงินรายได้ คณะบริหารศาสตร์

เพื่อให้การปฏิบัติงานในส่วนลูกหนี้เงินยืมเงินรายได้ของคณะบริหารศาสตร์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยคณะบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2544 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินยืมเงินรายได้ คณะบริหารศาสตร์ ดังนี้

1. การยืมเงินรายได้เพื่อเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งรายงานการเดินทางไปราชการ รายงานการฝึกอบรม(กรณีไปฝึกอบรม) และคืนเงิน ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันที่เดินทางกลับมาถึงที่พัก
2. การยืมเงินโครงการต่าง ๆ ให้ผู้ยืมส่งเอกสารพร้อมคืนเงิน(ในกรณีที่มิมีเงินเหลือจ่าย) และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นโครงการ
3. กรณีที่ต้องนำเอกสารกลับไปแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขให้เสร็จภายใน 3 วัน
4. ในกรณีที่มิอาจส่งคืนเงินยืมภายในกำหนด ตามข้อ 1 หรือข้อ 2 ให้ผู้ยืมทำหนังสือชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดได้ และอาจขอให้พิจารณาขยายเวลาการคืนเงินได้อีก 15 วัน
5. เมื่อครบกำหนดการคืนเงินยืมตาม ข้อ 4 แล้ว หากยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้ทำหนังสือเร่งรัดการชำระหนี้ และให้ถือว่ามิเจตนาฝ่าฝืนระเบียบซึ่งจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามหนังสือเร่งรัดการชำระหนี้ หากยังไม่ชำระเงินคืน คณะจะหักเงินเดือนชดใช้หนี้เงินยืมทั้งหมด
7. ให้เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบยอดลูกหนี้คงค้างและดำเนินการด้านเอกสารตามระเบียบนี้
8. ให้รองคณบดีฝ่ายบริหารรักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2548

(ศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ พันธเสน)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์