



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๓๘๕๙
ที่ ศธ. ๐๕๒๙.๑๓/๕๐๔๕ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการเบิกจ่ายด้านการเงินและพัสดุ

เรียน คณาจารย์และบุคลากรทุกท่าน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้นจึงขอแจ้ง เรื่องแนวทางการเบิกจ่ายด้านการเงินและพัสดุ ประเภทเงินรายได้ โครงการบริการวิชาการ โครงการทำนุบำรุง โครงการวิจัย และโครงการอื่นๆ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. การตรวจเอกสารเบิกจ่ายเงินโครงการ ให้ หัวหน้าโครงการจะต้องประทับ“จ่ายเงินแล้ว” พร้อมทั้งลงนามกำกับทุกฉบับ

๒. การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ ผู้บริหารชุดปัจจุบันจะลงนามการขออนุมัติเบิกจ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ โครงการใดที่มีการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินโครงการ จะต้อง มีหนังสือที่ได้รับอนุมัติการขอขยายเวลาการเบิกจ่ายแนบด้วยทุกครั้ง ส่วนโครงการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ลงมา หัวหน้าโครงการต้องประสานงานกับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อทำการลงนามขออนุมัติเบิกจ่าย (ตามอำนาจ ในหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง)

๓. กรณีเอกสารเบิกจ่ายที่ต้องมีการแก้ไขหรือมีการขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายงานการเงินและพัสดุ จะจัดทำหนังสือแจ้งหัวหน้าโครงการให้มารับเรื่อง เพื่อเร่งดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์มณฑา สามารถ)
คณบดีคณะบริหารศาสตร์