 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๘38

**ที่** ศธ.๐๕๒๙.๑๓/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยสารเครื่องบิน

**เรียน**  คณบดี

 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 0529.13/.............ลงวันที่........เดือน..........................พ.ศ.......... เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่.......เดือน.........................ถึงวันที่......เดือน..............................พ.ศ............ ณ (ระบุสถานที่)....................................

 ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยสารเครื่องบิน ในวันที่........เดือน......................พ.ศ............ จาก...................ถึง................... และในวันที่.........เดือน.........................พ.ศ............ จาก......................ถึง....................... เพื่อความสะดวก ปลอดภัยและประหยัดเวลา

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ...........................................................

 ตำแหน่ง...................................