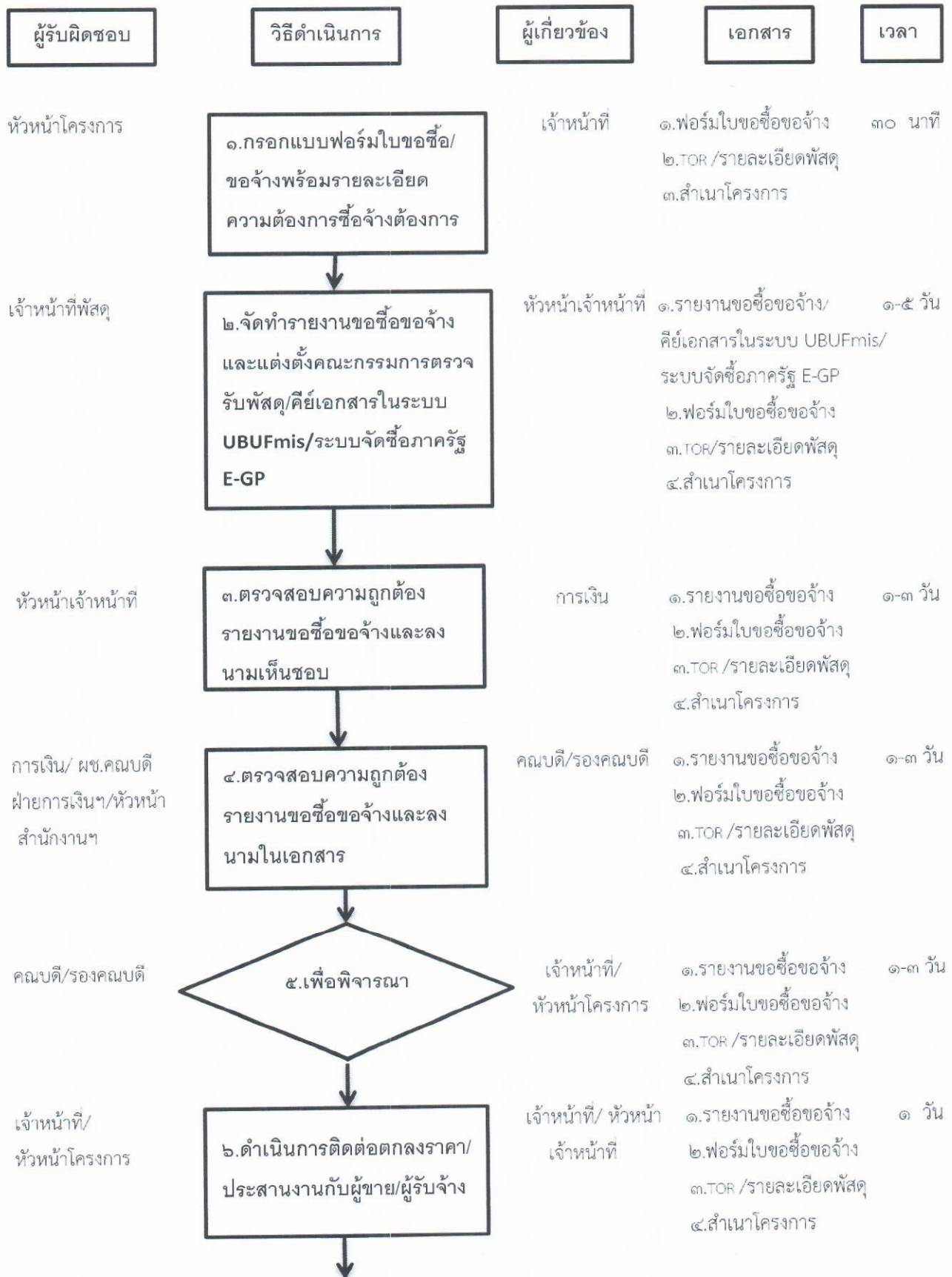
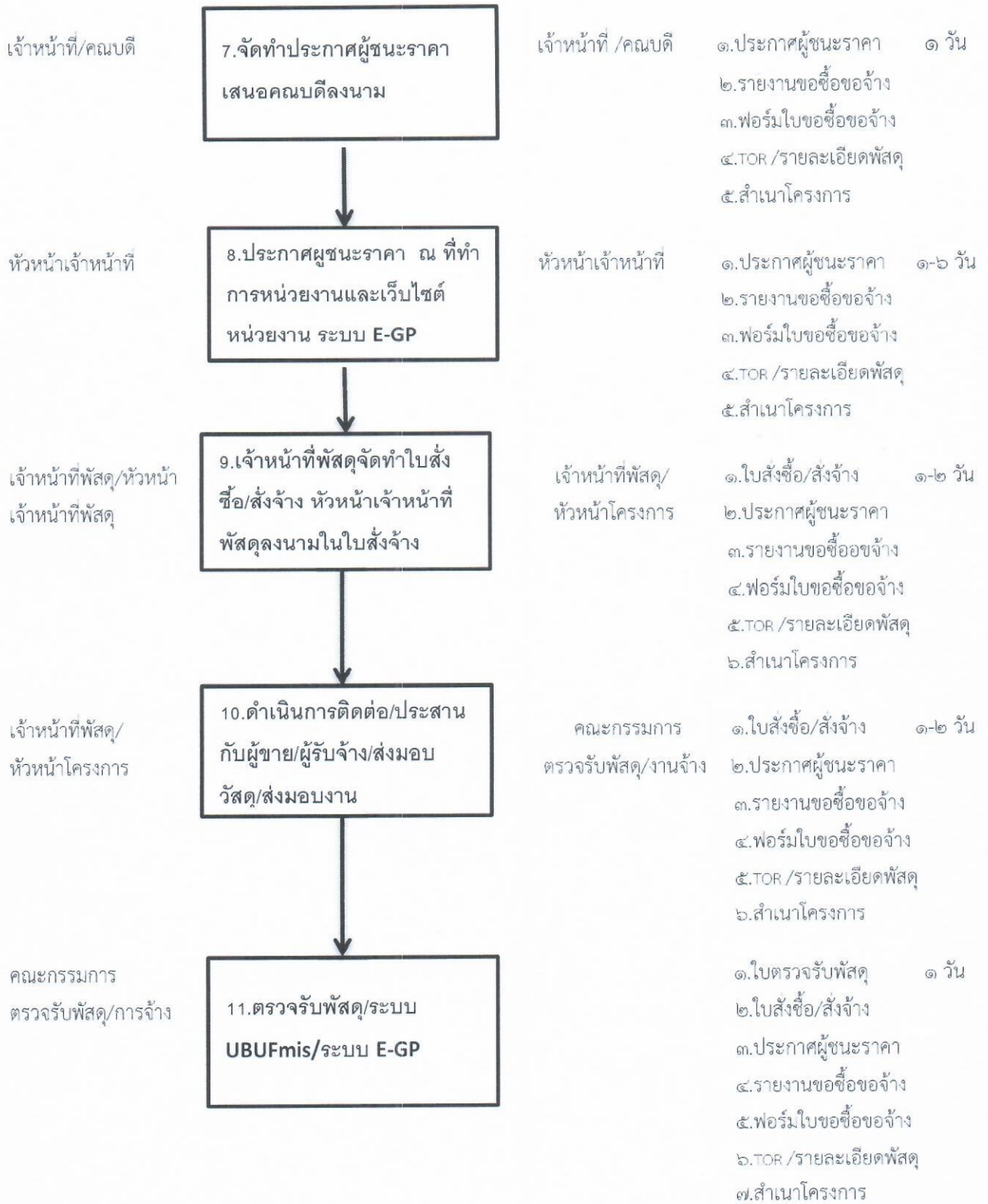


แผนผังกระบวนการทำงาน
 เรื่องกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างโครงการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)





หมายเหตุ: ๙.เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดูลงนามในใบสั่งจ้าง (เฉพาะกรณีรายการที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้างตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไปต้องมีการจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง)

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ
(.....นางรพีพรรณ เทียบแก้ว.....)

วันเดือนปี..... ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....  ผู้บังคับบัญชา
(...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์...)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
วันเดือนปี..... ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒