

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบครึ่งปีแรก พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - สกุล นางกัญญณ์ชพร ศรีสร้อย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สังกัด สำนักงานเลขาธิการ คณะบริหารศาสตร์

ขอเสนอแผนผังกระบวนการทำงาน เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร

หลักการและเหตุผล

เพื่อการดำเนินการนำเสนอการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การจัดทำหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.
๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้เป็นมาตรฐานและแนวทาง
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรเดียวกัน
ลักษณะของการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ได้แก่

- การเปลี่ยนชื่อวิชาภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- การเปลี่ยนรหัสวิชา
- การเพิ่มหรือยกเลิกรายวิชา ในกลุ่มวิชาซีพีเลือก
- การปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
- การเปลี่ยนแปลงชั่วโมงเรียน (ชั่วโมงบรรยาย/ชั่วโมงปฏิบัติการ/ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)
- การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- การปรับปรุงแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
- การเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
- การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ ในรายละเอียดของหลักสูตร มคอ.๒

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

(นางกัญญณ์ชพร ศรีสร้อย)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

วัน/เดือน/ปี ...๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รินทร์ภัส ชัยหิรัญกิตต์)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ

วัน/เดือน/ปี..... 26/๐๓/๖๓

ลงชื่อ.....


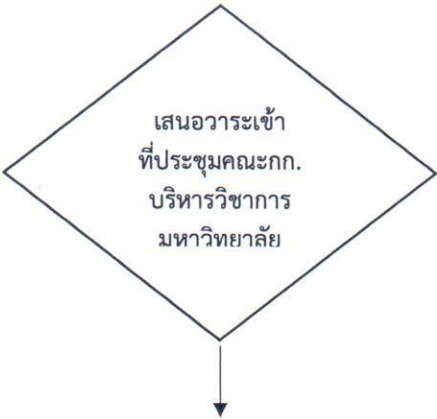
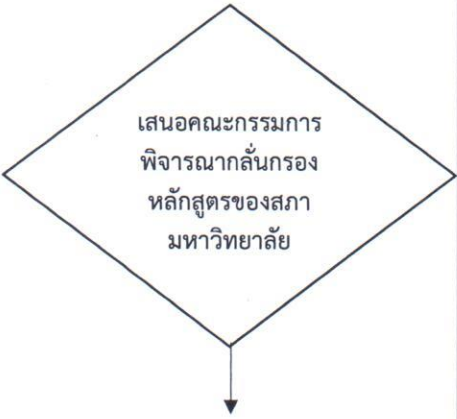
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวีณา คำพุกกะ)


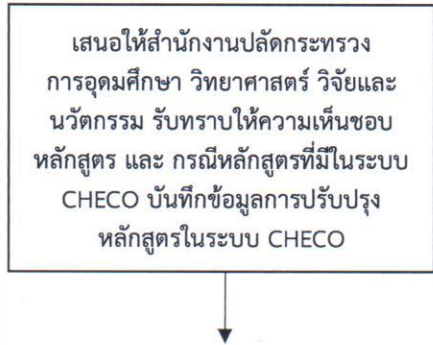

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา

วัน/เดือน/ปี..... ๒๕/๓/๖๓

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร
คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร
๑	นักวิชาการศึกษา	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รับเรื่องการขอเสนอ ปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้าง หลักสูตร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ประธานหลักสูตร	๑. บันทึกข้อความ ขอเสนอปรับปรุง หลักสูตร กรณีไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร ๒. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร
๒	นักวิชาการศึกษา	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>ตรวจสอบและวิเคราะห์หลักการ เหตุผล และสาระในการแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตร</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ประธานหลักสูตร	๑. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ทางวิชาการ
๓	นักวิชาการศึกษา	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="transform: rotate(-45deg);"></div> <p style="text-align: center;">เสนอ ผู้บังคับบัญชา</p> <div style="transform: rotate(45deg);"></div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	รองคณบดีฝ่าย วิชาการและพัฒนา นักศึกษา	๑. บันทึกข้อความ ขอเสนอปรับปรุง หลักสูตร กรณีไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร ๒. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร
๔	นักวิชาการศึกษา	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; transform: rotate(45deg); display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="transform: rotate(-45deg);"></div> <p style="text-align: center;">เสนออาระ เข้าที่ประชุม คณะกรรมการ วิชาการคณะ</p> <div style="transform: rotate(45deg);"></div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ประธานหลักสูตร	๑. ใบสรุปเรื่อง ๒. บันทึกข้อความ ขอเสนอปรับปรุง หลักสูตร กรณีไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร ๓. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร

	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร
๕	นักวิชาการศึกษา	 <p>เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p>	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๑. ใบสรุปเรื่อง ๒. บันทึกข้อความขอเสนอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ๓. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
๖	-นักวิชาการศึกษา -รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา-นักศึกษา	 <p>เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะก.บริหารวิชาการมหาวิทยาลัย</p>	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. ใบสรุปเรื่อง ๒. บันทึกข้อความขอเสนอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ๓. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
๗	-นักวิชาการศึกษา -ประธานหลักสูตร -รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา-นักศึกษา	 <p>เสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัย</p>	สำนักงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑. ใบสรุปเรื่อง ๒. บันทึกข้อความขอเสนอปรับปรุงหลักสูตร กรณีไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตร ๓. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ๔. ตารางสรุปผลการแก้ไขหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัย

ป	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร
๘	-นักวิชาการศึกษา -สำนักงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา		รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัย	๑. ใบสรุปเรื่อง ๒. บันทึกข้อความ ขอเสนอปรับปรุง หลักสูตร กรณีไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร ๓. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร ๔. ตารางสรุปผลการ แก้ไขหลักสูตรตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง หลักสูตรของ มหาวิทยาลัย
๙	-ประธานหลักสูตร -นักวิชาการศึกษา		สำนักงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๑. บันทึกข้อความ ขอเสนอปรับปรุง หลักสูตร กรณีไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตร หรือ บันทึกข้อความส่ง ข้อมูล CHECO ๒. แบบสมอ.๐๘ การปรับปรุงแก้ไข หลักสูตร
๑๐	สำนักงานปลัด กระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม		สำนักงานพัฒนา คุณภาพการศึกษา	๑. หนังสือแจ้งการ รับทราบให้ความเห็นชอบ การปรับปรุงหลักสูตร หรือ ข้อมูลรับทราบให้ ความเห็นชอบการ ปรับปรุงหลักสูตรใน ระบบ CHECO