

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหาวิจัย

องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ อบต. เป็นองค์กรที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เนื่องจากประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วม มีสิทธิ มีเสียงในการร่วมบริหารจัดการพัฒนาตำบล รวมถึงการตรวจสอบ การกำกับดูแล รวมถึงการเป็นเวทีประชาธิปไตยที่เปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการตัดสินใจ การวางแผน การดำเนินการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับชุมชน ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล และราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม 2537 และมีฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในเวลาต่อมา พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้ส่งผลให้มีการกระจายอำนาจสู่องค์กรประชาชนในระดับตำบลอย่างมาก ซึ่งการบริหารจัดการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น จะประกอบด้วย การบริหารด้านเงิน พัสดุ คน และสิ่งของ โดยการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ระเบียบว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีวงจการบริหารงานพัสดุ กล่าวคือ กำหนดความต้องการ การหางบประมาณ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ การบริหารสัญญา การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ รวมถึงการเบิกจ่ายพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ชูตระกูล ไชยเสนา, 2563)

ประเทศไทยมีการบริหารพัสดุของภาครัฐโดยการจัดทำเป็นระเบียบ หรือแนวทางปฏิบัติสำหรับกระทรวงทบวง กรม และจังหวัด โดยได้อาศัยกฎหมายแม่บทในการบริหารราชการแผ่นดิน คือ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และออกเป็นระเบียบคณะรัฐมนตรีหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งมีการกำหนดขึ้นตั้งแต่ยุคการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ปีพุทธศักราช 2475 เป็นต้นมา และได้มีการปรับปรุงแก้ไขหรือการยกร่างเป็นฉบับใหม่อย่างต่อเนื่องตามลำดับ โดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุได้ใช้มาตั้งแต่ปีพุทธศักราช 2535 และมีการแก้ไขเพิ่มเติมในบางเรื่องให้รัดกุมและทันสมัยมากขึ้น ซึ่งในปัจจุบันการบริหารงานพัสดุของภาครัฐได้มีการเปลี่ยนแปลงโดยดำเนินการยกเลิกการใช้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพุทธศักราช 2535 และได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พุทธศักราช 2560 รวมถึงกฎกระทรวงการคลังขึ้นมาแทนระเบียบเดิม ซึ่งมีแนวคิดเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ มีการใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริต โดยให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และประกาศของคณะกรรมการที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ โดยให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ (ผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ, 2565: เว็บไซต์)

การบริหารงานพัสดุ (Procurement Administration) เป็นการบริหารงานเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยจะเริ่มต้นจากการกำหนดความต้องการหรือการวางแผนการจัดทำงบประมาณการจัดหาพัสดุ การควบคุม การซ่อมบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น (วิลาวรรณ มังคลา, 2564:4) โดยการบริหารงานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานขององค์การ ซึ่งถือว่าเป็นงานที่ให้บริการเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนงานหลักหรือโครงการต่าง ๆ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมาย เพื่อให้การบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานควรประยุกต์ใช้กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุเป็นแนวทางในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานพัสดุ เพื่อให้การบริหารงานพัสดุมีความถูกต้องตามระเบียบ เกิดความคุ้มค่าในการใช้เงิน และมีความเป็นธรรมและโปร่งใส และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (ทัศนีย์ เสียงดัง, 2560) ซึ่งการบริหารงานพัสดุมีองค์ประกอบ 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดหาพัสดุ (Purchasing) ด้านการควบคุมพัสดุ (Inventory Control) ด้านการซ่อมบำรุง (Maintenance) และด้านการจำหน่ายพัสดุ (Disposal)

ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ (Procurement Administration Efficiency) เป็นความสามารถของผู้ปฏิบัติงานและองค์กรในการร่วมมือกันดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพ โดยประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงานทุกแห่ง ทั้งนี้ เพราะพัสดุเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ การบริหารงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การบริหารงานพัสดุจึงเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากจะก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ประหยัดทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันแล้ว ซึ่งการมีความพร้อมด้านวัสดุ ครุภัณฑ์จะทำให้องค์กรดำเนินงานได้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ ทุกองค์กรจะปฏิบัติตามระเบียบพัสดุที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม และการปฏิบัติงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพ (เฉลิมชัย อุทการ, 2563: 44) จากการทบทวนงานวิจัยที่ผ่านมา พบว่า ปัจจัยของการบริหารงานพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการซ่อมบำรุง และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และมีผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุโดยรวม (เฉลิมชัย อุทการ, 2563: 46) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน เนื่องจากการจำหน่ายพัสดุเป็นขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อจำหน่ายพัสดุที่หมดอายุการใช้งาน

หรือประสิทธิภาพการใช้งานลดน้อยลง ซึ่งหลังจากการจำหน่ายพัสดุจะมีดำเนินการจัดหาพัสดุใหม่เพื่อนำมาทดแทนของเดิม จึงทำให้หน่วยงานได้ใช้พัสดุใหม่ที่มีคุณภาพและพร้อมใช้งานได้เสมอ (วิลาวรรณ มังคลา, 2564:12) ดังนั้น การบริการงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพควรพิจารณาปัจจัยที่กล่าวมาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดยโสธร มีทั้งหมด 12 แห่ง ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลชั้นไผ่ใหญ่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเป็ด องค์การบริหารส่วนตำบลดู่ทุ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคำ และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางโอก การบริหารจัดการพัสดุ คือ การสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารและการปกครองการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี การสร้างความเข้มแข็งด้านการเงินการคลัง โดยการปรับปรุงกระบวนการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่และภารกิจที่มีอยู่เดิมและที่ได้รับการถ่ายโอน จากงบประมาณแสดงรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งการจัดสรรงบประมาณดังกล่าวขึ้นอยู่กับผู้บริหารในแต่ละปี และส่งผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย โดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในงานพัสดุมีความสำคัญต่อการบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งปัญหาหนึ่งในการจัดการบริหารงานพัสดุ เกิดจากขั้นตอนการดำเนินงาน และกระบวนการบริหารงานพัสดุที่ขาดประสิทธิภาพ จึงก่อให้เกิดปัญหาตามมา เช่น การไม่มีทะเบียนคุมในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ขาดการสำรวจข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทำให้การได้มาซึ่งพัสดุไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และไม่ตรงตามระเบียบการบริหารงานพัสดุ รวมถึงเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุ จากปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เพื่อประโยชน์ในทางบริหาร และการกำหนดนโยบายในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.2 คำถามการวิจัย

1.2.1 การบริหารเชิงกลยุทธ์และหลักธรรมาภิบาลมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร อยู่ในระดับใด

1.2.2 ปัจจัยใดบ้างที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

1.3.1 เพื่อศึกษาการบริหารเชิงกลยุทธ์และหลักธรรมาภิบาล มีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.3.2 เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.4 สมมติฐานการวิจัย

1.4.1 ปัจจัยการบริหารเชิงกลยุทธ์ประกอบด้วย วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดกลยุทธ์ ปฏิบัติตามกลยุทธ์และการควบคุมและประเมินกลยุทธ์ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.4.2 หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า หลักนิติธรรม และหลักคุณธรรม ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ผลที่ได้จากการศึกษาสามารถนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.5.2 เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านผู้ปฏิบัติงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และส่งเสริมบุคลากรในการปฏิบัติงานให้มีความเข้มแข็งตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.6 ขอบเขตการวิจัย

1.6.1 ขอบเขตด้านเนื้อหาการวิจัย

1.6.1.1 ตัวแปรอิสระ (Independent Variables) ได้แก่

1) การบริหารเชิงกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดกลยุทธ์ ปฏิบัติตามกลยุทธ์และการควบคุมและประเมินกลยุทธ์

2) หลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า หลักนิติธรรม และหลักคุณธรรม

1.6.1.2 ตัวแปรตาม (Dependent Variables) ได้แก่ ประสิทธิภาพของการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

1.6.2 ขอบเขตประชากร

1.6.2.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร กลุ่มประชากร จำนวน 830 คน ใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 270 คน

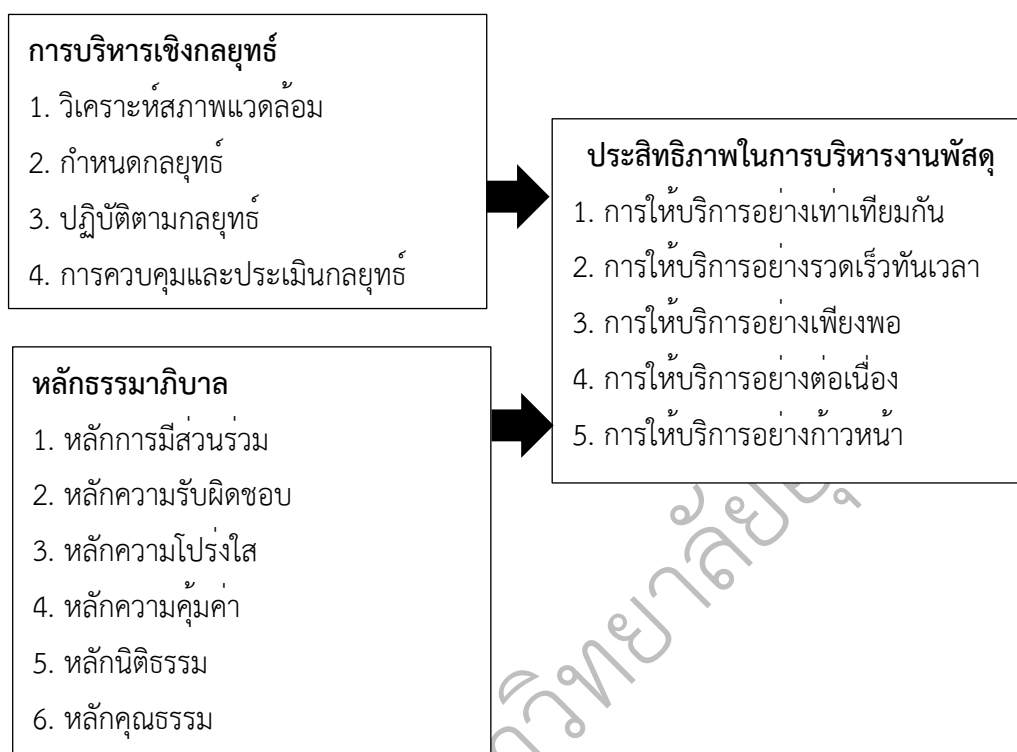
1.6.2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ครั้งนี้ ผู้วิจัยแบ่งเป็น 1 กลุ่ม คือ ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ได้กำหนดขนาดตัวอย่าง โดยใช้สูตรของยามานะ (Yamane, 1973: 125) กำหนดความคลาดเคลื่อนที่ 0.05 ได้ขนาดตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 12 แห่ง ใช้การสุ่มตัวอย่างแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) โดยแบ่งแยกได้ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชนแดนใหญ่ 22 คน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเรือ 21 คน องค์การบริหารส่วนตำบลสิงห์ 25 คน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหิน 26 คน องค์การบริหารส่วนตำบลค้อเหนือ 24 คน องค์การบริหารส่วนตำบลนาสะไมย์ 22 คน องค์การบริหารส่วนตำบลชุมเงิน 24 คน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคู 21 คน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเป็ด 22 คน องค์การบริหารส่วนตำบลคูทุ่ง 21 คน องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงคำ 21 คน และองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งนางโอก 21 คน รวมทั้งหมดจำนวน 270 คน

1.7 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอแนวคิดขอบเขตการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยพัฒนากรอบแนวคิดการศึกษา ตัวแปรอิสระได้แก่ ลักษณะทั่วไปทางประชากรศาสตร์ การบริหารเชิงกลยุทธ์ และหลักธรรมาภิบาล และตัวแปรตาม (Dependent Variables) ได้แก่ ประสิทธิภาพของการบริหารงานพัสดุดังองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร ดังภาพที่ 1.1

ตัวแปรอิสระ

ตัวแปรตาม



ภาพที่ 1.1 กรอบแนวคิดการวิจัย

1.8 นิยามศัพท์

1.8.1 การให้บริการอย่างเท่าเทียม หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุทุกคน จะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกชนชั้นในการให้บริการ

1.8.2 การให้บริการที่ตรงเวลา หมายถึง การบริการทุกอย่างเกี่ยวกับงานพัสดุจะตรงเวลา ไม่มีการละเลยหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะสร้างความไม่พึงพอใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

1.8.3 การให้บริการอย่างพอเพียง หมายถึง การให้บริการงานพัสดุที่มีจำนวนการให้บริการ และสถานที่มีความเหมาะสม

1.8.4 การให้บริการอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การให้บริการงานพัสดุที่มีความสม่ำเสมอ โดยยึดประโยชน์ของสาธารณะเป็นหลักไม่ใช่ยึดความพอใจของหน่วยงานเป็นหลัก

1.8.5 การให้บริการอย่างก้าวหน้า หมายถึง การให้บริการที่มีการปรับปรุงคุณภาพและผลการปฏิบัติงาน กล่าวอีกนัยหนึ่ง คือ การเพิ่มประสิทธิภาพ หรือสมารถที่จะทำหน้าที่ได้มากขึ้น โดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม

1.8.6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม หมายถึง การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน เพื่อกำหนดโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อน ในการนำไปตรวจสอบกลยุทธ์การบริหารจัดการงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

1.8.7 การกำหนดกลยุทธ์ หมายถึง การนำข้อมูลสภาพแวดล้อม จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม หรือทิศทางการบริหารงานพัสดุขององค์กร มากำหนดเป็นกลยุทธ์และแนวทางในการบริหารจัดการงานพัสดุภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.8.8 การปฏิบัติตามกลยุทธ์ หมายถึง การจัดระบบงาน และการมอบหมายงาน รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน ภายใต้กลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อการบริหารจัดการที่ชัดเจน และเป็นระบบ

1.8.9 การประเมินผล และการควบคุมกลยุทธ์ หมายถึง การตรวจสอบ กิจกรรม หรือการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในการบริหารจัดการพัสดุของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลจากการประเมินมาแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุที่เกิดขึ้น รวมถึงการกำหนดเกณฑ์และมาตรฐาน ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ ประเมิน แก้ไขให้สภาพแวดล้อมจริง

1.8.10 หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของการบริหารจัดการงานพัสดุในองค์กร

1.8.11 หลักความโปร่งใส หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในหมู่คณะในองค์กรโดยปรับปรุงกลไกการทำงานของทุกองค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมา เข้าใจงาน ผู้มีส่วนร่วมเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและมีกระบวนการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบความชัดเจน และความถูกต้องได้

1.8.12 หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่การปฏิบัติงาน การใส่ใจปัญหาของงาน และการกระตือรือร้นในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นแตกต่าง และยอมรับผลจากการกระทำของตนเอง

1.8.13 หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยธรรมาภิบาลมีความประหยัด ใช้อย่างคุ้มค่า และบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์

1.8.14 หลักนิติธรรม หมายถึง การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคม และสังคมยินยอมพร้อมใจกันปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ เหล่านั้นโดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมาย

1.8.15 หลักคุณธรรม หมายถึง การส่งเสริมคนดีคนเก่งให้เข้ามาบริหารการยึดมั่นในความถูกต้องดีงามโดยธรรมาภิบาลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย