



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร.๓๘๔๗  
ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ ๒๑๐๑ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการพัฒนางานเชิงคุณภาพ รอบประเมินครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

อ้างถึง บันทึกข้อความที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ ๖๑๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ดิฉันได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการพัฒนางานเชิงคุณภาพ รอบประเมินครั้งแรก พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) หัวข้อการพัฒนางานเชิงคุณภาพ หัวข้อ “การขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน” เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ดิฉัน ได้รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ ดังนี้

๑. จัดทำคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น (นอกเหนือจากที่แผนการศึกษากำหนด) ควบคู่กับการฝึกงานคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี และทดลองใช้โดยให้นักศึกษากรอกคำร้องให้ข้อมูลที่สำคัญได้อย่างครบถ้วนดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการวิชาการฯ พิจารณา
๒. เสนอคำร้องดังกล่าว จำนวน ๔ ฉบับ ต่อที่คณะกรรมการวิชาการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียน (รายวิชาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา จำนวน ๑ รายวิชา) ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ต่อมา ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ได้นำคำร้องฉบับดังกล่าวขึ้นในระบบฝึกงาน และได้แนะนำนักศึกษาสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ รหัส ๖๓ จำนวน ๓ คน ที่ตั้งเป้าหมายจะเรียนให้จบ ภายใน ๓ ปี และมีความประสงค์จะลงทะเบียนฝึกงานในภาคฤดูร้อน ๒๕๖๕ ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา โดยดิฉันได้อธิบายเงื่อนไขให้นักศึกษาเข้าใจถึงเหตุผลและความจำเป็นให้นักศึกษาทราบว่าไม่สามารถทำได้ (ตามบันทึกข้อความที่ อว. ๐๖๐๔.๑๓/๑๔๑๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕) เนื่องจากนักศึกษาต้องลาสถานที่ฝึกงานมาเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง จะส่งผลกระทบต่อการทำงานอย่างแน่นอน ซึ่งไม่มีหน่วยงานใดยอมรับได้ โดยดิฉันให้ทางเลือกในการลงทะเบียนแก่นักศึกษา ๒ ทาง ซึ่งนักศึกษาเลือกทางเลือกที่ ๒ เพราะประหยัดค่าใช้จ่ายมากกว่าทางเลือกที่ ๑ ดังนี้

| ทางเลือก | ภาคฤดูร้อน ๒๕๖๕                                               | ภาคต้น ๒๕๖๖                                                                             | หมายเหตุ                   |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑        | ๑) ลงทะเบียนวิชาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา ค่าธรรมเนียม ๓,๕๐๐ บาท | ๑) ลงทะเบียนฝึกงาน ค่าธรรมเนียม ๑๗,๕๐๐ บาท                                              | รวมค่าธรรมเนียม ๒๑,๐๐๐ บาท |
| ๒        | -                                                             | ๑) ลงทะเบียนวิชาสุดท้ายที่จะจบการศึกษา<br>๒) ลงทะเบียนฝึกงาน<br>ค่าธรรมเนียม ๑๗,๕๐๐ บาท | รวมค่าธรรมเนียม ๑๗,๕๐๐ บาท |

ต่อมาในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงาน สาขาวิชาการตลาด เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษารหัส ๖๓ เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและทันเวลา เพราะนักศึกษาจะดำเนินการยื่นคำร้องผ่านระบบฝึกงานออนไลน์ ในช่วงเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖ จากนั้นนักศึกษาจะลงทะเบียน และเข้ารับการฝึกงานในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยหัวข้อที่บรรยายให้ความรู้แก่นักศึกษา มีดังนี้

๑. ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอฝึกงานในระบบฝึกงานออนไลน์ ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูล และช่วงเวลาในการติดต่อรับเอกสารฝึกงาน

๒. วิธีการตรวจสอบจบการศึกษา

๓. ขั้นตอนการขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

นอกจากนี้ ดิฉัน ได้นำส่งไฟล์เอกสาร จำนวน ๔ ฉบับ ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฝึกงานทุกหลักสูตรทางอีเมล รวมทั้ง สร้างอัลบั้มในไลน์กลุ่มของนักศึกษา รหัส ๖๓ ทุกสาขา เพื่อทราบขั้นตอนการขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ดังเอกสารแนบประกอบด้วย

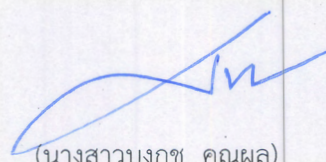
๑. บันทึกข้อความแจ้งแนวปฏิบัติฝึกงานควบวิชาอื่น ที่ อว. ๐๖๐๔.๑๓-๑๔๑๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ขั้นตอนการขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน

๓. แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนควบคู่รายวิชาการฝึกงานสำหรับผู้ประกอบการ

๔. แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนควบคู่รายวิชาการฝึกงานสำหรับอาจารย์ประจำวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



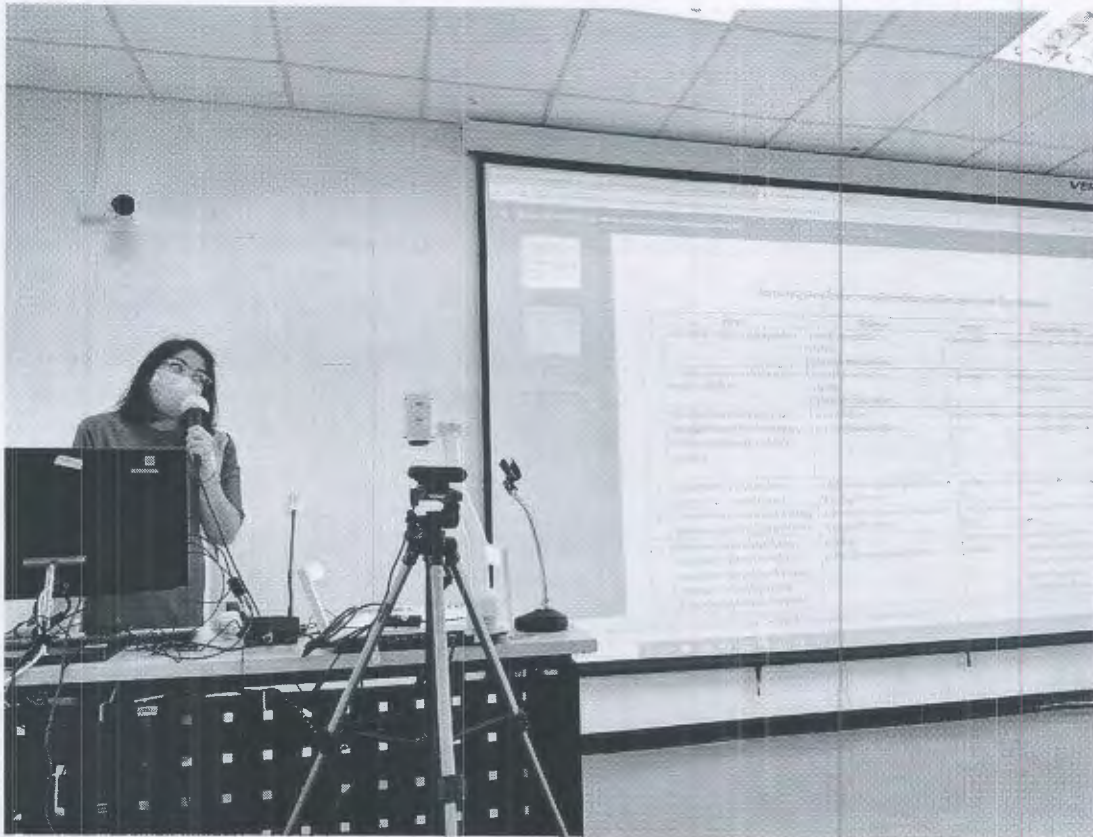
(นางสาวบงกช คุณผล)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ทราบ และขอให้เป็นไปตามที่แจ้งมาไว้ดูแล  
ให้เรียบร้อย ๓๐/๖

๒๓ มี.ค. ๖๖

ปฐมนิเทศการฝึกงานให้แก่นักศึกษา รหัส ๖๓ สาขาการตลาด เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
โดยนักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน ๒ ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
พร้อมกับการแนะนำการขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาสุดท้ายควบกับการฝึกงานให้แก่นักศึกษาทราบ





Bongphol.koonphol@koonphol@gmail.com

Bongkot koonphol <bkkoonphol@gmail.com>

Bongkot koonphol <bikoonphol@gmail.com>  
 ณ. 101, 102, 103 และ 104 <spkassaw@yaho.ac.th>, Thiti Raseekul <thiti@yaho.ac.th> มาจาก 17 ชาติ มีงานอยู่ใน <wcnadai@yaho.com> นานถึง 10 ปี <c.lassawa@gmail.com> มาจาก 17 ชาติ <surong2555@gmail.com> Surab Choknary <sriratt@yaho.ac.th>

ເງິນ ອາຈານຜູ້ໃບຜິດຂອງນາຍົກການ

[illegible]

บอแสดงความนับถือ

นางสาว อรุณพร  
นักวิชาการฝึกฝน  
คณะบริหารศาสตร ภาควิชาการศึกษาศาสตร์  
โทรศัพท์ 045 353047, 0697108777  
โทรสาร 045 353005

#### เอกสารแนบ 4 ฉบับ

บันทึกข้อความแจ้งแนวปฏิบัติฝึกงานชาวต่างชาติ ที่ อว. 0604.13-1414 ฉ. 15 มีนาคม 2565.pdf  
1823K

 แบบฟอร์มยื่นขอ สำหรับรถสามล้อ.pdf  
103K

๔๗. อ.ประจำวิชา-แบบฟอร์มยื่นขอถอนในนิเทศศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงาน.pdf  
90K

๓๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุมัติจะเขียนรายชื่อผู้ควบคุมการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน.pdf  
85K

## 7









**UBS (ACC) รหัส 63 (232)**



## อัลบั้ม

## บันทึกข้อความ

รายการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปี ๒๕๖๓  
 ของ โรงเรียนบ้านหนองน้ำขุ่น วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๓

สนใจสมัครรับทุนในการดะวะฮ์อิสลาม / ๗ มีส่วนช่วยผู้ดะวะฮ์อิสลาม / มาจากเนื้อหาที่มอบหมาย  
(ให้แนบใบสมัครด้วย)

(បញ្ជាក់ស្តីពីការបោះឆ្នោត)

เพื่อทำการนิเทศงานวิจัยที่ทางคณะกรรมาธิการฯ เป็นไปของงานวิจัยที่ทางคณะกรรมาธิการฯ  
มีระดับของงานวิจัย คณะกรรมาธิการฯ โดยทางคณะกรรมาธิการฯ โดยทางคณะกรรมาธิการฯ  
ประชุมครั้งที่ ๑๐๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยในทางกฎหมาย  
งานวิจัยที่ ๑๐๐ ของคณะกรรมาธิการฯ โดยทางคณะกรรมาธิการฯ

ในการนี้ คณะผู้บริหารศาสตร์ ของแต่ละหน่วยงานได้ประชุมหารือและพิจารณาให้ความเห็นการครบถ้วน  
พร้อมทั้งจากแผนการศึกษากำหนดในภาคการศึกษานี้ ดังนี้

๑. นักศึกษาต้องประเมินผลเรียนฝึกงานที่สถานศึกษา จะต้องประเมินผลเป็นรายวิชาตามหลักเกณฑ์การ  
พิจารณาการฝึกงานเป็นรายวิชา ดังนี้  
๒. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
ต้องเรียนในวิชาอื่นต่อไป  
๓. นักศึกษาต้องประเมินผลเป็นรายวิชาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการฝึกงานเป็นรายวิชา ดังนี้ว่า  
การฝึกงานมีประโยชน์หรือไม่ ต้องให้เรียนต่อในวิชาอื่นหรือไม่ การพิจารณาการฝึกงานเป็นรายวิชาตาม  
หลักเกณฑ์การฝึกงานเป็นรายวิชา ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
๔. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
๕. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
๖. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
๗. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
๘. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
๙. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่  
๑๐. ประเมินผลเป็นรายวิชาจากการฝึกงาน ดังนี้ว่ามีความรู้ด้านใด ไม่เหมาะสมหรือไม่

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding dates. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The dates are: 1/1/2020, 2/1/2020, and 3/1/2020.

[illegible]

...the ...

[illegible]

7-9-60

100

100

[illegible][illegible]

100

[illegible]

|          |          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 10/10/19 | 10/10/19 | 10/10/19 | 10/10/19 | 10/10/19 |
|----------|----------|----------|----------|----------|

[illegible][illegible]

|                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| • Differenzial (für $\Delta x$ ) | • Differenzial (für $\Delta x$ ) |
| • Differenzial (für $\Delta x$ ) | • Differenzial (für $\Delta x$ ) |

[illegible][illegible][illegible]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

[illegible]

2

## ควบคุมงาน

[illegible]

100

100

[illegible]

100



ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุมัติลงทะเบียนรายวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน (สอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐๔๕-๓๕๓๘๔๗)

| ที่ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                              | ระยะเวลา                      | ลิงค์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | แนะนำการใช้ระบบขอฝึกงานออนไลน์แก่นักศึกษา                                                                                                                                                             | อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฝึกงาน<br>และ/หรือ<br>นักวิชาการศึกษาประจำหลักสูตร | ๒ เดือนก่อนฝึกงาน             | <a href="http://www.ubs.ubu.ac.th/std_index.aspx">http://www.ubs.ubu.ac.th/std_index.aspx</a>                                                                                            |
| ๒   | แจ้งเงื่อนไขการลงทะเบียน รายวิชาอื่นควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน                                                                                                                                | อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฝึกงาน<br>และ/หรือ<br>นักวิชาการศึกษาประจำหลักสูตร | ๒ เดือนก่อนฝึกงาน             | บันทึกข้อความที่ อว. ๐๖๐๔.๑๓/๑๔๑๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕                                                                                                                                |
| ๓   | นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น (นอกเหนือจากที่แผนการศึกษากำหนด) ควบคู่กับการฝึกงาน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                                                              | ๑. อาจารย์ที่ปรึกษา<br>๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฝึกงาน                   | อย่างน้อย ๑ เดือนก่อนฝึกงาน   | ตรวจสอบจาก <a href="http://www.reg.ubu.ac.th">www.reg.ubu.ac.th</a> (แสดงรายละเอียดทั้งหลักสูตรวิชา)                                                                                     |
| ๔   | รวบรวมคำร้องจากข้อ ๓) เสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์                                                                                                                              | ๑. นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์)    | อย่างน้อย ๑ เดือนก่อนฝึกงาน   | คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ ของนักศึกษา                                                                                                                                           |
| ๕   | แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์ ไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฝึกงาน                                                                                                               | ๑. นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์)    | อย่างน้อย ๑ เดือนก่อนฝึกงาน   | มติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์                                                                                                                                            |
| ๖   | นักศึกษาเสนอ แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากที่แผนการศึกษา กำหนดควบคู่กับการฝึกงาน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำหรับหน่วยงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน) | ๑. นักศึกษา<br>๒. หัวหน้าผู้ควบคุมการฝึกงานของนักศึกษา                    | อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนฝึกงาน | แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากที่แผนการศึกษา กำหนดควบคู่กับการฝึกงาน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำหรับหน่วยงานที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน) |
| ๗   | นักศึกษาเสนอ แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงาน ควบคู่กับรายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากที่แผนการศึกษา กำหนด คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำหรับอาจารย์ประจำวิชา)            | ๑. นักศึกษา<br>๒. อาจารย์ประจำวิชา                                        | อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนฝึกงาน | แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาการฝึกงาน ควบคู่กับรายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากที่แผนการศึกษา กำหนด คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำหรับอาจารย์ประจำวิชา)            |

| ที่ | ขั้นตอน                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                    | ระยะเวลา                          | ลิงค์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | นักศึกษารวบรวม เอกสารตามข้อ ๓) ๖) ๗) ส่งให้<br>อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฝึกงาน | ๑. นักศึกษา<br>๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาฝึกงาน | อย่างน้อย ๑ สัปดาห์<br>ก่อนฝึกงาน | ๑. คำร้องขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น<br>(นอกเหนือจากที่แผนการศึกษากำหนด) ควบคู่กับการ<br>ฝึกงาน<br>๒. แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน<br>รายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากที่แผนการศึกษากำหนด<br>ควบคู่กับการฝึกงาน (สำหรับหน่วยงานที่นักศึกษาเข้า<br>รับการฝึกงาน)<br>๓. แบบฟอร์มยินยอมให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน<br>รายวิชาอื่นๆ นอกเหนือจากที่แผนการศึกษากำหนด<br>ควบคู่กับการฝึกงาน (สำหรับอาจารย์ประจำวิชา) |