

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร
Request for Leave (sick, personal business, maternity leave)

เขียนที่ Written at.....

วันที่ Dateเดือน Month.....พ.ศ.Year.....

เรื่อง Title:

เรียน Dear:

ข้าพเจ้า I amตำแหน่ง Position.....สังกัด Office/Division.....

☐ ပျံ့ sickness

ขอลา I request leave because of ☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก personal business because

☐ คลอดบุตร maternity

ตั้งแต่วันที่ from..... ถึงวันที่ toมีกำหนด for..... วัน day (s).

I have used leave for ☐ ป่วย sickness ☐ กิจส่วนตัว personal business ☐ คลอดบุตร maternity ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ the last time on.....ถึงวันที่ toมีกำหนด forวัน day (s). ในระหว่างลา

จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ My contact information while I am on leave is

ขอแสดงความนับถือ Sincerely,

ลงชื่อ Signature

()

(ตำแหน่ง) Position

สถิติการลาของปีงบประมาณนี้ Leave Information (For this budget year)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

Vice President/Director's comments

ประเภทการลา Types of Leave	ลามาแล้ว (วันทำการ) Used Leave (Days)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ) Requesting Leave (Days)	รวมเป็น (วันทำการ) Total (Days)
ลาป่วย Sick			
ลากิจส่วนตัว Personal Business			
ลาคลอดบุตร Maternity			

(ลงชื่อ) Signature.....ผู้ตรวจสอบ (Examiner)

(.....)

ตำแหน่ง Position.....

วัน Date.....เดือน Month.....ปี Year.....

คำสั่ง Consideration

☐ อนุญาต Approved ☐ ไม่อนุญาต Not approved

.....

.....

ลงชื่อ Signature.....

ตำแหน่ง Position.....

วันที่ Date