



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

โทร. ๓๘๑๑

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๓/ว. ๗๕๒๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการดำเนินโครงการเงินรายได้ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการรายงานผลการดำเนินโครงการเงินรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันตามกำหนดงานแผนและงบประมาณ จึงใคร่ขอแจ้งแนวปฏิบัติด้านการรายงานผลการดำเนินโครงการเงินรายได้ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารโครงการเงินรายได้

๑.๑ นำส่งเอกสารเสนอขออนุมัติ ข้อเสนอโครงการฯ ก่อนดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ และดำเนินการขออนุมัติข้อเสนอโครงการให้แล้วเสร็จ ภายในที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๒ นำส่งเอกสารเสนอขออนุมัติหลักการโครงการฯ ก่อนดำเนินโครงการ อย่างน้อยล่วงหน้า ๑๐ วันทำการ และดำเนินการเสนอขออนุมัติ ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๓ กำหนด จัดกิจกรรม/โครงการ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๓ นำส่งเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายทางด้านการเงินและพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ หรือ ๓๐ วันนับจากวันรับเงิน และต้องไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ นำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการดำเนินงานโครงการ

๒. ขอแจ้งการนำส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒.๒ นำส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ (Microsoft Word) และเอกสารแนบอื่นๆ ผ่าน Google form ที่ <https://forms.gle/qXgNWmcQEBWwEt6m6> ภายใน ๓๐ วัน หลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ต้องพิมพ์เอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ส่งงานแผนและงบประมาณ)

๒.๓ หากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ไม่นำส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ภายในกำหนด จะไม่สามารถขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/โครงการใหม่ของหลักสูตรหรือส่วนงานได้

๒.๔ หากผู้รับผิดชอบโครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่นำส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ จะไม่สามารถขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/โครงการใหม่ของหลักสูตรหรือส่วนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้ จนกว่าจะดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัย อันพิมพ์)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์