



## โครงการอบรม

### หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

#### หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มีการใช้งบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จึงมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีต่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป โดยมีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การทำงานในระบบ e-GP และสถิติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมถึงการสถิติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market และ e-bidding เพื่อให้ภาครัฐมีระบบการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและความเป็นมาตรฐานและมุ่งเน้นระบบการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีระบบกลไกและวิธีการเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใส ประหยัดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าว คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง จึงได้ร่วมมือกับวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จัดฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐบนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในระบบ e-GP และสถิติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสถิติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market และ e-bidding

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสาธิต การร่างสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP

**กลุ่มเป้าหมาย :** จำนวน 80 คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่นสถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

**คณะวิทยากร :** วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567

**สถานที่ดำเนินโครงการ**

ไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน นนทบุรี

**ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา**

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) **\*\*ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยคณะผู้จัดฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เช่นกัน

## การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

### ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: [bus.bcd@ubu.ac.th](mailto:bus.bcd@ubu.ac.th)  
หรือ สมัครออนไลน์ที่ <https://forms.gle/iJ3OHmC6fjY9EfWg8>  
สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840  
หรือมือถือ 087-543-8027 LINE ID @412ndimd



สมัครอบรม

### วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี  
ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( คณะบริหารศาสตร์ )  
เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6
- แสกนจ่ายผ่าน QR Code ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ( คณะบริหารศาสตร์ )  
\*\*\*โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง\*\*\*
- ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน ในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล  
Bill ID : 099400033650113

**หมายเหตุ** กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: [bus.bcd@ubu.ac.th](mailto:bus.bcd@ubu.ac.th) หรือ LINE ID : @412ndims และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027



กำหนดการโครงการอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”  
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม – 1 กันยายน 2567 ณ โรงแรม ไฮเทล งามวงศ์วาน

---

**วันที่ 31 สิงหาคม 2567**

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00 - 12.00 น.	หัวข้อเรื่อง ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
12.00 -13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.30 น.	การทำงานในระบบ e-GP และสถิติการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**วันที่ 1 กันยายน 2567**

09.00 - 12.00 น.	สถิติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-market และ e-bidding
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	สถิติ การร่างสัญญาและบริหารสัญญาในระบบ e-GP
16.00 - 16.30 น.	กรณีศึกษาและตอบคำถาม

- หมายเหตุ :** 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง  
2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ  
หลักสูตร “เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  
บนระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้านอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”  
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 ณ โรงแรม โฮเทล งามวงศ์วาน

ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....  
การรับประทานอาหาร ( ) ปกติ ( ) มังสวิรัต ( ) อาหารอิสลาม ( ) แพ้.....

4. สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) สำเนาใบโอนเงิน  
การออกใบเสร็จ ( ) ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ ( ) ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล  
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....  
ที่อยู่.....

- การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ 3,900 บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)  
โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ  
(3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)  
เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์  
- โปรดชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วัน  
หากชำระหน้างานผู้จัดอบรมจะออกใบเสร็จตามวันที่จ่ายชำระทุกกรณี



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล  
Bill ID : 099400033650113

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims  
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027