



โครงการอบรม

“การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐาน การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง”

หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันการบริหารจัดการทางการเงินการคลังภาครัฐของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจำเป็นต้องทำบันทึกการเงินการคลังตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงินการจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงินและการบริหารงบประมาณของหน่วยงานราชการภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ การพัฒนาทักษะในด้านนี้สามารถดำเนินการโดยการจัดอบรม การพัฒนาบุคลากร และการปรับปรุงระบบงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ซึ่งจำเป็นอย่างมากที่บุคลากรของภาครัฐต้องมีความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงาน การรับเงินการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ กฎหมายวินัยการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมกรณีศึกษา พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานของส่วนราชการ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ และการเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายจากคลังและบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง จึงจำเป็นต้องสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติม จะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส และไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ จนทำให้เกิดความผิดพลาดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทางการเงินการคลังภาครัฐของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง จึงได้ร่วมมือกับวิทยากรผู้มีความรู้และประสบการณ์ตรงจากกรมบัญชีกลาง จัดอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพของการส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเงินการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ กฎหมายวินัยการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมกรณีศึกษา พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานของส่วนราชการ พร้อมกรณีศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ

กลุ่มเป้าหมาย : จำนวน 80 คน

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่นสถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง และบุคคลที่สนใจทั่วไป

คณะวิทยากร : วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567

สถานที่ดำเนินโครงการ

ไมด้า โฮเทล งามวงศ์วาน นนทบุรี

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

1. ค่าลงทะเบียนท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ต่อคน (อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ และเอกสารประกอบการสัมมนา) ****ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าที่พัก**

2. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนตามข้อ 1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่ายานพาหนะ ในการเดินทางไป เข้าร่วมสัมมนาสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555 รายละเอียดแจ้งตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 413 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2555

3. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหน่วยงานของรัฐอื่น สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

4. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ โดยคณะผู้จัดฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละ 500 บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียนและหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เช่นกัน

การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

ช่องทางการสมัคร

สามารถสมัครโดยส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th
หรือ สมัครออนไลน์ที่ <https://forms.gle/iJ3OHmC6fjY9EfWg8>
สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840
หรือมือถือ 087-543-8027 LINE ID @412ndimd



สมัครอบรม

วิธีการชำระเงิน ท่านละ 3,900 บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี
ธนาคาร : ธนาคารไทยพาณิชย์
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)
เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6
- แสกนจ่ายผ่าน QR Code ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)
โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บเอง
- ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน ในวันที่ 31 สิงหาคม 2567 เท่านั้น (ขออนุญาตไม่รับเช็ค)



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล
Bill ID : 099400033650113

หมายเหตุ กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โดยระบุ 1) ชื่อหลักสูตร 2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ 3) หน่วยงาน มายัง E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims และท่านสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027



กำหนดการโครงการอบรม
หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง”
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 ณ โรงแรม ไชยเทรล งามวงศ์วาน

วันที่ 31 สิงหาคม 2567

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน และพิธีเปิดโครงการอบรม
- 09.00 – 12.00 น. บรรยายในหัวข้อ “ความรู้ความเข้าใจเรื่องการรับเงินการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ”
กฎหมายวินัยการเงินการคลังในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง
พ.ศ. 2562
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พร้อมกรณีศึกษา”
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550
และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 1 กันยายน 2567

- 09.00 – 12.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานของส่วนราชการ พร้อม
กรณีศึกษา” ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และ
การจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.00 น. บรรยายในหัวข้อ “การเบิกค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ เบี้ยประชุมกรรมการ
การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ” กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ
เบิกจ่ายค่าตอบแทน เบี้ยประชุมกรรมการ เงินเดือนค่าจ้างและบำเหน็จบำนาญ

- หมายเหตุ : 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง
2. กำหนดการอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
หลักสูตร “การส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านการเงินการคลังภาครัฐตามมาตรฐาน
การบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง”
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 1 กันยายน 2567 ณ ไม้ด้า โฮเทล งามวงศ์วาน

- ชื่อหน่วยงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
 2. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
 3. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....
ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....
การรับประทานอาหาร () ปกติ () มังสวิรัต () อาหารอิสลาม () แพ้.....
 4. สิ่งที่ส่งมาด้วย () สำเนาใบโอนเงิน
การออกใบเสร็จ () ออกรวมใบเสร็จ 1 ใบ () ออกชื่อผู้เข้าร่วมอบรมแยกเป็นรายบุคคล
ต้องการให้ออกใบเสร็จในนาม.....
ที่อยู่.....

- การชำระเงินค่าลงทะเบียน **ท่านละ 3,900 บาท** (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
โดยชำระผ่าน (1) ธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ (2) ตู้ ATM หรือ
(3) ธนาคารออนไลน์ (Net Banking)
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะบริหารศาสตร์)
เลขที่บัญชี : 869 - 300131 - 6 ธนาคารไทยพาณิชย์
- โปรดชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันจัดอบรมล่วงหน้าเป็นเวลา 3 วัน
หากชำระหน้างานผู้จัดอบรมจะออกใบเสร็จตามวันที่จ่ายชำระทุกกรณี



คณะบริหารศาสตร์ ม.อุบล
Biller ID : 099400033650113

ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail: bus.bcd@ubu.ac.th หรือ LINE ID : @412ndims
สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณพนิดา บุญชัย (แอมป์) โทร 045-353840 หรือมือถือ 087-543-8027