



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ มีความสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) (2) (6) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2541 รวมถึงระเบียบ คำสั่ง ประกาศอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือคณะที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  - “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
  - “คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่มีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
  - “คณบดี” หมายถึง คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
  - “สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
  - “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณบดีและได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
  - “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะ ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณบดีและได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- “คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี โดยองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- “อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา และควบคุมการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- “อาจารย์ประจำ” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ)
- “อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และหรือการค้นคว้าอิสระ หรืออาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
- “อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- “อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา
- “อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน
- “อาจารย์ร่วมสอน” หมายถึง อาจารย์สังกัดคณะอื่น หรือสถาบันหรือสำนักอื่นในมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายให้สอนในหลักสูตร
- “อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป” หมายถึง อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษาและการจัดแผนการเรียนของนักศึกษา
- “อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก” หมายถึง อาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาเค้าโครง การให้คำแนะนำ และควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
- “อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม” หมายถึง อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการพิจารณาเค้าโครง รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา
- “ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพนั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไป ตาม

หลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

“ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ” หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือผู้ที่ไม่มีความรู้หรือตำแหน่งทางวิชาการ แต่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายถึง นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ถือสัญชาติไทย และเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี

- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุดและให้มีอำนาจกำหนดรายละเอียดวิธีปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

## หมวดที่ 2

### ระบบการจัดการศึกษา

- ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษา ให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นมาตรฐานในการจัดการศึกษา (หนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตมีส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ)

ในกรณีที่หลักสูตรใดไม่เหมาะกับการใช้ระบบทวิภาค ให้ใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

- ข้อ 7 การคิดหน่วยกิตสำหรับระบบทวิภาค เป็นดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

### หมวดที่ 3

#### หลักสูตร

- ข้อ 8** หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้
- 8.1** หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรซึ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
- 8.2** หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาตรี เป็นหลักสูตรซึ่งเน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดย กระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์รื่องความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตน เชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- ข้อ 9** โครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- 9.1** หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 9.2** หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาตรี
- ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนคือ
- แผน ก** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
- แบบ ก 1** ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และหลักสูตรอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
- แบบ ก 2** ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- แผน ข** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- ทั้งนี้ สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้อง มีหลักสูตร แผน ก ให้ นักศึกษาเลือกศึกษาไว้ด้วย
- 9.3** หลักสูตรปริญญาตรี
- ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
- แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบคือ

**แบบ 1** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

**แบบ 1.1** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

**แบบ 1.2** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และ แบบ 1.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

**แบบ 2** เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

**แบบ 2.1** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

**แบบ 2.2** ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

**ข้อ 10** ประเภทของหลักสูตร แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

- 10.1 หลักสูตรปกติ (Regular Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาไทยในการเรียนการสอนรวมทั้งการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และ/หรืออาจมีบางรายวิชาที่ใช้ภาษาต่างประเทศในการเรียนการสอนด้วยก็ได้
- 10.2 หลักสูตรภาษาอังกฤษ (English Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการจัดการเรียนการสอนทั้งหลักสูตร รวมทั้งการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- 10.3 หลักสูตรนานาชาติ (International Program) หมายถึง หลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งที่ มีนักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษา และมีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ

หลักสูตรตามข้อ 10.1, 10.2 และ 10.3 อาจเป็นหลักสูตรร่วมสถาบัน ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาหรือสถาบันอื่น ทั้งภายในหรือภายนอกประเทศ

**ข้อ 11** ระยะเวลาการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา เป็นดังนี้

- 11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 11.2 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 11.3 ปริญญาตรีบัณฑิต ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 11.4 ในกรณีที่มีเหตุผลวิสัย อธิการบดีสามารถขยายระยะเวลาการศึกษาให้แก่นักศึกษา ได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

11.5 การนับเวลา ให้นับต่อเนื่องกันตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

#### หมวดที่ 4

##### อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

**ข้อ 12** การแต่งตั้งอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละประเภทรวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ 13** จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 คน และที่เหลือต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้น และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน และมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรพหุวิทยาการ โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงและสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้วได้อีกหนึ่งหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

##### 13.1 หลักสูตรปริญญาโท

**13.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

**13.1.2 อาจารย์ผู้สอน** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

##### 13.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

**13.1.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการวิจัยที่มีใช้ส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

**13.1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ของหน่วยงานระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักได้ ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือเป็นบุคคลภายนอก โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

**13.1.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์** ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์แทนผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

**13.1.5 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ** ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

## 13.2 หลักสูตรปริญญาคุุฎีบัณฑิต

**13.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

**13.2.2 อาจารย์ผู้สอน** ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

### 13.2.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

**13.2.3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก** ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

**13.2.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม** ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ของหน่วยงานระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพด้านนั้นๆ หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี

ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ  
ปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็น  
บุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้  
ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็น  
บุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือเป็นบุคคลภายนอก โดยคณะกรรมการ  
เสนอชื่อแต่งตั้ง และต้องผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย  
เพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และต้องแจ้งสำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

- 13.2.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์** ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง  
ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้าน  
การสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์สอบ  
วิทยานิพนธ์แทนผู้ทรงคุณวุฒิได้ โดยคณะกรรมการเสนอชื่อแต่งตั้ง และต้องผ่าน  
คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย  
และต้องแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

- 13.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง** จำนวนและคุณสมบัติของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้อนุโลม  
ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้อนุโลมตาม  
หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

**ข้อ 14** ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- 14.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับปริญญา  
มหาบัณฑิต และปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มี  
ศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยความ  
เห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน
- 14.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับปริญญา  
มหาบัณฑิตได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน  
นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับ  
รวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียว



## หมวดที่ 5 การรับเข้าศึกษา

### ข้อ 15 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

#### 15.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

#### 15.2 หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง ตามที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

#### 15.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรอง และมีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

#### 15.4 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต

15.4.1 ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือ

15.4.2 ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันกับหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยมีผลการเรียนดีมากและมีพื้นฐานความรู้ความสามารถและศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ หรือมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนด

### ข้อ 16 การรับสมัคร

ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### ข้อ 17 วิธีรับเข้าศึกษา

17.1 การพิจารณารับเข้าศึกษาอาจกระทำได้โดยการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือก หรือ โดยวิธีอื่นใดที่คณะเห็นสมควรและมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

17.2 คณะกรรมการประจำคณะอาจให้ความเห็นชอบในการรับผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาบัณฑิต และมีคุณสมบัติตามข้อ 15 เข้าศึกษาหรือวิจัย แต่มิใช่การศึกษาเพื่อรับปริญญาจากมหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

17.3 การรับนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

**ข้อ 18** การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ผู้ที่มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเพื่อเป็นนักศึกษา จะต้องมียุทธศาสตร์ของผู้เข้าศึกษาครบถ้วนตาม ข้อ 15 และให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 19** ประเภทของนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- 19.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชา หรือรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาทั้งนี้จะต้องไม่เกิน 1 ภาคการศึกษาปกติ จึงจะได้รับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร
- 19.2 นักศึกษาวิชาสามัญ คือ บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา โดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร การดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาวิชาสามัญให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**หมวดที่ 6****การลงทะเบียนวิชาเรียน****ข้อ 20** การลงทะเบียนวิชาเรียน

- 20.1 การลงทะเบียนวิชาเรียน การขอเพิ่มและถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดเวลาในการลงทะเบียน การขอเพิ่มและถอนรายวิชาและอัตราค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย หากดำเนินการหลังระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 20.2 การลงทะเบียนวิชาเรียน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ
- 20.2.1 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)
- 20.2.2 การลงทะเบียนเพื่อได้หน่วยกิตแต่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit)
- 20.2.3 การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
- 20.3 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต การลงทะเบียนวิชาเรียนน้อยกว่าที่กำหนดจะทำได้กรณีที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรเป็นผู้อนุมัติ
- 20.4 นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชาเรียนซ้ำเพื่อคิดค่าคะแนน ในวิชาที่เคยลงทะเบียน และได้ผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน B ขึ้นไป
- 20.5 นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ลาพักการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในภาคการศึกษานั้นตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

- 20.6 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิชาเรียนที่บรรจุอยู่ในแผนการเรียน หรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการเรียนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

**ข้อ 21** การเปลี่ยนวิชาเอก สาขาวิชา และแผนการศึกษา

- 21.1 นักศึกษาสามารถเปลี่ยนวิชาเอกและสาขาวิชาได้ เมื่อศึกษารายวิชาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาที่จะโอนได้ต้องได้ระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S จำนวนหน่วยกิตที่โอนจะต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับโอน และหน่วยกิตที่โอนให้นำมาคิดค่าคะแนนสะสมด้วย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 21.2 การเปลี่ยนสาขาวิชา จะกระทำได้อีกเมื่อมีที่ว่างสำหรับเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่ขอศึกษานั้น ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะที่จะศึกษา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 21.3 การเปลี่ยนแผนการศึกษาจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

**ข้อ 22** การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

- 22.1 นักศึกษาสามารถขอเทียบ โอนรายวิชาและหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนได้ให้การรับรองในรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน B ขึ้นไป หรือ S หรือเทียบเท่า ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- 22.2 จำนวนหน่วยกิตที่จะขอโอนจะต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมในหลักสูตรที่รับโอน และต้องใช้เวลาในการศึกษาในหลักสูตรที่รับโอนอย่างน้อย 2 ภาคการศึกษาปกติ
- 22.3 หน่วยกิตที่โอนจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 22.4 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

**ข้อ 23** การเปลี่ยนระดับการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า หรือในทางกลับกัน นักศึกษาในหลักสูตรระดับที่สูงกว่า อาจได้รับการพิจารณาให้โอนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับที่ต่ำกว่าได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

## หมวดที่ 7

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ จัดให้มีการประเมินผลการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 25 การประเมินผลรายวิชาให้กำหนดระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมาย และค่าคะแนน ดังนี้

ลำดับชั้น (Grade)	ค่าคะแนน (Grade Point)	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	2.0	พอใช้ (Average)
D+	1.5	อ่อน (Below Average)
D	1.0	อ่อนมาก (Poor)
F	0	ตก (Fail)

ข้อ 26 ในบางกรณีหลักสูตรอาจกำหนดไว้เป็นสัญลักษณ์อื่น ซึ่งอักษรดังกล่าวไม่มีคะแนน และหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไม่นำไปคิดคะแนนเฉลี่ย (G.P.A.)

26.1 สัญลักษณ์และความหมายมีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษายังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Au	การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง (Audit)
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn) และให้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้
	เพิกถอน
N	ยังไม่ส่งผลการเรียน (Grade not reported)
EXE	ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชา (Exempted)
T	รับโอน (Transferred)

## 26.2 การใช้สัญลักษณ์

- I ใช้สำหรับรายวิชาที่มีค่าคะแนนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- (1) นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบเกณฑ์ตามที่คุณสอนกำหนด หรือ
  - (2) นักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบโดยเหตุสุดวิสัย
- ทั้งนี้ต้องมีเหตุผลและหลักฐาน โดยได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ
- โดยนักศึกษาต้องดำเนินการแก้ I ภายใน 60 วัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้อำนาจคณบดีอนุมัติโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในการขยายเวลาแก้ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป เมื่อพ้นกำหนดแล้วยังแก้ I ไม่แล้วเสร็จให้เปลี่ยน I เป็น F
- S ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) รวมทั้งวิชาร่วมฟัง (Audit) ที่นักศึกษาเข้าเรียนครบร้อยละ 80 ของเวลาการศึกษา และใช้ในการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระซึ่งมีผลเป็นที่พอใจ
- U ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่คิดค่าคะแนน (Non-Credit) รวมทั้งวิชาร่วมฟัง (Audit) ที่นักศึกษาเข้าเรียนไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาการศึกษา
- W ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอน หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือใช้ในกรณีที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

**ข้อ 27** การสอบมี 5 ประเภท คือ การสอบรายวิชา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบภาษาต่างประเทศ

- 27.1 การสอบรายวิชาเป็นการสอบของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ซึ่งวิธีการสอบหรือประเมินผลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด
- 27.2 การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบ (เฉพาะนักศึกษาระดับปริญญาโทบัณฑิต แผน ก) โดยให้มีคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการสอบ การสอบประมวลความรู้จะกระทำได้นั้นนักศึกษาสอบผ่านรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด และคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดต้องไม่ต่ำกว่า 3.00
- 27.3 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบข้อเขียน หรือการสอบปากเปล่าหรือทั้งสองแบบในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต โดยให้มีคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอคณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการสอบ
- ทั้งนี้คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ คณะกำหนด

- 27.4 การสอบวิทยานิพนธ์และการสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เป็นผู้ดำเนินการสอบ โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสอบ
- 27.5 การสอบภาษาต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตให้เป็นไปตามคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 28** การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์ และการสอบการค้นคว้าอิสระ
- 28.1 การสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ ประเมินผล โดยใช้คำว่า “สอบผ่าน” หรือ “Pass” เมื่อการวัดผลเป็นที่พอใจ และใช้คำว่า “สอบไม่ผ่าน” หรือ “Fail” เมื่อการวัดผลไม่เป็นที่พอใจ การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
- 28.2 การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ กำหนดการประเมินผลเป็น 4 ระดับ
- |                      |             |                          |
|----------------------|-------------|--------------------------|
| ดีเยี่ยม (Excellent) | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม |
| ดี (Good)            | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นดี       |
| สอบผ่าน (Pass)       | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นผ่าน     |
| สอบไม่ผ่าน (Fail)    | หมายความว่า | ผลการประเมินขั้นตก       |
- การสอบตามนัยนี้จะสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง
- ข้อ 29** นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า B ในรายวิชาในหมวดบังคับ หรือวิชาเอก หรือวิชาเฉพาะที่หลักสูตรกำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- ข้อ 30** วิธีการปฏิบัติในการสอบและการคุมสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการสอบ
- ข้อ 31** การนับหน่วยกิตสะสม ให้ปฏิบัติดังนี้
- 31.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชา ในหลักสูตรที่ได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ S ยกเว้นรายวิชาเอกหรือวิชาบังคับให้นับหน่วยกิตของวิชาที่ได้ไม่ต่ำกว่า B
- 31.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิชาใดวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นสะสมเพียงครั้งเดียว
- ข้อ 32** การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่มีค่าคะแนน ดังนี้
- 32.1 คะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าคะแนนของสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชา เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น
- 32.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษา ที่มีการคิดคำนวณโดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าคะแนน

สัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ทั้งนี้รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ตามข้อ 32 ให้นำค่าคะแนนสุดท้ายที่ได้รับในรายวิชานั้น ๆ มาใช้ในการคำนวณและคิดจำนวนหน่วยกิตเพียงครั้งเดียว การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทศนิยมสองตำแหน่ง โดยให้ปัดเศษทศนิยมในตำแหน่งที่สามขึ้นหากมีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป

## หมวดที่ 8

### การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- ข้อ 33** การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระกระทำได้เมื่อนักศึกษามีคุณสมบัติครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 34** การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ  
ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน และอาจมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมได้อีกตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดของคณะ โดยเสนอผ่านมหาวิทยาลัยในการแต่งตั้ง
- ข้อ 35** การจัดทำและการนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี และปริญญาโทหรือปริญญาตรีจะต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด  
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรีจะต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ จึงจะดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้
- ข้อ 36** การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
- 36.1 การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องกระทำในทุกภาคการศึกษา
- 36.2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ S ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้นๆ ให้มีค่าเป็น S เท่ากับ 0 หน่วย (ศูนย์หน่วย) และให้รายงานผลการประเมินต่อกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะ
- 36.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแล้ว ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น S เท่ากับ 0 หน่วย (ศูนย์หน่วย) ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาหาสาเหตุและแนวทางแก้ไขโดยอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระหรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืออื่นๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตรต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ
- ข้อ 37** เมื่อได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของเนื้อหา ให้คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระใหม่ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินจำนวนหน่วยกิตจากหัวข้อเดิมที่สามารถนำไปใช้กับหัวข้อใหม่ได้ แต่

ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านในหัวข้อเดิม ทั้งนี้ให้นับจำนวนหน่วยกิตดังกล่าวเป็นจำนวนหน่วยกิตที่ผ่านได้สัญลักษณ์ S ซึ่งสามารถนำมานับเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณะบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมทั้งให้คณะแจ้งหน่วยกิตที่ได้ S มายังมหาวิทยาลัย ภายในภาคการศึกษานั้น

### ข้อ 38 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

38.1 การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ S ครบตามจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่ไม่สามารถมาทำการสอบได้ภายใน 1 ภาคการศึกษาโดยไม่มีเหตุอันควรและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ ให้ถือว่าการสอบครั้งที่ 1 ไม่ผ่าน

### 38.2 การสอบวิทยานิพนธ์

38.2.1 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยได้ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

38.2.2 การสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังการนำเสนอและตอบคำถามของผู้เข้าสอบได้ และคณะวิชาต้องประกาศให้ผู้สนใจทราบก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 7 วัน

โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีอำนาจ หน้าที่ในการควบคุมให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

38.2.3 กระบวนการสอบ จะต้องมีการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทนหรือเพิ่มและกำหนดวันสอบใหม่

38.2.4 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลให้นับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็น 1 เสียง อาจารย์ประจำเป็น 1 เสียง และผู้ทรงคุณวุฒิเป็น 1 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

### 38.3 การสอบการค้นคว้าอิสระ

38.3.1 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 2 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา



หลัก ทั้งนี้อาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็นกรรมการสอบด้วยได้ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งซึ่งไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นประธานคณะกรรมการสอบ

- 38.3.2 กระบวนการสอบ ต้องมีคณะกรรมการสอบไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างน้อย 2 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก จึงจะถือว่าการสอบนั้นมีผลสมบูรณ์

ถ้าคณะกรรมการสอบไม่ครบตามจำนวนดังกล่าวข้างต้น ให้เลื่อนการสอบออกไป ในกรณีที่จำเป็นอาจเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทนหรือเพิ่มและกำหนดวันสอบใหม่

- 38.3.3 ผู้ประเมินผลการสอบต้องเป็นกรรมการสอบที่อยู่ร่วมในวันสอบ การประเมินผลให้นับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) เป็น 1 เสียง ผู้ทรงคุณวุฒิหรืออาจารย์ประจำที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้นับเป็น 2 เสียง และให้ถือผลการประเมินตามมติกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 เสียงของจำนวนกรรมการทั้งหมด

**ข้อ 39** ให้ประธานคณะกรรมการสอบแจ้งผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เป็นลายลักษณ์อักษรแก่คณบดีภายใน 3 วันทำการถัดจากวันสอบ และแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน 15 วันโดย

- 39.1 ในกรณีสอบผ่านแต่ต้องมีการแก้ไขให้มีบันทึกประเด็นหรือรายการที่ต้องแก้ไข พร้อมทั้งมีการอธิบายชี้แจงให้ผู้เข้าสอบรับทราบ ทั้งนี้ผู้เข้าสอบต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการสอบให้ความเห็นชอบภายใน 60 วัน นับจากวันสอบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผลการสอบครั้งนั้นไม่ผ่าน และให้คณะกรรมการสอบรายงานผลขั้นสุดท้ายต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 39.2 กรณีสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการต้องสรุปสาเหตุหลักของการพิจารณาไม่ให้ผ่าน โดยบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานต่อคณบดี

**ข้อ 40** หากนักศึกษาขาดสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบครั้งนั้น

**ข้อ 41** ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิยื่นขอสอบครั้งที่ 2 ภายในเวลาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะกำหนด การขอสอบทั้ง 2 ครั้ง ต้องเสียค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

**ข้อ 42** รูปแบบการพิมพ์ การส่งเล่ม และลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

42.1 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

42.2 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวน ลักษณะ และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 42.3 ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ รวมถึงสิทธิประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 9

### การสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ 43 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- 43.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 43.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร
- 43.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 43.1.3 มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
- 43.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.2.3 แผน ข ศึกษาวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้และการค้นคว้าอิสระ พร้อมส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.3 หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต
- 43.3.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 43.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

- 43.3.3 แบบ 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และมี คุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด
- 43.3.4 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดย คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ใน วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น พร้อมส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด

การยอมรับให้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ นั้น ต้องมีหลักฐานการตอบรับที่ระบุชื่อวารสาร ฉบับที่พิมพ์ ช่วงวันเดือนและปีที่ พิมพ์ จากบรรณาธิการวารสารตามเกณฑ์มาตรฐานสากล โดยต้องส่งเอกสารที่ได้รับการ ตีพิมพ์ให้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐาน ภายใน 3 เดือนหลังจากวันตีพิมพ์

**ข้อ 44** สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรซึ่งกำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไข ในการสำเร็จการศึกษาและนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้วแต่ อยู่ในระหว่างรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษา สามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยเหตุใดๆ ต้องเสนอสภาพิจารณา

**ข้อ 45** การขออนุมัติปริญญา

- 45.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จ การศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ตามกำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย
- 45.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้
- 48.2.1 เป็นผู้มีความประพฤติตามข้อ 43 และหรือข้อ 44
- 48.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือมีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือคณะ
- 48.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- 45.3 การเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยที่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้นับวันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติ รับรองการสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 46** ในกรณีที่มีเหตุผลที่จำเป็นและสมควร มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 47** การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร
- สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตรซึ่งได้อนุมัติแก่ผู้สำเร็จการศึกษาหนึ่งผู้ใดไปแล้วตามกรณีดังต่อไปนี้
- 47.1 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนัยของคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้าศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษา ของหลักสูตรที่ตนได้สำเร็จการศึกษา ตามข้อ 15 หรือข้อ 43 หรือข้อ 44 แห่งข้อบังคับนี้ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น
- 47.2 วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ลอกเลียนงานผู้อื่น หรือมิได้กระทำด้วยตนเอง การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรให้กับบุคคลนั้น
- 47.3 ผู้สำเร็จการศึกษาผู้นั้น ได้กระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัย หรือต่อศักดิ์ศรีแห่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรที่ตนได้รับ การเพิกถอนปริญญาหรือประกาศนียบัตร ในกรณีนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเพิกถอน

## หมวดที่ 10

### สถานภาพของนักศึกษา

- ข้อ 48** การลาพักการศึกษา และการลาออกของนักศึกษา
- 48.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษาหรือลาออกต้องยื่นคำร้องต่อคณะ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- 48.2 การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไปและลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาค การศึกษาปกติตลอดหลักสูตร ยกเว้นกรณีสุดวิสัยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
- 48.3 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ข้อ 49** การพ้นจากการเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- 49.1 ตาย
- 49.2 ลาออก
- 49.3 สำเร็จการศึกษา
- 49.4 ไม่ส่งเอกสารลงทะเบียนเรียน และ/หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการลาพักการศึกษา/รักษาสถานภาพนักศึกษา ในทุกภาคการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

- 49.5 เป็นนักศึกษาทดลองและไม่ผ่านการประเมินผลหรือเงื่อนไขของสาขาวิชาภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ
- 49.6 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่ง จากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50
- 49.7 เรียนได้จำนวนหน่วยกิตเกินกึ่งหนึ่ง จากจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีค่าคะแนนในหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75
- 49.8 ใช้เวลาการศึกษาครบตามที่หลักสูตรกำหนดแล้ว ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาศึกษาตามข้อ 11.4 และ 44
- 49.9 สอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบการค้นคว้าอิสระครั้งที่สองไม่ผ่าน
- 49.10 ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากความประพฤติไม่เหมาะสม
- 49.11 อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 50 การขอคืนสถานภาพนักศึกษา**

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 49.2 และ ข้อ 49.4 เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการคืนสถานภาพให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้เมื่อได้รับการคืนสถานภาพแล้ว ระยะเวลาในการศึกษารวมแล้วต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร

**หมวดที่ 11**

**การประกันคุณภาพการศึกษา**

**ข้อ 51 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้**

- 51.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้รักษามาตรฐานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 51.2 งานบริหารบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ 52** ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพและการบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรในองค์กรร่วมของคณะนั้นๆ องค์กรประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ 53 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

ให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินการควบคุมมาตรฐาน คุณภาพ และจัดทำรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อย่างน้อยแต่ละหลักสูตรต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีละหนึ่งครั้ง ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณบดีต้นสังกัดหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ประจำคณะ พร้อมส่งสำเนาให้งานบริหารบัณฑิตศึกษาภายในเวลาที่กำหนด และทุกหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงเมื่อเปิดการเรียนการสอนแล้วทุก 5 ปี

#### บทเฉพาะกาล

- ข้อ 54 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 ให้ใช้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ 16 มีนาคม 2550 ส่วนนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2549 ให้ใช้เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตร (ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2541 หรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ในกรณีที่หลักสูตรกำหนด)
- ข้อ 55 การใดมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษามาบังคับใช้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ศาสตราจารย์พิเศษ จอมจิน จันทรสกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี