



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการศาสตร์

เลขรับ.....2653

วันที่.....7 ธ.ค. 65

ผู้รับ.....

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ สำนักงานอธิการบดี โทร: 1053

ที่ อว 0604.1.4 /ว 6559

วันที่

- บ.บ.บ. 2565

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชน และเกษตรกรมือใหม่

เรียน คณบดีคณะกรรมการศาสตร์

() เพื่อโปรดทราบ

() เพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

() เพื่อโปรดพิจารณา

(✓) เพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไป

(✓) อื่นๆ สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ ขอเชิญยื่นข้อเสนอ

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรมือใหม่ รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้

(นายสุวัฒน์ ไสวรรณี)

หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัยฯ

๑๖ ธันวาคม ๖๕

เพื่อโปรดทราบ

- ทวี ๐๖๐๔.๑.๔ /ว ๖๕๕๙

ทศ.ใน.ที่ 14 ธ.ค. 65 16:๐๗ น.

ดร.อ.ส.ร. และ ร.ร.

บันทึกข้อความ

๘๘-๑.๖๕.

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๓/กณพ.๒๕



กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สำนักงานส่งเสริมบริหารงานวิจัย

2586

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่

26.11.65

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

11:54

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา (TOR) โครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่ จำนวน ๑ ชุด ๑๗ แผ่น

ด้วย กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่ โดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๒) และ มาตรา ๗๐ (๒) (ข) ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

พพ. พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีผลงานและประสบการณ์ ทางด้านเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและเกษตรสมัยใหม่ ดังนั้น จึงใคร่ขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านยื่นข้อเสนอ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่ หากหน่วยงานของท่านมีความยินดีที่จะเข้าร่วมขอได้โปรดยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา แยกเป็น ๓ ของแต่ละของ จะประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด เพื่อให้ พพ. พิจารณา โดยยื่นเอกสารที่ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ภายในวันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีข้อขัดข้อง หรือไม่ประสงค์ที่จะยื่นข้อเสนอดังกล่าวขอได้โปรดมีหนังสือแจ้งตอบกลับมาให้ พพ. ทราบอย่างเป็นทางการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและงานวิชาการ
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงาน
สำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่ โดยยื่นข้อเสนอมายัง
ภายในวันพุธที่ ๑๔ ธ.ค. ๖๕

ขอแสดงความนับถือ

Simp. 21/11/65
(นางรุ่งฤดี ฉันทวิทย์)

ท่านที่สนใจสามารถส่งข้อเสนอมายังที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เพื่อเป็นไปตามโครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่

ข้าพเจ้า นายอ. ปองเทพ จิตต์

นางสาวอ. อธิมา อธิมา

ผู้อำนวยการศึกษาปฏิบัติ
กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี

โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๐๐๒๑-๔ ต่อ ๑๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๓๒๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ energy.transfer@dede.go.th

๒๕๖๖ / ๒๕๕.๓๓.๐๑๖ ๓๖
๑๗/๑๑/๖๕
๕๖๕
๖๓๖๕

๑๗/๑๑/๖๕ ๑๕๖๖๐๑๖



กรมพัฒนาพลังงานทดแทน
และอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน

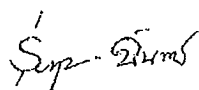
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่

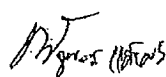
กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

กระทรวงพลังงาน

พฤษภาคม 2565



(นางรุ่งฤดี อินทวิทย์)
นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ



(นายณัฐพงศ์ แก้วศรี)
วิศวกรชำนาญการ



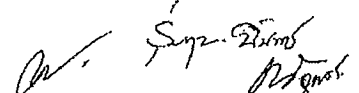
(นายคมสันต์ พู่ทอง)
นายช่างเทคนิคอาวุโส

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการว่าจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเกษตรกรไทยกำลังเผชิญกับความท้าทายทั้งจากปัจจัยเชิงโครงสร้างและจากการเปลี่ยนแปลงภายนอก ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อผลิตภาพและความสามารถในการแข่งขันของเกษตรกรส่วนใหญ่ของประเทศ ภาคเกษตรไทยกำลังประสบปัญหาขาดแคลนแรงงาน และกว่าครึ่งของครัวเรือนเกษตรกรมีแรงงานสูงวัย ซึ่งมีข้อจำกัดในการเข้าถึงความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่ อีกทั้งเกษตรกรส่วนใหญ่ยังเป็นเกษตรกรรายย่อย ซึ่งมักทำให้ขาดการประหยัดต่อขนาด (Economies of scale) ในการเข้าถึงทรัพยากร เทคโนโลยี และตลาดอำนาจต่อรองในระบบตลาดที่มีห่วงโซ่อุปทานที่ยาว ทำให้เกษตรกรส่วนใหญ่ยังคงมีผลิตภาพและกำไรสุทธิจากการทำเกษตรต่ำ และยังคงพึ่งพิงภาครัฐ จากข้อมูลการใช้พลังงานในภาคเกษตรกรรม (กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน, 2563) พบว่า ปัญหาด้านพลังงานของเกษตรกรเป็นส่วนที่ทำให้ต้นทุนการผลิตของเกษตรกรสูงขึ้น ประกอบกับในปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และดิจิทัลในภาคการเกษตรมากขึ้น มีการใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรต่าง ๆ จึงต้องมีการเตรียมพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี นวัตกรรม การใช้งาน การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลทางการเกษตรที่ถูกต้อง แต่บุคลากรผู้ทำการถ่ายทอดและเผยแพร่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าว และสามารถถ่ายทอดไปยังผู้รับการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพยังมีจำนวนที่จำกัด

ดังนั้น กองถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยี (กผท.) จึงมีความประสงค์จะพัฒนาบุคลากรเครือข่ายพลังงาน ผู้นำชุมชน กลุ่มเกษตรกร ให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องจักรกลทางการเกษตร เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการเกษตรสมัยใหม่ และดิจิทัลภาคการเกษตร พร้อมดำเนินการขยายผลถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในภาคเกษตรกรรมให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์บริการวิชาการที่ 1-10 มีการจัดทำแนวทางการพัฒนาและบูรณาการเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ที่มีความเหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ ได้แก่ 1) การใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ทางการเกษตรประสิทธิภาพสูง 2) การใช้ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม IoT ตั้งแต่กระบวนการเตรียมดิน การเพาะปลูก กระบวนการเก็บเกี่ยว การรวบรวม และการขนส่ง โดยเน้นพืชที่ใช้พลังงานสูงเป็นหลัก เช่น อ้อย ข้าว มันสำปะหลัง และพืชผักไร่ประทานใบ หรือเป็นพืชอื่นที่มีการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ทางการเกษตรประสิทธิภาพสูง และ 3) ระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม IoT ในอนาคต เป็นต้น โดยมีตัวอย่างเทคโนโลยี เช่น 1) เทคโนโลยีการปลูกอ้อยแบบสไตรฟ์ทิลเลจ (Stripe tillage) 2) เทคโนโลยีเครื่องใส่ปุ๋ยแบบแม่นยำ 3) เทคโนโลยีระบบควบคุมการให้น้ำพืช อุณหภูมิ และความชื้น ผ่านแอปพลิเคชัน 4) เทคโนโลยีเครื่องกำจัดวัชพืชและใส่ปุ๋ยในไร่มันสำปะหลัง 5) เทคโนโลยีรถกระเช้าและระบบขนส่งอ้อย 6) เทคโนโลยีการเกษตรในร่ม (Indoor Farming) 7) เทคโนโลยี Drone หรือ UAV สำหรับการเกษตรโดยการหว่านปุ๋ยและฉีดพ่น 8) เทคโนโลยีสถานีตรวจวัดอากาศ 9) เทคโนโลยีเซ็นเซอร์ไร้สายสำหรับตรวจวัดสภาพแวดล้อม และ 10) ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อการเกษตร เป็นต้น โดยคาดว่าจะสามารถช่วยลดต้นทุนการผลิต ทั้งด้านแรงงาน และพลังงาน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการเพาะปลูก ซึ่งจะทำให้การอนุรักษ์พลังงานของประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป



2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรการถ่ายทอดเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่
- 2.2 เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาและบูรณาการเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ที่มีความเหมาะสมกับแต่ละพื้นที่
- 2.3 เพื่อฝึกอบรมให้กับบุคลากรเครือข่ายพลังงาน ผู้นำชุมชน กลุ่มเกษตรกร ที่มีศักยภาพสามารถขยายผลถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจ

ที่ปรึกษาจะต้องพัฒนาหลักสูตรถ่ายทอดเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ ที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง และพัฒนาบุคลากรเครือข่ายพลังงาน ผู้นำชุมชน กลุ่มเกษตรกรที่มีศักยภาพในการเป็นวิทยากรพลังงานภาคเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน ให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการเครื่องจักรกลทางการเกษตร เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการเกษตรสมัยใหม่ และดิจิทัลภาคการเกษตร พร้อมดำเนินการขยายผลถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานในภาคเกษตรกรรมให้กับประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 600 คน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

พพ. ประสงค์ที่จะว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล

4.1.1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล เทคโนโลยีพลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และศึกษาผลการจัดทำแผนส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมการอนุรักษ์พลังงานในภาคเกษตรของ พพ.

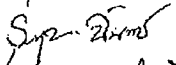
4.1.2) จัดตั้งและประชุมคณะทำงาน เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน เทคโนโลยีของเครื่องจักรและอุปกรณ์การเกษตร พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ ร่วมกับตัวแทนชุมชน เกษตรกร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.1.3) คัดเลือกเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และเกษตรกร

4.2 จัดทำและกำหนดแนวทาง

4.2.1) จัดทำแนวทางการพัฒนา และบูรณาการเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ ที่มีความเหมาะสมกับแต่ละพื้นที่

4.2.2) กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และเทคนิคในการถ่ายทอดองค์ความรู้ มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ที่เกษตรกรสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง เช่น 1) การใช้ การขับขี การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการเกษตร เพื่อการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และลดต้นทุนทางการเกษตร 2) การใช้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม IoT ตั้งแต่กระบวนการเตรียมดิน การเพาะปลูก กระบวนการเก็บเกี่ยว การรวบรวม และการขนส่ง โดยเน้นพืชที่ใช้พลังงานสูงเป็นหลัก เช่น อ้อย ข้าว มันสำปะหลัง และพืชผักไร่ประทานใบ หรือเป็นพืชอื่นที่มีการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ทางการเกษตรประสิทธิภาพสูง

4.3 จัดทำคู่มือฝึกอบรม สื่อการสอน ประชาสัมพันธ์

4.3.1) จัดทำคู่มือฝึกอบรม สื่อการสอน และคู่มือการสอนของวิทยากร ให้ความน่าสนใจและสอดคล้องเหมาะสม ประกอบด้วย คู่มือการฝึกอบรมและเอกสารประกอบการฝึกอบรม คู่มือวิทยากรพร้อมแผนการสอนโดยละเอียด แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะต้องครอบคลุมเนื้อหาวิชาที่เป็นสาระสำคัญทุกหัวข้อวิชาในหลักสูตร และดำเนินการถูกต้องตามหลักวิชาของการวัดผลประเมินผล เพื่อใช้สำหรับการประเมินการฝึกอบรมในการเรียนรู้

4.3.2) จัดทำระบบการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ และสื่อประชาสัมพันธ์

4.3.3) จัดทำชุดสื่อกิจกรรมเรียนรู้เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ พร้อมติดตั้ง ณ ศูนย์บริการวิชาการ จำนวน 10 ชุด เพื่อใช้ในการถ่ายทอดและเผยแพร่เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่

4.4 พัฒนาวิทยากรพลังงานภาคเกษตร

4.4.1) จัดฝึกอบรมบุคลากรเครือข่ายพลังงาน จำนวน 5 รุ่น รุ่นละ 3 วัน 2 คืน ซึ่งเป็นการอบรมภาคทฤษฎี จำนวน 1 วัน การอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 วัน และศึกษาดูงาน จำนวน 1 วัน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน/รุ่น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 300 คน

4.4.2) จัดทำชุดสื่อกิจกรรมเรียนรู้เทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรกรสมัยใหม่ สำหรับสาธิตในการฝึกอบรม

4.5 ขยายผลการถ่ายทอด

วิทยากรพลังงานภาคเกษตร ที่ผ่านการอบรม ดำเนินการขยายผลการถ่ายทอดและเผยแพร่ให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบของ ศบ. 1-10 ดำเนินการ 10 ครั้ง ครั้งละ 2 รุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน/รุ่น รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 600 คน

4.6 วิเคราะห์จัดทำสรุปผล และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไข

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

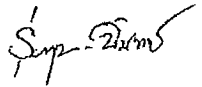
ระยะเวลาดำเนินงาน 365 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง

6. งานที่ต้องส่งมอบ

6.1 รายงานฉบับที่ 1 จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด ส่งภายใน 30 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาว่าจ้าง รายงานดังกล่าวต้องเสนอรายละเอียดการดำเนินโครงการฯ แนวคิด วิธีการขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ และขอบเขตการดำเนินงานตามรายละเอียด ข้อ 4.1.1 รวมถึงแผนการดำเนินงานที่มีความเป็นไปได้ และสามารถเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินโครงการฯ

6.2 รายงานฉบับที่ 2 จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด ส่งภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาว่าจ้าง รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.2

6.3 รายงานฉบับที่ 3 จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด ส่งภายใน 270 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาว่าจ้าง รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 4.3 - 4.4

 
Sup-21mks
พ.ศ. ๒๕๖๓

6.4 รายงานฉบับสุดท้าย ประกอบด้วย รายงานหลัก รายงานสำหรับผู้บริหาร และรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการ จำนวน 7 ชุด พร้อมบันทึกเป็นไฟล์ .DOC และ .PDF ลงบนอุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลดิจิทัล (Flash drive) จำนวน 7 ชุด ส่งภายใน 365 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาว่าจ้าง รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยรายละเอียดผลการดำเนินงานตามข้อ 4.1 - 4.6

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

7.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

7.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

7.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง หรือเป็นสถาบันการศึกษาของรัฐ ที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยและจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

7.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

7.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

7.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ณ วันที่เสนอราคา (เอกสารประกอบ 2) หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (เอกสารประกอบ 3) ในการเสนอราคาค้างนี้

7.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

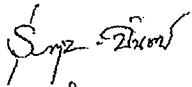
7.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

7.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปขอบ กิจการร่วมค้า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษากิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งรายใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

 
พญกช

7.13 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ในด้านพลังงานไม่น้อยกว่า ๒ งาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือโดยที่ปรึกษาอาจจะเสนอขอรับการคัดเลือกเพียงหน่วยงานหรือบริษัทเดียวหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น/หรือบริษัทอื่นก็ได้

8. บุคลากรของโครงการ

ที่ปรึกษาต้องจัดบุคลากรมาดำเนินการโครงการ อย่างน้อยในตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|--|------------|
| 1) ผู้จัดการโครงการ | จำนวน 1 คน |
| 2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน | จำนวน 1 คน |
| 3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร | จำนวน 1 คน |
| 4) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและระบบ IoT | จำนวน 1 คน |
| 5) ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องจักรกลการเกษตร | จำนวน 1 คน |
| 6) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและสื่อการสอน | จำนวน 1 คน |
| 7) เจ้าหน้าที่ประสานงาน | จำนวน 1 คน |

ที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติแสดงคุณวุฒิและประสบการณ์ของนักวิชาการในข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามเอกสารประกอบ 1 ซึ่งที่ปรึกษาต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติแสดงคุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากร แยกผลงานเป็นรายปีและรายโครงการ พร้อมทั้งแสดงหนังสือรับรองต้นฉบับที่ลงนามด้วยลายมือจริงของบุคลากรนั้นๆ เพื่อยืนยันในการที่จะร่วมปฏิบัติงานในโครงการนี้

9. การจ่ายเงิน

9.1 กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้กับที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

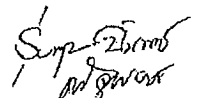
งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 6.1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 6.2 ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 6.3 ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) จำนวนร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานตามข้อ 6.4 ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานว่าจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9.2 การจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ 9.1 พพ. จะหักค่าประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ 10 และจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วันนับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน โดยหนังสือหนังสือค้ำประกันดังกล่าวต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทย หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

 
Supachai
ผอ.ศูนย์ฯ

เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้าประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง กรมจะคืนหนังสือค้าประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้าประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

9.3 หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของอัตราค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

9.4 ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจาก พพ. แล้ว ถ้าคู่สัญญาจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว คู่สัญญาจะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินจ้างช่วงตามสัญญา

10. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน ให้ชัดเจน ได้แก่ (1) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (3) ข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ส่วน สามารถยื่นในวัน/เวลา/สถานที่ ที่กำหนด โดยระบุหน้าซองหรือกล่องถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษา โครงการพัฒนาเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานสำหรับชุมชนและเกษตรสมัยใหม่ และระบุให้ชัดเจน ประกอบด้วย (1) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา (2) ข้อเสนอด้านคุณภาพ และ (3) ข้อเสนอด้านราคา

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา

1. ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยและรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้น ๆ

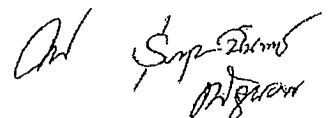
2. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

ข้อเสนอด้านคุณภาพจะต้องเสนอรายละเอียดให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา จะต้องแนบสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานของที่ปรึกษา ในฐานะองค์กร



2. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอเพื่อแสดงวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

3. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรทุกคนและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ โดยจะต้องกำหนดแผนงานที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาการทำงานให้สอดคล้องกัน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรเพื่อเลือก โดยให้แบบประวัติบุคลากร และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

4. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ที่ปรึกษาจะต้องแสดงถึงการได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนจากรัฐ

5. ข้อเสนอทางการเงิน ที่ปรึกษาจะต้องแสดงเอกสารความพร้อมทางการเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคา ที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากร และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พ.พ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ พ.พ.กำหนด

11. การพิจารณาข้อเสนอ

11.1 คณะกรรมการฯ จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้อื่นหรือไม่ หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองานและ พ.พ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ให้ความร่วมมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ที่ปรึกษาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนองาน เพราะเหตุเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายอื่น ณ วันที่ประกาศรายชื่อ หรือเป็นผู้เสนอที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงการคลังภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากปลัดกระทรวงการคลัง

11.2 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาการให้คะแนนตามเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

11.2.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 80) มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

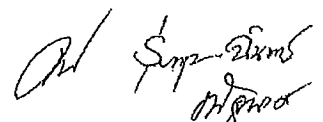
(1) การให้คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาให้คะแนนจากหัวข้อดังต่อไปนี้

(ก) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 10) (100 คะแนน)

(ข) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 40) (100 คะแนน)

(ค) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 24) (100 คะแนน)

(ง) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 6) (100 คะแนน)


Supachai
พ.พ.

11.2.2 เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ถ่วงน้ำหนักร้อยละ 20)

ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้เสนอราคาในลำดับต่อไปจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วนของราคาที่เสนอ

11.2.3 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคะแนนรวมจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ และเกณฑ์ด้านราคา โดย พพ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการคัดเลือก ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด เป็นผู้ชนะที่ได้รับการคัดเลือก หากที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด พพ. จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

11.3 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงข้อเสนอของที่ปรึกษาในระหว่างการทำนิติกรรมหรืออาจยกเลิกสัญญาจ้าง หากที่ปรึกษากระทำผิดเงื่อนไขใน TOR และทำการจ้างที่ปรึกษารายใหม่ ทั้งนี้เพื่อให้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

12. กรรมสิทธิ์

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร ตลอดจนข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

13. เงื่อนไขประกอบ

13.1 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ หากไม่ได้รับอนุมัติวงเงินจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

13.2 ที่ปรึกษาดำเนินการตามสัญญาการศึกษา รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขผลงาน (ถ้ามี) ในแต่ละขั้นตอนที่มีการส่งมอบรายงานแต่ละครั้งให้กับเจ้าหน้าที่ของ พพ.

13.3 พพ. จะเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติวงเงินจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เรียบร้อยแล้ว

13.4 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560

13.5 หาก พพ. มีข้อสงสัยเพื่อสอบถามหรือให้ชี้แจง พพ. สามารถเชิญที่ปรึกษามาสอบถามเพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมได้

13.6 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อร่วมดำเนินการทั้งในการดำเนินงานและติดตามผลความคืบหน้าของการว่าจ้างฯ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

13.7 การใช้อัตราค่าตอบแทน

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ 2.64 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัท และหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

(1) ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

1) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
 - หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน(Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)
- 2) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย
- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
 - มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท
 - มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

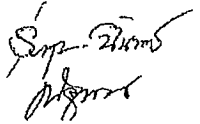
ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2) ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15

(2) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาที่กล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงไม่มีภาระในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charges) และมีค่าเสียหายที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วน เป็นค่าการจัดการและการรับผิดชอบในที่นี้คิดให้เป็น 30% ของอัตราเงินเดือน และได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.43 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติงานของ ADB จะให้ค่าเสียหาย 25% ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพ 15% ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ รวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีภาระด้านค่าสวัสดิการ ส่วนค่าเสียหายของการดำเนินงานบางส่วน จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น หลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าเสียหาย 60% ของเงินเดือน เพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทางและค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพ 10% ของเงินเดือนรวมค่าเสียหายที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษา จากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.76

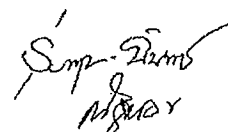
ในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

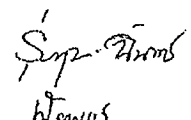
- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ
-

 
สมพงษ์ นิลนัย
นาย

เอกสารประกอบที่ 1

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของบุคลากรโครงการฯ

1. ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ปริญญาเอก ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งบริหารโครงการด้านอนุรักษ์พลังงาน หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 10 ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1) กำหนดแผนงานและวิธีในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
2) กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมาย และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. ผู้เชี่ยวชาญการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล/พลังงาน/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน และ/หรืออนุรักษ์พลังงาน ไม่น้อยกว่า 10 ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำแผนส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมอนุรักษ์พลังงานในภาคเกษตรกรรม ร่วมพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2) ถ่ายทอดความรู้ด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
3) วิเคราะห์เทคโนโลยีที่เหมาะสมตามศักยภาพของพื้นที่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้
3. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเกษตร จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ปริญญาโท ด้านเกษตรศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานด้านการเกษตร หรือที่มีลักษณะใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 10 ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
1) คัดเลือกเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่เหมาะสม สำหรับชุมชนและการเกษตร
2) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานในภาคการเกษตรที่เหมาะสมตามศักยภาพของพื้นที่
3) วิเคราะห์แนวทางและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

 
Sup. Nith
Nith

4. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศและระบบ IoT จำนวน 1 คน

- คุณวุฒิ : ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สาขา
วิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล/พลังงาน/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานด้านระบบสารสนเทศและระบบ IoT
หรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 1) จัดทำแนวทางการพัฒนา และบูรณาการการใช้ระบบเทคโนโลยี
และนวัตกรรม IoT สำหรับชุมชนและการเกษตรที่เหมาะสมกับ
แต่ละพื้นที่
 - 2) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีอนุรักษ์พลังงานในภาค
การเกษตร

5. ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องจักรกลการเกษตร จำนวน 1 คน

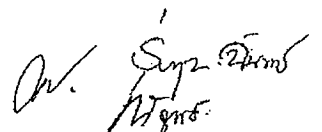
- คุณวุฒิ : ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สาขา
วิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล/พลังงาน/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ด้านเครื่องจักรกลการเกษตร หรืองานอื่นที่มี
ลักษณะใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- หน้าที่ความรับผิดชอบ : จัดทำแนวทางการพัฒนา และบูรณาการการใช้เครื่องจักรอุปกรณ์
สำหรับชุมชนและการเกษตรที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่

6. ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาหลักสูตรและสื่อการสอน จำนวน 1 คน

- คุณวุฒิ : ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ สาขา
วิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องกล/พลังงาน/หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การด้านพัฒนาหลักสูตรและสื่อการสอน หรืองานอื่น
ที่มีลักษณะใกล้เคียง ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- 1) กำหนดแนวทาง กลยุทธ์ และเทคนิคในการถ่ายทอดองค์ความรู้
 - 2) จัดทำคู่มือ สื่อการสอน และคู่มือการสอนของวิทยากร
 - 3) จัดฝึกอบรมร่วมกับวิทยากร

7. เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน

- คุณวุฒิ : ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการทำงานประสานงานโครงการและจัดทำ
เอกสาร หรืองานอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- หน้าที่ความรับผิดชอบ : ประสานงานในการดำเนินการโครงการฯ


Wong

เอกสารประกอบ 2

หลักเกณฑ์การพิจารณาการตรวจสอบผู้มีประโยชน์ร่วมกัน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดดังนี้

ข้อ 4

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(2) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือมหาชนจำกัดเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่ผู้รักษาการตามระเบียบเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน หรือนับกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วนหรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้องได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาหรือยื่นเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมหรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอราย

Sup-Dir
Prasert

หนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางการประกอบธุรกิจปกติ

การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ข้อ 14 เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น

ข้อ 15 ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายตามข้อ 14 ให้เจ้าหน้าที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติแยกมาต่างหาก โดยอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
 - (4) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอตามวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

Sup. 21/2015
D. 21/2015

เอกสารประกอบ 3

หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษผู้ทำงาน และผลการลงโทษผู้ทำงาน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดดังนี้

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนด ในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ ได้กระทำก่อนการสั่งการของ ปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญา หรือผู้รับจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงาน โดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจฉัยตาม มาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคล ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงาน ของรัฐต่างๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมา เสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากหน่วยงานของรัฐ

เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควร เชื่อได้ว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้า หน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้ยื่นนั้นเป็นผู้ทำงาน

Sup. Dimk
Abhis

ข้อ 195 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการ แล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการ ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ถูกทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการ ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริง อันควรสงสัยว่า มีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้น ยังไม่ได้รายงานไปยัง ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อ ปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุ ที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจง ไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้ง แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้อำหนดไว้ ให้ถือว่า มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

Sup. Minib
MS 8/10/04