

คู่มือประชาชน

เรื่อง การขอคืนสถานภาพนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะบริหารศาสตร์

สถานที่/ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

1. งานวิชาการ สำนักงานเลขาธิการ คณะบริหารศาสตร์ โทรศัพท์ : 045353843
2. เว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์ : www.bus.ubu.ac.th

2. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- 2.1 วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
- 2.2 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. หลักเกณฑ์

ตามที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานีได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ซึ่งอาจมีกรณีที่นักศึกษาต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากสาเหตุต่างๆ เช่น ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตาม ระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้การพิจารณาคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็น นักศึกษามีมาตรฐาน สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาและคุ้มครองสิทธิของนักศึกษาที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยจึงได้ออก ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา พ.ศ. 2554 ขึ้น เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การขอคืนสถานภาพนักศึกษาให้ชัดเจนและเป็นธรรม ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา

1. ได้รับอนุมัติให้ลาออก
2. พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ต่อทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาเรียน โดยมิได้ลาพัก การศึกษาหรือรักษาสถานภาพ

เงื่อนไขการพิจารณาขอคืนสถานภาพ

1. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมภาคการศึกษาสุดท้าย จะต้องไม่อยู่ในเกณฑ์ถูกถอนชื่อและจะต้องขาดการ ติดต่อกับทางมหาวิทยาลัยคราวเดียวไม่เกิน 2 ปีการศึกษา
2. ให้คณะที่ผู้ขอคืนสถานภาพเคยศึกษาอยู่พิจารณาให้ความเห็นชอบขอคืนสถานภาพและเสนอให้ มหาวิทยาลัยอนุมัติ

2. ขอบเขต

1. ผู้รับบริการ นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) ที่ถูกประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และมีความประสงค์จะขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจารย์ที่ปรึกษา, คณะ/วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด, กองวิชาการ (งานทะเบียนนักศึกษา) และอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติ

3. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา	หมายความว่า	การหมดสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอันเนื่องมาจากการไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือตามเงื่อนไขทางวิชาการที่กำหนด
การขอคืนสถานภาพนักศึกษา	หมายความว่า	การยื่นคำร้องขอกลับเข้าเป็นนักศึกษาและคืนสิทธิการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีสำหรับผู้พ้นสภาพ
นายทะเบียน	หมายความว่า	นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

4. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- นักศึกษากรอก แบบคำร้องขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้ครบถ้วนแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (เช่น หลักฐานความจำเป็น, หรือใบรับรองแพทย์ หรือเอกสารการชำระเงินที่ตกค้าง) ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับทราบและลงความเห็น	1. ยื่นคำร้องขอคืนสถานภาพนักศึกษา	1 วัน	นักศึกษา	ม.อบ.3.6 แบบคำร้องขอคืนสถานภาพ
- งานวิชาการคณะ ตรวจสอบ และนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา - คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดลงนามพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ	2. คณะต้นสังกัดพิจารณา	1 วัน	นักศึกษา/งานวิชาการคณะ	ม.อบ.3.6 แบบคำร้องขอคืนสถานภาพ

คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานทะเบียนฯ กองวิชาการ ตรวจสอบเงื่อนไขตามประกาศฯ พ.ศ. 2554 - เสนอนายทะเบียน/อธิการบดี (หรือผู้ได้รับมอบหมาย) พิจารณาลงนามอนุมัติคืนสถานภาพ	3. ตรวจสอบเอกสารและอนุมัติระดับมหาวิทยาลัย	1 วัน	นักศึกษา/งานทะเบียน กองวิชาการ	ม.อบ.3.6 แบบคำร้องขอคืนสถานภาพ
- นักศึกษาติดต่อชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพและค่าธรรมเนียมการศึกษาตกค้าง (ถ้ามี) - เจ้าหน้าที่งานทะเบียนบันทึกการคืนสถานภาพในระบบ และให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนต่อไป	4. ชำระเงินค่าธรรมเนียม	1 วัน	นักศึกษา/กองคลัง/งานทะเบียน กองวิชาการ	ม.อบ.3.6 แบบคำร้องขอคืนสถานภาพ

ค่าธรรมเนียม

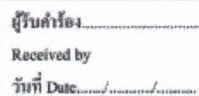
1. ค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพนักศึกษา 1,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการต่อทะเบียนนักศึกษา
 - 2.1 ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่พ้นสถานภาพนักศึกษา
 - 2.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ (ถ้ามี)

การรับเรื่องร้องเรียน

หากผู้รับบริการไม่ได้รับความสะดวก การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา หรือพบข้อผิดพลาด สามารถติดต่อและแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ตามช่องทางดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ โทร.045-353834
2. ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ร้องเรียน : info.ubu@ubu.ac.th
3. ช่องทางออนไลน์ : ระบบรับเรื่องร้องเรียนเว็บไซต์ www.bus.ubu.ac.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม



รับเรื่อง เมื่อวันที่ Date...../ 25.....

ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพในอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศค่าธรรมเนียมเป็นการขอคืนสถานภาพ โดยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสถานภาพทุกกรณี Please note that Student Status Restoration fee must be paid at the rate mentioned on the UBU Announcement of Student Status Restoration fee. The student is not able to get a refund.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอขานี้ Please consider this request.

(signature) _____ (student's signature)

Advice/Recommendation: 1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor ☒ ~~อนุมัติ Approved~~ (✓) <u>เห็นควรนำเรียนเพื่อพิจารณา</u> ☐ ไม่อนุมัติ Not approved due to _____ ลงชื่อ _____ signature (_____) _____	Advice/Recommendation: 2. ความเห็นของคณบดี Dean ☒ ~~อนุมัติ Approved~~ (✓) <u>เห็นชอบให้นำเรียนเพื่อพิจารณา</u> ☐ ไม่อนุมัติ Not approved due to _____ ลงชื่อ _____ signature (_____) _____
Advice/Recommendation: 3. ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา Director of Academic Division ☒ ~~อนุมัติ Approved~~ (✓) <u>นำเรียนเพื่อพิจารณา</u> ☐ ไม่อนุมัติ Not approved due to _____ ลงชื่อ _____ signature (_____) _____	Advice/Recommendation: 4. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Vice President for Academic Affairs ☐ อนุมัติ Approved ☐ ไม่อนุมัติ Not approved due to _____ ลงชื่อ _____ signature (_____) _____