

คู่มือประชาชน

เรื่อง การเปลี่ยนวิชาเอก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ สำนักงานเลขานุการคณะบริหารศาสตร์

สถานที่/ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- 1.1 สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์
- 1.2 โทรศัพท์ : 045353842
- 1.3 E-mail : kunnatchaporn.s@ubu.ac.th
- 1.4 เว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์ : www.ubs.ubu.ac.th

2. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- 2.1 วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
- 2.2 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

1. หลักการเหตุผล

การเปลี่ยนวิชาเอกเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ นักศึกษานักวิชาการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณบดี และงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ โดยต้องมีการตรวจสอบข้อมูล การพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลวิชาเอกที่เปลี่ยนแปลงในระบบทะเบียน และการแจ้งผลการพิจารณาแก่นักศึกษา ซึ่งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 ข้อ 53 กำหนดให้การย้ายสาขาวิชาเอกภายในหลักสูตรเดียวกันหรือวิชาโท ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น และนำเสนอคณบดีอนุมัติ

ดังนั้น งานวิชาการ จึงได้จัดทำคู่มือประชาชน เรื่อง การเปลี่ยนวิชาเอก คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้สามารถศึกษาขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน ช่วยให้นักศึกษาสามารถเตรียมเอกสารและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างนักศึกษา หลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

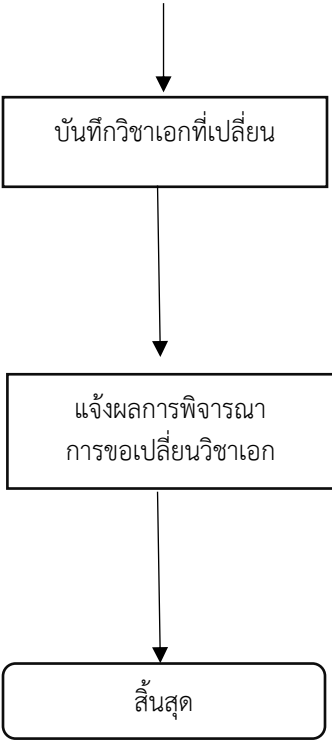
ครอบคลุมการดำเนินงาน ตั้งแต่การยื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนวิชาเอก การตรวจสอบข้อมูล การจัดทำเอกสารเสนอเพื่อพิจารณา การให้ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและการอนุมัติของคณบดี การเสนอเรื่องต่อกองบริการการศึกษา การบันทึกข้อมูลวิชาเอกที่เปลี่ยนแปลงในระบบทะเบียน และการแจ้งผลการพิจารณาต่อคณะและนักศึกษา

3.คำจำกัดความ

“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและ การพัฒนาหลักสูตร
“งานวิชาการ”	หมายความว่า	งานวิชาการ คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“หลักสูตร”	หมายความว่า	หลักสูตรการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอน ในคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“การเปลี่ยนวิชาเอก”	หมายความว่า	การเปลี่ยนวิชาเอกภายในหลักสูตรเดียวกัน ของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
“วิชาเอก”	หมายความว่า	กลุ่มรายวิชาเฉพาะทางในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียน เพื่อเน้นสร้างองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะการปฏิบัติเฉพาะด้านใน สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งเป็นพิเศษ

4. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. นักศึกษายื่นความประสงค์ ขอเปลี่ยนวิชาเอก	<pre> graph TD A[เริ่มต้น] --> B[ยื่นความประสงค์ ขอเปลี่ยนวิชาเอก] B --> C[ตรวจสอบข้อมูล ขอเปลี่ยนวิชาเอก] C --> D[จัดทำบันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก] D --> E[เสนอผู้บังคับบัญชา] E --> F[] </pre>	5 นาที	นักศึกษา	1. คำร้องขอเปลี่ยน วิชาเอก
2. นักวิชาการศึกษา งาน วิชาการ ตรวจสอบข้อมูล ขอเปลี่ยนวิชาเอกของนักศึกษา	ตรวจสอบข้อมูล ขอเปลี่ยนวิชาเอก	5 นาที	นักวิชาการศึกษา	1. คำร้องขอเปลี่ยน วิชาเอก
3. นักวิชาการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนวิชาเอก แนบคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอก โดยผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	จัดทำบันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก	1 วัน	นักวิชาการศึกษา	1. บันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนวิชาเอก 2. คำร้องขอเปลี่ยน วิชาเอก
4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ เสนอ ผู้บังคับบัญชา	เสนอผู้บังคับบัญชา	1-2 วัน	-งานทะเบียน นักศึกษาและ ประมวลผล กองวิชาการ -ผู้อำนวยการ กองบริการ การศึกษา -รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	1. บันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนวิชาเอก 2. คำร้องขอเปลี่ยน วิชาเอก

คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ บันทึกวิชาเอก ที่เปลี่ยนในระบบทะเบียน	 <pre> graph TD A[] --> B[บันทึกวิชาเอกที่เปลี่ยน] B --> C[แจ้งผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนวิชาเอก] C --> D[สิ้นสุด] style A fill:none,stroke:none </pre>	1 วัน	งานทะเบียน นักศึกษาและ ประมวลผล กองวิชาการ	1. บันทึกข้อความ ขอเปลี่ยนวิชาเอก 2. คำร้องขอเปลี่ยน วิชาเอก
6. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน นักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ แจ้งผลการ พิจารณาการขอเปลี่ยนวิชาเอก ต่อคณะ		1 วัน	งานทะเบียน นักศึกษาและ ประมวลผล กองวิชาการ	1. บันทึกข้อความ แจ้งผลการพิจารณา การขอเปลี่ยนวิชาเอก

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. นักศึกษายื่นความประสงค์ขอเปลี่ยนวิชาเอก โดยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข มีดังนี้
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 ข้อ 53 การย้ายสาขา
วิชาเอก มีรายละเอียดดังนี้

การย้ายสาขาวิชาเอกภายในหลักสูตรเดียวกันหรือวิชาโท ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาใน
เบื้องต้น และนำเสนอคณบดีอนุมัติ

2. นักวิชาการศึกษาดูตรวจสอบข้อมูลขอเปลี่ยนวิชาเอกของนักศึกษา
3. นักวิชาการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความขอเปลี่ยนวิชาเอก แนบคำร้องคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอก โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ
4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ เสนอผู้บังคับบัญชา
5. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ บันทึกวิชาเอกที่เปลี่ยนในระบบทะเบียน
6. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองวิชาการ แจ้งผลการพิจารณาการขอเปลี่ยนวิชาเอกต่อคณะ

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ (โทร.045-353842)

ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ร้องเรียน : info.ubs@ubu.ac.th

ช่องทางออนไลน์ : ระบบรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ www.ubs.ubu.ac.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

มหาวิทยาลัยบูรพา		เลขที่รับ No.	
		ผู้รับ Received by:	
		วันที่ Date:/...../.....	
ม.บพ. 3.33 ขอร้องขอย้ายคณะ/เปลี่ยนสาขาวิชา UBU 3.33 Request for changing Faculty / changing Field of study			
ข้าพเจ้า			
ชื่อ-นามสกุล name - surname		เลขประจำตัวนักศึกษา / Student ID	
ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับ		☐ ประกาศนียบัตร ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก	
a student of		Certificate Graduate Diploma Undergraduate Master Doctorate	
คณะ Faculty of		สาขาวิชา Field of study	
สาขาวิชาโท Minor subject		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ Telephone number	
ที่อยู่ติดต่อ (ระบุ) Contact address (Please specify)		เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ Telephone number	
มีความประสงค์ ขอร้องขอย้ายคณะ/เปลี่ยนสาขาวิชา รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับประวัติการศึกษา มีดังนี้ Would like to changing Faculty / changing Field of study Details are as follows : Education			
ข้าพเจ้าเคยศึกษาอยู่ในคณะ		สาขา Field of study	
I have been studying in the Faculty		Field of study	
เลขประจำตัวนักศึกษา / Student ID			
ขอร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาไปสังกัดคณะ		สาขา Field of study	
Would like to changing for Faculty of		Field of study	
เลขประจำตัวนักศึกษา / Student ID			
พร้อมได้แนบหลักฐานต่างๆประกอบการพิจารณา ดังนี้ And attach the required documents for consideration as follows.			
☐ ใบแสดงผลการศึกษา/สลิปเรียนวิชา Academic Transcript / Course Description		☐ หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา Certificate of student status	
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน a copy of house registration		☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) Other (if any)	
ลงชื่อ		ผู้ยื่นคำร้อง (Student's signature)	
(.....)		(.....)	
วันที่ Date/...../.....			
1. ความเห็นของประธานคณาจารย์ภาควิชา Advice/ Recommendation :		2. ความเห็นของคณบดี Advice/ Recommendation : Dean	
☐ อนุมัติ Approved		☐ อนุมัติ Approved	
☐ ไม่อนุมัติ Not approved due to		☐ ไม่อนุมัติ Not approved due to	
ลงชื่อ		ลงชื่อ	
signature (.....)		signature (.....)	
...../...../.....		/...../.....	
		3. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ Advice/ Recommendation : Vice President for Academic Affairs	
		☐ ทราบ Be informed	
		มอบหมายให้งานทะเบียนฯ ดำเนินการ Assigned to the registration process.	
		ลงชื่อ	
		signature (.....)	
		/...../.....	