

**คู่มือประชาชน**  
**เรื่อง การขอเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก**  
**เพื่อเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารศาสตร์**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** งานวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะบริหารศาสตร์

**สถานที่/ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ**

**๑. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ**

- ๑.๑ สำนักงานเลขาธิการ คณะบริหารศาสตร์
- ๑.๒ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๕๓๘๔๑
- ๑.๓ E-mail : suprawee.w@ubu.ac.th
- ๑.๔ เว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์ : <https://www.ubs.ubu.ac.th/>

**๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

- ๒.๑ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
- ๒.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

**๑. หลักการเหตุผล**

การเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร งานวิชาการคณะ คณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้องและเป็นระบบ การจัดทำคู่มือประชาชนจึงมีความจำเป็นเพื่อเรียบเรียงข้อมูล ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจน และสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

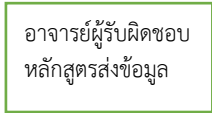
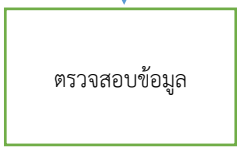
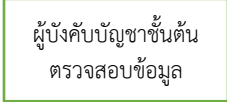
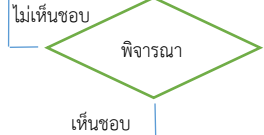
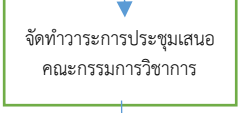
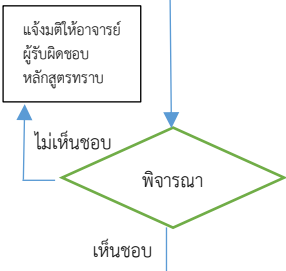
**๒. ขอบเขต**

ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่การแจ้งความประสงค์ในการเปิดรับนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลรายวิชา จัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการ และจัดส่งบันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก

**๓. คำจำกัดความ**

|                             |         |                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| มหาวิทยาลัย                 | หมายถึง | มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี                                                                                                                  |
| คณะ                         | หมายถึง | คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด                                               |
| คณบดี                       | หมายถึง | คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด                                                              |
| อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | หมายถึง | อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร                                                            |
| นักศึกษา                    | หมายถึง | ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการโอนย้ายมาศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย |
| บุคคลภายนอก                 | หมายถึง | บุคคลที่ไม่มีสถานะเป็นนักศึกษาในหลักสูตรผู้ประสงค์เรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา                                                          |

## ๔. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                             | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ                | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     |    | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรส่งข้อมูลความประสงค์ในการเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดคุณสมบัติ และรายวิชาที่จะเปิดรับลงทะเบียนเรียน ให้งานวิชาการ คณะ | ๓๐ นาที  | อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | ๑.บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษาเรียนล่วงหน้าหรือบุคคลภายนอกในระดับบัณฑิตศึกษา<br>๒.ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ |
| ๒     |    | ๑) ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาของหลักสูตรที่จะเปิดรับลงทะเบียนเรียน<br>๒) เสนอเรื่องขอเปิดรับนักศึกษาเรียนล่วงหน้าหรือบุคคลภายนอกในระดับบัณฑิตศึกษาต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                            | ๓๐ นาที  | งานวิชาการ                  | บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                             |
| ๓     |   | ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ตรวจสอบข้อมูลก่อนเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ                                                                                                                                                | ๓๐ นาที  | หัวหน้าสำนักงาน             | บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                             |
| ๔     |  | รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา                                                                                                                                                                                    | ๑ วัน    | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ         | บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                             |
| ๕     |  | เมื่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ สรุปข้อมูลจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการวิชาการ                                                                                                               | ๓๐ นาที  | งานวิชาการ                  | บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา                                                                                                                                                                             |
| ๖     |  | คณะกรรมการวิชาการพิจารณา                                                                                                                                                                                      | ๑ วัน    | คณะกรรมการวิชาการ           | รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ                                                                                                                                                                                                                                           |
|       |  |                                                                                                                                                                                                               |          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                 | คำอธิบาย                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ               | เอกสารที่เกี่ยวข้อง                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | 1                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |          |                            |                                                                                                          |
| ๗     | จัดทำวาระการประชุมเสนอ<br>คณะกรรมการประจำคณะ                                                                                            | จัดทำวาระการประชุมเสนอเรื่องต่อ<br>ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ<br>เพื่อพิจารณา                                                                                                                                                       | ๓๐ นาที  | งานวิชาการ                 | วาระการประชุมคณะกรรมการ<br>ประจำคณะ                                                                      |
| ๘     | <div> <div>แจ้งมติให้อาจารย์<br/>ผู้รับผิดชอบ<br/>หลักสูตรทราบ</div> <div>พิจารณา</div> <div>ไม่เห็นชอบ</div> <div>เห็นชอบ</div> </div> | คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา                                                                                                                                                                                                            | ๑ วัน    | คณะ<br>กรรมการ<br>ประจำคณะ | มติการประชุมคณะกรรมการคณะ                                                                                |
| ๙     | จัดทำบันทึกข้อความ                                                                                                                      | จัดทำบันทึกข้อความขอเปิดรับ<br>นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ<br>บุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา แจ้งงานทะเบียน<br>และประมวลผล กองวิชาการ                                                                               | ๓๐ นาที  | งานวิชาการ                 | บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษา<br>ระดับปริญญาตรีหรือ<br>บุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา |
| ๑๐    |                                                                                                                                         | เสร็จสิ้น<br>จัดส่งบันทึกข้อความขอเปิดรับ<br>นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ<br>บุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียด<br>คุณสมบัติ และรายวิชาที่จะเปิดรับ<br>ลงทะเบียนเรียน ให้งานทะเบียน<br>และประมวลผล กองวิชาการ | ๑ วัน    | งานธุรการ                  | บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษา<br>ระดับปริญญาตรีหรือ<br>บุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชา<br>ระดับบัณฑิตศึกษา |

## ๕. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ งานวิชาการรับข้อมูลความประสงค์ในการขอเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๕.๒ นักวิชาการศึกษาตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติผู้ที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาของหลักสูตรที่จะเปิดรับลงทะเบียนเรียนและจัดทำบันทึกข้อความเสนอเรื่องขอเปิดรับนักศึกษาเรียนล่วงหน้าหรือบุคคลภายนอกในระดับบัณฑิตศึกษาต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๕.๓ หัวหน้าสำนักงานตรวจสอบข้อมูลก่อนเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

๕.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาข้อมูลจากบันทึกข้อความ หากให้ความเห็นชอบให้นักวิชาการศึกษาสรุปข้อมูลจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการวิชาการ หากไม่เห็นชอบให้นักวิชาการศึกษาแจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณาทบทวนอีกครั้ง

๕.๕ นักวิชาการศึกษาสรุปข้อมูลจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการวิชาการ

๕.๖ ภายหลังจากคณะกรรมการวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ นักวิชาการศึกษาสรุปข้อมูลจัดทำวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หากไม่เห็นชอบให้นักวิชาการศึกษาแจ้งมติที่ประชุมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ

๕.๗ ภายหลังจากคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ นักวิชาการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา แจ้งงานทะเบียนและประมวลผล กองวิชาการ หากไม่เห็นชอบให้นักวิชาการศึกษาแจ้งมติที่ประชุมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ

## ขั้นตอนการขอเปิดรายวิชาบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีและบุคคลภายนอก คณะบริหารศาสตร์

สรุปกระบวนการปฏิบัติงานในการเสนอขอเปิดรับนักศึกษาปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเข้าเรียนรายวิชาบัณฑิตศึกษา ผ่านกระบวนการตรวจสอบเอกสารและการเสนอพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้น 3 ระดับ ก่อนส่งเรื่องแจ้งงานทะเบียนและประมวลผล

### ขั้นตอนการรับเรื่องและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น



อาจารย์ผู้รับผิดชอบ  
หลักสูตรเสนอความ  
ประสงค์



นักวิชาการศึกษา  
ตรวจสอบคุณสมบัติและ  
จัดทำบันทึกข้อความ



ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนและข้อมูลรายวิชา  
ก่อนส่งคำ  
บันทึกข้อความเสนอขอ

### ขั้นตอนการเสนอพิจารณาอนุมัติ 3 ระดับ และการแจ้งผล



หากเห็นชอบให้จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการวิชาการ  
(หากไม่เห็นชอบให้เสนอผู้รับผิดชอบหลักสูตรทราบ)

**พิจารณาครั้งที่ 2 และ 3:  
คณะกรรมการวิชาการ  
และ คณะกรรมการประจำคณะ**

ผ่านการพิจารณาตามลำดับขั้นตอนของ  
คณะกรรมการทั้งสองชุดตามวาระประชุม

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ  
นักวิชาการศึกษาจะจัดทำบันทึกข้อความแจ้ง  
งานทะเบียน กองวิชาการ

**ค่าธรรมเนียม**

-ไม่มี-

**การรับเรื่องร้องเรียน**

สำนักงานงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ โทร.๐๔๕-๓๕๓๘๔๑

ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ร้องเรียน : [info.ubs@ubu.ac.th](mailto:info.ubs@ubu.ac.th)

ช่องทางออนไลน์ : ระบบรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ <https://www.ubs.ubu.ac.th/>

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

## ๑. วาระการประชุมเสนอคณะกรรมการวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๐๐ ขออนุมัติเปิดรายวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะบริหารศาสตร์ สำหรับให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### สรุปเรื่อง

#### ๑. ข้อเท็จจริง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดวิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือผู้เรียน เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร ขยายตัวโดยส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ ในขณะที่กำลังศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีหรือผู้เรียน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาหรือผู้เรียนที่มี เป้าหมายในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและใช้ระยะเวลาในการศึกษาน้อยลง

เนื่องจากประกาศฉบับดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งความประสงค์ในการ เปิดรับนักศึกษาเรียนล่วงหน้าหรือบุคคลภายนอกในระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งรายละเอียดคุณสมบัตินักศึกษา และรายวิชาของหลักสูตรที่จะเปิดรับลงทะเบียนเรียน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จึงขออนุมัติเปิดรายวิชาของ หลักสูตรฯ สำหรับให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | รหัสและชื่อรายวิชา                                 | จำนวนหน่วยกิต |
|----------|----------------------------------------------------|---------------|
| ๑        | 1709 812 เทคโนโลยีเสมือนจริงสำหรับโลจิสติกส์       | ๓             |
| ๒        | 1709 813 ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | ๓             |

ทั้งนี้ สำหรับคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานีที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของ หลักสูตรฯ ตามที่ประกาศฯ ได้กำหนดไว้ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- (๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

สำหรับคุณสมบัติบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามความสนใจ ตามที่ประกาศฯ ได้กำหนดไว้ มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารได้
- (๒) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- (๓) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๒. ผลการพิจารณา หรือความเห็นของคณะกรรมการ หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้เห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว

#### ๓. เอกสารประกอบการพิจารณา/ประกอบการประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๔. ประเด็นเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะบริหารศาสตร์

เพื่อขอความเห็นชอบการขออนุมัติเปิดรายวิชาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สำหรับให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายวิชา เพื่อเสนอ คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

## ๒. บันทึกข้อความขอเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอกเพื่อเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทร. ๓๘๐๔

ที่ อว ๐๖๐๔.๑๗/๓๓๐๔

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเปิดรับนักศึกษาเรียนล่วงหน้าในระดับปริญญาโท คณะบริหารศาสตร์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ด้วย คณะบริหารศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเปิดรับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ทั้งนี้ ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ คณะบริหารศาสตร์ มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาโท ในหลักสูตรดังกล่าว

ในการนี้ คณะบริหารศาสตร์ จึงใคร่ขอเปิดรับนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑) คุณสมบัตินักศึกษา

(ก) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

#### ๒) รายวิชาของหลักสูตรที่จะเปิดรับลงทะเบียนเรียน

| ลำดับที่ | รหัสวิชา   | ชื่อวิชา                                  | หน่วยกิต |
|----------|------------|-------------------------------------------|----------|
| ๑        | ๓๗๐๔๘๑๒-๖๖ | เทคโนโลยีเสมือนจริงสำหรับโลจิสติกส์       | ๓        |
| ๒        | ๓๗๐๔๘๑๓-๖๖ | ระเบียบวิธีวิจัยทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน | ๓        |

ทั้งนี้ คณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย อันพิมพ์)

คณบดีคณะบริหารศาสตร์



ปณิธาน : "คณะบริหารศาสตร์ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตให้สังคม"

Vision : "Faculty of Management Science Enhancing the Quality of Life for Society"

U-BEST : U - Unity (เอกภาพ) (ความสามัคคี) B - Business Value Creation (การสร้างคุณค่าทางธุรกิจ)

E - Excellent Service for Customers and Stakeholders (มุ่งเน้นการบริการที่เป็นเลิศแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย)

U-BEST S - Social Responsibility (รับผิดชอบต่อสังคม) T - Technology and Innovation (มุ่งเน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรม)

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือ  
ระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก  
พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรขยายตัวโดยส่งเสริม  
นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีศักยภาพทางการศึกษาได้มีโอกาสในการศึกษาต่อ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา  
ระดับปริญญาตรีสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้ในขณะที่กำลังศึกษาใน  
หลักสูตรปริญญาตรีหรือผู้เรียน ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาหรือผู้เรียนที่มีเป้าหมายใน  
การศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและใช้ระยะเวลาในการศึกษาน้อยลง จึงเป็นการ  
สมควรที่จะกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับ  
ประกาศนียบัตรสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีหรือผู้เรียน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
พ.ศ. ๒๕๓๓ ข้อ ๑๙ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔  
และข้อ ๑๘ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบ  
กับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ  
เงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร สำหรับนักศึกษาระดับ  
ปริญญาตรีหรือบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับ  
ปริญญาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่  
นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็น  
ที่ปรึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย และขึ้นทะเบียน  
เป็นนักศึกษาในหลักสูตร หรือได้รับการโอนย้ายมาศึกษาต่อในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาโดยขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน และลงทะเบียนเรียนในรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาและระดับประกาศนียบัตร มีดังนี้

(ก) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ทั้งนี้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถกำหนดคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สูงกว่า ๒.๕๐ ได้ตามที่เห็นสมควร

(ค) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด กรณีบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามความสนใจ หรือ Visitor โดยไม่ได้มุ่งหวังปริญญา ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(ก) เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารได้

(ข) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

(ค) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งความประสงค์ในการเปิดรับนักศึกษาเรียนล่วงหน้าหรือบุคคลภายนอกในระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร พร้อมทั้งรายละเอียดคุณสมบัตินักศึกษาและรายวิชาของหลักสูตรที่จะเปิดรับลงทะเบียนเรียน โดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) นักศึกษายื่นใบคำร้องขอเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรที่คณะที่วิชาสังกัดตามประกาศปฏิทินการศึกษา โดยให้ตนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดและหลักสูตรที่เรียนล่วงหน้า

กรณีบุคคลภายนอกให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีที่วิชาสังกัดหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(๓) ให้นักศึกษาหรือผู้เรียนลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้น เป็นรายหน่วยกิตตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตร กำหนดการและวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาได้ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

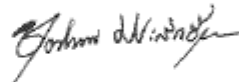
ข้อ ๖ การวัดและประเมินผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๖

ข้อ ๗ นักศึกษาหรือผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว เมื่อผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี สามารถนำผลการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาหรือระดับประกาศนียบัตรมาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตหรือเทียบความรู้และโอนผลการเรียนของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาสำหรับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหากรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ กรณีที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเสนอ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีหรือ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินันท์ ประสิทธิ์ภูริปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี