

คู่มือประชาชน

เรื่อง การส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงานและการรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะบริหารศาสตร์

สถานที่/ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑.๑ สำนักงานเลขาธิการ คณะบริหารศาสตร์

๑.๒ โทรศัพท์ : ๐๔๕๓๕๓๘๔๗

๑.๓ E-mail : bkoonphol@gmail.com

๑.๔ เว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์ : <https://www.ubs.ubu.ac.th/>

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๒.๑ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

๒.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักการเหตุผล

การตรวจเลือกทหารกองเกินเข้าเป็นทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร) มีกำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑-๑๒ เมษายน ของทุกปี ขณะที่ผลการเรียนภาคปลายจะประกาศในระบบทะเบียนภายในวันที่ ๒ เมษายน และกระบวนการรับรองการสำเร็จการศึกษาจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ของทุกปี ซึ่งช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีความคาบเกี่ยวกันอย่างใกล้ชิด เพื่อให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีความจำเป็นต้องนำไปรับรองการสำเร็จการศึกษาไปแสดงในวันตรวจเลือกทหารกองเกินฯ เพื่อใช้สิทธิในการลดระยะเวลาการประจำการให้เหลือ ๑ ปี จึงได้กำหนดเป็นคู่มือประชาชน เรื่อง การส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงานและการรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

๒. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือประชาชน เรื่อง การส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงานและการรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ครอบคลุมขั้นตอน การส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน การตรวจสอบผลการเรียน การรับรองการสำเร็จการศึกษา

๓. คำจำกัดความ

นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย หมายถึง นักศึกษาของคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ศึกษาอยู่ในชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาปัจจุบัน

การสำเร็จการศึกษา หมายถึง นักศึกษาศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านเงื่อนไขของหลักสูตรและข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ (หมวดที่ ๑๒)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบวางแผน บริหารจัดการ ควบคุมดูแล และพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรในคณะบริหารศาสตร์

งานวิชาการ หมายถึง งานวิชาการ คณะบริหารศาสตร์

งานทะเบียน กองวิชาการ หมายถึง งานทะเบียน กองวิชาการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๔. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	ผู้เกี่ยวข้อง	เอกสาร	ระยะเวลา
อาจารย์ประจำวิชา	เสนอผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของนักศึกษา ชั้นปีที่ ๔ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรฯ	ผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือนมีนาคม
คณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์	ประชุมพิจารณาผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	-	ผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ เดือนมีนาคม
คณะกรรมการประจำ คณะบริหารศาสตร์	ประชุมพิจารณาผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔	-	ผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ เดือนมีนาคม
นักวิชาการศึกษา	ส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้น ปีที่ ๔ ไปยังงานทะเบียน กองวิชาการ	งานทะเบียน กองวิชาการ	ผลการเรียนรายวิชาฝึกงาน	ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ เดือนมีนาคม
เมื่อผลการเรียนรายวิชาฝึกงานแสดงในระบบทะเบียน				
งานทะเบียน กองวิชาการ	ส่งเรื่องรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา มายังคณะบริหารศาสตร์	นักวิชาการศึกษา	บันทึกข้อความและเอกสาร รับรองการสำเร็จการศึกษา	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของ เดือนมีนาคม
นักวิชาการศึกษา	ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เสนอประธานหลักสูตรฯ ลงนามในเอกสาร	ประธานหลักสูตร	เอกสารรับรองการสำเร็จ การศึกษา	ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของ เดือนมีนาคม
คณะกรรมการประจำ คณะบริหารศาสตร์	ประชุมรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	-	บันทึกข้อความและเอกสาร รับรองการสำเร็จการศึกษา	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม
นักวิชาการศึกษา	ส่งเรื่องรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา	งานทะเบียน กองวิชาการ	บันทึกข้อความและเอกสาร รับรองการสำเร็จการศึกษา	ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม

หมายเหตุ

๑. ทุกหลักสูตรกำหนดวันสุดท้ายของการฝึกงานภาคปลาย ภายใน ๒๘ กุมภาพันธ์

๒. การเกณฑ์ทหาร จัดในระหว่าง ๑-๑๒ เมษายน ของทุกปี

๕. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมีนาคม

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๒) ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือนมีนาคม ประชุมพิจารณาผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

๒.๑) ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์ และประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ตามลำดับ

๒.๒) งานวิชาการ ส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ไปยังงานทะเบียน กองบริการการศึกษา

๓) ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมีนาคม

๓.๑) งานทะเบียน กองวิชาการ ส่งเรื่องตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา มายังคณะบริหารศาสตร์

๓.๒) งานวิชาการ คณะบริหารศาสตร์ ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เสนอประธานหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบและลงนามในเอกสาร

๔) ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม

๔.๑) ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ รับรองการสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา

๔.๒) งานวิชาการ ส่งบันทึกข้อความรับรองการสำเร็จการศึกษา ไปยังงานทะเบียน กองบริการการศึกษา

๔.๓) งานทะเบียน กองวิชาการ ปรับสถานะ “จบการศึกษา” ในระบบทะเบียนนักศึกษา

๕) ภายใน ๓๑ มีนาคม นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือรับรองจบการศึกษา กับงานทะเบียน

กองวิชาการ หรือรอรับเอกสารที่งานทะเบียน กองวิชาการ จะจัดส่งไปยังที่อยู่ของนักศึกษา



แนวปฏิบัติ

ในการส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงานและการรับรองการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำ “หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา”
ไปใช้ยื่นเกณฑ์ทหารได้ทันกำหนด

1



ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมีนาคม

- ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ เพื่อพิจารณาผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4

2



ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมีนาคม

- ประชุมคณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารศาสตร์ และประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ ตามลำดับ
- งานวิชาการ ส่งผลการเรียนรายวิชาฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ไปยังงานทะเบียน กองบริการการศึกษา

3



ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนมีนาคม

- งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ส่งเรื่องตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา มายังคณะบริหารศาสตร์
- งานวิชาการ คณะบริหารศาสตร์ ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา เสนอประธานหลักสูตรฯ เพื่อตรวจสอบและลงนามในเอกสาร

4



ภายในวันที่ 25 มีนาคม

- ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารศาสตร์ รับรองการสำเร็จการศึกษา ภาคปลาย ประจำปีการศึกษา
- งานวิชาการ ส่งบันทึกข้อความรับรองการสำเร็จการศึกษา ไปยังงานทะเบียน กองบริการการศึกษา
- งานทะเบียน กองบริการการศึกษา ปรับสถานะ “จบการศึกษา” ในระบบทะเบียนนักศึกษา

5



ภายในวันที่ 31 มีนาคม

นักศึกษาที่จำเป็นต้องรับใช้เอกสารฯ ติดต่อบอร์ด “หนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา” กับงานทะเบียน กองบริการการศึกษา (ตามปกติ งานทะเบียนจะจัดส่งเอกสารดังกล่าว ไปยังที่อยู่ของนักศึกษา)



หมายเหตุ

- ทุกหลักสูตรกำหนดวันสุดท้ายของการฝึกงานภาคปลาย ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์
- การเกณฑ์ทหาร จัดในระหว่างวันที่ 1-12 เมษายน ของทุกปี



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานวิชาการ คณะบริหารศาสตร์
โทรศัพท์ 045-353847, 045-353842
งานทะเบียน กองบริการการศึกษา
โทรศัพท์ 045-353117, 045-353118

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ โทร.๐๔๕-๓๕๓-๘๔๗

ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ร้องเรียน : info.ubs@ubu.ac.th

ช่องทางออนไลน์ : ระบบรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ <https://www.ubs.ubu.ac.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. โครงสร้างคะแนน และคะแนนเก็บรายวิชาฝึกงาน

๑๗๐๗ ๓๔๐ : การฝึกงานด้านการบัญชี			นางสาววิลาสินี แสงคำพระ							
ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ผลประเมิน จากสถาน ประกอบการ (๖๐)	อาจารย์ นิเทศ (๑๐)	ความ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา (๑๐)	อบรม ความรู้ด้าน การ ประยุกต์ใช้ Excel (๑๐)	จิตอาสา (๕)	รายงาน การ ฝึกงาน (๕)	รวม (๑๐๐)	Grade
๑	๖๑๑๓๐๗๔๒๓๔๑	นายศุภเศรษฐ์ ภักวินต์	๔๘.๔๔	๘.๗๘	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๘๗.๒๒	S
๒	๖๓๑๓๐๗๔๐๔๒๐	นางสาวชุติมา บัวก่อ	๕๖.๔๔	๙.๕๗	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๖.๐๑	S
๓	๖๔๑๓๐๗๔๐๒๘๕	นางสาวจิราพันธ์ จันทินิจ	๔๘.๑๕	๙.๗๔	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๘๗.๘๙	S
๔	๖๔๑๓๐๗๔๐๖๖๙	นางสาวชวลา กลิ่นสุคนธ์	๕๔.๙๒	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๔.๙๒	S
๕	๖๔๑๓๐๗๔๐๔๓๒	นางสาวช่อผกา ปราปชมภู	๔๘.๓๘	๙.๗๔	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๘๘.๑๒	S
๖	๖๔๑๓๐๗๔๐๗๘๐	นางสาวนิชาชล โยธนันท์	๕๙.๑๑	๘.๗๘	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๗.๘๙	S
๗	๖๔๑๓๐๗๔๐๙๓๗	นางสาวพัชฎาภรณ์ สมัยใหม่	๕๓.๕๔	๙.๘๓	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๓.๓๗	S
๘	๖๔๑๓๐๗๔๐๙๔๙	นางสาวพิมพ์วิภา ทนินชัย	๔๙.๓๘	๙.๐๔	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๘๘.๔๒	S
๙	๖๔๑๓๐๗๔๐๒๒๒	นางสาวพุทธรักษา ไชยเสนา	๕๗.๓๓	๙.๕๗	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๖.๙๐	S
๑๐	๖๔๑๓๐๗๔๐๓๒๑	นางสาวสิริยากร เสางวน	๕๘.๖๒	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๘.๖๒	S
๑๑	๖๔๑๓๐๗๔๐๓๖๓	นางสาวสุธาราช สกุลจันทร์	๕๖.๔๔	๙.๕๗	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๖.๐๑	S
๑๒	๖๔๑๓๐๗๔๐๓๘๑	นางสาวสุภารัตน์ จรุงจิตตานุสนธิ์	๕๕.๓๘	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๕.๓๘	S
๑๓	๖๔๑๓๐๗๔๐๔๕๙	นางสาวสุพิชชา สุดตา	๖๐.๐๐	๙.๙๑	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๙.๙๑	S
๑๔	๖๔๑๓๐๗๔๐๕๖๙	นางสาวอาทิตย์ยา บุตดวงษ์	๕๓.๐๘	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๓.๐๘	S
๑๕	๖๔๑๓๐๗๔๐๗๘๘	นางสาวสุพิชชา สวัสดิ์พ้อ	๕๙.๕๔	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๙.๕๔	S
๑๖	๖๔๑๓๐๗๔๐๘๔๘	นางสาวอรอนงค์ บุญพา	๕๙.๕๖	๘.๗๘	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๘.๓๔	S
๑๗	๖๔๑๓๐๗๔๐๙๒๓	นางสาวชลิตา เทียงธรรม	๕๐.๓๑	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๐.๓๑	S
๑๘	๖๔๑๓๐๗๔๐๒๒๔๑	นางสาวอัญญารัตน์ ใจสุข	๕๘.๑๕	๙.๘๓	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๙๗.๙๘	S

ช่วง	คะแนน	เกรด	%	Amount			
	-	I	๐.๐๐%	๐			
	๐	U	๐.๐๐%	๐			
	๗๐.๐๐	S	๑๐๐.๐๐%	๑๘			
			๑๐๐.๐๐%	๑๘			
โครงสร้างคะแนน :							
	ผลการประเมินจากสถานประกอบการ			๖๐	Max	๙๙.๙๑	
	อาจารย์นิเทศ			๑๐	Min	๘๗.๒๒	
	ความรับผิดชอบตรงต่อเวลา			๑๐	Average	๙๔.๔๔	
	อบรมความรู้ด้านการใช้ Excel			๑๐	Stdev	๔.๓๑	
	จิตอาสา			๕			
	รายงานการฝึกงาน			๕			
				๑๐๐			

๒. บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา จากกองวิชาการ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา โทร ๓๑๑๗

ที่ อว ๐๖๐๔.๔/ ๑๑๕๕

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา

เรียน คณบดีคณะบริหารศาสตร์

ด้วยงานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา ได้ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาเบื้องต้นของนักศึกษาสังกัดคณะบริหารศาสตร์ ที่แจ้งความประสงค์ขอสำเร็จการศึกษา ซึ่งเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ คน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๕๕ งานทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล กองบริการการศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์คณะสภานักศึกษาตรวจสอบและขอความเห็นชอบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา โดยมีรายนามและรายละเอียดผลการเรียนตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เนื่องจากนักศึกษาเรียนครบและสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๑๒ ข้อ ๕๖ จึงเห็นควรให้นักศึกษาจำนวน ๑ คน นี้ สำเร็จการศึกษาในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรวณ ธนวิรุฬห์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาเบื้องต้นนำเสนอคณะ/หลักสูตร เพื่อตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา

ศึกษาครบและสำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

คณะบริหารศาสตร์ สาขาวิชา การจัดการธุรกิจ วิชาเอก การจัดการธุรกิจองค์กร (หลักสูตร พ.ศ.2564)

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนเฉลี่ยสะสม		เกรดเฉลี่ย	วิชาโท	วัน/เดือน/ปี นำเสนอคณะ	ค่าชำระ (บาท)	หมายเหตุ
			ตลอด หลักสูตร	ที่หลักสูตร กำหนด					
1	64170140573	นางสาวบุปผาเพ็ญ แผลทอง	2.24	1.92	-		25/03/2569	0.00	

สำหรับหลักสูตรสังกัดของนักศึกษา

(1) ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา

(นางสาวบุปผาเพ็ญ แผลทอง)
นางสาวบุปผาเพ็ญ แผลทอง
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(2) ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลการตรวจสอบ/ประธานหลักสูตร

(ศาสตราจารย์จรรวณ ธนวิรุฬห์)
ศาสตราจารย์จรรวณ ธนวิรุฬห์
๒๕ มี.ค. ๖๔