

คู่มือประชาชน

เรื่อง ขั้นตอนการสมัครทุนการศึกษาผ่านระบบทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำหรับนักศึกษา)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารศาสตร์

สถานที่/ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- ๑.๑ สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์
- ๑.๒ โทรศัพท์ : ๐๔๕-๓๕๓-๘๔๕
- ๑.๓ E-mail : kanyarat.c@ubu.ac.th
- ๑.๔ เว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์ : www.bus.ubu.ac.th

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ๒.๑ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
- ๒.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักการเหตุผล

ปัจจุบันการสมัครทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้กำหนดให้ดำเนินการผ่านระบบทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องตามกระบวนการ

ดังนั้น คณะบริหารศาสตร์จึงจัดทำคู่มือประชาชน เรื่อง “ขั้นตอนการสมัครทุนการศึกษาผ่านระบบทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (สำหรับนักศึกษา)” เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาคณะบริหารศาสตร์ในการดำเนินการสมัครขอรับทุนการศึกษาผ่านระบบทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๒. ขอบเขต

การเข้าสู่ระบบ การปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว การเลือกทุน การตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดของทุน การแนบเอกสาร การยื่นสมัคร ตลอดจนการตรวจสอบและติดตามสถานะการสมัคร อันจะช่วยให้นักศึกษาสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้อย่างเป็นระบบ และช่วยสนับสนุนการให้บริการด้านทุนการศึกษาของคณะบริหารศาสตร์ให้มีความชัดเจนและเป็นมาตรฐาน

๓. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณะ	หมายถึง	คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
คณบดี	หมายถึง	คณบดีคณะบริหารศาสตร์
กองพัฒนานักศึกษา	หมายถึง	กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
งานพัฒนานักศึกษา	หมายถึง	งานพัฒนานักศึกษา คณะบริหารศาสตร์
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาคณะบริหารศาสตร์
ผู้สมัครขอรับทุน	หมายถึง	นักศึกษาผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา	หมายถึง	อาจารย์ประจำหลักสูตร/วิชาเอก ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ และดูแลนักเรียนหรือนักศึกษา

๔. ขั้นตอน และระยะเวลาให้บริการ

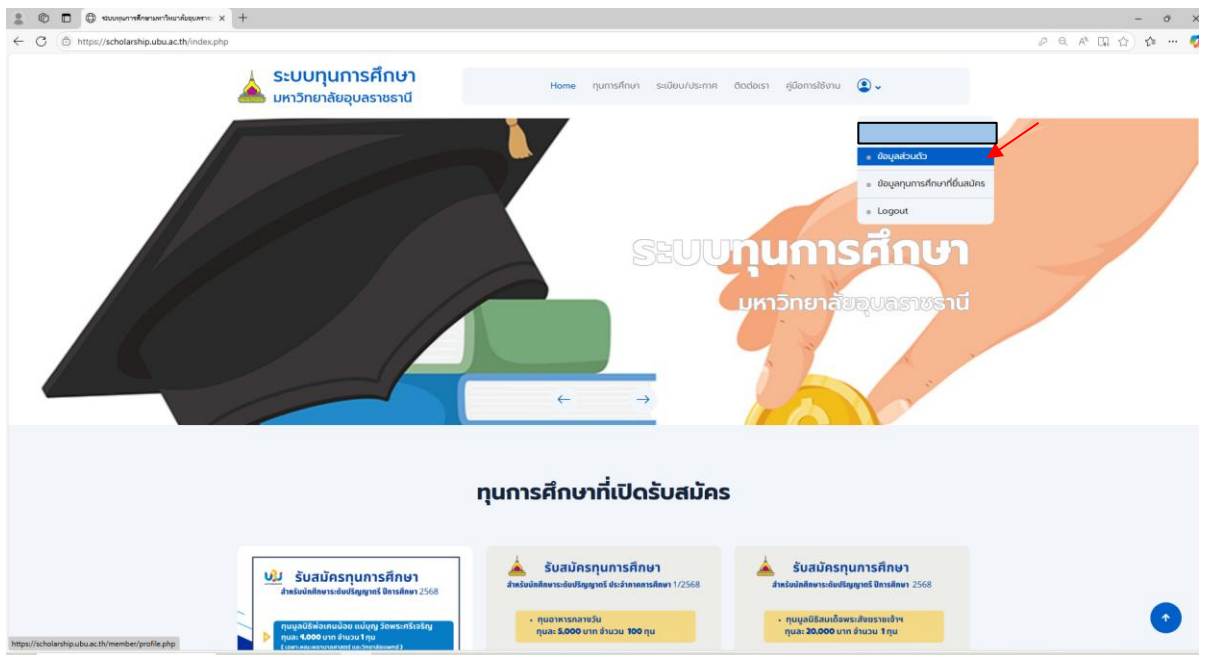
๔.๑ ขั้นตอนการสมัครทุนการศึกษาผ่านระบบทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

(สำหรับนักศึกษา)

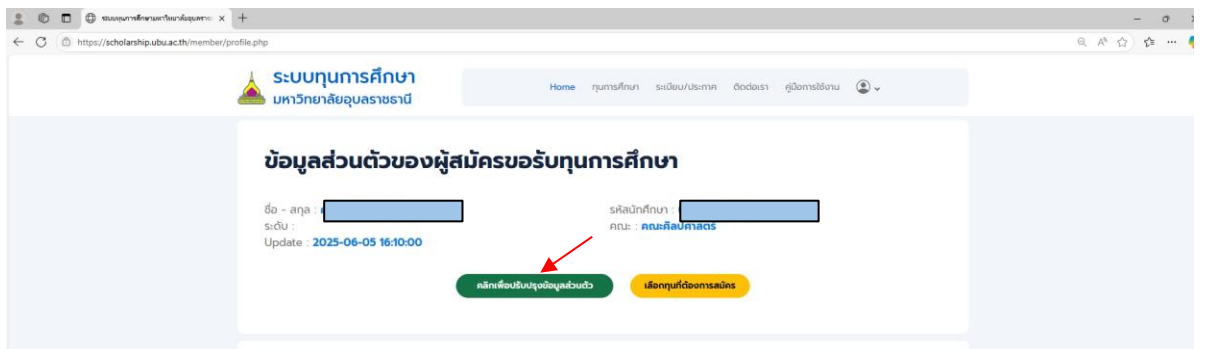
คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. การเข้าสู่ระบบ นักศึกษาเข้าใช้งานผ่าน UBU Portal ที่ portal.ubu.ac.th และเข้าสู่ระบบด้วยรหัสนักศึกษา	เริ่มต้น ↓ เข้าสู่ UBU Portal ↓ Login ด้วยรหัสนักศึกษา	๑ นาที	นักศึกษา	รหัสนักศึกษา ระบบ UBU Portal
๒. การเข้าสู่ระบบทุนการศึกษา เข้าสู่ระบบบูรณาการสารสนเทศแบบรวมศูนย์ (UBU Portal) แล้วเลือก ๑.๓ UBU Scholarship ระบบทุนการศึกษามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือเข้าสู่เว็บไซต์ scholarship.ubu.ac.th	เข้าสู่ UBU Portal ↓ เลือก UBU Scholarship หรือ scholarship.ubu.ac.th	1 นาที	นักศึกษา	ระบบ UBU Scholarship
๓. การตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว เข้าสู่ระบบทุนการศึกษา แล้วเลือกเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จากนั้นเลือก “ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว” โดยนักศึกษาต้องปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถสมัครขอรับทุนการศึกษาได้	ข้อมูลส่วนตัว ↓ ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว		นักศึกษา	ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา
๔. การกรอกข้อมูลและแนบเอกสารประกอบ กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน โดยข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * สีแดง เป็นข้อมูลบังคับ หากกรอกไม่ครบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้แนบไฟล์เอกสารตามชื่อไฟล์ที่ระบบกำหนด และคลิก “ปรับปรุงข้อมูล”	กรอกข้อมูลส่วนตัว ↓ ตรวจสอบข้อมูล * สีแดง ↓ แนบเอกสาร ↓ ปรับปรุงข้อมูล	๕ นาที	นักศึกษา	แบบฟอร์มหนังสือรับรองความคิดเห็นการขอรับทุน แบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ เอกสารประกอบการสมัคร
๕. การเลือกทุนการศึกษาที่ประสงค์สมัคร เมื่อปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว ให้เลือกเมนู “เลือกทุนที่ต้องการสมัคร” ระบบจะแสดงรายการทุนการศึกษาที่เปิดรับสมัคร ให้เลือกทุนที่ประสงค์สมัครและคลิก “Read More”	เลือกทุนที่ต้องการสมัคร ↓ ทุนที่เปิดรับสมัคร ↓ Read More	๑ นาที	นักศึกษา	ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา

คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖.การตรวจสอบรายละเอียดและคุณสมบัติของ ทุน อ่านรายละเอียดทุนการศึกษาโดยละเอียด ได้แก่ คุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารที่เกี่ยวข้อง ประเภททุน ลักษณะทุน จำนวนทุน วันและเวลาที่เปิด-ปิดรับสมัคร และจำนวนผู้สมัคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองความคิดเห็นการขอรับทุนและหนังสือรับรองรายได้ เพื่อจัดทำและนำกลับมาแนบในระบบ	อ่านประกาศและคุณสมบัติ ↓ ตรวจสอบรายละเอียดทุน ↓ จัดเตรียมเอกสาร	๕ นาที	นักศึกษา	ประกาศทุนที่เปิดรับสมัคร หนังสือรับรองความคิดเห็นการขอรับทุน หนังสือรับรองรายได้
๗. การยืนยันสมัครและแนบเอกสาร คลิก “ยืนยันสมัครขอรับทุน” ระบบจะแสดงรายการเอกสารที่บังคับให้แนบ โดยมีเครื่องหมาย * สีแดง นักศึกษาต้องแนบไฟล์ให้ครบถ้วนตามชื่อที่ระบบ กำหนด แล้วคลิก “สมัคร”	ยืนยันสมัครขอรับทุน ↓ แนบเอกสารที่มี * สีแดงให้ครบ ↓ คลิก “สมัคร”	1 นาที	นักศึกษา	เอกสารประกอบการสมัครตามที่ระบบกำหนด
๘. การยืนยันผลการสมัครและติดตามสถานะ เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “สมัครทุนนี้เรียบร้อยแล้ว” ให้คลิก “Close” เพื่อปิดหน้าต่าง จากนั้นระบบจะแสดงข้อความ “ยืนยันสมัครขอรับทุนนี้แล้ว” นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายการทุนที่สมัครไว้ ได้ที่เมนู “ดูรายการทุนที่สมัครไว้” และติดตามผลการขอรับทุนได้จากช่อง “สถานะ”	สมัครสำเร็จ ↓ Close ↓ ดูรายการทุนที่สมัครไว้ ↓ ติดตามสถานะ		นักศึกษา	รายการทุนที่สมัครไว้ สถานะการขอรับทุน

๓. เข้าสู่ระบบทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ให้คลิกที่ ข้อมูลส่วนตัว

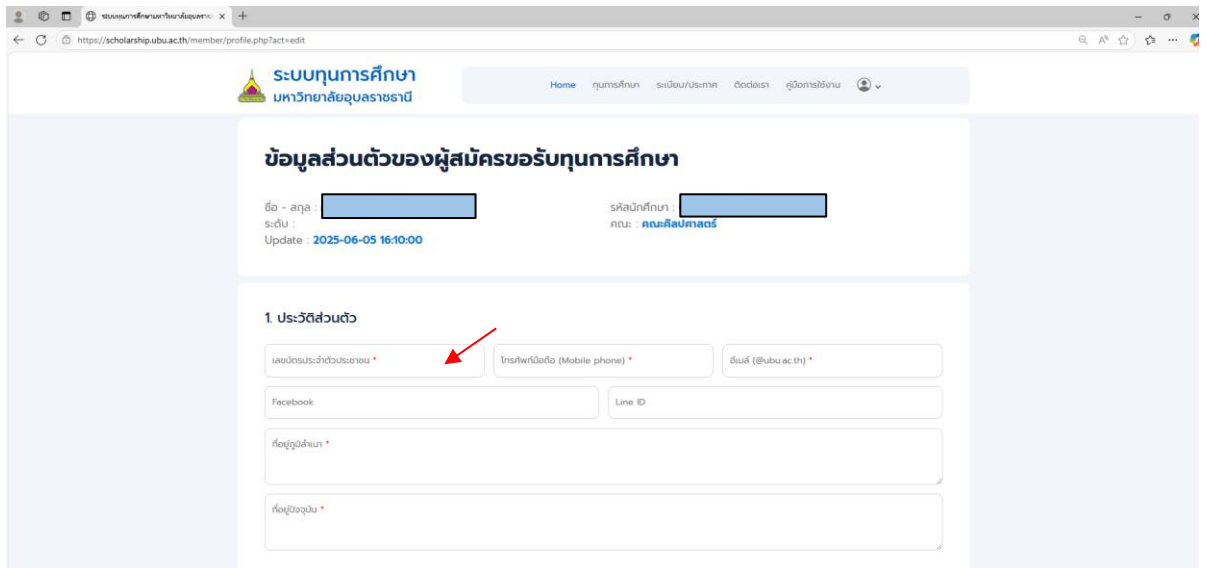


๔. เมื่อคลิกข้อมูลส่วนตัว จะปรากฏ ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา ให้คลิก ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว (นักศึกษาจะต้องปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวก่อน ถึงจะทำการสมัครได้)

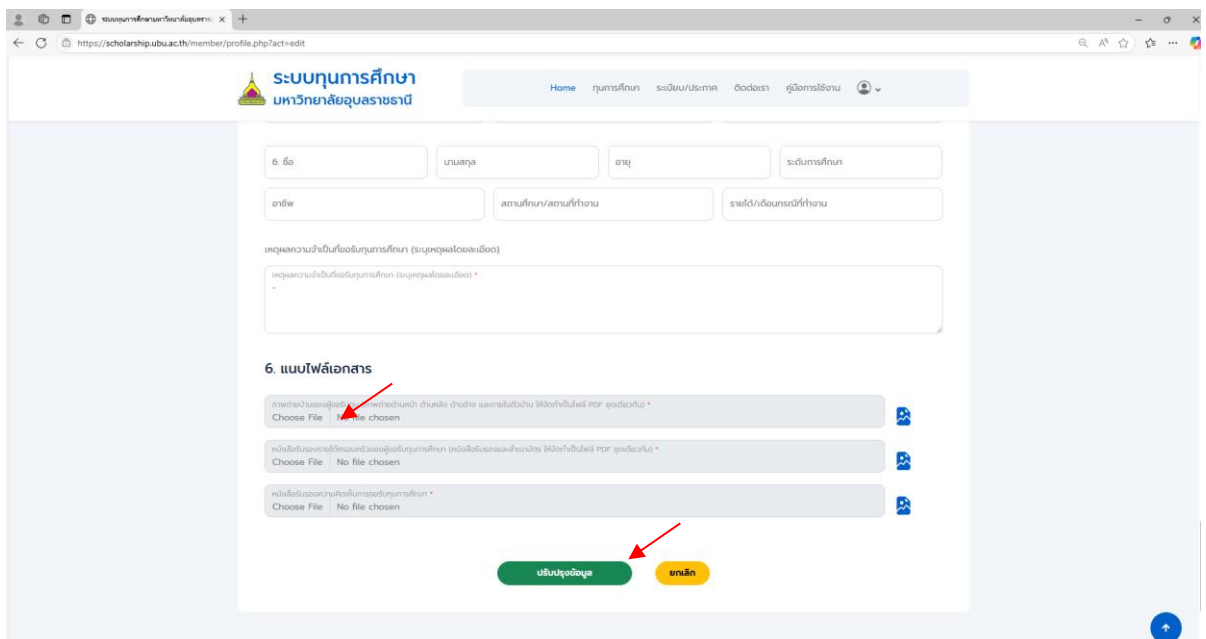


๕. เมื่อคลิกปรับปรุง ข้อมูลส่วนตัว จะปรากฏข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัครขอรับทุนการศึกษา ให้กรอกข้อมูลส่วนตัว ให้ครบถ้วน

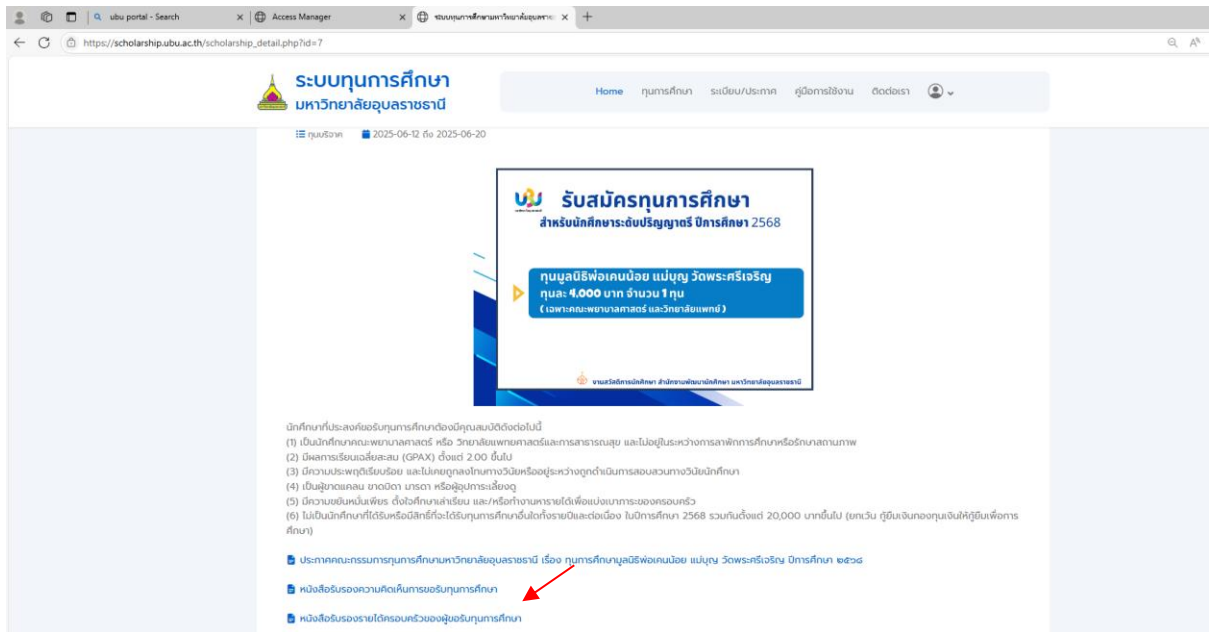
สัญลักษณ์ * สีแดง คือข้อมูลที่นักศึกษาต้องกรอกให้ครบ จะไม่สามารถบันทึกได้หากกรอกไม่ครบ



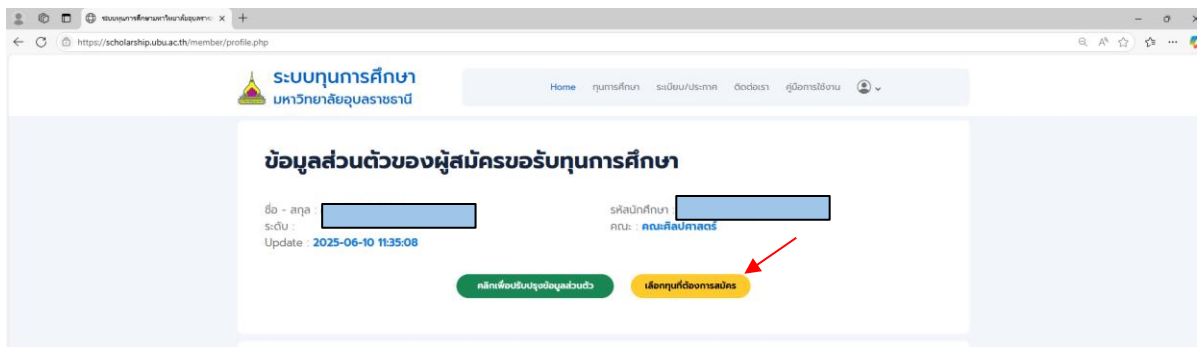
๖. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้ว ให้แนบไฟล์เอกสารตามชื่อไฟล์ที่แจ้ง จะปรากฏชื่อไฟล์เอกสารที่ให้แนบกำกับไว้ หลังจากนั้น คลิกปรับปรุงข้อมูล



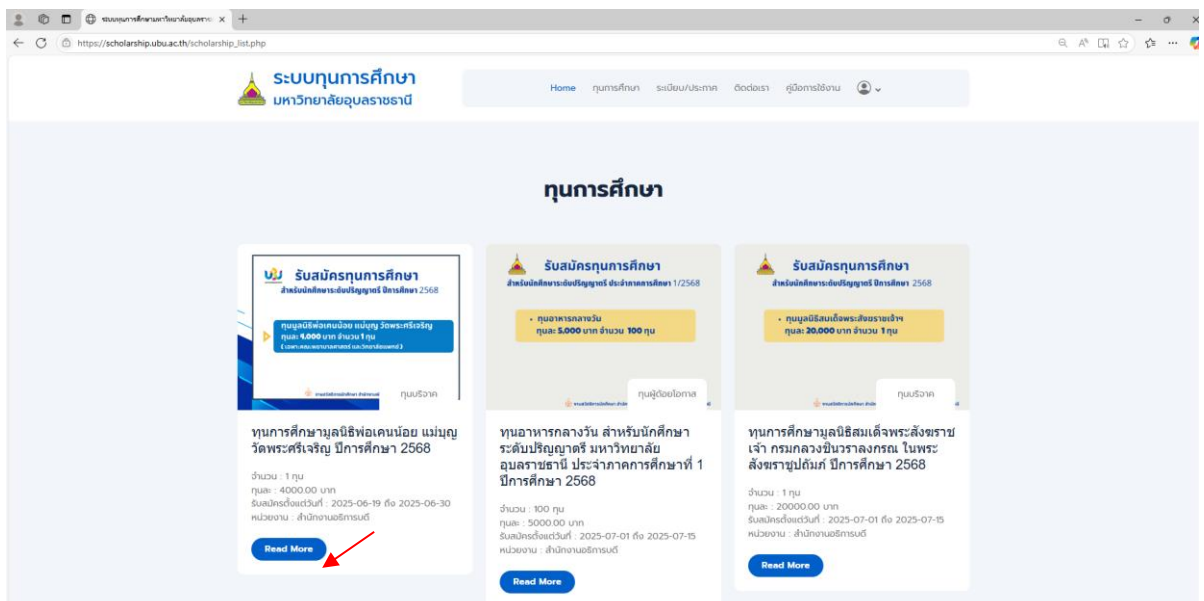
หมายเหตุ : แบบฟอร์ม หนังสือรับรองความคิดเห็นการขอรับทุน และหนังสือรับรองรายได้ สามารถดาวน์โหลดได้ที่แถบเมนู Home คลิกดูทุนที่ต้องการสมัคร คลิก Read More จะ ปรากฏเอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครขอรับทุน ตามภาพ



๗. เมื่อปรับปรุงข้อมูลเสร็จแล้ว ให้คลิก เลือกทุนที่ต้องการสมัคร

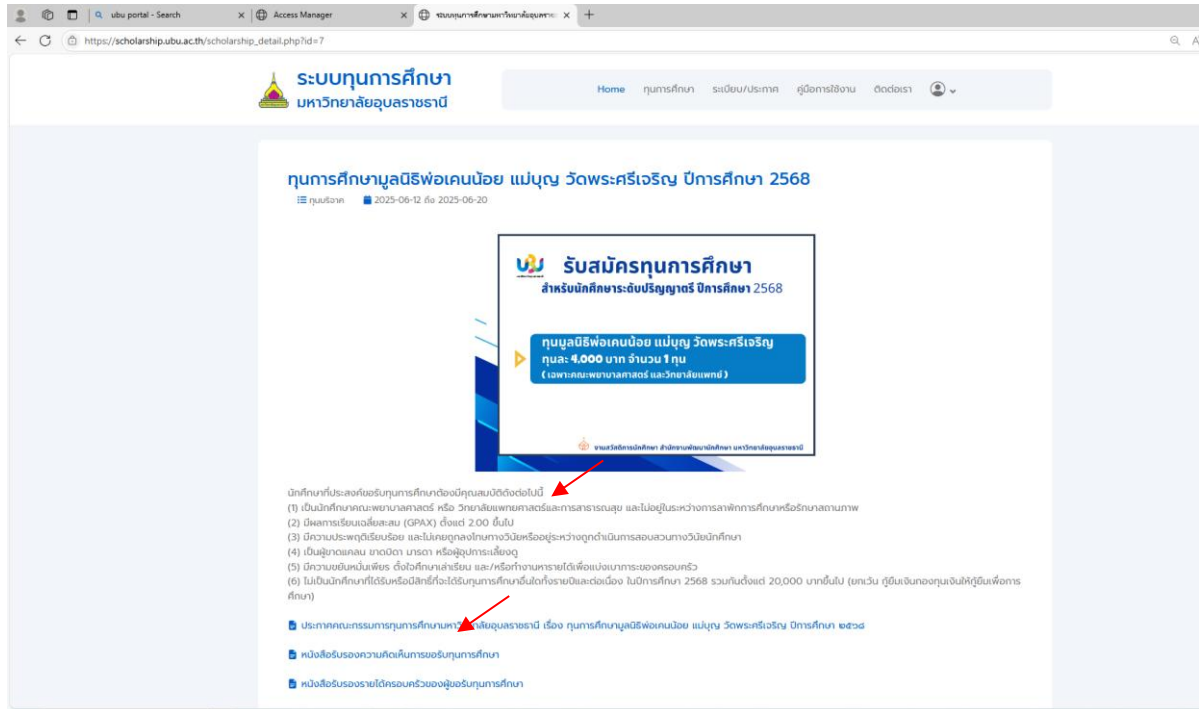


๘. เมื่อคลิกเลือกทุนที่ต้องการสมัคร จะปรากฏหน้า ทุนการศึกษาที่เปิดรับสมัคร ให้คลิกที่ Read more

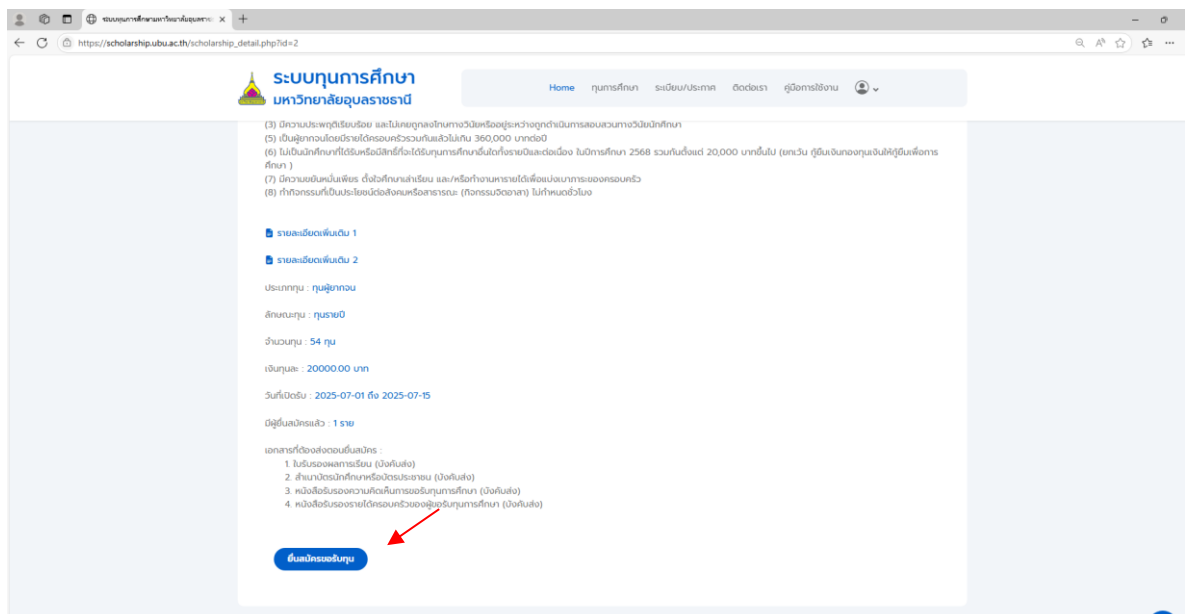


๙. เมื่อคลิก Read More จะปรากฏข้อมูลทุนการศึกษาที่นักศึกษาจะสมัคร ประกอบด้วย

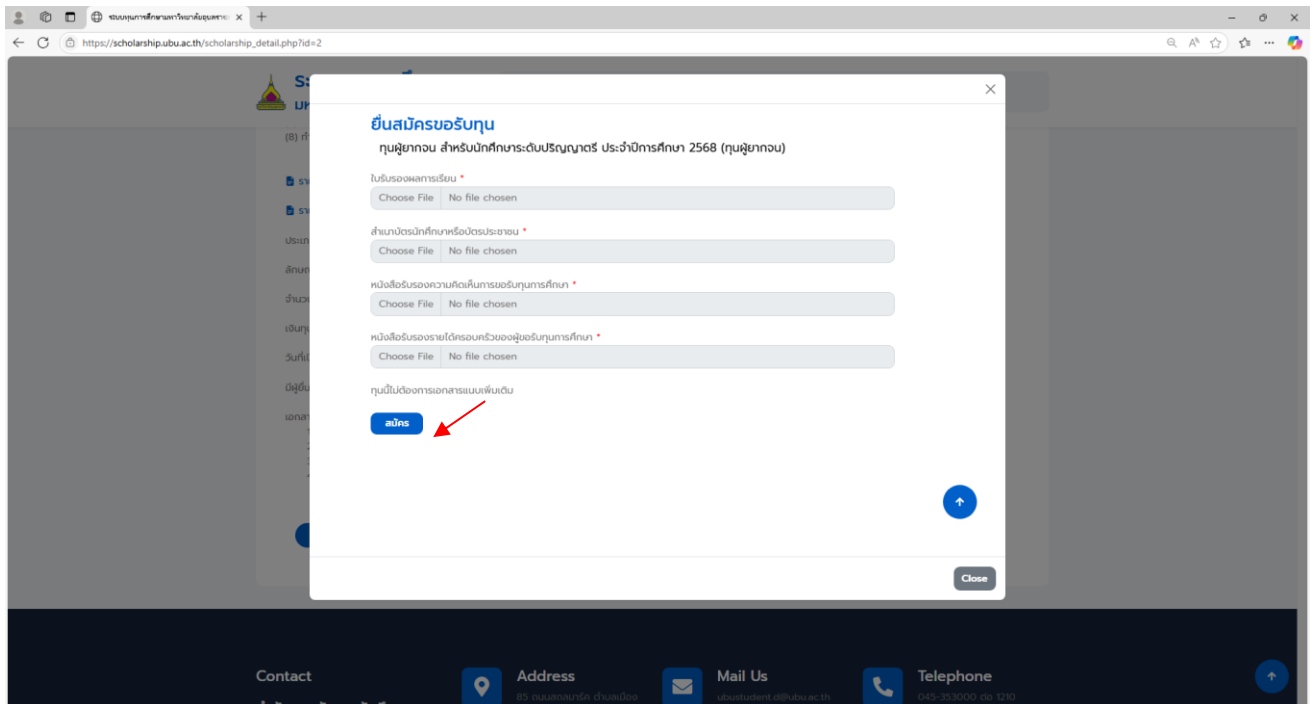
๙.๑ คุณสมบัติผู้สมัครขอรับทุน และไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร เช่น ประกาศทุนที่เปิดรับขอให้นักศึกษาอ่านประกาศโดยละเอียด และนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดไฟล์อื่นๆ เช่น หนังสือรับรองความคิดเห็น หนังสือรับรองรายได้ นำไปจัดทำและนำกลับมาแนบในขั้นตอนการสมัคร



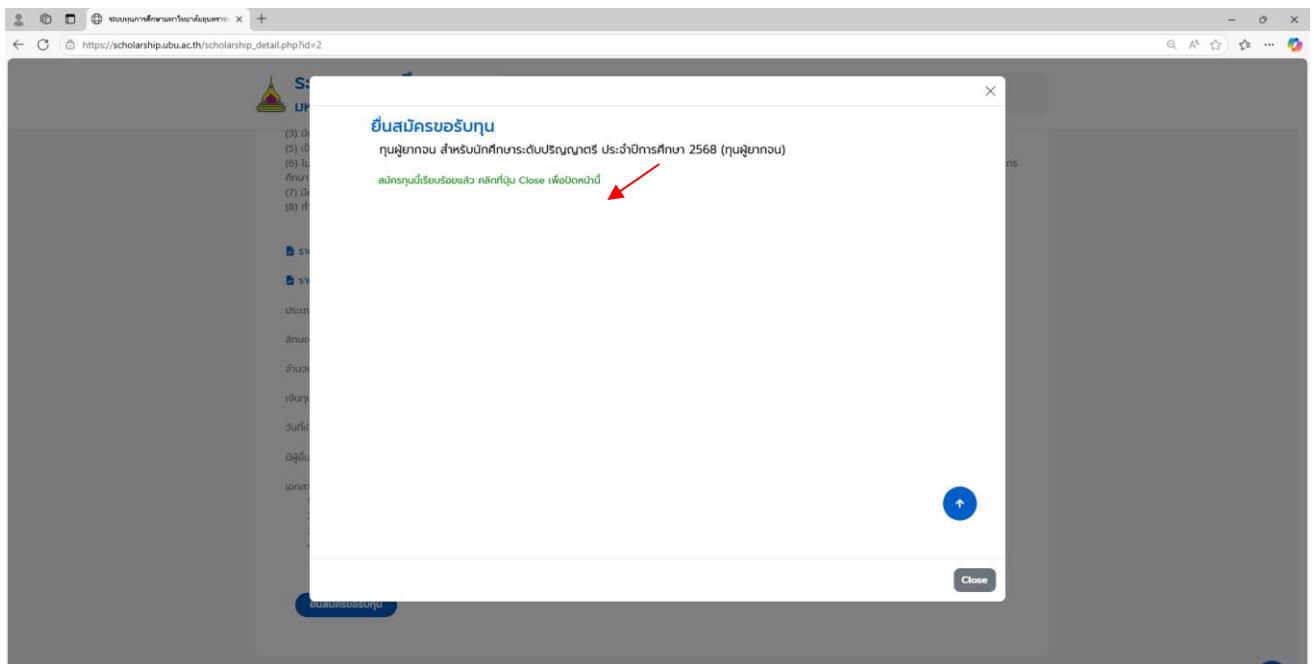
๙.๒ นักศึกษาอ่านรายละเอียดประเภททุน ลักษณะทุน จำนวนทุนที่เปิดรับ วันเวลาเปิด - ปิดรับสมัคร จำนวนผู้สมัคร หลังจากนั้น คลิก ยื่นสมัครขอรับทุน



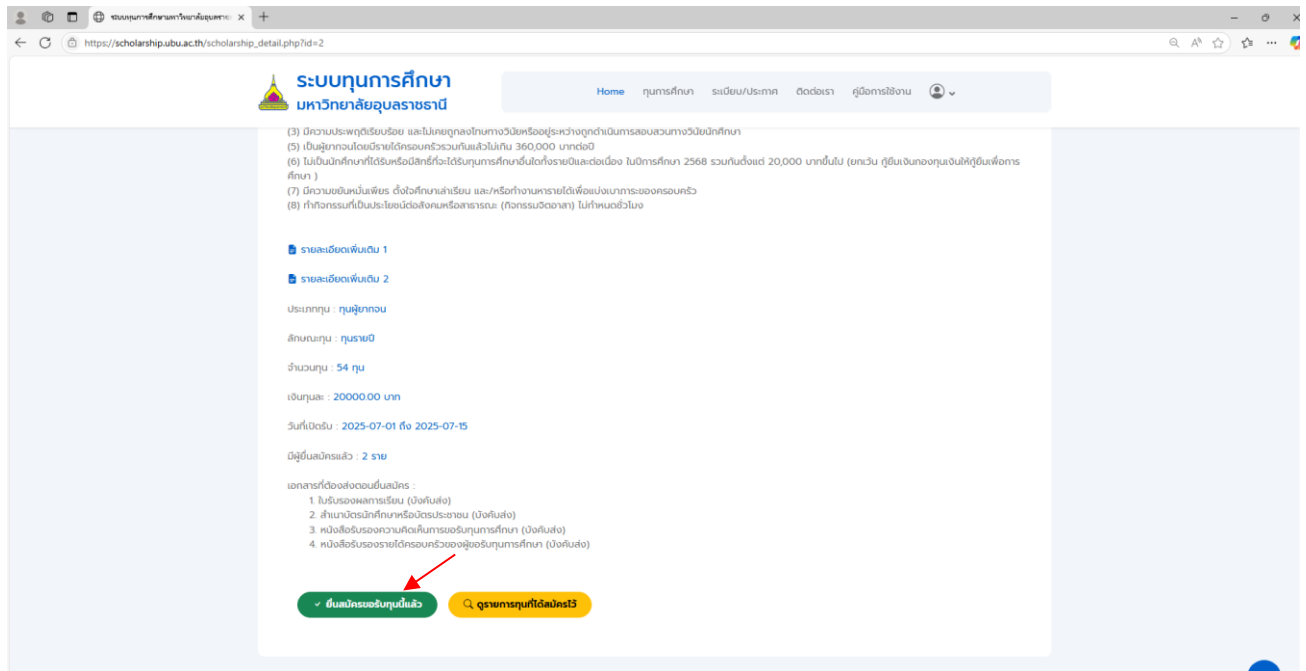
๙.๓ เมื่อคลิกยื่นสมัครขอรับทุน ระบบจะให้แนบไฟล์ เอกสารที่บังคับให้แนบ (* ดอกจันทร์สีแดง) นักศึกษาจะต้องแนบไฟล์ตามชื่อที่ระบุ ให้ครบถ้วน หลังจากนั้น คลิกสมัคร



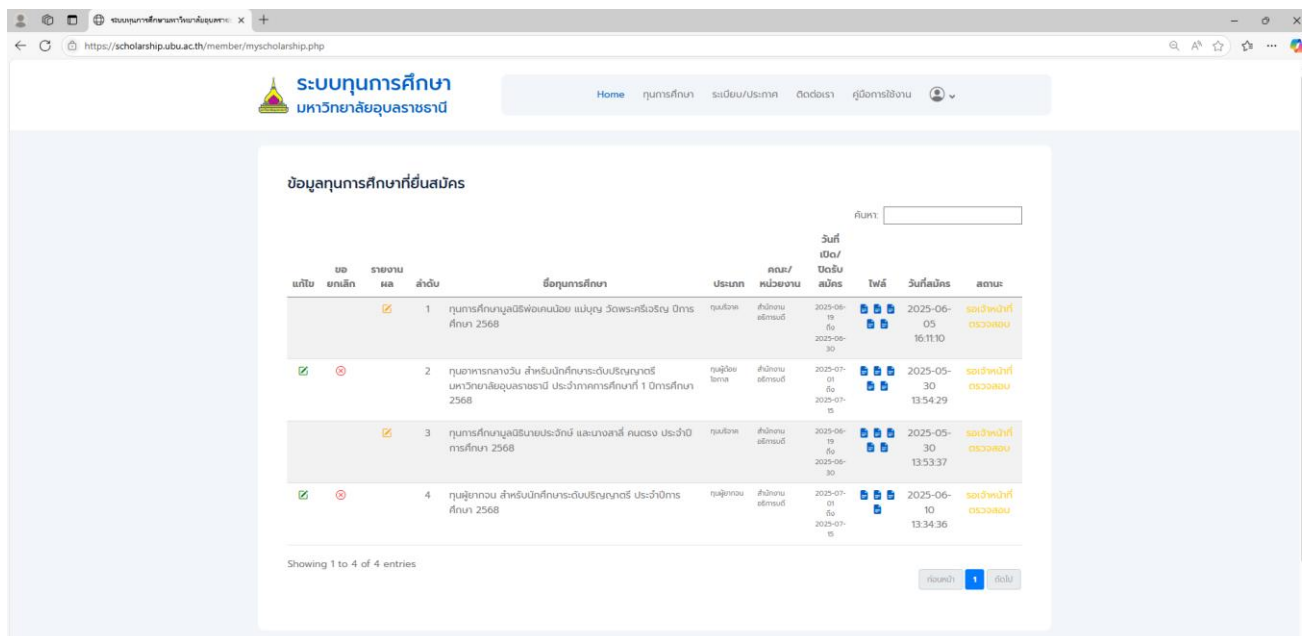
๙.๔ เมื่อคลิกสมัครแล้ว จะปรากฏข้อความแสดง “สมัครทุนนี้เรียบร้อยแล้ว คลิก Close เพื่อปิดหน้านี้”



๙.๕ เมื่อปิดหน้าจอระบบจะกลับมาที่หน้าทุนที่สมัคร และจะมีข้อความแจ้งว่า “ยืนยันสมัครขอรับทุนนี้แล้ว”



๙.๖ นักศึกษาสามารถดูรายการทุนที่สมัครไว้ได้ โดยคลิกที่ “ดูรายการทุนที่สมัครไว้” เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏข้อมูลทุนที่ได้ทำการสมัครไว้ทั้งหมด นักศึกษาสามารถติดตามสถานะการขอรับทุนได้ที่แถบข้อความ “สถานะ”



ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

การรับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์ โทร.๐๔๕-๓๕๓-๘๔๕

ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ร้องเรียน : info.ubs@ubu.ac.th

ช่องทางออนไลน์ : ระบบรับเรื่องร้องเรียนบนเว็บไซต์ WWW.bus.ubu.ac.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มการขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



แบบขอรับทุนการศึกษา

ชื่อทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ปีการศึกษา.....

ติดรูปถ่าย

ประวัติส่วนตัว (Personal data)

ชื่อ (Name) นาย/ นางสาว นามสกุล (Last name)
คณะ (Faculty)/ วิทยาลัย (College) สาขา (Major)
ชั้นปี รหัสนักศึกษา (Student ID.) เกรดเฉลี่ย (GPAX)
วันเดือนปีเกิด (Date of birth) สัญชาติ (Nationality) ศาสนา (Religion)
โรคประจำตัว (Congenital disease) (ถ้ามีโปรดระบุ)
โทรศัพท์มือถือ (Mobile phone) อีเมล (E-mail)
Facebook Line.....
ที่อยู่ภูมิลำเนา (Domicile address).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (Current address)

ชื่อหอพัก (Dormitory).....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency contact)

เกี่ยวข้องกับ (Relationship) โทรศัพท์ (Telephone)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา Advisor Name

นักศึกษาไม่เคยต้องโทษทางวินัยนักศึกษา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)/(กรอ.) : ☐ กู้ยืมค่าธรรมเนียมการศึกษา ☐ กู้ยืมค่าใช้จ่ายรายเดือน ☐ ไม่ได้กู้ยืม

ทุนการศึกษาที่เคยได้รับ (scholarship)

ปีการศึกษา	ชื่อทุนการศึกษาที่เคยได้รับ	ประเภททุน	จำนวนเงินทุน

ผลการเรียนรายภาคการศึกษา (GPA)

ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย

การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย

ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่		ปีการศึกษาที่	
ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
..... ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง	 ครั้ง

ประวัติการทำงาน (Part time)

ระยะเวลา (Time)	กิจกรรมที่ทำงาน (work)	สถานที่ (Place)	รายได้/วัน (บาท)

รายได้ปัจจุบันและค่าใช้จ่าย (Expenses and Income)

รายได้จาก	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
บิดา		ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	
มารดา		ค่าหอพัก	
ผู้อุปการะ		ค่าพาหนะ/เดินทาง	
ทุนการศึกษา		ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	
ยศ.-กรอ.			
รวม		รวม	

ข้อมูลด้านครอบครัว (Family Information)

	บิดา	มารดา	ผู้อุปการะ (ถ้ามี)
ชื่อ-สกุล			
อายุ			
อาชีพ/ที่ทำงาน			
รายได้/เดือน			
โรคประจำตัว			
โทรศัพท์			

สถานภาพการสมรสของบิดา-มารดา

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าขาดจากกัน ☐ บิดาเสียชีวิต ☐ มารดาเสียชีวิต ☐ อื่นๆ

สถานภาพของบิดา-มารดา

☐ บิดาและมารดา ทุพพลภาพ ☐ กำพร้าทั้งบิดาและมารดา ☐ บิดาหรือมารดาหย่าร้างแต่ให้การอุปการะทั้งคู่
☐ บิดาหรือมารดา ทุพพลภาพ ☐ กำพร้าบิดาหรือมารดา ☐ บิดาหรือมารดาหย่าร้างแต่ให้การอุปการะคนเดียว

บิดา-มารดามีที่อยู่อาศัย

☐ เป็นของตนเอง ☐ บ้านเช่า อัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท ☐ อาศัยผู้อื่น (ระบุ)

มีที่ดินทำการเกษตร

☐ เป็นของตนเอง จำนวน ไร่
☐ เช่าผู้อื่น จำนวน.....ไร่ อัตราค่าเช่า.....บาท/เดือน
☐ อาศัยผู้อื่น (ระบุ)

พี่น้องร่วมบิดามารดาเรียงตามลำดับ รวมทั้งผู้สมรสด้วย ระบุสถานศึกษา และสถานที่ทำงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	ระดับการศึกษา	อาชีพ	สถานศึกษา/ สถานที่ทำงาน	รายได้/เดือน กรณีที่ได้ทำงาน
1						
2						
3						
4						
5						

เหตุผลความจำเป็นที่ขอรับทุนการศึกษา (ระบุเหตุผลโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ (กรณีพบภายหลังว่านักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติไม่ว่าจะก่อนหรือหลังได้รับทุนการศึกษา หรือได้ยื่นเอกสารอันเป็นเท็จหรือเอกสารปลอม หรือปกปิดข้อมูลซึ่งคณะกรรมการควรทราบ ให้คณะกรรมการมีอำนาจสั่งเพิกถอนการให้ทุนการศึกษานั้น และให้นักศึกษาผู้ได้รับทุนนั้นคืนเงินทุนพร้อมอัตราดอกเบี้ยตามกฎหมาย)

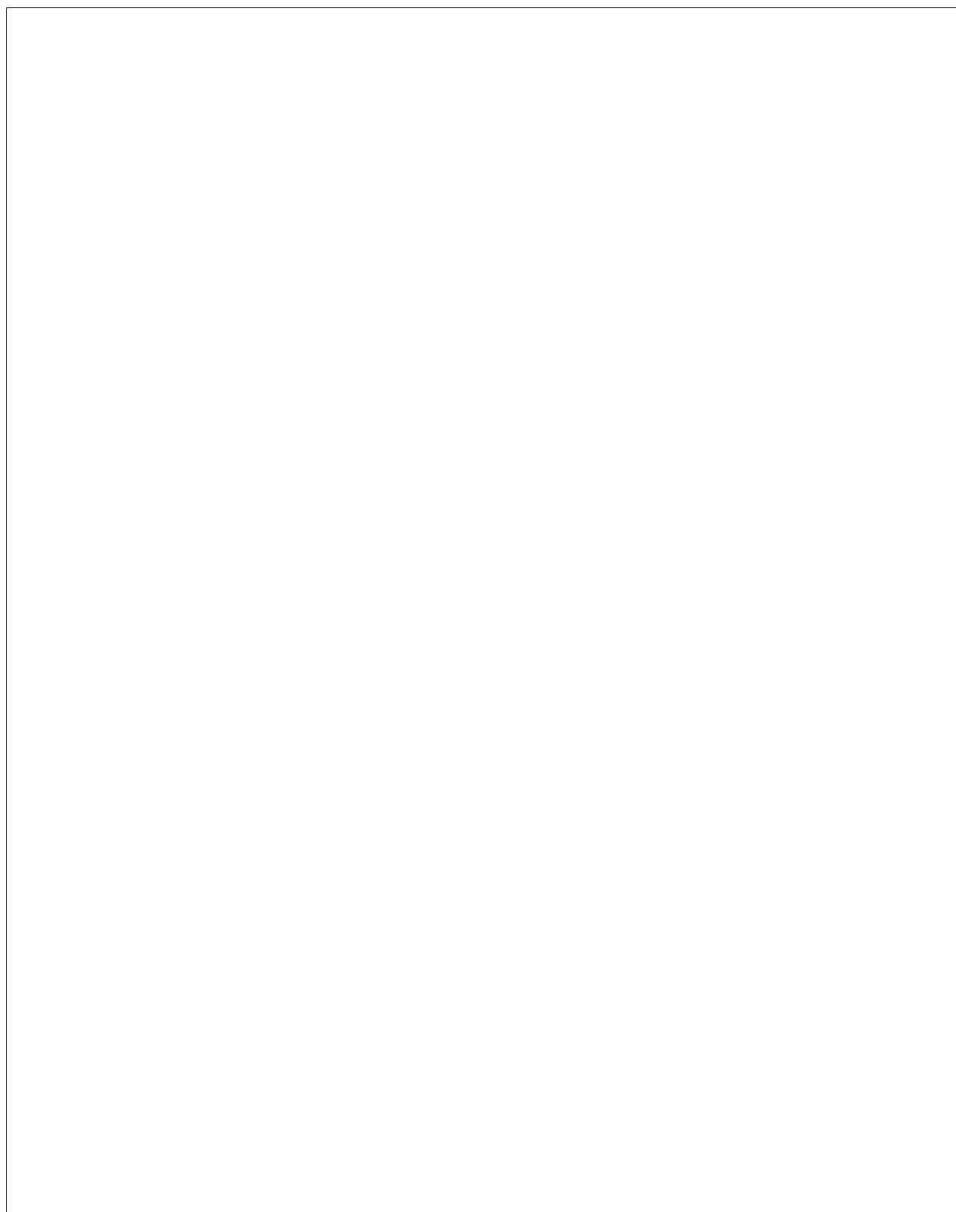
ผู้ขอรับทุน

วันที่...../...../.....

3

รูปถ่ายบ้านปัจจุบัน
(Photo of family home)

ชื่อ-นามสกุล นาย/ นางสาว รหัสนักศึกษา
คณะ สาขา..... ชั้นปี





หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอรับทุนการศึกษา
ชื่อทุนการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้ขอรับทุนการศึกษากำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....คณะ.....มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

บิดา.....ของผู้ขอรับทุนการศึกษา
☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดา.....ของผู้ขอรับทุนการศึกษา
☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครอง.....(ที่มีใช้บิดา-มารดา) ของผู้รับทุนการศึกษา
☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่ทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ผู้รับรองรายได้ของครอบครัว ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำนาญประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
- หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอรับทุนการศึกษากำลังศึกษาอยู่



หนังสือรับรองความคิดเห็นการขอรับทุนการศึกษา

ชื่อทุนการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัดคณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....
E-mail.....

ขอรับรองว่า นาย/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....
ผู้ขอรับทุนการศึกษากำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....สาขาวิชา.....
คณะ.....

☐ มีข้อคิดเห็นว่าควรได้รับทุน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

☐ มีข้อคิดเห็นว่าไม่ควรได้รับทุน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

☐ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ระบุเหตุผล).....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. ผู้รับรองความคิดเห็นการขอรับทุนการศึกษา ดังนี้
- อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน/หัวหน้าภาค/ผู้ช่วยคณบดี/รองคณบดี/คณบดี