

คู่มือประชาชน

เรื่อง การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สถานที่/ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- ๑.๑ งานพัฒนานักศึกษา สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- ๑.๒ โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๕๓๘๔๖
- ๑.๓ E-mail : bus@ubu.ac.th
- ๑.๔ เว็บไซต์คณะกรรมการการอุดมศึกษา : www.bus.ubu.ac.th (เมนู "คู่มือประชาชน")

๒. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- ๒.๑ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
- ๒.๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระเบียบวินัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และการกำกับดูแลความประพฤติของนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับ **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙** ตลอดจนบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง จึงได้จัดทำคู่มือบริการประชาชนฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางที่ชัดเจนแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้ร้องเรียน และประชาชนทั่วไป ในกระบวนการทางวินัยนักศึกษาตั้งแต่ขั้นรับเรื่อง การสืบสวนสอบสวน การกำหนดโทษ ตลอดจนการอุทธรณ์คำสั่ง

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเหตุกระทำผิดวินัย, การแต่งตั้งและสอบสวนข้อเท็จจริง, การสืบสวนสอบสวนของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา, การพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัยโดยรองอธิการบดี, การแจ้งผลคำสั่งลงโทษ, การขอทูลเกล้าฯ ถวายคำร้อง, และการอุทธรณ์คำสั่งต่ออธิการบดีของนักศึกษาคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

๓. คำจำกัดความ

- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- “คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- “คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- “นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการวินัยนักศึกษา

๔. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ การดำเนินการด้านวินัยนักศึกษา คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓)				
คำอธิบายรายละเอียดการปฏิบัติงาน	ขั้นตอน (ภาพ Work Flow)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑. การรับแจ้งเรื่อง/รายงานเหตุ - ผู้พบเห็น/ผู้เสียหายทำหนังสือรายงานต่อคณบดี หรือประธานกรรมการวินัยนักศึกษาทันที - หากแจ้งด้วยวาจา จนท. สรุปรายงานภายใน ๑๕ วัน		๑ วัน (วาจ่า ≤ ๑๕ วัน)	- ผู้กล่าวหา / ผู้พบเห็น - เจ้าหน้าที่รับเรื่อง คณะฯ	- แบบรับแจ้งเรื่อง (แบบ วน. ๐๒) - พยานหลักฐานเบื้องต้น
๒. การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง - คณบดีเสนอเรื่องให้ประธานกรรมการวินัยฯ แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนฯ (≥ ๓ คน โดยคณบดี/ผู้แทนเป็น ปธ.) - กรณีความผิดชัดเจน อาจส่ง กก.วินัยฯ ดำเนินการทันที		ภายใน ๑๕ วัน นับแต่รับแจ้งเรื่อง	- คณบดีคณะบริหารศาสตร์ - ประธานกรรมการวินัยฯ	- บันทึกรายงานเสนอเรื่อง - คำสั่งแต่งตั้ง กก. (แบบ วน. ๐๓)
๓. การสืบสวนสอบสวนข้อเท็จจริง - แจ้งข้อกล่าวหาและสิทธิแก่ผู้ถูกกล่าวหา - สอบปากคำและรวบรวมพยานหลักฐาน (ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธินำพยาน/ผู้ปกครองร่วมฟัง ≤ ๒ คน) - สรุปรายงานเสนอประธาน กก. วินัยฯ ภายใน ๖๐ วัน - ขอขยายระยะเวลาได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ≤ ๑๕ วัน		ภายใน ๖๐ วัน (ขยายได้ ๒ ครั้ง ครั้งละ ≤ ๑๕ วัน)	- คณะกรรมการสอบสวนฯ - นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหา - พยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง	- แจ้งข้อกล่าวหา (แบบ วน. ๐๔) - บันทึกถ้อยคำ (แบบ วน. ๐๖, ๐๗) - บัญชีพยาน (แบบ วน. ๐๘) - รายงานสอบสวน (แบบ วน. ๐๙)
๔. การประชุมพิจารณาวินิจฉัยของ กก.วินัยฯ - คณะกรรมการวินัยฯ ประชุมพิจารณารายงานผลสอบสวน - วินิจฉัยชี้ขาดมูลความผิด ระดับโทษ และเหตุผลหย่อน - เสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีเพื่อออกคำสั่งลงโทษ		ภายใน ๓๐ วัน	- คณะกรรมการวินัยนักศึกษา - ประธานกรรมการวินัยฯ	- รายงานการประชุม กก.วินัยฯ - รายงานสรุปความเห็นเสนอลงโทษ
๕. การออกคำสั่งลงโทษ และการแจ้งผล - รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายออกคำสั่งลงโทษ - ประธานกรรมการแจ้งคำสั่งพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ แก่นักศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		ภายใน ๗ วัน หลังมีคำสั่ง	- รองอธิการบดีผู้รับมอบหมาย - ประธานกรรมการวินัยฯ	- คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี - หนังสือแจ้งคำสั่งและสิทธิอุทธรณ์
๖. การขออุทธรณ์คำสั่ง (ถ้ามี) - นักศึกษายื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งโทษชั่วคราว เป็นหนังสือต่ออธิการบดี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับคำสั่ง - อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๑๕ วัน		ยื่นใน ๗ วัน (วินิจฉัยใน ๑๕ วัน)	- นักศึกษาผู้ถูกลงโทษ - อธิการบดี	- หนังสือคำร้องขออุทธรณ์คำสั่ง - คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์
๗. กระบวนการยื่นและพิจารณาอุทธรณ์ - นักศึกษายื่นหนังสืออุทธรณ์ด้วยตนเองต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษ - อธิการบดีวินิจฉัยใน ๖๐ วัน (ขยายได้ ≤ ๓๐ วัน) - คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดีถือเป็นที่สุด		ยื่นใน ๓๐ วัน (วินิจฉัย ๖๐+๓๐ วัน)	- นักศึกษาผู้อุทธรณ์ - กองนิติการ / อธิการบดี	- หนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ - คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของอธิการบดี
๘. การบันทึกประวัติทางวินัย - เมื่อคำสั่งหรือคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นที่สุด - ส่งเรื่องให้กองวิชาการบันทึกประวัติในระบบทะเบียน - ควบคุมการเปิดเผยข้อมูลตาม PDPA และ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ กรณีผิด		ภายใน ๓ วัน หลังผลเป็นที่สุด	- ประธานกรรมการวินัยฯ - งานทะเบียน กองวิชาการ - งานพัฒนานักศึกษา คณะฯ	- คำสั่งลงโทษอันเป็นที่สุด - ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา

หมายเหตุ : ภาพนี้ระยะเวลาและการดำเนินการพิจารณาพิจารณาทางปกครองเป็นไปตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าธรรมเนียม

กระบวนการร้องเรียน สืบสวน สอบสวน และอุทธรณ์ทางวินัย : ไม่มีค่าธรรมเนียม
(หมายเหตุ: การยื่นคำร้องขอออกหนังสือรับรองความประพฤติภายหลัง ให้เสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามข้อ ๓๖)

ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ

ช่องทางที่ ๑ : คณะบดีคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เลขที่ ๘๕ ถ.สถลมารค ต.เมืองศรีไค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ๓๔๑๙๐

ช่องทางที่ ๒ : ประธานกรรมการวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ผ่านกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี)

ช่องทางที่ ๓ : ร้องเรียนผ่านระบบสารสนเทศ/เว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์ (www.bus.ubu.ac.th)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม (แนบท้ายข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๙)

แบบฟอร์ม	ชื่อ	รายละเอียด
วน.๐๑	ปกรายงานการสอบสวน	ใช้เป็นปกเอกสารประกอบรายงานการสอบสวนวินัยนักศึกษา
วน.๐๒	แบบรับแจ้งเรื่อง	ใช้ในการแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมที่สงสัยว่ามีการกระทำผิดวินัย
วน.๐๓	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	แต่งตั้งโดยคณบดี
วน.๐๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา	แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษา
วน.๐๕	แบบแจ้งข้อกล่าวหา	ใช้แจ้งข้อกล่าวหา
วน.๐๖	แบบบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา	ใช้บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา
วน.๐๗	แบบบันทึกถ้อยคำพยาน	ใช้บันทึกถ้อยคำพยาน
วน.๐๘	บัญชีพยานหลักฐาน	ใช้สรุปบัญชีพยานบุคคลและพยานวัตถุ
วน.๐๙	รายงานการสอบสวนวินัยนักศึกษา	ใช้รายงานผลการสอบสวน

ปกรายงานการสอบสวน

คำสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ที่..... ลง.....

ผู้ถูกกล่าวหา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรื่องที่ถูกกล่าวหา

กระทำความผิดกฎหมายที่มีโทษทางอาญา ตามข้อ ๘(๑)
อันเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๘

วันเวลาที่เกิดเหตุ

เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เริ่มสอบสวน

เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สอบสวนเสร็จ

เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘

คณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณา

เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

แบบรับแจ้งเรื่อง

เขียนที่.....
วันที่.....

ถึง ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษา/คณบดี

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ขอแจ้งว่า.....มีพฤติการณ์กระทำผิดวินัย
นักศึกษา/พบเห็นว่าได้กระทำ.....

โดยมีพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (เท่าที่มี).....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
()

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้งเรื่อง
()

ตำแหน่ง.....

(ครูท)

คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

ด้วย.....(ชื่อนักศึกษา).....เลขประจำตัวประชาชน.....
รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขา.....ชั้นปี.....
กล่าวหาว่าการกระทำผิดวินัยนักศึกษาในเรื่อง.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเบื้องต้น เพื่อสอบสวนหาข้อเท็จจริงของผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง
ดังกล่าวประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อ).....	เป็นประธานกรรมการ
.....(ชื่อ).....	เป็นกรรมการ
.....(ชื่อ).....	เป็นกรรมการและเลขานุการ
.....(ชื่อ).....	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาที่
กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเสนอรายงานการ
สอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....) (ผู้ออกคำสั่ง)

ตำแหน่ง (ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษา/คณบดี)

(ครุฑ)

คำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ด้วย.....(ชื่อนักศึกษา).....เลขประจำตัวประชาชน.....
รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขา.....ชั้นปี.....
กล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษาในเรื่อง.....

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ และข้อ ๑๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา เพื่อสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| ๑.(ชื่อ)..... | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒.(ชื่อ)..... | เป็นกรรมการ |
| ๓.(ชื่อ)..... | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๔.(ชื่อ)..... | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี) |

ให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยศึกษาดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเสนอรายงานการสอบสวนมาต่อผู้ออกคำสั่งภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำสั่งนี้ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

แบบบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษา

สอบสวนที่.....

วันที่.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่(ลับ)...../..... ตั้ง ณ วันที่.....แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษาคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา.....

.....นั้น
บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและได้ประชุมพิจารณา* แล้วเห็นว่ามูลกรณีที่จะกล่าวหา.....(ชื่อนักศึกษา)..... โดยมีข้อกล่าวหาและพยานหลักฐานโดยสรุป ดังนี้

ข้อกล่าวหา
.....(ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๗ (๑) - (๙) หรือ ข้อ ๘ (๑) - (๔)).....
ข้อเท็จจริงโดยย่อ^๒

ในการสอบสวนนี้ ผู้ถูกกล่าวหาสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือและมีสิทธิจะแสดงพยานหลักฐานหรือจะอ้างพยานหลักฐานในการให้ถ้อยคำนั้นมาก็ได้
บันทึกนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกัน และคณะกรรมการสอบสวนได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ
()

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ
()

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ
()

ข้าพเจ้า.....(ชื่อนักศึกษา).....ได้รับทราบและลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตามบันทึกลงวันที่.....ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา และได้รับบันทึกนี้หนึ่งฉบับไว้แล้วในวันนี้

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้ถูกกล่าวหา
()

* การประชุมพิจารณาวินัยตามข้อ ๒๑ และ ๒๓ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด ตามข้อ ๒๔
๒ ให้ระบุข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร เป็นความผิดวินัยกรณีใด

แบบบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อนักศึกษา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษา

สอบสวนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....เลขประจำตัว

ประชาชน.....คณะ.....สาขา.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

.....จังหวัด.....ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้าเป็นผู้

กล่าวหาตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่...../..... สัปดาห์ วันที่.....

ในเรื่อง.....

ตามที่คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามบันทึกลงวันที่.....ให้ข้าพเจ้าทราบแล้วนั้น

ตามข้อกล่าวหาที่ว่า.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำและข้อส่งเอกสารประกอบการให้ถ้อยคำดังนี้^๑ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำการโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใดๆ เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำและกรรมการสอบสวนได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อต่อหน้ากรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....^๒ ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

^๑ หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เต็มใจให้ถ้อยคำ ให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้ในบันทึกให้ชัดเจน

^๒ หากผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุแห่งการนั้นไว้ในบันทึกให้ชัดเจน

^๓ ให้บันทึกเหตุตาม ๑ หรือ ๒

แบบบันทึกถ้อยคำพยาน

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อนักศึกษา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยนักศึกษา

สอบสวนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ).....เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

.....จังหวัด.....ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่าข้าพเจ้า

เป็นพยานในกรณีที่.....(ส่วนราชการ).....สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

นักศึกษา.....(ชื่อ).....ในเรื่อง.....

.....และคณะกรรมการสอบสวน

วินัยนักศึกษาได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่าเพื่อให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จต่อกรรมการสอบสวนอาจเป็นความผิดตาม

กฎหมาย

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำในฐานะพยานด้วยคำสัตย์จริงดังต่อไปนี้^๑

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ขู่เข็ญ หลอกลวง บังคับ หรือกระทำการโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใดๆ เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และกรรมการสอบสวนได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง/ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อต่อหน้าอนุกรรมการสอบสวน

.....

.....(ลายมือชื่อ).....^๒ พยาน

()

.....(ลายมือชื่อ)..... ผู้บันทึกถ้อยคำ

()

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อพยาน).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

()

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

()

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

()

บัญชีพยานหลักฐาน

ผู้ถูกสอบสวน

เรื่องที่กล่าวหา

- ☐ คณะอนุกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
☐ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา
☐ อุทธรณ์ (อธิการบดี)

ลำดับ	ชนิดและเลขหนังสือ	ผู้ยื่นเอกสาร	ผู้รับเอกสาร	หมายเหตุ

เอกสาร รายการ รวม แผ่น

ประธานกรรมการ
 ()
 กรรมการ
 ()
 กรรมการและเลขานุการ
 ()
 ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
 ()

รายงานการสอบสวน

สอบสวนที่.....
วันที่.....
เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อนักศึกษา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนักศึกษา
เรียน ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่...../..... สั่ง ณ วันที่.....
แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา.....(ชื่อนักศึกษา).....ในเรื่อง.....
.....นั้น

ประธานอนุกรรมการได้รับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนพร้อมทั้งเอกสาร
หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหาตั้งแต่วันที่.....และได้ประชุมคณะกรรมการ
สอบสวนครั้งแรกเมื่อวันที่.....

บัดนี้ คณะอนุกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนและได้ประชุมพิจารณาเห็นความ
เห็นในเรื่องการสอบสวนนี้แล้ว จึงขอรายงานการสอบสวนโดยมีข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และความเห็นดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(การร้องเรียน/แจ้ง).....
ว่าพบ.....

.....(ตามแบบการแจ้งการกระทำผิด ความผิด แบบท้ายรายงาน)

๒. การสืบสวนในเบื้องต้น พบว่า.....
.....
.....(ตามแบบรายงานของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง).....

๓. ประธานคณะกรรมการวินัยนักศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า....
.....(ชื่อนักศึกษา).....กระทำผิดวินัยนักศึกษา จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
สอบสวนวินัยนักศึกษาตามคำสั่ง.....ที่...../.....เรื่อง.....
สั่ง ณ วันที่.....

๔. คณะอนุกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาวางแผนทางการสอบสวน และได้ดำเนินการ
รวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า พยานหลักฐาน
เพียงพอที่จะรับฟังได้ว่า.....(ชื่อนักศึกษา).....ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยนักศึกษาใน
เรื่องนี้ โดยมีข้อเท็จจริงในเบื้องต้น ข้อกล่าวหา และพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา โดยสรุปดังนี้

ข้อเท็จจริงได้ความในเบื้องต้นว่า.....
.....
ข้อกล่าวหา.....

.....
.....
.....

พยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา^๖

.....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้เรียก.....(ชื่อนักศึกษา).....ผู้ถูกกล่าวหา
แจ้งข้อกล่าวหาและอธิบายข้อกล่าวหา สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว
ผู้ถูกกล่าวหาได้ลงลายมือชื่อรับทราบและได้รับมอบบันทึกการแจ้งดังกล่าว ลงวันที่.....
ไปจำนวนหนึ่งฉบับแล้วด้วย^๗

๖.(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงและนำสืบแก้ข้อ
กล่าวหาดังนี้

คำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา.....

.....

พยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา.....

.....

๗. คณะอนุกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณา^๘ ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และ
พยานหลักฐานต่างๆ และมีความเห็น ดังนี้

ข้อเท็จจริงเบื้องต้น.....

.....

.....

.....

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง)

.....

.....

.....

ประเด็นที่พิจารณา (การกระทำเป็นความผิดวินัยหรือไม่ ผิดร้ายแรงหรือไม่ ข้อใด).....

.....

.....

ความเห็นของคณะอนุกรรมการสอบสวน^๙

.....

.....

.....

ความเห็นแย้ง^๕

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และพร้อมนี้ได้เสนอรายงานการสอบสวนมาด้วยแล้ว

.....(ลายมือชื่อ)..... ประธานกรรมการ

()

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการ

()

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

()

๑ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใด หรือตั้งสอบสวนพยานใด ให้ระบัพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่ตั้งสอบสวนนั้น พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย

๒ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาไม่มาพบตามที่คณะกรรมการสอบสวนเรียก ให้ส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาจำนวน ๑ ฉบับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ ที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานราชการ

๓ การประชุมพิจารณาวินิจฉัยตามข้อ ๒๐ และ ๒๓ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการสอบสวนทั้งหมด

๔ ให้ระบุว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างไร หรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด เป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือไม่ ตามข้อบังคับข้อใด มีเหตุอันควรบรรเทาโทษตามข้อ ๑๑ หรือไม่ อย่างไร (ยกเว้นเรื่องความเห็นเรื่องโทษที่ควรได้รับ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการวินัยนักศึกษา)

๕ ในกรณีที่กรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกรายละเอียดความเห็นแย้งไว้ด้วย