

คู่มือประชาชน

เรื่อง การตรวจเช็คถังดับเพลิงภายในอาคารคณะบริหารศาสตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการคณะบริหารศาสตร์

งานอาคารสถานที่ รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหาหาระบบสาธารณูปโภคภายใน คณะบริหารศาสตร์ ให้มีความพร้อมและปลอดภัยในการใช้งาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสุขาภิบาล ระบบปรับอากาศ และอาคารสถานที่ รวมถึงตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการและระยะเวลาเปิดให้บริการ

1. สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- 1.1 งานอาคารสถานที่ สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารศาสตร์
- 1.2 โทรศัพท์ : 045353801
- 1.3 E-mail : chaichana.n@ubu.ac.th
- 1.4 เว็บไซต์คณะบริหารศาสตร์ : www.bus.ubu.ac.th

2. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- 2.1 วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)
- 2.2 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1.หลักการเหตุผล

ถังดับเพลิงเป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับการระงับเหตุเพลิงไหม้ในระยะเริ่มต้น การตรวจเช็คอย่างสม่ำเสมอ ช่วยให้ทราบถึงความพร้อมใช้งาน ลดความเสี่ยงจากอุปกรณ์ชำรุดหรือหมดสภาพและสนับสนุนความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มาติดต่อราชการภายในอาคาร ทั้งนี้ การตรวจเช็คถังดับเพลิง เป็นเพียงการตรวจสอบสภาพและความพร้อมใช้งานเบื้องต้น ไม่ถือเป็นการซ่อมบำรุง การถอดประกอบ การเติมสารดับเพลิง หรือการทดสอบแรงดันภายในถังดับเพลิง

2.ขอบเขต

คู่มือนี้ครอบคลุมการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงที่ติดตั้งภายในอาคารคณะบริหารศาสตร์ ได้แก่ การตรวจตำแหน่งติดตั้ง ป้าย/สัญลักษณ์ สภาพถัง สายฉีดและหัวฉีด อุปกรณ์นิรภัย มาตรวัดความดัน (กรณีที่มี) สลักนิรภัย

และซีล ตลอดจนการบันทึกผลและแจ้งซ่อม/เปลี่ยนเมื่อพบความผิดปกติ รวมถึงการตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยโดยรอบ เช่น ป้ายแสดงตำแหน่งและพื้นที่เข้าถึงถังดับเพลิง

3.คำจำกัดความ

3.1 การตรวจเช็ค หมายถึง การตรวจสอบสภาพภายนอกและความพร้อมใช้งานเบื้องต้นของถังดับเพลิง โดยไม่ถอดหรือดัดแปลงอุปกรณ์

3.2 ถังดับเพลิงพร้อมใช้งาน หมายถึง ถังอยู่ในตำแหน่งที่กำหนด สภาพสมบูรณ์ เข้าถึงได้ง่าย อุปกรณ์ประกอบอยู่ครบ และไม่พบสภาพที่บ่งชี้ว่า ถังไม่พร้อมใช้งาน

3.3 ความผิดปกติ หมายถึง สภาพที่อาจทำให้ถังดับเพลิงไม่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยหรือมีประสิทธิภาพ เช่น ถังบุบ/ผุกร่อนรุนแรง สายฉีดชำรุด สลักนิรภัยหรือซีลหาย มาตรวัดอยู่นอกช่วงที่กำหนด หรือมีการรั่วซึม

4.ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. จัดรอบตรวจตามแผนงานด้านความปลอดภัยในอาคาร	กำหนดตารางตรวจเช็ค	ภายในวันทำการ	งานอาคารสถานที่	รายการตรวจ
2. ตรวจสอบว่า ถังอยู่ตำแหน่งเดิม มีป้าย/สัญลักษณ์ชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง และสามารถเข้าถึงได้	ตรวจตำแหน่งและการเข้าถึง	ประมาณ 1 นาที/จุด	งานอาคารสถานที่	แบบตรวจเช็ค
3. ตรวจสอบสภาพตัวถัง สายฉีด หัวฉีด สลักนิรภัย ซีล และมาตรวัดความดัน (ถ้ามี) โดยไม่ถอดอุปกรณ์	ตรวจสอบสภาพถังและอุปกรณ์	ประมาณ 5 นาที/จุด	งานอาคารสถานที่	แบบตรวจเช็ค

คำอธิบาย	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
4. บันทึกผลเป็นปกติ/ต้องติดตาม/ไม่พร้อมใช้งาน พร้อมระบุสาเหตุ	บันทึกข้อมูล	ประมาณ 3 นาที/จุด	งานอาคารสถานที่	แบบบันทึกผล
5. ติดป้ายหรือแยกพื้นที่ตามความเหมาะสม และแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อซ่อมบำรุงรักษา เติมน้ำหรือเปลี่ยนถังตามความจำเป็น โดยผู้มีความชำนาญ	ดำเนินการเมื่อพบความผิดปกติ	ตามลักษณะปัญหา	งานอาคารสถานที่/ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง	ใบแจ้งซ่อม/เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี)
6. สรุปผลการตรวจและรายการที่ต้องดำเนินการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง	รายงานผล	ภายใน 1 วันทำการ หลังตรวจ	งานอาคารสถานที่	รายงานผลการตรวจ

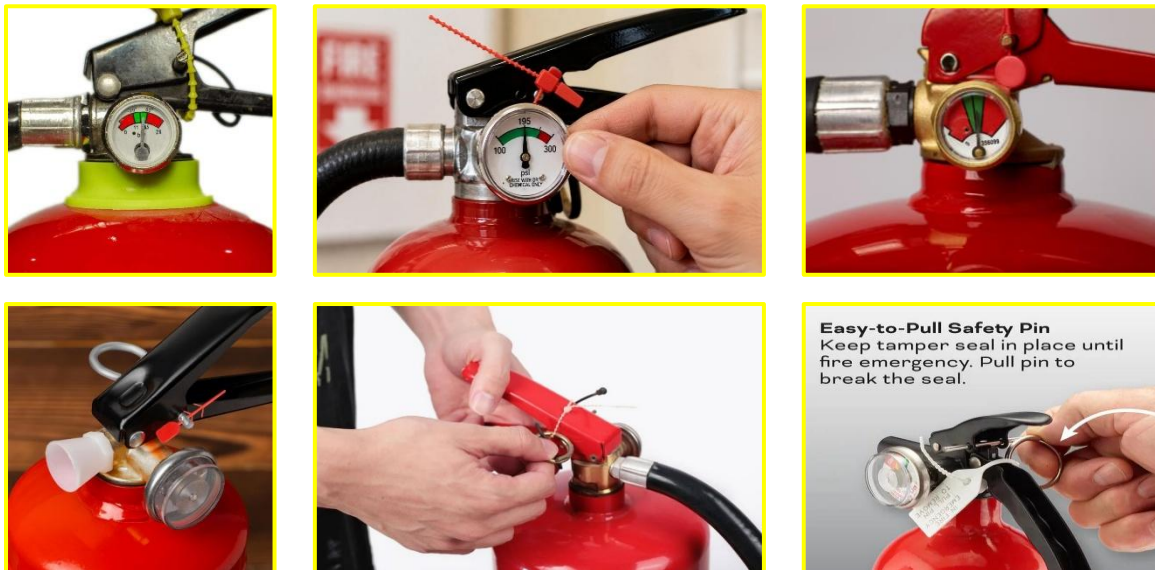
5. รายการตรวจเช็คถังดับเพลิงเบื้องต้น

- 5.1 ตรวจสอบว่า ถังอยู่ในตำแหน่งที่กำหนดและมีป้าย/สัญลักษณ์แสดงตำแหน่งชัดเจน
- 5.2 ตรวจสอบพื้นที่โดยรอบไม่มีสิ่งของกีดขวาง สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก
- 5.3 ตรวจสอบตัวถังไม่บุบ แตก รั่ว หรือมีสนิม/การกัดกร่อนผิดปกติ
- 5.4 ตรวจสอบสายฉีดและหัวฉีดอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่แตก หัก หรืออุดตัน
- 5.5 ตรวจสอบสลักนิรภัยและซีลอยู่ครบ ไม่หลุดหรือชำรุด
- 5.6 ตรวจสอบมาตรวัดความดันให้อยู่ในช่วงที่ผู้ผลิตกำหนด (เฉพาะรุ่นที่มีมาตรวัด)

5.7 ตรวจสอบน้ำหนัก/สภาพโดยรวมตามข้อกำหนดของรุ่นและรอบการบำรุงรักษา หากสงสัยให้ผู้มีความชำนาญตรวจยืนยัน

5.8 ตรวจสอบวัน/รอบการบำรุงรักษาหรือสติ๊กเกอร์รับบริการตามที่ระบุบนถัง

5.9 บันทึกผลการตรวจและถ่ายภาพเมื่อพบความผิดปกติเพื่อประกอบการดำเนินงาน



6. ข้อควรระวัง

6.1 ห้ามทดลองฉีดหรือปลดสลักนิรภัย เพื่อทดสอบถังโดยไม่มีเหตุจำเป็นและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

6.2 ห้ามซ่อม เติมน้ำ หรือทดสอบความดันถังด้วยตนเอง หากไม่มีเครื่องมือ ความรู้ และคุณสมบัติตามที่เกี่ยวข้อง

6.3 หากพบถังชำรุด รั่ว มาตรฐานผิดปกติ หรือมีสภาพเสี่ยง ให้แจ้งผู้รับผิดชอบทันที และพิจารณาจัดหาถังสำรองให้เพียงพอในพื้นที่

6.4 การตรวจเช็คเบื้องต้นไม่ทดแทนการบำรุงรักษา และการตรวจตามรอบโดยผู้ให้บริการที่มีความชำนาญ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมสำหรับการตรวจเช็ค และการรับแจ้งเบื้องต้นภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการซ่อม บำรุงรักษา เติมน้ำ หรือจัดซื้อทดแทนเป็นไปตามขั้นตอนและงบประมาณของทางราชการ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากผู้รับบริการพบปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการหรือพบถึงดับเพลิงอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน สามารถ
แจ้งงานอาคารสถานที่ผ่านโทรศัพท์ โทร.045-353801 หรือช่องทางแจ้งซ่อมผ่าน LINE : [UBS Smart Service](#)
ของสำนักงานเลขานุการคณะบริหารศาสตร์ เพื่อให้ตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบบันทึกการตรวจเช็คถึงดับเพลิง เช่น วันที่ตรวจ, อาคาร, ชั้น, ตำแหน่งถัง, ชนิด/ขนาดถัง, สภาพ
ตัวถัง, สายฉีด/หัวฉีด, สลัก/ซีล, มาตรวัดความดัน, ป้าย/การเข้าถึง, ผลการตรวจ, ปัญหาที่พบ, การดำเนินการ,
ผู้ตรวจ และหมายเหตุ

[illegible]